

कार्यालय अध्यक्ष क्रय समिति जिला एवं सेशन न्यायालय, प्रतापगढ़(राज0)

क्रमांक :-नवीन आईटम / 2025-26 / 58

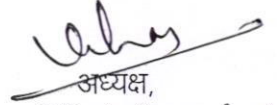
दिनांक : 24-09-2025

-:: निविदा सुचना ::-

सर्व साधारण खास तौर पर नवीन कम्प्यूटर/प्रिन्टर मय यूपीएस सप्लायर्स को सूचित किया जाता है कि इस न्यायक्षेत्र के जिला मुख्यालय पर नवसृजित सेशन न्यायाधीश, विशिष्ट न्यायाधीश भ्रष्टाचार निवारण अधिनियम न्यायालय प्रतापगढ़ एवं अपर जिला एवं सेशन न्यायालय-छोटीसादड़ी के लिये नवीन आईटम्स के तहत 05 नवीन कम्प्यूटर/प्रिन्टर मय यूपीएस की आवश्यकता के अनुरूप खरीद की जानी है। इस हेतु निर्माता/वितरक/अधिकृत डीलर/स्टॉकिस्ट/पंजीकृत बोलीदाता/वास्तविक डीलरों से राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता नियम 2013 के अन्तर्गत मुहरबन्द निविदाएं आमंत्रित की जाती है:-

क्र. सं	विवरण	अनुमानित लागत (रु.लाखों में)	निविदा शुल्क	अनुमानित लागत की 2% प्रतिशत धरोहर राशि	निविदा प्रपत्र जमा कराने की अंतिम तिथि	निविदा खोले जाने की दिनांक व समय
01	As per Annexure A-B	03.80	200/-रु.		06-10-2025 को सायं 04 बजे तक	07-10-2025 को दोपहर 01.00 बजे

- 1-निविदा से संबंधित समस्त शर्तें व नियम मय निविदा प्रपत्र के (जो कि पीडीएफ फाईल के रूप में उपलब्ध है। की जानकारी विभागीयवेबसाईट <http://district.ecourts.gov.in/pratapgarh> पर sPPP पोर्टल पर भी देखी प्राप्त की जा सकती हैं।
- 2-निविदा प्रस्तुत करते समय निविदा शुल्क व धरोहर राशि से संबंधित अलग-अलग D.D जिला एवं सेशन न्यायाधीश-प्रतापगढ़ के नाम से बना हुआ संबंधित निविदा के साथ प्रस्तुत करना अनिवार्य है।
- 3-निविदा स्वीकृत करने/अस्वीकृत करने का पूर्ण अधिकार अधोहस्ताक्षरकर्ता का होगा।
- 4-निविदा दिनांक 06-10-2025 को सायं 04.00 बजे तक प्राप्त की जावेगी तथा दि0 07-10-2025 को प्रातः 11.00 बजे उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष समिति द्वारा खोली जावेगी।


अध्यक्ष,

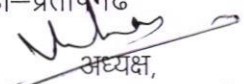
क्रय समिति (नवीन आईटम)
जिला एवं सेशन न्यायालय,
प्रतापगढ़ (राज.)

क्रमांक:-नवीनआईटम / 2025-26 / 59-63

दिनांक :-24-09-2025

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित हैं :-

- 1-माननीय जिला एवं सेशन न्यायाधीश महोदय, प्रतापगढ़ (राज.)
- 2-सिस्टम ऑफीसर जिला न्यायालय, प्रतापगढ़ को विभागीय वेबसाईट एवं <http://sPPP.rajasthan.gov.in> पर अपलोड करने हेतु।
- 3-नोटिस बोर्ड-कार्यालय हाजा/जिला कलेक्ट्री प्रतापगढ़/आम चौराहा-प्रतापगढ़


अध्यक्ष,

क्रय समिति (नवीन आईटम)
जिला एवं सेशन न्यायालय,
प्रतापगढ़ (राज.)

