

# कार्यालय-जिला एवं सेशन न्यायालय, प्रतापगढ़(राज0)

क्रमांक:-निविदा / 2024-25 / 25

दिनांक :-31.05.2024

## "सीमित निविदा सूचना"

सर्व साधारण को खास तौर पर प्रिन्टींग, स्टेशनरी एवं कार्टिज रिफिलिंग फर्म सप्लायर्स को सूचित किया जाता है कि इस न्यायक्षेत्र में सम्मिलित न्यायालयों हेतु वित्तीय वर्ष 2024-25 के लिए प्रिन्टींग, स्टेशनरी एवं कार्टिज रिफिलिंग की आवश्यकता हैं। प्रिन्टींग, स्टेशनरी क्रय एवं कार्टिज रिफिलिंग हेतु राज. लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 व नियम 2013 उपनियम 16 के अनुसार मोहरबंद निविदा फर्म के लेटरपेड पर निविदा प्रपत्र के आमंत्रित की जाती हैं। निविदाएं दिनांक 21.06.2024 को 11.30 बजे तक स्वीकार की जावेगी एवं दिनांक 24-06-2024को प्रातः 08.30 बजे उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष गठित कमेटी द्वारा खोली जावेगी :-

क्रसं.	सामग्री	अनुमानित राशि (रूपये में)	निविदा फार्म राशि (रूपये में)	Annexure
1	लेखन (स्टेशनरी) सामग्री	92000/-	200/-	Annexure 1
2	मुद्रण सामग्री	90000/-	200/-	Annexure 2
3	प्रिन्टर कार्टिज रिफिलिंग	40000/-	200/-	Annexure 3

### निविदा की शर्तें-

- निविदा में दी गई दरे वित्तीय वर्ष 2024-25 (31.03.2025) के लिए GST सहित FOR जिला न्यायालय प्रतापगढ़/अरनोद/छोटीसादडी/धरियावद होनी आवश्यक हैं। कर की समस्त जिम्मेदारी निविदादाता की होगी।
- किसी भी न्यूनतम दर या सम्पूर्ण निविदा को स्वीकार/अस्वीकार करने का एवं निविदा में दी गई राशि को कम/अधिक करने का पूर्ण अधिकार कमेटी को रहेगा।
- सामग्री उच्च क्वालिटी की होनी चाहिए।
- प्रिन्टींग/स्टेशनरी सामग्री के क्रय आदेश में अनुसार बिल की पृथक-पृथक न्यायालयों के अनुसार दो प्रतियों में बैंक खाता संख्या, IFSC Code. सहित प्रस्तुत करनी होगी।
- मोहरबंद निविदा प्रस्तुत करते समय प्रिन्टींग,स्टेशनरी सामग्री के नमूने प्रस्तुत किये जाने होंगे।
- निविदा प्रपत्र कार्यालय से निविदा प्रपत्र की निर्धारित राशि 200/-रूपये अदा कर प्राप्त कर सकेंगे एवं तदनुसार संबंधित फर्म द्वारा संबंधित Annexure वित्तीय प्रपत्र अनुसार पृथक- पृथक दरे भरकर बंद लिफाफें में प्रस्तुत किये जा सकते हैं।
- निविदा के संबंध में समस्त निर्णय का सर्वाधिकार समिति के सर्वसम्मति अनुसार मान्य होंगे।

अध्यक्ष

क्रय समिति,  
जिला एवं सेशन न्यायालय,  
प्रतापगढ़ (राज0)

दिनांक :-31.05.2024

क्रमांक:-निविदा / 2024-25 / 2629

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ प्रेषित हैं :-

- समस्त न्यायालय-प्रतापगढ़ न्यायक्षेत्र
- नोटिस बोर्ड, जिला न्यायालय, प्रतापगढ़
- आम चौराहा, प्रतापगढ़ चस्पा हेतु।
- सिस्टम ऑफिसर, जिला न्यायालय, प्रतापगढ़ को वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु

