241

By email

छत्तीसगढ़ राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण, पुराना उच्च न्यायालय भवन, बिलासपुर

Chhattisgarh State Legal Services Authority Old High Court Building, Bilaspur

(Constituted Under the Legal Services Authority Act, 1987)

E-mail- cgslsa.cg@nic.in, cgslsa@gmail.com

Phone- (07752) 410210, 417625 FAX (07752) 410530, Toll Free 18002332528

F. No/2013 /LADCS-23-05/2024 Bilaspur, Dated : 15/07/2025

प्रति,

श्रीमान् प्रधान जिला न्यायाधीश/अध्यक्ष,
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण,
बलरामपुर–रामानुजगंज, छत्तीसगढ़

विषयः– लीगल एड डिफेंस कौंसिल सिस्टम कार्यालय हेतु अतिरिक्त रूप से मानव संसाधन Supporting Staff (Office Assistant/Clerk & Office Peon) कार्यालय सहायक/क्लर्क एवं कार्यालय भृत्य/मुंशी पद हेतु संविदात्मक नियुक्ति हेतु चयन एवं प्रतीक्षा सूची का अनुमोदन किये जाने विषयक्।

संदर्भः–अध्यक्ष, चयन समिति, जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, रामानुजगंज का पत्र क्रमांक 816/जि.वि.से.प्रा./2025 रामानुजगंज दिनांक 01.07.2025 एवं पत्र क्रमांक 817/जि. वि.से.प्रा./2025 रामानुजगंज दिनांक 01.07.2025

15/7/25

महोदय,

विषयांतर्गत इस प्राधिकरण के पत्र क्रमांक/7490/LADCS-23-05/2024 बिलासपुर दिनांक 11.11.2024 के द्वारा संख्येत्तर मात्रा में अतिरिक्त रूप से मानव संसाधन Supporting Staff (Office Assistant & Office Peon) की नियुक्ति किये जाने के परिपालन में, संदर्भित पत्रों के माध्यम से संलग्न प्राप्त बंद लिफाफों में तथा उक्त पत्रों के परिपेक्ष्य में लेख है कि, जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, बलरामपुर–रामानुजगंज में स्थापित लीगल एड डिफेंस कौंसिल सिस्टम कार्यालय, बलरामपुर–रामानुजंगज हेतु स्टाफ (Human Resources/Main Power) अतिरिक्त रूप से कार्यालय कार्यालय सहायक के (Office Assistant) के 02 पद तथा कार्यालय भृत्य Office Peon(Munshi/Attendent)) के 02 पदों हेतु नियुक्ति हेतु पृथक बंद लिफाफे में प्रेषित निम्नानुसार चयनित सूची एवं प्रतीक्षा सूची को, नालसा लीगल एड डिफेंस कौंसिल सिस्टम संशोधित योजना, 2022 की कंडिका–4 के प्रावधानुसार पूर्णतया **संविदात्मक अनुबंध (Contractual Engagement)** नियुक्ति किये जाने हेतु, निम्नानुसार अनुमोदित किया गया है:–

कार्यालय सहायक/क्लर्क के 02 पद हेतु चयन सूची

स.क्र.	अभ्यर्थी का नाम	पिता/पति का नाम	पता
01	श्रीमती प्रीति विश्वकर्मा	श्री ललित कुमार विश्वकर्मा	शिवलाल बाड़ा के पास पारियल कोठी दयालबंद बिलासपुर छ0ग0
02	श्री समीर खान	श्री कादर खान	वार्ड क्रं. 04 सेन्दूर रोड बलरामपुर जिला बलरामपुर–रामानुजगंज छग

क्रमशः–2

कार्यालय सहायक/क्लर्क पद हेतु प्रतीक्षा सूची

स.क्र.	अभ्यर्थी का नाम	पिता/पति का नाम	पता
01	मीरा सिंह	श्री कपिलदेव सिंह	ग्राम मेघुली, पोस्ट चाकी रामानुजगंज जिला बलरामपुर–रामानुजगंज छ0ग0
02	श्री मनोज कुमार कश्यप	श्री जितेन्द्र राम	ग्राम पुरानडीह, थाना रामानुजगंज जिलाबलरामपुर–रामानुजगंजछ0ग0

कार्यालय भृत्य (मुंशी/अटेन्डेंट) के 02 पद हेतु चयन सूची

स.क्र.	अभ्यर्थी का नाम	पिता/पति का नाम	पता
01	श्री शेष चरण	श्री ब्रजेश कुमार पटेल	ग्राम पो.पेण्डरूवां, तह.डभरा जिला सक्ती छ0ग0
02	प्रियंका कुशवाहा	श्री सत्यनारायण	ग्राम नावापारा पोस्ट आरागाही, थाना रामानुजगंज जिला बलरामरपुर–रामानुजगंज छ0ग0

कार्यालय भृत्य (मुंशी/अटेन्डेंट) के 02 पद हेतु प्रतीक्षा सूची

स.क्र.	अभ्यर्थी का नाम	पिता/पति का नाम	पता
01	श्री दुधनाथ सिंह	श्री रामबिलास सिंह	ग्राम वार्ड पूरब पारा शंकरपुर रघुनाथ नगर जिला बलरामपुर–रामानुजगंज छ0ग0
02	श्री अजय कुमार यादव	श्री सरजु यादव	ग्राम सीतारामपुर पोस्ट पस्ता जिला बलरामपुर–रा.गंज छ0ग0