कार्यालय अध्यक्ष क्रय समिति जिला एवं सेशन न्यायालय, प्रतापगढ़(राज0)

परिशिष्ट



निविदा के मुहरबन्द लिफाफे में रखे जाने वाले दस्तावेजों का विवरण

क्र. सं.	दस्तावेजों का विवरण	सलग्न हैं अथवा नहीं
01	हस्ताक्षरित मूल निविदा प्रपत्र मय पृ.सं.....लगायत.....तक	
02	वित्तीय निविदा प्रपत्र A सीलबन्द लिफाफा तकनीकी निविदा प्रपत्र B सीलबन्द लिफाफा	
03	निविदा शुल्क राशि 200/- जमा कराने के चालान/रसीद की प्रति	
04	अमानत 02% प्रतिशत जमा कराने के साक्ष्य की प्रति	
05	फर्म के जी.एस.टी.पंजीयन प्रमाण-पत्र की छाया प्रति	
06	नवीनतम जी.एस.टी./वैट क्लीयरेन्स प्रमाण-पत्र की छाया प्रति	
07	आयकर पैन कार्ड की स्व प्रमाणित छाया प्रति	
08	फर्म का अनुभव प्रमाण-पत्र	
	बैंक का नाम खाता संख्या मय आईएफएससी कोड सहित कैंसल चैक की छायाप्रति	


अध्यक्ष क्रय समिति,
जिला एवं सेशन न्यायालय,
प्रतापगढ़ (राज.)

हस्ताक्षर निविदादाता/अधिकृत प्रतिनिधि
मय फर्म की मुहर

वित्तीय निविदा प्रपत्र **ANNEXURE-A**



Technical Specifications of Desktop Computer -----1

	Specification Description	Rate@Per
1	Form Factor – Small Form Factor (SFF)	
2	Processor 11 th /12th Generation Intel® Core i3/ i5 (8-Core, 16MB Cache, 2.9GHz to 4.8GHz, 65W)	
3	Memory - 8GB(1X8GB)/16GB DDR4/DDR5 expandable upto 64GB	
4	Hard disk – 1TB Hard disk drive min. 7200 rpm/512 GB SSD	
5	Chipset –Q370 or better Integrated Intel HD Graphics	
6	Input devices - Keyboard full size & wired Mouse (Optical-scroll) on USB 3.0	
7	Expansion slots - 1 Half Height PCIe x16,1 Half Height PCIe x4	
8	Network Interface – 1Gbps Ethernet port(RJ45)	
9	Audio & USB- Integrated Audio & external USB ports, 1 RJ-45, 1 Serial,1 Display Ports, 1 HDMI, 1 Universal Audio Jack, 1 Line-out	
	Additional features Wifi	
10	Screen – 20 inch- LED 1920 x 1080 resolution colour monitor	
11	OS – ubuntu Supported operating System	
12	3 Years Onsite Comprehensive Warranty from OEM	
13	Scope - Supply, Installation	

Technical Specifications of All in One -----2

	Specification Description	Rate@Per
1	Processor 11 th /12th Generation Intel® Core™ i3/ i5 (8/12-Core, 16MB Cache, 2.9GHz to 4.8GHz, 65W)	
2	Memory - 8GB (1X8GB)/16GB DDR4/DDR5 expandable up to 64GB	
3	Hard disk – 1TB Hard disk drive min. 7200 rpm/512 GB SSD	
4	Chipset – Integrated Intel HD Graphics	
5	Input devices - Keyboard full size & wired Mouse (Optical-scroll) on USB 3.0	
6	Expansion slots - 1 Half Height PCIe x16,1 Half Height PCIe x4	
7	Network Interface – 1Gbps Ethernet port (RJ45)	
8	Audio & USB Integrated Audio & external USB ports, 1 RJ-45, Serial,1	
9	Display Ports, 1 HDMI, 1 Universal Audio Jack, 1 Line-out	
10	Additional features Wifi and webcam 4mp, dedicated mic	
11	Screen – 24/27 inch- LED 1920 x 1080 resolution colour monitor	
12	OS – ubuntu Supported operating System	
13	3 Years Onsite Comprehensive Warranty from OEM Scope - Supply, With Installation	

Technical Specifications of All in One -----3

	Specification Description	Rate@Per
1	Processor 11 th /12th Generation Intel® Core™ i7 (8/12-Core, 16MB Cache, 2.9GHz to 4.8GHz, 65W)	
2	Memory - 8GB (1X8GB)/16GB DDR4/DDR5 expandable up to 64GB	
3	Hard disk – 1TB Hard disk drive min. 7200 rpm/512 GB SSD	
4	Chipset – Integrated Intel HD Graphics	
5	Input devices - Keyboard full size & wired Mouse (Optical-scroll) on USB 3.0	
6	Expansion slots - 1 Half Height PCIe x16,1 Half Height PCIe x4	
7	Network Interface – 1Gbps Ethernet port (RJ45)	
8	Audio & USB - Integrated Audio & external USB ports, 1 RJ-45, 1 Serial, 1 Display Ports, 1 HDMI, 1 Universal Audio Jack, 1 Line-out	
9	Additional features Wifi and webcam 4mp, dedicated mic	
10	Screen – 24/27 inch- LED 1920 x 1080 resolution colour monitor	
11	OS – ubuntu Supported operating System	
12	3 Years Onsite Comprehensive Warranty from OEM	
13	Scope - Supply, Installation	