अध्यक्ष

क्रय समिति,  
जिला एवं सेशन न्यायालय,  
प्रतापगढ़ (राज0)

# कार्यालय:-जिला एवं सेशन न्यायालय, प्रतापगढ़ (राज.)

सीमित निविदा - प्रारूप



1. ....(जिनके लिए निविदा प्रस्तुत की गयी है) के लिए निविदा
2. निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म का नाम व डाक पता.....  
.....
3. किसको सम्बोधित किया गया - .....
4. संदर्भ :- .....
5. निविदा शुल्क की राशि :-.....नगद रसीद सं.....एवं दिनांक-.....  
द्वारा/रेखांकित पोस्टल (डी.डी.) सं.-.....के द्वारा जमा करा दी गई है।
6. हम .....द्वारा जारी की गयी निविदा सूचना सं.....दिनांक  
..... में वर्णित सभी शर्तों से संलग्न शीट में दी गई उक्त निविदा सूचना की  
अतिरिक्त शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करते हैं। इनके सभी पृष्ठों पर उनमें उल्लेखित शर्तों  
को हमारे द्वारा स्वीकार किए जाने के प्रमाण में हमने हस्ताक्षर कर दिए हैं।
7. निम्नलिखित मदों की सप्लाय के लिए दरें निम्न प्रकार होगी तथा प्रदाय की जाने वाली  
सामग्री की मात्रा उनमें प्रत्येक के सामने अंकित की गयी है।
8. फर्म द्वारा आदेश प्राप्त करने के दिनांक से .....की अवधि के भी  
भीतर माल की सुपुर्दगी कर दी जाएगी। माल की सुपुर्दगी निम्न प्रकार से की जाएगी :-  
मात्रा ..... अवधि/दिनांक, यदि कोई हो।
9. उपर वर्णित की गई दरें .....तक के लिए विधिमान्य हैं, इस अवधि की  
पारस्परिक सहमति के आधार पर बढ़ाया भी जा सकेगा।
10. बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक संख्या .....जो (बैंक का नाम) पर आहरित किया  
गया है। नगद रसीद सं. .... चालान सं.....  
दिनांक ..... रूपये .....के लिए बयाना राशि के पेटे संलग्न किया जाता है।
11. इसके साथ आयकर चुकता प्रमाण-पत्र, बिक्री कर पंजीयन एवं बिक्री कर चुकता प्रमाण पत्र  
प्रस्तुत किए गये हैं।
12. विनिर्माता/डीलर आदि का घोषणा पत्र भी संलग्न किया जाता है।

(निविदादाता के हस्ताक्षर)

## ::: निविदादाताओं द्वारा घोषणा :::

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैंने/हमने जिन मालों/स्टोर्स के लिए निविदा दी है, उनका/उनके/मैं/हम बोनाफाईड/विनिर्माता/थोक विक्रेता/सोल वितरक प्राधिकृत डीलरों/डीलर/सोल सेलिंग/विपणन एजेंट है।

यदि वह घोषणा असत्य पायी जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाही जो की जा सकती है पर प्रतिफल प्रभाव डाले बिना मेरी/हमारी प्रतिभूति की पूर्ण रूप से समपस्त कर लिया जाएगा तथा निविदा को, जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया है, रद्द कर दिया जाएगा।

(निविदादाता के हस्ताक्षर)