शर्तेः–

1. लीगल एड डिफेंस कौंसिल कार्यालय हेतु अतिरिक्त रूप से नियुक्त Supporting Staff कार्यालय सहायक Office Assistant/Clerk पद के एवं कार्यालय भृत्य/मुंशी Office Peon स्टाफ की पूर्णतया अनुबंधित संविदात्मक नियुक्ति माननीय कार्यपालक अध्यक्ष महोदय एवं माननीय मुख्य संरक्षक महोदय के अनुमोदन दिनांक 14.07.2025 से 15.07.2026 तक की अवधि के लिये प्रथमतः 01 वर्ष के लिये होगी। जिनका कार्यकाल/कार्यवधि नालसा लीगल एड डिफेंस कौंसिल सिस्टम संशोधित योजना, 2022 के प्रावधानों के कंडिका–4 के प्रावधानुसार तथा नालसा से प्राप्त जारी दिशा–निर्देशों के अनुसार ही निर्धारित किया जावेगा।

2. लीगल एड डिफेंस कौंसिल कार्यालय हेतु अतिरिक्त रूप से नियुक्त Supporting Staff कार्यालय सहायक Office Assistant/Clerk पद के एवं कार्यालय भृत्य/मुंशी Office Peon स्टाफ का मानदेय इस प्राधिकरण का पत्र क्रमांक पत्र क्रमांक F.N./1730/LADCS/2023 Bilaspur dated 26-06-2023 के बिन्दु क्रमांक–03 में निर्धारित क्लास–ए, क्लास–बी एवं क्लास–सी तीनों में एक का चयन अपने तीनों में जो आपके जिले के लिये पूर्व में निर्धारित हुआ है, चयन के आधार पर मानदेय निर्धारित किया जावेगा।

क्रमशः–3

4. नियुक्त किये गये मानव संसाधन Supporting Staff कार्यालय सहायक Office Assistant/Clerk एवं कार्यालय भृत्य/मुंशी Office Peon से नालसा से प्राप्त **संविदात्मक अनुबंध (Contractual Engagement)** पत्र की शर्तो को मान्य किये जाने संबंधी कार्यवाही सुनिश्चित प्रथमतः की जावे।

उक्त अनुबंध पत्र में नालसा के पत्र क्रमांक F.No. L-27/2022-NALSA(Part File)/4678-4714 dated 27th March,2024 के द्वारा जारी दिशा–निर्देशों के तहत तथा **नालसा से प्राप्त पत्र क्रमांक** F.No.L/27/2022/NALSA/415 dated, 16th April,2025 में दिये गये निर्देशों के अनुपालन में नीचे उल्लेखित अनुबंध की शर्ते में अनिवार्यतः सम्मिलित करते हुये अनुबंध तैयार किया जावेः–

"You will not be entitled to a regular government post, salary, or benefits, as the payment is based on honorarium or retainership, and not on a salary basis."

"आपको नियमित सरकारी पद या सरकारी वेतन, या सुविधाओं का अधिकार नहीं होगा क्योंकि भुगतान मानदेय या रिटेनरशीट के आधार पर है और वेतन के आधार पर नही।"

उपरोक्तानुसार अनुबंध की शर्ते एवं पूर्व निर्धारित सम्पूर्ण अनुबंध की शर्तो को मान्य करते हुये, संविदात्मक अनुबंध पत्र नालसा लीगल एड डिफेंस कौंसिल सिस्टम संशोधित योजना, 2022 के प्रावधानों के कंडिका–4 के प्रावधान अनुसार सचिव, जिला विधिक सेवा प्राधिकरण एवं अनुबंधकर्ता के मध्य की जावेगी तथा अनुबंध पत्र में अनुबंधकर्ता के पासपोर्ट साईज फोटो चस्पा कर, स्पष्ट हस्ताक्षर दिनांक सहित, पूरा नाम एवं पता दिनांक सहित तैयार की जावे, अनुबंध की की एक प्रति इस प्राधिकरण को कार्यालय अभिलेख हेतु अनिवार्यतः प्रेषित की जावे।

5. जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, बलरामपुर–रामानुजगंज के चयन समिति द्वारा तैयार की गई उक्त पदों हेतु, चयन सूची व प्रतीक्षा सूची का अनुमोदन उपरांत, उक्त प्रतीक्षा सूची को माननीय कार्यपालक अध्यक्ष महोदय एवं माननीय मुख्य सरंक्षक महोदय के अनुमोदन दिनांक 14.07.2025 से 15.07.2026 तक की अवधि के लिये केवल एक वर्ष की अवधि के लिये ही प्रभावशील मानी जावेगी।