वित्तीय निविदा प्रपत्र **ANNEXURE-B**



Technical Specifications FOR PRINTERS

Item1: Laser Printer -----1

Specification Description	Rate@Per
Function- Print ONLY Print Technology- Black Display Min. 4 inch touch display Media Sizes Supported-A4/Folio/Legal Media Types supported- Cut sheet paper, labels, photo, envelopes Input Trays-Open Print speed -40 - 50ppm Connectivity Ports-Hi-Speed USB 2.0/3.0 Host,1 Gigabit Ethernet 10/100/1000T Output capacity Min.200 sheets for 75 g/m ² Input tray Capacity Min.400 sheets of 75 g/m ² with stand Print quality black Min 600 x 600 dpi (normal), (best)Min1200 x 1200 dpi Power Consumption Max 1100 watts (Printing), 60 watts (Ready), 7.0 watts (Sleep), 1watt (Auto- Off), 0.4 watts (Off) Internal Storage minimum 32 GB System Memory Min. 1.5GB with DDR2 1xDIMM Processor speed Min.800MHz Supported Operating Systems-Windows 7/10/11, Ubuntu Onsite Warranty Min.1 year	

Moderate Mono LaserJet Printer -----2

Specification Description	Rate@Per
1 Function _Print, Copy, Scan with DADF 2 Print Technology Monochrome Laser 3 Display Min. 7 cm LCD Touch screen 4 Media Sizes Supported-A4/Folio/Legal 5 Input Trays Min 2 6 Print speed, black 31-40 ppm 7- Connectivity Ports Min. 1 Hi-Speed USB 2.0; 1 Host USB; 1 Gigabit Ethernet 10/100/1000T network 8 Other feature Mobile printing and built-in Wi-Fi Authentication via WEP, WPA/WPA2, WPA 9 Output capacity Min.150 sheets for 75 g/m ² 10 Input tray Capacity Min.350 sheets of 75 g/m ² 11 Print quality black (normal) Min 600 x 600 dpi Print quality black (best) Min 1200 x 1200 dpi 12 Scanner features Min Scan-to-E-mail; Scan-to-cloud; Scan-to-USB; Scan-to-network folder; 13 Copier settings Min Light/Darker; ID copy; Optimize; Draft Mode Security Embedded Web Server: password-protection, secure browsing via SSL/TLS; 14 Power Consumption Max 1100 watts (Printing), 60 watts (Ready), 7.0 watts (Sleep), 1watt (Auto-Off), 0.4 watts (Off) 15 Internal Storage minimum 32/64 GB 16 Duplex Printing Automatic 17 System Memory Min. 256MB 18 Processor speed Min. 1200 MHz 19 Supported Operating Systems- Windows 7/10/11, Ubuntu.	

UPS 1 KVA Capacity or More	
-----------------------------------	--

अध्यक्ष क्रय समिति,
जिला एवं सेशन न्यायालय,
प्रतापगढ़ (राज.)

कार्यालय अध्यक्ष क्रय समिति जिला एवं सेशन न्यायालय, प्रतापगढ़(राज०)



तकनीकी निविदा प्रपत्र

(नवीन सामग्री कम्प्यूटर/प्रिन्टर मय यूपीएस आपूर्ति हेतु)

निविदा प्रपत्र शुल्क 200 (वापसी योग्य नहीं)

