

132 email 8/25/24



छत्तीसगढ़ राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण, पुराना उच्च न्यायालय भवन, बिलासपुर
Chhattisgarh State Legal Services Authority Old High Court Building, Bilaspur

(Constituted Under the Legal Services Authority Act, 1987)

E-mail- cgslsa.cg@nic.in, cgslsa@gmail.com

Phone- (07752) 410210, 417625 FAX (07752) 410530, Toll Free 18002332528



F.No/ 305 /LADCS-23-05/2024
प्रति,

Bilaspur, Dated : 27/06/2025

माननीय अध्यक्ष महोदय
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण,
बलौदबाजार छत्तीसगढ़

विषय:-लीगल एड डिफेंस कौंसिल सिस्टम कार्यालय हेतु अतिरिक्त रूप से मानव संसाधन Supporting Staff (Office Assistant & Office Peon) की संविदात्मक नियुक्ति हेतु चयन एवं प्रतीक्षा सूची का अनुमोदन का अनुमोदन किये जाने विषयक।

संदर्भ:-आपका पत्र क्रमांक 261/जि.वि.से.प्रा.0/2025 बलौदबाजार दिनांक 25.04.2025 एवं पत्र क्रमांक 262/जि.वि.से.प्रा.0/2025 बलौदबाजार दिनांक 25.04.2025 एवं

महोदय

विषयांतर्गत इस प्राधिकरण के पत्र क्रमांक/7490/LADCS-23-05/2024 बिलासपुर दिनांक 11.11.2024 के द्वारा संख्येत्तर मात्रा में अतिरिक्त रूप से मानव संसाधन Supporting Staff (Office Assistant & Office Peon) की नियुक्ति किये जाने के परिपालन में, संदर्भित पत्रों के माध्यम से संलग्न प्राप्त बंद लिफाफों में तथा उक्त पत्रों के परिपेक्ष्य में लेख है कि, जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, बलौदाबाजार में स्थापित लीगल एड डिफेंस कौंसिल सिस्टम कार्यालय, बलौदाबाजार हेतु स्टाफ (Human Resources/Main Power) अतिरिक्त रूप से कार्यालय कार्यालय सहायक के (Office Assistant) के 02 पद तथा कार्यालय भृत्य Office Peon(Munshi/Attendent)) के 02 पदों हेतु नियुक्ति हेतु पृथक बंद लिफाफे में प्रेषित निम्नानुसार चयनित सूची एवं प्रतीक्षा सूची को, नालसा लीगल एड डिफेंस कौंसिल सिस्टम संशोधित योजना, 2022 की कंडिका-4 के प्रावधानानुसार पूर्णतया संविदात्मक अनुबंध (Contractual Engagement) नियुक्ति किये जाने हेतु, निम्नानुसार अनुमोदित किया गया है:-

कार्यालय सहायक/क्लर्क पद की चयन सूची

क्रमांक	आवेदक का नाम	पिता/पति का नाम
01	रेणुका देवांगन	रतन देवांगन
02	आकाश कुमार गुप्ता	सत्यनारायण गुप्ता

कार्यालय सहायक/क्लर्क पद की प्रतीक्षा सूची

क्रमांक	आवेदक का नाम	पिता/पति का नाम
01	घनश्याम निराला	जर्गेश्वर निराला
02	रुखमणी	सोनाराम

कमश:-2

//2//

कार्यालय सहायक/क्लर्क पद की प्रतीक्षा सूची

क्रमांक	आवेदक का नाम	पिता/पति का नाम
01	घनश्याम निराला	जगेश्वर निराला
02	रुखमणी	सोनाराम
03	रुखसाना खान	गोरे खान
04	रमेश कुमार	रामकुमार
05	कु. लीना साहू	निर्मल कुमार साहू
06	नरेन्द्र कुमार राठौर	सुरेश कुमार राठौर

कार्यालय भृत्य/मुंशी/अटेन्डेंट पद की चयन सूची

क्रमांक	आवेदक का नाम	पिता/पति का नाम
01	झावेन्द्र साहू	फिरत राम साहू
02	किशन कुमार	महेश राम

कार्यालय भृत्य/मुंशी/अटेन्डेंट पद की प्रतीक्षा सूची

क्रमांक	आवेदक का नाम	पिता/पति का नाम
01	मितिन कुमार	श्री ओमप्रकाश टंडन
02	नितेश कुमार	मनसुख लाल
03	नवीन कुमार ठाकुर	पुरन सिंह ठाकुर
04	मनोहर कुमार निर्मलकर	बसवान निर्मलकर
05	गौरी	भोलाराम
06	बिन्नी पटेल	हेमलाल पटेल

