

**कार्यालय :- जिला न्यायाधीश / अध्यक्ष, जिला विधिक सेवा प्राधिकरण,
दक्षिण बस्तर दंतेवाड़ा (छ.ग.)**

-: प्रवेश पत्र :-

**कार्यालय सहायक / क्लर्क / रिसेप्शनिस्ट-सह-डाटा एंट्री ऑपरेटर (टाईपिस्ट) / कार्यालय भृत्य
(मुंशी / अटेन्डेंट) के पद हेतु।**

आवेदक का
स्वहस्ताक्षरित
नवीनतम
पासपोर्ट साईज रंगीन
फोटो, नाम एवं
दिनांक सहित

आवेदक का पंजीयन क्रमांक :- _____
परीक्षार्थी का अनुक्रमांक :- _____
आवेदित पद का नाम :- _____
अभ्यर्थी का नाम :- _____
पिता / पति का नाम :- _____
वर्ग- :- _____
जन्मतिथि अंको में :- _____
शब्दों में :- _____
(अना. / अ.जा. / अ.ज.जा. / अ.पि.व.) :- _____
परीक्षा तिथि :- _____
समय :- _____
परीक्षा केन्द्र :- _____

परीक्षार्थी के हस्ताक्षर

कार्यालयीन उपयोग हेतु

अध्यक्ष

चयन समिति

**कार्यालय जिला एवं सत्र न्यायाधीश,
दक्षिण बस्तर दंतेवाड़ा (छ.ग.)**

परीक्षार्थी के लिए अनुदेश:-

1. परीक्षार्थी को परीक्षा केन्द्र में परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व उपस्थित होना अनिवार्य है। विलंब से उपस्थित होने पर परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जावेगी।
2. परीक्षा के दिन परीक्षार्थी को अपना प्रवेश पत्र लाना अनिवार्य है। परीक्षा में केवल काले अथवा नीले पेन का ही उपयोग करेंगे। परीक्षार्थी उक्त प्रवेश पत्र को स्वयं भरकर साथ लेकर आएंगे। पृथक से प्रवेश-पत्र नहीं भेजा जावेगा। आवेदन पत्र के पंजीयन क्रमांक तथा अनुक्रमांक की जानकारी परीक्षार्थी जिला न्यायालय के वेबसाईट <https://dantewada.dcourts.gov.in> प्राप्त करें।
3. परीक्षा कक्ष में किसी भी प्रकार के अस्त्र, शस्त्र, कागजात, चीट, पुस्तक, नोट्स, पेजर, कैल्कुलेटर, मोबाईल, लॉग टेबल, ब्लू टूथ एवं पेन ड्राइव आदि रखना वर्जित है अन्यथा परीक्षार्थी को परीक्षा से वंचित कर दिया जावेगा, जिसके लिये परीक्षार्थी स्वयं जिम्मेदार होगा।
4. प्रवेश पत्र में दिये गये निर्धारित स्थान पर आवेदन पत्र में संलग्न किये गये फोटो के अनुसार ही फोटो चिपकाना / चस्पा करना अनिवार्य है। एक अतिरिक्त फोटो साथ लेकर आवश्यक रूप से लावें।
5. परीक्षार्थी प्रवेश पत्र में हस्ताक्षर केवल परीक्षा के दिन, परीक्षा कक्ष में पर्यवेक्षक के समक्ष ही करें।