

कार्यालय: जिला विधिक सेवा प्राधिकरण बलौदाबाजार,

जिला न्यायालय परिसर बलौदाबाजार (छ.ग.)

/विज्ञापन/

क्र.....14 / एल.ए.डी.सी.एस / 2023

बलौदाबाजार दिनांक – 25 / 07 / 2023

आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि 09 / 08 / 2023 के संध्या शाम 05:00 बजे तक

कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण बलौदाबाजार, जिला बलौदाबाजार-भाटापारा (छ.ग.) के अंतर्गत संचालित लीगल एड डिफेंस काउंसिल बलौदाबाजार के स्थापना हेतु नालसा लीगल एड डिफेंस काउंसिल सिस्टम, संशोधित स्कीम 2022 में जारी दिशानिर्देश एवं छ0ग0 राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण, बिलासपुर पत्र क्रमांक 1730 / एल.ए.डी.सी.एस / 2023 दिनांक 26.06.2023 में दिये गये निर्देशानुसार निम्नालिखित पद में निर्धारित मानदेय पर **एकवर्षीय संविदा** नियुक्ति किये जाने हेतु भारतीय नागरिकों से निर्धारित प्रपत्र में आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं :-

रिक्त पदों का विवरण :- (संविदा नियुक्ति)

S.No.	Human Resources for a Legal Aid Defence Counse Office Balodabazar	No. Required	Honorarium
1	2	3	4
1	Office Assistant/Clerks	1	15,000/-
2	Receptionist-cum-Data Entry Operator (Typist)	1	12,000/-
3	Office Peon (Munshi/Attendant)	1	9,000/-

1. परीक्षा /कौशल परीक्षा की तिथि में परिवर्तन करने का अधिकार अध्यक्ष, जिला विधिक सेवा प्राधिकरण बलौदाबाजार, जिला बलौदाबाजार-भाटापारा (छ.ग.) के पास सुरक्षित होगा।

भर्ती की पात्रता एवं शर्तें :-

- (1) ऑफिस असिस्टेंट/कलर्क पद के लिए न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता :-
- Educational Qualification : Graduation

- Basic word processing skills and the ability to operate computer and skills to feed data.
 - Good Typing speed with proper setting of petition
 - Ability to take dictation and prepare files for presentation in the Courts,
 - File maintenance and processing knowledge.
- (2) रिसेप्शनिस्ट-कम-डाटा एंट्री अपरेटर पद के लिए न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता :-
- Educational Qualification : Graduation
 - Excellent verbal and written communication skills,
 - Word and data processing abilities,
 - The ability to work telecommunication systems (telephones, fax machines, switchboards etc),
 - Proficiency with good typing speed.
- (3) ऑफिस प्यून/चपरासी पद के लिए न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता :-
- प्राथमिक शाला (कक्षा पांचवी) परीक्षा उत्तीर्ण होना अनिवार्य है।

नियुक्ति व अवधि :-

उक्त पदों पर संविदात्मक नियुक्ति (Contractual Engagemnet) के रूप निश्चित/निर्धारित मानेदय पर ही की जावेगी, जिनका कार्यकाल जारी आदेश/नियुक्ति दिनांक से 01 वर्ष की अवधि के लिये किया जावेगा। नियुक्त किये गये स्टाफ की उपस्थिति नियमित कार्यप्रणाली संतोषप्रद, व्यवहारिक एवं व्यवस्थित होने तथा नालसा के निर्देशानुसार कार्यकाल आगे बढ़ाया जा सकता है। नियुक्त किये गये कर्मचारी छ0ग0 शासन द्वारा वर्तमान में, संविदा कर्मचारियों के सेवा शर्तों के लिये निर्धारित परिपत्र/नियम/शर्तों के प्रावधानों के अधीन शासित होंगे।

महत्वपूर्ण निर्देश:-

यह सुनिश्चित करने की जिम्मेदारी स्वयं आवेदक की होगी कि वे आवेदित पद के लिए निर्धारित समस्त अर्हताओं तथा शर्तों को पूरा करते हैं। अतः आवेदन करने के पहले आवेदक अपनी अर्हता की जांच स्वयं कर लें और अर्हता की समस्त शर्तों को पूरा करने पर ही आवेदन पत्र प्रस्तुत करें। परीक्षा में सम्मिलित किये जाने का अर्थ यह कदापि नहीं होगा कि आवेदक को अंतिम रूप से अर्ह मान लिया गया है। चयन के किसी भी स्तर