शर्त:-

- लीगल एड डिफेंस कौंसिल कार्यालय हेतु अतिरिक्त रूप से नियुक्त Supporting Staff कार्यालय सहायक Office Assistant एवं भृत्य/मुंशी (Office Peon(Munshi/Attendent)) पद के स्टाफ की पूर्णतया अनुबंधित संविदात्मक नियुक्ति माननीय कार्यपालक अध्यक्ष महोदय एवं माननीय मुख्य संरक्षक महोदय के अनुमोदन दिनांक 26.06.2025 से 25.06.2026 तक की अवधि के लिये 01 वर्ष के लिये होगी। जिनका कार्यकाल/कार्यवधि नालसा लीगल एड डिफेंस कौंसिल सिस्टम संशोधित योजना, 2022 के प्रावधानों के कंडिका-4 के प्रावधानानुसार तथा नालसा से प्राप्त जारी दिशा-निर्देशों के अनुसार ही निर्धारित किया जावेगा।

// 3 //

2. लीगल एड डिफेंस कौंसिल कार्यालय हेतु अतिरिक्त रूप से नियुक्त Supporting Staff कार्यालय सहायक Office Assistant/Clerk एवं कार्यालय भृत्य/मुंशी (Office Peon(Munshi/Attendent)) पद के स्टाफ का मानदेय इस प्राधिकरण का पत्र क्रमांक पत्र क्रमांक F.N./1730/LADCS/2023 Bilaspur dated 26-06-2023 के बिन्दु क्रमांक-03 में निर्धारित क्लास-ए, क्लास-बी एवं क्लास-सी तीनों में एक का चयन अपने तीनों में जो आपके जिले के लिये पूर्व में निर्धारित हुआ है, चयन के आधार पर मानदेय निर्धारित किया जावेगा।
3. अतिरिक्त रूप से नियुक्त किये गये मानव संसाधन Supporting Staff कार्यालय सहायक Office Assistant एवं भृत्य/मुंशी (Office Peon(Munshi/Attendent)) से नालसा से प्राप्त संविदात्मक अनुबंध (Contractual Engagement) पत्र की शर्तों को मान्य किये जाने संबंधी कार्यवाही सुनिश्चित प्रथमतः की जावे।

उक्त अनुबंध पत्र में नालसा के पत्र क्रमांक F.No. L-27/2022-NALSA(Part File)/4678-4714 dated 27th March,2024 के द्वारा जारी दिशा-निर्देशों के तहत तथा नालसा से प्राप्त पत्र क्रमांक F.No.L/27/2022/NALSA/415 dated, 16th April,2025 में दिये गये निर्देशों के अनुपालन में नीचे उल्लेखित अनुबंध की शर्तों में अनिवार्यतः सम्मिलित करते हुये अनुबंध तैयार किया जावे:-

"You will not be entitled to a regular government post, salary, or benefits, as the payment is based on honorarium or retainership, and not on a salary basis."

"आपको नियमित सरकारी पद या सरकारी वेतन, या सुविधाओं का अधिकार नहीं होगा क्यों मानदेय या रिटेनरशीट के आधार पर और वेतन के आधार पर नहीं।"

उपरोक्तानुसार अनुबंध की शर्तें एवं पूर्व निर्धारित सम्पूर्ण अनुबंध की शर्तों को मान्य करते हुये, संविदात्मक अनुबंध पत्र नालसा लीगल एड डिफेंस कौंसिल सिस्टम संशोधित योजना, 2022 के प्रावधानों के कंडिका-4 के प्रावधान अनुसार सचिव, जिला विधिक सेवा प्राधिकरण एवं अनुबंधकर्ता के मध्य की जावेगी तथा अनुबंध पत्र में अनुबंधकर्ता के पासपोर्ट साईज फोटो चस्पा कर, स्पष्ट हस्ताक्षर दिनांक सहित, पूरा नाम एवं पता दिनांक सहित तैयार की जावे, अनुबंध की की एक प्रति इस प्राधिकरण को कार्यालय अभिलेख हेतु अनिवार्यतः प्रेषित की जावे।

4. जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, बलौदाबाजार के चयन समिति द्वारा तैयार की गई उक्त पदों हेतु, चयन सूची व प्रतीक्षा सूची का अनुमोदन उपरांत, उक्त प्रतीक्षा सूची को माननीय कार्यपालक अध्यक्ष महोदय एवं माननीय मुख्य संरक्षक महोदय के अनुमोदन दिनांक 26.06.2025 से 25.06.2026 तक की अवधि के लिये केवल एक वर्ष की अवधि के लिये ही प्रभावशील मानी जावेगी।

