

कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, धमतरी (छ0ग0)

—: प्रवेश पत्र :—

कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण धमतरी में कार्यालय सहायक/क्लर्क, रिसेप्शनिस्ट—सह—डाटा एण्ट्री ऑपरेटर (टायपिस्ट) एवं कार्यालय भृत्य (मुंशी/अटेन्डेंट) के पद हेतु।

आवेदक का
स्वहस्ताक्षरित नवीनतम
पासपोर्ट साईज रंगीन
फोटो, नाम एवं दिनांक
सहित

परीक्षार्थी का अनुक्रमांक	
आवेदित पद का नाम	:-
अभ्यर्थी का नाम	:-
पिता/पति का नाम	:-
वर्ग—(अना./अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व.)	:-
परीक्षा तिथि	:-
समय	:-
परीक्षा केन्द्र	:-

कार्यालयीन उपयोग हेतु।

परीक्षार्थी के हस्ताक्षर

वास्ते/अध्यक्ष,
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण
धमतरी छ0ग0

परीक्षार्थी के लिये अनुदेश:-

- 1/ परीक्षार्थी को परीक्षा केन्द्र में परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व उपस्थित होना अनिवार्य है। विलंब से उपस्थित होने पर परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जावेगी।
- 2/ परीक्षा के दिन परीक्षार्थी को अपना प्रवेश पत्र लाना अनिवार्य है।
- 3/ परीक्षार्थी उक्त प्रवेश पत्र को स्वयं भरकर साथ लेकर आवे। पृथक से प्रवेश पत्र जारी नहीं किया जावेगा। आवेदन पत्र के अनुक्रमांक की जानकारी परीक्षार्थी जिला न्यायालय के वेबसाइट से प्राप्त करें।
- 5/ परीक्षा कक्ष में किसी भी प्रकार के अस्त्र-शस्त्र, मोबाईल, ब्लू टूथ आदि रखना वर्जित है अन्यथा परीक्षार्थी को परीक्षा से वंचित कर दिया जावेगा, जिसके लिये परीक्षार्थी स्वयं जिम्मेदार होगा।
- 6/ प्रवेश पत्र में दिये गये निर्धारित स्थान पर आवेदन पत्र में संलग्न किये गये फोटो के अनुसार ही फोटो चिपकाना/चस्पा करना अनिवार्य है। परीक्षार्थी अपनी एक अतिरिक्त फोटो आवश्यक रूप से साथ लेकर आवें।
- 7/ परीक्षार्थी अपने साथ आई.डी. की मूलप्रति साथ लावे।
- 8/ परीक्षार्थी प्रवेश पत्र में हस्ताक्षर केवल परीक्षा के दिन, परीक्षा स्थल में पर्यवेक्षक के समक्ष ही करें।
- 9/ परीक्षा में सम्मिलित होने वाले उम्मीदवार परीक्षा तिथि को परीक्षा स्थल में कोविड-19 के संदर्भ में केन्द्र/राज्य शासन द्वारा समय-समय पर जारी दिशा-निर्देशों के अधीन आवश्यक सुरक्षात्मक उपाय यथा मास्क एवं सेनिटाईजर का प्रयोग एवं सोशल डिस्टेंसिंग का पालन करते हुए न्यायालय परिसर में उपस्थित हों।