पर आवेदक के अनर्ह पाये जाने पर उसका आवेदन निरस्त कर उसकी उम्मीदवारी समाप्त कर दी जावेगी।

अन्य शर्तें —

1. आवेदक का रोजगार कार्यालय में जीवित पंजीयन होना चाहिए। अभ्यर्थी रोजगार कार्यालय का जीवित पंजीयन क्रमांक एवं दिनांक का उल्लेख करते हुए रोजगार कार्यालय के पंजीयन प्रमाण पत्र की स्वयं द्वारा प्रमाणित छायाप्रति को संलग्न करें।
2. कोई भी उम्मीदवार जिसने विवाह के लिए निर्धारित न्यूनतम आयु से पूर्व विवाह कर लिया हो, नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होगा।
3. कोई पुरुष उम्मीदवार जिसकी एक से अधिक पत्नी जीवित है और कोई भी महिला उम्मीदवार जिसने ऐसे व्यक्ति से विवाह किया हो जिसकी पहले से ही एक पत्नी जीवित हो, किसी सेवा या पद पर नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होगा।
4. आवेदक किसी शासकीय या वैधानिक संस्था अथवा स्थानीय प्राधिकारी द्वारा सेवा से पृथक अथवा पदच्युत न किया गया हो।
5. जो अभ्यर्थी चयन प्रक्रिया एवं परीक्षा को प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से प्रभावित करने का प्रयास करेंगे उसकी उम्मीदवारी किसी भी स्तर पर निरस्त कर दी जावेगी।
6. चयनित उम्मीदवारों द्वारा प्रस्तुत शैक्षणिक योग्यता जाति, निवास प्रमाण पत्र फर्जी पाये जाने की दशा में चयनित उम्मीदवार को सूचना दिये बिना उसकी सेवा समाप्त किया जाकर दाण्डिक कार्यवाही की जा सकेगी।
7. आवेदन करने की तिथि में समस्त आवश्यक प्रमाण पत्र जीवित (वैध) होना अनिवार्य है।
8. कोई भी अभ्यर्थी जिसे किसी अपराध का दोषसिद्ध ठहराया गया है वह नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होगा।
9. आवेदक को अच्छा चरित्र शारीरिक एवं मानसिक रूप से स्वस्थ स्वभाव का होना अनिवार्य है तथा किसी भी प्रकार की शारीरिक एवं मानसिक अस्वस्थता उनकी नियुक्ति हेतु अनर्हता होगी।
10. उक्त पदों के अभ्यर्थियों के लिए आयु संबंधी प्रमाण पत्र के लिए कक्षा 5वीं/8वीं के प्रमाण पत्र एवं सक्षम अधिकारी के द्वारा जारी जन्म प्रमाण पत्र ही मान्य होंगे।

आवेदन पत्र प्रस्तुत करने की प्रक्रिया :-

1. आवेदन पत्र विज्ञापन के साथ संलग्न प्रारूप में प्रस्तुत किये जा सकेंगे। पूर्णतः भरे हुए आवेदन पत्र बंद लिफाफे में, जिस पर वह आवेदित पद जिसके लिए आवेदन किया गया हो स्पष्ट रूप से उल्लेखित करते हुए प्रस्तुत करें। आवेदक अपना आवेदन पत्र कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, बलौदाबाजार (छ.ग.) के कार्यालय में रखे बॉक्स

पर निर्धारित अवधि तक डाल सकते हैं अथवा केवल वे आवेदन पत्र स्वीकार किये जायेंगे जो स्पीड पोस्ट या पंजीकृत डाक या कोरियर के माध्यम से दिनांक 09/08/2023 को समय संध्या 5.00 बजे तक प्राप्त हो गये हों। इसके अलावा अन्य किसी भी माध्यम से प्रेषित आवेदन पत्र स्वीकार नहीं किये जाएंगे। आवेदन पत्र प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि 09/08/2023 की संध्या 5.00 बजे के उपरांत प्राप्त होने वाले आवेदन पत्र पर विचार नहीं किया जावेगा।