मय फर्म मुहर

**कार्यालय:-जिला एवं सेशन न्यायालय, प्रतापगढ़ (राज.)**

लेखन सामग्री का निविदा प्रपत्र

Annexure I



क्र.सं.	लेखन सामग्री का नाम/विवरण/साईज	दर समस्त कर सहित (प्रति नग)
01	जजमेन्ट पेपर रीम FS 90 GSM	
	जजमेन्ट पेपर रीम FS 70 GSM	
02	जे.के. फोटो स्टेट रीम फुल साईज 500 शीट्स (215 X 345 MM.) 70 GSM प्रति रीम वजन 2.60 Kg	
03	जे.के. फोटो स्टेट रीम फुल साईज 500 शीट्स (210 X 297 MM) 70 GSM प्रति रीम वजन 2.18 Kg.	
04	शॉर्टहेण्ड नोट बुक 20 X 13 CM	
05	स्टाम्प पेड (छोटे) (केमल कं.)	
06	स्टाम्प पेड (बड़े) 160 गुणा 97 एम.एम. (केमल कं.)	
07	स्टाम्प पेड इंक 100 ML	
08	ग्लिसरीन छोटी बॉटल 100 ML	
09	ऑलपिन पैकेट 100 ग्राम वजनी, एक पैकेट, बेल कं.	
10	लिफाफे ए-4 साईज	
11	लिफाफे 9 गुणा 11 से.मी. छोटी साईज	
12	फाईल लैस लम्बाई 61 से.मी. स्टील रिप्स	
13	पैन्सिल नटराज ब्लैक (एक पैकेट)	
14	सुईया छोटा प्लास्टिक हेण्डल	
15	स्कैल वाटर मेन 45 से.मी. नटराज	
16	स्कैल वाटर मेन 60 से.मी. नटराज	
17	फाईल पैड फिते वाले लैस सहित	
18	फाईल कवर प्लास्टिक कोटेड	
19	फाईल पेड नीचे गत्ते/लेस वाले	
20	फाईल फोल्डर (मीटिंग )	
21	पेपर क्लिप	
22	पैपर कटर	
23	सेलो टैप 1 इंची 25 मिटर	
24	वाटर पैड	
25	पेपर वेट	
26	फेवी स्टीक लार्ज	
27	स्टेपलर बडी पिन वाला	
27	स्टेपलर छोटी पिन वाला	
28	धागे बढिया क्वालिटी	
29	पिन कुशन मेग्नेटिक	
30	पत्रावली साईज लिफाफे प्लास्टिक कोटेड	

(निविदादाता के हस्ताक्षर)



क्र.सं.	लेखन सामग्री का नाम/विवरण/साईज	दर समस्त कर सहित (प्रति नग)
31	स्टेपलर पिन बडी साईज	
32	स्टेपलर पिन छोटी साईज	
33	कैलकुलेटर (सिटीजन सी.टी. -512)	
34	मार्कर पेन	
35	हाईलाईटर	
36	यू-पिन	
37	रबड़ बैंड	
38	रंगीन बस्ते (न्यायालय के रंग के अनुसार)	

(निविदादाता के हस्ताक्षर)

## कार्यालय:- जिला एवं सेशन न्यायालय, प्रतापगढ़ (राज.)



### लेखन/मुद्रण सामग्री की निविदा (सीमित) क्रय शर्तें

नोट :-निविदा दाताओं को इन शर्तों को सावधानी पूर्वक पढ़ना चाहिये तथा अपनी निविदाएं प्रस्तुत करते समय इनकी पूर्णरूपेण पालना करनी चाहिये।