1. निविदा किसको संबोधित करनी है	अध्यक्ष, (क्रय समिति), जिला एवं सेशन न्यायालय, प्रतापगढ़ (राज.)
2. निविदादाता/फर्म का नाम मय पता	
2. फोन /मोबाईल नम्बर	
3. निविदा जिसके लिए दी गई	Purchase of New Items-.....
4. आयकर पेन नम्बर	
5. जीएसटी नम्बर	
6. एम.एस.एम.ई. पंजीयन क्रमांक	
7. निविदा की अधिकतम राशि	कुल 380000 /—
8. निविदा शुल्क की राशि	रु.200 /—नकद या डी.डी. सं.....दिनांक.....
9. प्रतिभूति राशि 2 %	डी.डी. सं.....दिनांक.....
9. निविदा प्रपत्र बेचने की अन्तिम दिनांक	06-10-2025 दोपहर 01.00 बजे तक
10. निविदा जमा कराने की दिनांक	06-10-2025 सायं 04.00 बजे तक
11. निविदाएं खोलने की दिनांक	07-10-2025 को प्रातः 11.00 बजे

मैं/हम अध्यक्ष क्रय समिति, जिला एवं सेशन न्यायालय, प्रतापगढ़ द्वारा जारी की गई निविदा में वर्णित सभी शर्तों को स्वीकार करते हैं। (इनके सभी पृष्ठों पर उनमें उल्लिखित शर्तों को हमारे द्वारा स्वीकार किये जाने के प्रमाण-पत्र में मैंने/हमने हस्ताक्षर कर दिये हैं)

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील
नाम.....

नोट :- क्रय की जाने वाली सामग्री के नमूने (Sample) एवं उससे संबंधित विस्तृत जानकारी कार्यालय से प्राप्त की जा सकती हैं। अनुमानित मात्रा में बदलाव किया जा सकता है।

निविदा – प्रारूप

1.(जिनके लिए निविदा प्रस्तुत की गयी है) के लिए निविदा
2. निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म का नाम व डाक पता.....
3. किसको सम्बोधित किया गया – श्री अध्यक्ष, क्रय समिति जिला न्यायालय, प्रतापगढ़ (राज.)
4. संदर्भ :-
5. निविदा शुल्क/अमानत राशि :-.....नकद/रसीद सं.....
दिनांक-.....द्वारा/रेखांकित पोस्टल (डी.डी.) सं.-.....
के द्वारा जमा कराया गया है।
6. हम क्रय समिति जिला न्यायालय प्रतापगढ़ द्वारा जारी की गयी निविदा सूचना सं.....
दिनांक में वर्णित सभी शर्तों से संलग्न शीट में दी गई उक्त निविदा सूचना की
अतिरिक्त शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करते हैं।
7. निम्नलिखित मदों की सप्लाय के लिए दरें निम्न प्रकार होगी तथा प्रदाय की जाने वाली सामग्री
की मात्रा उनमें प्रत्येक के सामने अंकित की गयी है।
8. फर्म द्वारा आदेश प्राप्त करने के दिनांक से की अवधि के भीतर माल की
सुपुर्दगी कर दी जाएगी।
9. उपर वर्णित की गई दरें तक के लिए विधिमान्य है, इस अवधि की
पारस्परिक सहमति के आधार पर बढ़ाया भी जा सकेगा।
10. बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक संख्या जो (बैंक का नाम) पर आहरित किया गया
है। नगद रसीद सं. चालान सं.....
दिनांक रुपये के लिए बयाना राशि के पेटे संलग्न किया जाता है।
11. इसके साथ आयकर चुकता प्रमाण-पत्र, बिक्री कर पंजीयन एवं बिक्री कर चुकता प्रमाण पत्र
प्रस्तुत किए गये हैं।
12. विनिर्माता/डीलर आदि का घोषणा पत्र भी संलग्न किया जाता है।

(निविदादाता के हस्ताक्षर)

::: निविदादाताओं द्वारा घोषणा :::

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैंने/हमने जिन मालों/स्टोर्स के लिए
निविदा दी है, उनका/उनके/मैं/हम बोनाफाईड/विनिर्माता/थोक विक्रेता/सोल वितरक
प्राधिकृत डीलरों/डीलर/सोल सेलिंग/विपणन एजेंट है।

यदि वह घोषणा असत्य पायी जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाही जो की जा सकती
है पर प्रतिफल प्रभाव डाले बिना मेरी/हमारी प्रतिभूति की पूर्ण रूप से समपस्त कर लिया जाएगा
तथा निविदा को, जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया है, रद्द कर दिया जाएगा।

(निविदादाता के हस्ताक्षर)

मय फर्म मुहर



(नवीन आईटम कम्प्यूटर/प्रिन्टर मय यूपीएस आपूर्ति हेतु)