2. विज्ञापन का विस्तृत अवलोकन कार्यालय जिला एवं सत्र न्यायाधीश, बलौदाबाजार के शासकीय वेबसाईट districts.ecourts.gov.in/balodabazar में किया जा सकता है तथा विज्ञापन में दिए गए आवेदन पत्र के प्रारूप का उपयोग डाउनलोड कर किया जा सकता है।

3. आवेदन पत्र में स्वयं का नाम लिखा हुआ एवं नवीनतम स्वप्रमाणित रंगीन फोटो चस्पा होना चाहिए तथा पहचान के रूप में आधार कार्ड/वोटर कार्ड/ड्रायविंग लायसेंस/पेनकार्ड आदि की स्व-प्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें। बिना हस्ताक्षर के प्राप्त आवेदन पत्र को निरस्त माना जायेगा।

4. आवेदक को चाहिए कि वह विज्ञापन में दिये गये निर्देशों तथा आवेदन पत्र में वांछित सभी जानकारी अत्यंत सावधानीपूर्वक सही एवं पूर्ण रूप भरें। यदि आवेदन पत्र में त्रुटि या अपूर्णता पायी जाती है तो त्रुटि एवं अपूर्णता के आधार पर आवेदक को बिना कोई सूचना दिये चयन के किसी भी स्तर पर निरस्त किया जा सकेगा। पदों हेतु निर्धारित योग्यता विज्ञापन प्रकाशन तिथि तक पूर्ण होनी चाहिए।

5. आवेदन पत्र के साथ शैक्षणिक योग्यता, जाति, निवास, दिव्यांगता आदि से संबंधित आवश्यक प्रमाण पत्रों की स्व-प्रमाणित छायाप्रतियां संलग्न करना अनिवार्य है।

6. **ऐसे अभ्यर्थी जो एक से अधिक पद हेतु आवेदन करना चाहते हैं उन्हें पृथक-पृथक आवेदन पत्र प्रस्तुत करना होगा।** लिफाफे के ऊपर आवेदित पद का नाम लिखना अनिवार्य है। स्वयं का पता लिखा 01 लिफाफा जिसमें 5.00 रुपये का डाक टिकट लगा हुआ हो, संलग्न करना आवश्यक होगा।

नियुक्ति हेतु चयन विधि :-

अ- ऑफिस असिस्टेंट/कलर्क के पद हेतु कौशल परीक्षा :-

उपरोक्त पद के उम्मीदवारों को लगभग 250 शब्द के हिन्दी गद्यांश को निर्धारित समय 10 मिनट की समयावधि में शुद्धता से कम्प्यूटर में टाईप करना होगा। प्रत्येक त्रुटि के लिए आधा अंक (1/2) काटा जावेगा, जो हेडिंग, बोल्ड, पैराग्राफ, सेटिंग, फुल स्टॉप,

कॉमा, अक्षर विन्यास (Spelling) तथा टाईप की प्रत्येक की अशुद्धि के लिए भी होगा। एक शब्द में एक से अधिक टंकण त्रुटि होने पर या अक्षर छूटने पर प्रति शब्द एक गलती मानी जावेगी। (कौशल परीक्षा 100 अंको की होगी।)

ब- रिसेप्शनिस्ट-कम-डाटा एंट्री अपरेटर के पद हेतु कौशल परीक्षा :-

उपरोक्त पद के उम्मीदवारों से डाटा एंट्री (Ex.- Spreadsheet, Powerpoint) से संबंधित टेस्ट लिया जायेगा, जिसकी निर्धारित अवधि 10 मिनट में डाटा को शुद्धता से कम्प्यूटर में एंट्री करना होगा। प्रत्येक डाटा पर त्रुटि के लिए आधा अंक (1/2) काटा जावेगा, जो हेडिंग, बोल्ड, सेटिंग तथा टाईप की प्रत्येक की अशुद्धि के लिए भी होगा। एक डाटा में एक से अधिक टंकण त्रुटि होने पर या डाटा छूटने पर प्रति शब्द/डाटा एक गलती मानी जावेगी। (कौशल परीक्षा 100 अंको की होगी।)

