जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, जिला न्यायालय परिसर उत्तरकाशी।

दूरभाष नम्बर– 01374–222711 Email-Id uttarkashi.dlsa@gmail.com

पत्रांक संख्या– /जि0वि0से0प्रा0 उ0का0/2024 दिनांक– 13.08.2024

प्रेस विज्ञप्ति

माननीय राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण नैनीताल के पत्र संख्या–1154/UKSLSA/2023 –24 दिनांकित 20.06.2024 के द्वारा माननीय राष्ट्रीय विधिक सेवा प्राधिकरण की लीगल ऐड डिफेन्स काउन्सिल की मोडिफाईड स्कीम 2022 के अनुसार जनपद उत्तरकाशी लीगल ऐड डिफेन्स काउन्सिल प्रोजेक्ट के तहत एक सहायक लीगल ऐड डिफेन्स काउन्सिल (Assistant Legal Aid Defense Counsel) एवं एक कार्यालय सहायक (Office Assistant) की आबद्धता संविदा के आधार पर की जानी है जिसका विवरण निम्न प्रकार है–

क्र0 सं0	पद का नाम	पद संख्या	मानदेय प्रतिमाह	योग्यता वर्ष 2022 की योजनानुसार
1.	सहायक लीगल ऐड डिफेन्स काउन्सिल (Assistant Legal Aid Defense Counsel)	01 (अनारक्षित)	30,000–00	Practice in criminal law from 1 to 3 years, Good oral and written communication skills. Thorough understanding of ethical duties of defence counsel, Ability to work effectively and efficiently with others, Excellent writing and research skills, IT Knowledge with proficiency in work.
2.	कार्यालय सहायक (Office Assistant)	01 (अनारक्षित)	20,000–00	Educational Qualification Graduation, Basic word processing skills and the ability to operate computer, Typing speed of 40 WPM, Ability to take dictation and entering data, File maintenance and processing Knowledge.

अतः उक्त विज्ञप्ति हेतु जो भी इच्छुक व अर्ह अधिवक्तागण/अभ्यर्थीगण अपना पूर्ण रूप से भरे हुये आवेदन पत्र, फोटोग्राफ, फोटो पहचान पत्र एवं अन्य समस्त दस्तावेजो की स्वप्रमाणित छाया प्रतियां के साथ नियत अर्हता सम्बन्धित दस्तावेजों की स्वप्रमाणित प्रतियां आवेदन पत्र के साथ संलग्न कर कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण उत्तरकाशी, में पंजीकृत डाक द्वारा अथवा व्यक्तिगत रूप से उपस्थित होकर दिनांक 31.08.2024 की सांय 5.00 बजे तक प्रेषित करना

सुनिष्चित करें। उक्त तिथि के पश्चात कोई आवेदन पत्र प्राप्त नही किया जायेगा और न ही उस पर विचार किया जायेगा।

इसके अतिरिक्त आवेदक द्वारा भरे गये आवेदन पत्र में समस्त विवरण व जानाकारी इस आषय से प्रेषित की जायेगी कि उनके द्वारा भरे गये समस्त दस्तावेज पूर्ण विष्वास में पूर्ण रूप से सही एवं सत्य है, यदि कोई तथ्य असत्य, अपूर्ण या छुपायी गयी पायी जाती है तो आवेदक का निरस्त किया जायेगा तथा उसके विरुद्ध कानूनी कार्यवाही भी की जा सकती है जिसका सम्पूर्ण उत्तरदायित्व आवेदक का होगा। यह आबद्धता अग्रेतर आदेष तक इस शर्त के अधीन होगी कि यह एक व्यवसायिक आबन्धन है, किसी ''सिविल पद'' पर नियुक्ति नही है। उक्त पदों हेतु आबद्धता को कभी भी बिना पूर्व सूचना के समाप्त किया जा सकता है।

उक्त पदों की सम्पूर्ण सूचना आबद्धता की शर्तें व आवेदन प्रारूप जिला न्यायालय उत्तरकाषी की वेबसाईट https://uttarkashi.dcourts.gov.in पर उपलब्ध होंगे। जिसे इच्छुक व अर्ह अधिवक्तागण/अभ्यर्थीगण द्वारा डाउनलोड किया जा सकेगा।