निविदादाता द्वारा घोषणा

उपरोक्त समस्त जानकारी/शर्तों को मैने/हमने अच्छी तरह से अध्ययन कर लिया है। मुझे/हमे यह स्वीकार है कि जिला एवं सेशन न्यायालय, प्रतापगढ़ का निर्णय हमारे लिये मान्य होगा। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि मेरी/हमारी फर्म उक्त कार्य हेतु रजिस्टर्ड है तथा फर्म द्वारा वास्तव में बिड में चाहा गया व्यवसाय किया जाता है तथा वांछित मशीन/उपकरण/तकनीकी अनुभव व तकनीकी कर्मचारी आदि उपलब्ध है। राज्य सरकार/बोर्ड/विश्वविधालय/स्वायत्तशासी संस्थान/निगम/बैंक आदि के द्वारा मेरी/हमारी फर्म ब्लैक लिस्ट नहीं किया गया है। प्रतीक स्वरूप बिड प्रपत्र में प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर मय सील कर दिये गये हैं।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाही,जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप से समपहत कर लिया जा सकेगा तथा निविदा को जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द किया जा सकेगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील
मय सम्पर्क नंबर
नाम.....



Certificate Of Conformity /No Deviation
(To be filled by the Bidder)

To,

**The Chairman,
Purchase committee,
District & Session Court, Pratapgarh**

NIB: _____ Date: _____

Certificate

This is to certify that, the specification of Furniture items which/we have mentioned in the Technical bid, and which it we shall supply if I/We am / are awarded with me work, are in conformity with the minimum specification of the Tender/bidding document and that there are no deviations of any kind from the requirement specification.

Also, I/We have thoroughly read the tender/bidding document and by signing this certificate. We hereby submit our token of acceptance to all tender terms & conditions without any deviations.

I/We also certify that the price I/We have quoted is inclusive of all cost factors involved in the net-to-end implementation and executing of the project, to meet the disered standards set out in the Tender/bidding document.

Thanking You

Signature

Name of the Bidder :

Authorized Signatory :

Seal of the Organization

Place:

Date:

Bidder's Authorization Certificate
(To be filled by the Bidder)



To,

**The Chairman,
Purchase Committee,
District & Session Court, Pratapgarh**

Sir,

If I/We(Name/Designation) hereby declare/certify
that..... (Name/Designation) is hereby authorized to sign
relevant documents on behalf of the company/firm in dealing with Tender/NIB
no.....Date:.....

He/She is also authorized to attend meeting & submit technical & commercial
information/Classification as may be required by you in the course of processing the
BID for the purpose of validation his/her verified signatures are as under.

Thanking you,

Verified

Signature

Name of the Bidder :

Authorized Signatory :

Seal of the Organization

Place :

Date :

Declaration By The Bidder On Non Judicial Stamp Paper
(To be filled by the Bidder)



To,
The Chairman,
Purchase Committee,
District & Session Court, Pratapgarh

Sir,

In response to the ref. NIB no.....Date..... Dated.....

Purchase of Furniture items, as an owner/Partner/Director/Auth. Sign of I
we hereby declare that presently our Company/Firm at the time of bidding :-

- 1- Possesses the necessary professional, technical, financial and managerial resources and commence required by the bidding document issued by the procuring Entity.
- 2- Having fulfilled my/our obligation to pay such of the taxed payable to the Union and he State Government or any local authority as specified into him Bidding document.
- 3- Is having unblemished record and is not declared ineligible for corrupt & fraudulent practice either indefinitely or for a particular period of time by any State/Central Government/PSU/UI.
- 4- Does not have any previous transgressions with any entity in India or any other country during last three years.
- 5- Does not have any debarment by any other procuring Entity.
- 6- Is not insolvent in receivership, bankrupt or being wound up, not have its affairs administered by a court or a judicial officer, not have its business activities suspended and is not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons.
- 7- Does not have, and our directors and officers not have convicted of any criminal offence related to their professional conduct or the making of false statements of misrepresentation as to the qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of the procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to department proceeding.
- 8- Does not have a conflict of interest as mentioned in the bidding document which materially affects the fair competition.
- 9- Will comply with the code of integrity as specified in the bidding document.

If this declaration is found to be incorrect then without prejudice to any other action that may be taken as per the provisions of the applicable Act and Rules there to prescribed by Law, My/Our security may be forfeited in full and our bid, to the extent accepted, may be cancelled.