1. निविदाओं को निविदा सूचना में दिये गये निर्देशों के अनुसार मुहरबंद लिफाफे में भरकर भेजनी है। लिफाफे पर, जिस सामग्री के लिए निविदा प्रेषित की जा रही है उस सामग्री का नाम अंकित करना है।
2. निविदायें सामग्री के वास्तविक डीलरों द्वारा ही दी जावेगी।
3. निविदा प्रारूप स्याही से भरा जायेगा या टंकण से भरा जायेगा। पेंसिल से भरी गयी किसी भी निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा। निविदादाता निविदा के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करेगा तथा अन्त में निविदा की समस्त शर्तों को स्वीकार करने के प्रमाण में हस्ताक्षर करेगा।
4. दरें शब्दों एवं अंकों दोनों में लिखी जावेगी। इसमें कोई त्रुटियाँ एवं/या उपरिलेखन नहीं होना चाहिये। यदि कोई शुद्धियां करनी हो तो स्पष्ट रूप से की जानी चाहिये एवं दिनांक सहित उस पर लघु हस्ताक्षर किये जाने चाहिये। दरों में राजस्थान जी.एस.टी. कर एवं केन्द्रिय जी.एस.टी. करों की राशि को पृथक से दिखाना चाहिये।
5. माल की दरें प्रतापगढ़ जिले के इच्छित स्थान तक FOR होगी तथा दरें सभी करों सहित प्रस्तुत करनी होगी।
6. लेखन सामग्री में अंकित वस्तुओं के लिए निविदाओं के साथ उचित रूप से पैक की गई निविदित वस्तुओं का एक नमूना प्रस्तुत किया जावेगा। ऐसे सेम्पल यदि व्यक्तिगत रूप से प्रस्तुत किये जायेंगे तो कार्यालय में प्राप्त किये जायेंगे। सेम्पल प्राप्त करने वाले अधिकारी /संबंधित द्वारा प्रत्येक सेम्पल के लिए रसीद दी जावेगी।
7. प्रत्येक सेम्पल या किसी स्लिप पर या तो लिखकर या नमूने के साथ एक मजबूत कागज, सुरक्षित टेग से बांधकर उसे उपयुक्त रूप से चिन्हित किया जायेगा तथा उस पर निविदादाता का नाम, मद की क्रम संख्या जिसका वह अनुसूची में नमूना है, आदि लिखे जाएंगे।
8. निर्धारित अवधि की समाप्ति पर निविदादाता द्वारा सेम्पल को वापस लिया जाएगा। सरकार किसी भी रूप में उन्हें लौटाने की व्यवस्था नहीं करेगी। निविदा समाप्त होने की अवधि के बाद यदि 9 माह की अवधि के भीतर कोई सेम्पल प्राप्त नहीं किए जाते हैं तो उन्हें सरकार द्वारा समपह्त (Forefeit) कर लिया जायेगा तथा उनकी लागत आदि के लिए कोई क्लेम स्वीकार नहीं किया जायेगा।
9. सप्लाई जब भी प्राप्त की जावेगी उनका निरीक्षण यह सुनिश्चित करने के लिये किया जायेगा कि वे स्पेशीफिकेशन या अनुमोदित नमूनों के अनुरूप हैं। तत्पश्चात् स्पेशीफिकेशन के स्तर के अनुरूप पाया जाएगा उन्हें ही स्वीकार किया जायेगा।

(हस्ताक्षर निविदादाता)



10. रद्द किया गया माल उनके रद्द किये जाने की सूचना प्राप्त करने की दिनांक से निविदादाता को 15 दिवस के भीतर हटाना होगा। सम्बन्धित राज्य कर्मचारी ऐसे माल की संभाल के लिये उचित सावधानी बरतेगें लेकिन यह किसी भी परिस्थिति में उनकी हानि कमी तथा नुकसान के जिम्मेदार नहीं होंगे जोकि उन वस्तुओं के क्षेत्राधिकार में पड़े रहने पर होगा।
11. सप्लाई का अनुबंध किसी भी समय भंग किया जा सकता है, यदि विवरण सरकार की संतुष्टि के अनुसार नहीं किया गया हो।
12. निविदा स्वीकृत होने पर निविदाकार को फर्म आदेश की दिनांक से 15 दिन की अवधि में माल सप्लाई करना होगा।
13. निविदा के अनुसार जो सामग्री इस कार्यालय को प्रदान की जावेगी उसका भुगतान बिल द्वारा किया जावेगा तथा कोई राशि अग्रिम भुगतान नहीं कि जावेगी। बिल दो प्रतियों में देना होगा।
14. माल की सप्लाई की दरें जो अंकित की जावेगी वह **31.03.2025** तक वैध रहेगी।
15. अध्यक्ष, लेखन एवं मुद्रण सामग्री क्रय समिति, प्रतापगढ़ किसी भी निविदा को स्वीकार/अस्वीकार करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखती है, यह आवश्यक नहीं है कि न्यूनतम निविदा को ही स्वीकार करे तथा निविदा बिना कारण बताये निरस्त कि जा सकती है। निविदा द्वारा आमंत्रित कि गई मात्रा या तन्तु मे से सम्पूर्ण या आंशिक रूप से आदेश दिये जा सकते है।
16. यदि निविदादाता ऐसी शर्तों को आरोपित करता है जो इसमें वर्णित ऐसी शर्तों के अतिरिक्त है या उनके विरोध में है तो निविदा को संक्षिप्त रूप में कारवाई कर रद्द कर दिया जावेगा।
17. सामान इच्छित न्यायालय में सही दशा में सुपुर्द किया जावेगा। यदि सप्लायर चाहे तो सामग्री की चोरी या नाश से बचने के लिये सामग्री का बीमा करा सकेगे, परन्तु राज्य सरकार से इन प्रभारों के भुगतान की अपेक्षा नहीं कि जावेगी।
18. किसी भी फर्म द्वारा कानूनी कार्यवाही की आवश्यकता हो तो न्यायक्षेत्र प्रतापगढ़ (राजस्थान) होगा।
19. संबंधित फर्म को रंगीन बस्ते (अभिलेख जमा करने हेतु प्रत्येक न्यायालय अनुसार निर्धारित रंग के अनुरूप आपूर्ति की जाना है।)