यदि कोई लीगल एड डिफेंस कौसिल सिस्टम कार्यालय का Supporting Staff (Office Assistant & Office Peon), पदभार ग्रहण नहीं करता है या पदभार ग्रहण करने के पश्चात् अपने पद से त्याग पत्र दे देता है तो उस स्थिति में जिला विधिक सेवा प्राधिकरण के द्वारा नालसा लीगल एड डिफेंस कौंसिल सिस्टम संशोधित योजना, 2022 के अधीन एवं **संविदात्मक अनुबंध (Contractual Engagement)** की शर्तो के प्रावधानों के अधीन कार्यवाही कर, संबंधित का त्यागपत्र स्वीकार किये जाने की कार्यवाही की जावे, तथा स्वीकार किये गये त्यागपत्र का अनुमोदनार्थ हेतु छ0ग0राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण, बिलासपुर को पूर्ण विवरण एवं अभिलेखों के साथ प्रेषित करने की कार्यवाही सुनिश्चित की जावे।

क्रमशः–4

तदपश्चात् आपके द्वारा वरीयता सूची के अनुसार, विभिन्न पदों हेतु पृथक–पृथक तैयार की गई प्रतीक्षा सूची को, अनुमोदन किये जाने उपरांत प्रतीक्षा सूची में से केवल निर्धारित प्रभावशील अवधि तक के लिये, Supporting Staff (Office Assistant & Office Peon), की नियमानुसार श्रीमान् अध्यक्ष, जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, के द्वारा पूर्णतयाः संविदात्मक अनुबंधित नियुक्ति की कार्यवाही पूर्ण अनुबंध शर्तो के अधीन करेगें तथा नियुक्ति की सूचना छ0ग0राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण,बिलासपुर को प्रेषित करना सुनिश्चित करेगें।

5. लीगल एड डिफेंस कौंसिल सिस्टम कार्यालय हेतु नियुक्त स्टाफ के द्वारा नालसा के पत्र कमांक एल/20/2019–नालसा दिनांक 24 अगस्त, 2022 के साथ संलग्न पूर्व में प्रेषित दिशा–निर्देशों का पालन किया जाना सुनिश्चित किया जावेगा, तथा उसी के अनुसार नियुक्त स्टाफ की सेवा भी समाप्त की जा सकेगी। साथ ही नालसा का पत्र कमांक F.N.L/20/2019-NALSA dated 11-02-2023 एवं पत्र कमांक पत्र कमांक F.N.L/20/2019-NALSA dated 14-02-2023 एवं लीगल एड डिफेंस कौंसिल सिस्टम संशोधित स्कीम, 2022 के प्रावधानों के अधीन निर्धारित किये गये कार्यो को, नियुक्त किये गये स्टाफ कार्य सम्पादित करेगें, यदि कार्य संतोषजनक नहीं होने पर, अथवा कर्तव्य पर बिना किसी सूचना के अनुपस्थित रहते हैं तथा आपराधिक/राजनीतिक गतिविधियों में संलिप्तता पाये जाने पर भी, ऐसे स्टाफ की सेवायें बिना किसी सूचना के समाप्त कर दी जावेगी।

6. Supporting Staff (Office Assistant & Office Peon) लीगल एड डिफेंस कौंसिल सिस्टम संशोधित स्कीम, 2022 में प्रावधानित अनुसार, लीगल एड डिफेंस कौसिल कार्यालय के कार्य हेतु निर्धारित आचार संहिता का पालन अनिवार्यतः करेगें।

7. जिले में अतिरिक्त रूप से नियुक्त किये जाने वाले मानव संसाधन Supporting Staff (Office Assistant & Office Peon) कार्यालय सहायक/क्लर्क एवं कार्यालय भृत्य/मुंशी को नालसा लीगल एड डिफेंस कौंसिल सिस्टम संशोधित योजना, 2022 के प्रावधानों का अक्षरतः पालन सुनिश्चित किया जाना होगा।

8. नालसा लीगल एड डिफेंस कौंसिल सिस्टम संशोधित योजना, 2022 के प्रावधानों के प्रावधानों के अधीन तथा संविदात्मक अनुबंध नियुक्ति हेतु मापदण्ड, नियम व शर्ते जो भी लागू करने हेतु आवश्यक होगें, माननीय अध्यक्ष, जिला विधिक सेवा प्राधिकरण अपने स्तर पर निर्धारित कर सकते हैं।

कमशः–5

अतः कृपया उपरोक्तानुसार चयन सूची के अनुमोदन उपरांत अतिरिक्त रूप से नियुक्त मानव संसाधन Supporting Staff कार्यालय सहायक/क्लर्क Office Assistant/Clerk एवं कार्यालय भृत्य/मुंशी Office Peon(Munshi/Attendent) की अनुबंध शर्तो को मान्य करते हुये तथा इस प्राधिकरण द्वारा पूर्व एवं वर्तमान में जारी निर्देशो/शर्तो को मान्य किये जाने पर, अनुबंधित संविदात्मक नियुक्ति की कार्यवाही करने का कष्ट करें।

(माननीय कार्यपालक अध्यक्ष महोदय एवं माननीय मुख्य संरक्षक महोदय द्वारा अनुमोदित)

15-07-2025

(लीलाधर साय यादव)
सदस्य सचिव
छ0ग0राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण,
बिलासपुर