Signature
Name of the Bidder :
Authorized Signatory :
Seal of the Organization

Place:
Date:



निविदा की शर्तें

निविदादाता को इन शर्तों को सावधानीपूर्वक पढ़ना चाहिए तथा निविदा भेजते समय इसकी पूर्ण रूपेण पालना करनी चाहिए। इन शर्तों के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदा प्रस्तावक के हस्ताक्षर होना आवश्यक है अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जावेगा। इस निविदा के क्रम में किए जाने वाले क्रय पर सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम, राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 के प्रावधान प्रभावी होंगे। उक्त सामग्री का आपूर्ति के संबंध में दर प्रस्तुत करते समय राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 के नियमानुसार दर प्रस्तुत करने से पूर्व क्रय समिति से विस्तृत स्पष्टीकरण प्राप्त कर लेंगे तथा दर प्रस्तुत करते समय सामग्री का तकनीकी विवरण लिखा जावे जिसके आधार पर दर व किस्म में तुलना की जा सके।

निविदा प्रपत्र निर्धारित तिथि एवं निर्धारित समय तक कार्यालय समय में इस कार्यालय की भण्डार/लेखा शाखा में से प्राप्त किया जा सकता है। निविदा की शर्तें भी कार्यालय समय में इस कार्यालय की भण्डार/लेखा शाखा में देखी जा सकती हैं।

1. निविदा के मुहरबन्द लिफाफे में अंकित दस्तावेज तथा निविदा को निर्धारित प्रपत्र के साथ संलग्न शर्तों के प्रपत्र एवं अन्य आवश्यक प्रपत्र हस्ताक्षरित एवं फर्म की मुहर अंकित किये जाकर संलग्न करने हैं। निविदा में दी गई दरे वित्तीय वर्ष 2024-25 के लिए GST सहित क्रय समिति के निर्देशानुसार FOR प्रतापगढ़/छोटीसादडी होनी आवश्यक हैं। कर की समस्त जिम्मेदारी निविदादाता की होगी।
2. निविदाएं पूर्ण रूप से भरी जाकर निविदादाता को वित्तीय एवं तकनीकी निविदा पृथक-पृथक मुहर बन्द लिफाफे में रखकर आवश्यक रूप से प्रेषित करनी होगी।
3. निविदा पूर्ण रूप से भरी जाकर प्रत्येक निविदा पृथक-पृथक मुहरबन्द लिफाफे में प्रेषित की जानी है। लिफाफे पर प्रस्तुत की जाने वाली संबंधित निविदा यथा-“नवीन कम्प्यूटर/प्रिन्टर मय यूपीएस सामग्री के लिये निविदा स्पष्ट रूप से अंकित होना चाहिये। निविदाकर्ता निविदा के सभी पृष्ठों पर मुहर सहित हस्ताक्षर करेंगे।
4. प्राप्त हुई निविदाओं को दिनांक 07.10.2025 को प्रातः 11.00 बजे उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष खोला जावेगा। निर्धारित अवधि के बाद प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जाएगा।