दिनांक .....

(हस्ताक्षर निविदादाता)

## कार्यालय:-जिला एवं सेशन न्यायालय, प्रतापगढ़ (राज.)



## मुद्रित सामग्री का निविदा प्रपत्र

क्र.सं	मुद्रित सामग्री का विवरण फार्म/रजिस्टर साईज	दर समस्त कर सहित प्रति नग/हजार
01.	मुद्रित रजिस्टर 17 x 27/2	
02.	मुद्रित रजिस्टर 17 x 27/4	
03.	मुद्रित फार्म एक तरफ 17 x 27/2	
04.	मुद्रित फार्म एक तरफ 17 x 27/4	
05.	मुद्रित फार्म एक तरफ 17 x 27/8	
06.	मुद्रित फार्म दोनों तरफ 17 x 27/2	
07.	मुद्रित फार्म दोनों तरफ 17 x 27/4	
08.	मुद्रित फार्म दोनों तरफ 17 x 27/8	
09.	सरबरक, (कार्यालय में उपलब्ध नमूना अनुसार)	
10.	गिरफ्तारी वारंट, जे.सी. वारंट (कार्यालय में उपलब्ध नमूना अनुसार)	

नोट:-

1. उक्त रजिस्ट्रों में प्रति रजिस्टर दर एवं फार्मों में प्रति हजार फार्म की दर दी जानी है।
2. मुद्रित फार्म एवं रजिस्ट्रों में आई.एस. 1848/1991 प्रथम ग्रेड मिल द्वारा निर्मित ओरियन्ट पेपर प्रयुक्त किया जाकर आपूर्ति की जानी है।
3. इस कार्यालय में काम आने वाले फार्म एवं रजिस्टर आदि ज्युडिशियल फौजदारी/सिविल लेखा एवं अन्य सिगहे से सम्बन्धित मुद्रित किये जाने हैं।
5. उक्त रजिस्ट्रों में 100 पृष्ठ अर्थात् 200 पेज होने चाहिए।
6. सभी रजिस्ट्रों पर जिल्द चढ़ी होनी चाहिए।

(हस्ताक्षर निविदादाता)

कार्यालय:-जिला एवं सेशन न्यायालय, प्रतापगढ़ (राज.)

## प्रिन्टर कार्टिज रिफिल का निविदा प्रपत्र

क्र.सं	कार्टिज का विवरण	प्रति कार्टिज रिफिल की दर सभी कर सहित
01	Canon 337 Starter, Canon 303, HP 12A/ HP 78A/ HP 88 A	
02	Samsung M2880F	
03	Brother DCPB7535DW	

(हस्ताक्षर निविदादाता)