स- ऑफिस प्यून/चपरासी के पद हेतु:-

अ- ऑफिस प्यून/चपरासी के पद हेतु अभ्यर्थी की मूल दस्तावेज सहित व्यक्तिगत उपस्थिति अनिवार्य होगी। जिसमें अभ्यर्थी के दस्तावेजों का परीक्षण किया जावेगा।

नोट:- मूल दस्तावेजों के परीक्षण उपरांत चयन समिति द्वारा निर्धारित मापदंड के अनुरूप शारीरिक एवं मानसिक क्षमता के आधार पर चयन हेतु मेरिट लिस्ट तैयार की जाएगी और उक्त चयन सूची के अनुमोदन उपरांत कार्यालय-जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, बलौदाबाजार-भाटापारा छ.ग. के द्वारा नियुक्ति आदेश जारी किया जाएगा।

चयन एवं प्रतीक्षा सूची :-

1. उक्त पदों पर चयन हेतु कौशल परीक्षा में प्राप्त अंको के आधार पर मेरिट सूची तैयार करते हुए चयन सूची तैयार की जायेगी तथा श्रीमान अध्यक्ष जिला विधिक सेवा प्राधिकरण के अनुमोदन उपरांत कार्यालय-जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, बलौदाबाजार-भाटापारा छ.ग. के द्वारा नियुक्ति आदेश जारी किया जाएगा। अभ्यर्थियों की संख्या अधिक होने पर चयन समिति स्नातक के प्राप्तांक/प्रतिशत के आधार पर छंटनी कर सकती है अथवा अन्य कोई मापदंड अपना सकती है।

महत्वपूर्ण निर्देश :-

- 1) चयनित उम्मीदवार को कार्यभार ग्रहण करते समय समस्त प्रमाण पत्रों की मूल प्रति प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
- 2) चयन हेतु अभ्यर्थी की पात्रता/अपात्रता के संबंध में अंतिम निर्णय लेने का अधिकार जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, बलौदाबाजार का होगा जो अंतिम एवं बंधनकारी होगा।
- 3) चयनित उम्मीदवार को जिला चिकित्सालय के चिकित्सा बोर्ड से स्वस्थता का प्रमाण पत्र प्राप्त कर प्रस्तुत करने के बाद ही सेवा में लिया जावेगा।
- 4) चयनित उम्मीदवारों के जिसे नियुक्ति आदेश जारी किये गये हो कार्यभार ग्रहण किये जाने के पश्चात् पुलिस सत्यापन नियमानुसार कराया जायेगा, आपराधिक गतिविधियों में शामिल पाये जाने की दशा में नियुक्ति समाप्त की जा सकेगी।
- 5) यह विज्ञप्ति बिना किसी कारण बताये किसी भी समय निरस्त की जा सकेगी।
- 6) आवेदक जिला न्यायालय की वेबसाईट districts-ecourts-gov-in@balodabazar से प्रवेश पत्र डाउनलोड कर परीक्षा हेतु उपस्थित हो सकेंगे। पृथक से कोई प्रवेश पत्र कार्यालय द्वारा जारी नहीं किया जायेगा। प्रवेश पत्र में अभ्यर्थी के फोटोग्राफ कॉलम में नवीनतम रंगीन पासपोर्ट साईज फोटो चस्पा एवं स्व-हस्ताक्षरित कर प्रस्तुत करना होगा। साथ ही पहचान संबंधी दस्तावेज जैसे कि आधार कार्ड, ड्रायविंग लायसेंस, मतदाता परिचय पत्र या पेन कार्ड की मूल प्रति के साथ उपस्थित होना होगा, अन्यथा की दशा में परीक्षा में सम्मिलित होने से वंचित किया जा सकेगा। लिखित परीक्षा, कौशल परीक्षा एवं साक्षात्कार के लिए अभ्यर्थियों को स्वयं के व्यय पर परीक्षा तिथि को निर्धारित समय एवं स्थान पर उपस्थित रहना होगा, उन्हें किसी भी प्रकार का यात्रा व्यय देय नहीं होगा। अभ्यर्थियों की संख्या अधिक होने की स्थिति में परीक्षा आगामी तिथि निर्धारित कर एक से अधिक पाली में ली जा सकेगी।
- 7) प्रतियोगी परीक्षा से संबंधित अभिलेख अंतिम चयन परिणाम के 06 माह के पश्चात् विनिष्ठीकरण किये जाने योग्य होंगे तथा उक्त अवधि के पश्चात् सूचना के अधिकार के अधिनियम के अंतर्गत चयन प्रक्रिया से संबंधित किसी भी दस्तावेज की प्रमाणित प्रतिलिपि/निरीक्षण के लिए आवेदन मान्य नहीं होगा।
- 8) आवेदक परीक्षा के लिए निर्धारित तिथि पर प्रवेश पत्र के प्रोफार्मा को स्वयं भरकर परीक्षा के लिए निर्धारित समय से 01 घण्टा पूर्व पंजीयन हेतु उपस्थित होंगे। विलंब से उपस्थित होने पर परीक्षा में शामिल नहीं किया जायेगा
- 9) उम्मीदवारों को पृथक से कोई प्रवेश पत्र नहीं भेजा जावेगा, उम्मीदवारों का पंजीयन क्रमांक तथा अनुक्रमांक की जानकारी जिला न्यायालय बलौदाबाजार की वेबसाईट