5. आदेशित सामग्री की मात्रा में कमी अथवा वृद्धि के सम्बंध में समस्त अधिकार क्रय समिति, जिला एवं सेशन न्यायालय, प्रतापगढ़ के पास सुरक्षित होंगे।
6. निविदा में वर्णित प्रत्येक आइटम की एकल दरें ही मान्य होंगी तथा एक से अधिक दरें देने पर सम्बंधित आइटम की दर अस्वीकार्य होंगी।
7. निविदा दाता द्वारा प्रस्तुत दरों में जीएसटी एवं अन्य समस्त कर एवं समस्त प्रकार के प्रभार सम्मिलित होंगे।
8. निविदा प्रपत्र स्याही से या टंकन से भरा जाएगा। पेंसिल से भरी हुई किसी भी निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा।
9. दरें नियत स्थान पर अंको एवं शब्दों दोनों में लिखी जाएगी। इसमें कोई काट-छाँट एवं उपरी लेखन नहीं होना चाहिए। यदि कोई शुद्धियां करनी आवश्यक हो तो वे स्पष्ट रूप से की जानी चाहिए एवं दिनांक सहित उन पर लघु हस्ताक्षर किए जाने चाहिए।
10. निविदा दाता द्वारा प्रस्तुत दरों में अंकों एवं शब्दों में वर्णित दरों में अंतर नहीं होना चाहिए। अंतर होने की स्थिति में जो भी दर कम होगी उस पर विचार किया जाएगा।
11. माल की आपूर्ति/फिक्सिंग इस न्यायक्षेत्र के न्यायालयों यथा प्रतापगढ़/छोटीसादडी में स्वयं के खर्चे पर की जानी होगी।
12. आपूर्तिकर्ता अपनी निविदा को किसी अन्य एजेंसी के लिए नहीं सौपेगा या उपभाड़े (सब-लैट) पर नहीं देगा।
13. आपूर्ति की जाने वाली सामग्री की प्रयोगशाला/तकनीकी जांच आवश्यक है तो आपूर्ति के साथ जांच प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करें। आपूर्ति के पश्चात् कोई गुणवत्ता सम्बंधी विपरीत स्थिति पाई जाती है तो क्रय आदेश निरस्त किया जा सकेगा, जिसकी समस्त जिम्मेदारी आपूर्तिकर्ता फर्म की होगी।
14. सफल निविदा दाता द्वारा सफ़लाई की गई सामग्री का विभाग किसी भी समय सामग्री की निविदा के स्पेसीफिकेशन अनुसार सरकारी प्रयोगशाला से जांच कराने के लिए स्वतंत्र होगा। यदि सामग्री निविदा के स्पेसीफिकेशन अनुसार पाई गई तो जांच के परीक्षण प्रभार सरकार द्वारा वहन किए जायेंगे। अन्यथा उक्त प्रभार निविदा दाता को वहन करने होंगे।
15. निरीक्षण या परीक्षण के दौरान जो वस्तुएं निर्धारित मापदण्ड के अनुसार नहीं पाई जाएगी, उन्हें रद्द कर दिया जाएगा तथा निविदा दाता द्वारा ऐसी वस्तुओं/सामग्री को क्रेता अधिकारी द्वारा नियत समय (1 माह) के भीतर अपनी स्वयं की लागत पर बदलना होगा।
16. निविदा की शर्तों का उल्लंघन करने पर बिना नोटिस दिए अनुबंध निरस्त किया जा सकेगा। शर्तों के संबंध में यदि कोई विवाद उत्पन्न होता है तो उस विवाद को निर्णित करने के संबंध में जिला एवं सेशन न्यायाधीश, प्रतापगढ़ का निर्णय अंतिम होगा जो निविदा दाता को बाध्य होगा।