कमश:-4

6. यदि कोई लीगल एड डिफेंस कौंसिल सिस्टम कार्यालय का Supporting Staff (Office Assistant & Office Peon), पदभार ग्रहण नहीं करता है या पदभार ग्रहण करने के पश्चात् अपने पद से त्याग पत्र दे देता है तो उस स्थिति में जिला विधिक सेवा प्राधिकरण के द्वारा नालसा लीगल एड डिफेंस कौंसिल सिस्टम संशोधित योजना, 2022 के अधीन एवं **संविदात्मक अनुबंध (Contractual Engagement)** की शर्तों के प्रावधानों के अधीन कार्यवाही कर, संबंधित का त्यागपत्र स्वीकार किये जाने की कार्यवाही की जावे, तथा स्वीकार किये गये त्यागपत्र का अनुमोदनार्थ हेतु छ0ग0राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण, बिलासपुर को पूर्ण विवरण एवं अभिलेखों के साथ प्रेषित करने की कार्यवाही सुनिश्चित की जावे।

तदपश्चात् आपके द्वारा वरीयता सूची के अनुसार, विभिन्न पदों हेतु पृथक-पृथक तैयार की गई प्रतीक्षा सूची को, अनुमोदन किये जाने उपरांत प्रतीक्षा सूची में से केवल निर्धारित प्रभावशील अवधि तक के लिये, Supporting Staff (Office Assistant & Office Peon), की नियमानुसार श्रीमान् अध्यक्ष, जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, के द्वारा पूर्णतया: संविदात्मक अनुबंधित नियुक्ति की कार्यवाही पूर्ण अनुबंध शर्तों के अधीन करेंगे तथा नियुक्ति की सूचना छ0ग0राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण, बिलासपुर को प्रेषित करना सुनिश्चित करेंगे।

7. लीगल एड डिफेंस कौंसिल सिस्टम कार्यालय हेतु नियुक्त स्टाफ के द्वारा नालसा के पत्र क्रमांक एल/20/2019-नालसा दिनांक 24 अगस्त, 2022 के साथ संलग्न पूर्व में प्रेषित दिशा-निर्देशों का पालन किया जाना सुनिश्चित किया जावेगा, तथा उसी के अनुसार नियुक्त स्टाफ की सेवा भी समाप्त की जा सकेगी। साथ ही नालसा का पत्र क्रमांक F.N.L/20/2019-NALSA dated 11-02-2023 एवं पत्र क्रमांक पत्र क्रमांक F.N.L/20/2019-NALSA dated 14-02-2023 एवं लीगल एड डिफेंस कौंसिल सिस्टम संशोधित स्कीम, 2022 के प्रावधानों के अधीन निर्धारित किये गये कार्यों को, नियुक्त किये गये स्टाफ कार्य सम्पादित करेंगे, यदि कार्य संतोषजनक नहीं होने पर, अथवा कर्तव्य पर बिना किसी सूचना के अनुपस्थित रहते हैं तथा आपराधिक/राजनीतिक गतिविधियों में संलिप्तता पाये जाने पर भी, ऐसे स्टाफ की सेवायें बिना किसी सूचना के समाप्त कर दी जावेगी।

8. Supporting Staff (Office Assistant & Office Peon) लीगल एड डिफेंस कौंसिल सिस्टम संशोधित स्कीम, 2022 में प्रावधानित अनुसार, लीगल एड डिफेंस कौंसिल कार्यालय के कार्य हेतु निर्धारित आचार संहिता का पालन अनिवार्यतः करेंगे।

//5//

9. जिले में अतिरिक्त रूप से नियुक्त किये जाने वाले Supporting Staff (Office Assistant & Office Peon) को नालसा लीगल एड डिफेंस कौंसिल सिस्टम संशोधित योजना, 2022 के प्रावधानों का अक्षरतः पालन सुनिश्चित किया जाना होगा।
10. नालसा लीगल एड डिफेंस कौंसिल सिस्टम संशोधित योजना, 2022 के प्रावधानों के प्रावधानों के अधीन तथा संविदात्मक अनुबंध नियुक्ति हेतु मापदण्ड, नियम व शर्तें जो भी लागू करने हेतु आवश्यक होंगे, माननीय अध्यक्ष, जिला विधिक सेवा प्राधिकरण अपने स्तर पर निर्धारित कर सकते हैं।

अतः कृपया उपरोक्तानुसार चयन सूची के अनुमोदन उपरांत अतिरिक्त रूप से नियुक्त Supporting Staff (Office Assistant & Office Peon) की अनुबंध शर्तों को मान्य करते हुये तथा इस प्राधिकरण द्वारा पूर्व एवं वर्तमान में जारी निर्देशो/शर्तों को मान्य किये जाने पर, अनुबंधित संविदात्मक नियुक्ति की कार्यवाही करने का कष्ट करें।

(माननीय कार्यपालक अध्यक्ष महोदय एवं माननीय मुख्य संरक्षक महोदय द्वारा अनुमोदित)

(लीलाधर साय यादव)

सदस्य सचिव

छ0ग0राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण,

थबलासपुर