districts.ecourts.gov.in/balodabazar तथा सूचना पटल पर चस्पा किया जायेगा, जसे ही अभ्यर्थी को प्रवेश पत्र पर अंकित करना होगा।

- 10) यह सुनिश्चित करने की जिम्मेदारी स्वयं आवेदक की होगी कि वे आवेदित पद के लिए निर्धारित समस्त अर्हताओं तथा शर्तों को पूरा करते हैं।
- 11) कोई सारवान जानकारी छुपाये जाने पर नियुक्ति के पश्चात भी सेवा तत्काल समाप्त की जा सकेगी।

स्थान :- बलौदाबाजार

दिनांक:-25/07/2023

अनुमोदित
25.7.2023
अध्यक्ष
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण
बलौदाबाजार (छ.ग.)

अध्यक्ष,
चयन समिति,
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण,
बलौदाबाजार, (छ.ग.)

आवेदन पत्र का प्रारूप

ऑफिस असिस्टेंट / क्लर्क / रिसेप्शनिस्ट-कम-डाटा एंट्री ऑपरेटर /

ऑफिस प्यून / चपरासी के पद पर नियुक्ति हेतु

प्रति,

जिला विधिक सेवा प्राधिकरण,

बलौदाबाजार (छत्तीसगढ़)

आवेदक अपना
नवीनतम रंगीन
फोटो स्वहस्ताक्षरित
चस्पा करें।

1. आवेदित पद का नाम :
2. आवेदक का पूरा नाम (हिन्दी में) :
(अंग्रेजी के कैपिटल लेटर्स में) :
3. लिंग पुरुष संकेतक-1 महिला संकेतक-2
4. पिता/पति का नाम/अभिभावक :
5. (अ) पत्र व्यवहार का वर्तमान पता :
(हिन्दी में) :
:
(ब) स्थाई पता :
:
:
6. (अ) जन्मतिथि (अंको में)
- (शब्दों में) :
- (ब) दिनांक 01/01/2023 को आयु : वर्ष माहदिन
7. आवेदक का मोबाईल नंबर :
8. क्या आवेदक छत्तीसगढ़ का मूल है ? हाँ/नहीं
(यदि हां, तो सक्षम अधिकारी द्वारा जारी निवास प्रमाण पत्र की सत्यापति छायाप्रति संलग्न करें)

9. रोजगार कार्यालय का जीवित पंजीयन क्रमांक दिनांक
10. रोजगार कार्यालय का नाम :
11. **शैक्षणिक योग्यता :-**

क्रं.	परीक्षा का नाम	उत्तीर्ण होने का वर्ष	शाला का नाम	प्रा सांक	पूर्णांक	प्रतिशत /ग्रेड
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

12. स्वप्रमाणित संलग्न प्रमाण पत्रों की सूची :-
टीप:- प्रमाण पत्र नीचे दिये गये अनुक्रम में संलग्न करें ।