चयन प्रक्रियाः– सहायक लीगल ऐड डिफेन्स काउन्सिल के पद पर चयन उम्मीदवारों के ज्ञान, कौषल, अभ्यास, और अनुभव को ध्यान में रखते हुये योग्यता साक्षात्कार के आधार पर किया जायेगा। कार्यालय सहायक के पद पर नियुक्ति टाईपिंग टेस्ट 40 शब्द प्रतिमिनट, बोलकर लिखवाने पर लिखने की योग्यता, डाटा एंट्री एवं पत्रावली संरक्षण एवं डेटा प्रोसेसिंग का ज्ञान व साक्षात्कार के आधार पर किया जायेगा।

आवेदन की अन्तिम तिथि– 31.08.2024

सचिव/सिविल जज (एस0डि0)
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण
उत्तरकाषी।

Legal Aid Defence Counsel Project के तहत आवेदन पत्र का प्रारूप
<u>सहायक लीगल डिफेन्स काउन्सिल हेतु।</u>

फोटो

1. अभ्यर्थी का नाम –
2. पिता / पति का नाम–
3. जन्म तिथि (प्रमाण पत्र संलग्न करें)–
4. शैक्षिक योग्यता (स्वप्रमाणित प्रमाण पत्र संलग्न करें)–
5. स्थायी पता–
6. पत्र व्यवहार का पता–
7. बार काउन्सिल में रजिस्ट्रेषन संख्या तथा तिथि (स्वप्रमाणित प्रमाण पत्र की प्रति)–
8. मोबाईल नम्बर–
9. ई–मेल आई.डी.–
10. क्या पूर्व में किसी न्यायालय में दोषसिद्ध तो नही किये गये तथा कोई अभियोजन लम्बित तो नही है, यदि हो तो पूर्ण विवरण दिया जाये–
11. अनुभव (वाद सूची संलग्न करें)–
12. वर्तमान में न्यायालय के समक्ष किस प्रकृति के मामलों में विधि व्यवसाय कर रहे है–

मैं .... पुत्र / पुत्री / पत्नी श्री .... निवासी..य ह घोषित करता / करती हूँ, कि उपरोक्त विवरण मेरी निजी जानकारी में सही है, यदि कोई विवरण असत्य पाया जाता है तो मैं किसी भी विधिक कार्यवाही के उत्तरदायी रहूंगा / रहूंगी।

मैं तय परिश्रमिक पर आबद्ध होने के लिए सहमत हूं तथा यदि मेरा आबन्धन प्रस्तुत विवरण के आधार पर किया जाता है तो यह मात्र व्यवसायिक आबद्धता होगी। ऐसी आबद्धता को कभी भी बिना पूर्व सूचना के समाप्त किया जा सकता है, जिस पर मुझे कोई आपत्ति नही होगी और न मानी जायेगी।

दिंनाक–

स्थान– अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

Legal Aid Defence Counsel Project के तहत आवेदन पत्र का प्रारूप
<u>कार्यालय सहायक हेतु।</u>

फोटो

1. अभ्यर्थी का नाम –
2. पिता/पति का नाम–
3. जन्म तिथि (प्रमाण पत्र संलग्न करें)–
4. शैक्षिक योग्यता (स्वप्रमाणित प्रमाण पत्र संलग्न करें)–
5. स्थायी पता–
6. पत्र व्यवहार का पता–
7. मोबाईल नम्बर–
8. ई–मेल आई.डी.–
9. क्या पूर्व में किसी न्यायालय में दोषसिद्ध तो नही किये गये तथा कोई अभियोजन लम्बित तो नही है, यदि हो तो पूर्ण विवरण दिया जाये–
10. अनुभव (यदि कोई हों)–

मैं .... पुत्र/पुत्री/पत्नी श्री .... निवासी..य ह घोषित करता/करती हूँ, कि उपरोक्त विवरण मेरी निजी जानकारी में सही है, यदि कोई विवरण असत्य पाया जाता है तो मैं किसी भी विधिक कार्यवाही के उत्तरदायी रहूंगा/रहूंगी।

मैं तय परिश्रमिक पर आबद्ध होने के लिए सहमत हूं तथा यदि मेरा आबन्धन प्रस्तुत विवरण के आधार पर किया जाता है तो यह मात्र व्यवसायिक आबद्धता होगी। ऐसी आबद्धता को कभी भी बिना पूर्व सूचना के समाप्त किया जा सकता है, जिस पर मुझे कोई आपत्ति नही होगी और न मानी जायेगी।

दिंनाक–

स्थान– अभ्यर्थी के हस्ताक्षर