17. निविदा दाता उचित पैकिंग/फिक्सिंग करने के लिए उत्तरदायी होगा। किसी प्रकार की हानि, क्षति, कमी होने के मामले में निविदा दाता उन सामग्रियों की जांच/निरीक्षण किए जाने पर पाई गई ऐसी हानि एवं कमी की पूर्ति करने के लिए उत्तरदायी होगा। इसके लिए कोई अतिरिक्त लागत स्वीकार नहीं की जाएगी।
18. आपूर्तिकर्ता द्वारा सामग्री की आपूर्ति कार्यादेश के अनुसार निर्धारित समयावधि में की जानी होगी। सामग्री की सप्लाई आदेशानुसार या समय पर नहीं होने की स्थिति में नियमानुसार कार्यवाही की जावेगी, जिसका उत्तरदायित्व संबंधित फर्म का होगा।
19. यदि क्रेताधिकारी किन्ही निविदित वस्तुओं की खरीद नहीं करता है या निविदा प्रपत्र में निर्दिष्ट मात्रा में कम मात्रा में माल खरीदता है तो निविदा दाता किसी क्षति पूर्ति का क्लेम करने के अधिकृत नहीं होगा।
20. भुगतान :-
 - (1) राशि का भुगतान दिए गए आदेश के अनुरूप सामग्री पूर्ण एवं सही हालत में प्राप्त होने पर दिया जाएगा।
 - (2) भुगतान निविदा दाता क्रेता अधिकारी को उचित प्रारूप में सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के अनुरूप बिल प्रस्तुत करने पर किया जाएगा तथा सभी प्रेषण प्रभार निविदा दाता द्वारा वहन किये जाएंगे।
 - (3) नियमानुसार देय कर की कटौती भुगतान के समय स्रोत पर की जाएगी।
 - (4) निविदादाता द्वारा अंकित की गई दर में सभी प्रकार के कर एवं व्यय शामिल होंगे।
21. परिनिर्धारित क्षति (Liquidated Damages) के साथ सुपुर्दगी अवधि में वृद्धि करने के मामले में वसूली निम्नलिखित प्रतिशतता के आधार पर उन स्टोर के मूल्यों के लिए की जाएगी, जिनकी निविदा दाता सप्लाई करने में असफल रहा है :-
 - 1(क) विहित सुपुर्दगी अवधि की एक चौथाई अवधि तक के विलम्ब के लिए 2.5 प्रतिशत।
 - (ख) एक चौथाई अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि की आधी अवधि के लिए 5 प्रतिशत।
 - (ग) आधी अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि की तीन चौथाई अवधि के लिए 7.5 प्रतिशत।
 - (घ) विहित अवधि की तीन चौथाई से अधिक अवधि के विलम्ब के लिए 10 प्रतिशत।
2. परिनिर्धारित क्षति की अधिकतम राशि 10 प्रतिशत होगी।
3. यदि प्रदायकर्ता किन्ही बाधाओं के कारण संविदान्तर्गत माल की सप्लाई को पूरा करने के लिए समय में वृद्धि कराना चाहता है, तो वह लिखित में उस प्राधिकारी को आवेदन करेगा, जिसने प्रदायगी अवधि हेतु आदेश दिया है, किन्तु वह उसके लिए निवेदन बाधा के घटित होने पर तुरन्त उसी समय करेगा न किये सप्लाई पूर्ण होने की निर्धारित तारीख के बाद करेगा।
4. यदि माल के सप्लाई कार्य करने में उत्पन्न हुई बाधा निविदा दाताओं के नियंत्रण से परे कारणों से हुई तो सुपुर्दगी की अवधि में वृद्धि जिला एवं सेशन न्यायाधीश, प्रतापगढ़ के विवेक पर नियमानुसार परिनिर्धारित क्षति सहित या रहित की जा सकेगी।
22. वसूलियां :-परिनिर्धारित नुकसानी, कम प्रदाय, रद्द की गई वस्तुओं के लिए वसूली साधारण रूप से बिलों में रोकी जाएगी। कम सप्लाई, रद्द किये गये माल की मात्रा की राशि को भी रोका जा सकेगा तथा यदि सप्लायरसंतोषजनक ढंग से उनको नहीं बदलता है तो परिनिर्धारित क्षति (Liquidated Damages) के साथ वसूली उसकी देय राशि क्लेम्स एवं विभाग के पास उपलब्ध प्रतिभूति निक्षेप से की जाएगी।
23. क्रेता अधिकारी किसी भी निविदा को जो आवश्यक रूप से न्यूनतम दर की निविदा नहीं है, स्वीकार करने, बिना कोई कारण बतलाए, किसी भी निविदा को रद्द करने या जिन वस्तुओं के लिए निविदा दाता ने निविदा दी है, उन सबके लिए या किसी एक या अधिक के लिए निविदा को स्वीकार करने या एक फर्म/सप्लायर से अधिक से अधिक सामान की मदों को वितरित करने के अधिकार को अपने पास आरक्षित रखेगा।
24. यदि संविदा के निर्वचन आशय का संविदा की शर्तों के उल्लंघन के संबंध में कोई विवाद उत्पन्न होता है तो वह प्रकरण विभागाध्यक्ष को भेजा जाएगा एवं इसमें अंतिम निर्णय विभागाध्यक्ष का ही होगा, जो कि निविदादाता को मान्य होगा।
25. समस्त विधिक कार्यवाही, यदि संस्थित किया जाना आवश्यक हो, तो किसी भी पक्षकार सरकार को निविदा दाताओं द्वारा प्रतापगढ़ न्यायिक क्षेत्र में स्थित न्यायालयों में ही पेश की जाएगी।
26. उपरोक्त शर्तों के अतिरिक्त जहां आवश्यक हो राजस्थान सरकार के सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम और राजस्थान उपापन एवं पारदर्शिता नियम, 2013 के प्रावधान यथास्थान लागू होंगे। मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैने/हमने उपर्युक्त समस्त शर्तों को सावधानी पूर्वक पढ़ एवं समझ लिया है जो हमें स्वीकार्य है, जिसकी सहमति के रूप में निविदा के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर कर दिए हैं।
27. सामग्री का क्रय माननीय राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर द्वारा आवंटित बजट के आधार पर की जा रही है।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील
नाम.....
मोबाइल नं.....