

ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕ ಹುದ್ದೆಯ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ

ಗೆ,

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು / ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು,
ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾನೂನು ಸೇವೆಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ
ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕ ಹುದ್ದೆ ನೇಮಕಾತಿ ಸಮಿತಿ,
ನೆಲಮಹಡಿ, ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಸಂಕೀರ್ಣ,
ತುಮಕೂರು.

ಪೋಚೋ

ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿಎಲ್‌ಎಸ್‌ಎ/ಸಿ.ನೇ/ಆ.ಸ/02/2025/2619/25

ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ/ ಸ್ವ-ವಿವರ

1	ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು	
2	ತಂದೆಯ/ತಾಯಿಯ ಹೆಸರು	
3	ವಯಸ್ಸು	
4	ವಿಳಾಸ: ಅ) ಖಾಯಂ ವಿಳಾಸ: ಆ) ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ:	
5	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇ ವೋಲ್:	
6	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ: ಯಾವುದೇ ಪದವಿ ಮೂಲಪದ ಸಂಸ್ಕರಣ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಮತ್ತು ಡೇಟಾವನ್ನು ಫೀಡ್ ಮಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಜ್ಞಾನದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು, ಅರ್ಜಿಯ ಸರಿಯಾದ ಸೆಟ್ಟಿಂಗ್ ನೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಟೈಪಿಂಗ್ ವೇಗ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು, ಡಿಕ್ಟೇಷನ್ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತಿಗಾಗಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ, ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಜ್ಞಾನ.	
7	ಜಾತಿ: ಪ.ಜಾ/ ಪ.ಪಂ/ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರು/ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ, ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್, ಪ್ಯಾನ್ ಕಾರ್ಡ್ (ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಿ)	
8	ಅನುಭವ: ಸರ್ಕಾರಿ/ಅರೆ ಸರ್ಕಾರಿ/ಸಂಸ್ಥೆ/ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಅನುಭವ ಇರುವವರಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.	
9	ಇತರೆ	

ಸ್ಥಳ:
ದಿನಾಂಕ:

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