प्रमाण पत्र का नाम

संलग्न है/संलग्न नहीं।

- | | |
|-------------------------------------|-------|
| 1. 5 वीं की अंकसूची प्रमाण पत्र | ..... |
| 2. 8 वीं की अंकसूची प्रमाण पत्र | ..... |
| 3. 10 वीं की अंकसूची प्रमाण पत्र | ..... |
| 4. 12 वीं की अंकसूची प्रमाण पत्र | ..... |
| 5. स्नातक की अंकसूची प्रमाण पत्र | ..... |
| 6. अनुभव/योग्यता संबंधी प्रमाण पत्र | ..... |
| 7. छ.ग. का मूल निवास प्रमाण पत्र | ..... |
| 8. छ.ग. का स्थायी जाति प्रमाण पत्र | ..... |
| 9. जीवित रोजगार पंजीयन प्रमाण पत्र | ..... |
| 10. अन्य - | ..... |

घोषणा

मैं एतद् द्वारा घोषणा करता /करती हूँ कि इस प्रपत्र में दिये गये समस्त विवरण तथा संलग्न अभिलेख मेरी अधिकतम जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है और यदि ये झूठे पाये जाते हैं, तो मेरी उम्मीदवारी / नियुक्ति निरस्त किए जाने योग्य होगी ।

दिनांक :

स्थान :

आवेदक का हस्ताक्षर-

नाम एवं पूरा पता-

**कार्यालय: जिला विधिक सेवा, प्राधिकरण, बलौदाबाजार,
जिला- बलौदाबाजार-भाटापारा (छ0ग0)**

// प्रवेश पत्र //

ऑफिस **असिस्टेंट/कलर्क**, रिसेप्शनिस्ट-कम-डाटा एंट्री आपरेटर

आवेदक का
स्वहस्ताक्षरित
पासपोर्ट
साईज का
नवीनतम रंगीन
फोटो

आवेदन का पंजीयन क्रमांक	
परीक्षार्थी का अनुक्रमांक	

आवेदित पद का नाम :-

अभ्यर्थी का नाम :-

पिता/पति का नाम :-

वर्ग :-

(अनारक्षित/अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व.)

परीक्षार्थी के हस्ताक्षर

कार्यालयीन उपयोग हेतु

परीक्षार्थी का अनुक्रमांक :-

परीक्षा केंद्र का नाम :-

परीक्षा का दिनांक :-

परीक्षा का समय :-

वास्ते/जिला एवं सत्र न्यायाधीश,
बलौदाबाजार
जिला बलौदाबाजार-भाटापारा (छ.ग.)

परीक्षार्थी के लिये अनुदेश

- 1/ परीक्षार्थी को परीक्षा केन्द्र में परीक्षा प्रारंभ होने के 01 घण्टा पूर्व पंजीयन हेतु उपस्थित होना अनिवार्य है। विलम्ब से उपस्थित होने पर परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जावेगी।
- 2/ परीक्षा के दिन परीक्षार्थी को अपना प्रवेश-पत्र लाना अनिवार्य है। परीक्षा में केवल काले अथवा नीले बाल पेन का ही उपयोग करें। परीक्षार्थी उक्त प्रवेश पत्र को स्वयं भरकर साथ लेकर आवेगा। पृथक से प्रवेश पत्र नहीं भेजा जावेगा। आवेदन पत्र के पंजीयन क्रमांक एवं अनुक्रमांक की जानकारी जिला न्यायालय की वेबसाईट districts.ecourts.gov.in/balodabazar एवं सूचना पटल से ली जा सकेगी।
- 3/ परीक्षा कक्ष में किसी भी प्रकार के अस्त्र-शस्त्र, वर्जित कागजात, चीट, पुस्तक, नोट्स, पेजर, कैल्क्यूलेटर, मोबाईल, लॉग टेबल, ब्लूटूथ या अन्य कोई इलेक्ट्रानिक डिवाइस आदि रखना वर्जित है। अन्यथा परीक्षार्थी को परीक्षा से वंचित किया जावेगा, जिसके लिये परीक्षार्थी स्वयं जिम्मेदार होगा।

- 4/ प्रवेश पत्र में दिये गये निर्धारित स्थान पर आवेदन पत्र में संलग्न किये गये फोटो के अनुसार ही फोटो चिपकाना/चस्पा करना अनिवार्य है। एक अतिरिक्त रंगीन नवीनतम पासपोर्ट साईज फोटो लेकर आवश्यक रूप से आवे।
- 5/ परीक्षार्थी प्रवेश पत्र में हस्ताक्षर केवल परीक्षा के दिन, परीक्षा-कक्ष में पर्यवेक्षक के समक्ष ही करें।