



कार्यालय-जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, जिला उत्तर-बस्तर कांकेर (छत्तीसगढ़)

Phone/Fax 07868-299014

E-mail id - dlsa.kanker@gmail.com



// विज्ञापन //

क्रमांक-1090/2024

कांकेर दिनांक-09.12.2024

आवेदन पत्र प्रस्तुत करने की प्रारंभिक तिथि - 11.12.2024 प्रातः11.00 से

आवेदन पत्र प्रस्तुत करने की अन्तिम तिथि - 10.01.2025 संध्या 5.00 बजे तक

राष्ट्रीय विधिक सेवा प्राधिकरण, नई दिल्ली तथा छ0ग0 राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण के दिशा-निर्देशों के परिपालन में जिला विधिक सेवा प्राधिकरण कांकेर, जिला उत्तर बस्तर कांकेर (छ0ग0) के अन्तर्गत रिक्त डिप्टी लीगल एड डिफेंस कौंसिल एवं असिस्टेंट लीगल एड डिफेंस कौंसिल के निम्नांकित पदों पर संविदात्मक भर्ती किये जाने हेतु उम्मीदवारों से निर्धारित प्रारूप में आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं :-

1. रिक्त (संविदा) पदों का विवरण :-

क0	पदों का विवरण	पदों की संख्या
01	डिप्टी लीगल एड डिफेंस कौंसिल	01
02	असिस्टेंट लीगल एड डिफेंस कौंसिल	02

टीप :-

- 1) परीक्षा/साक्षात्कार तिथि एवं अन्य कोई परिवर्तन करने का अधिकार जिला न्यायाधीश/अध्यक्ष जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, कांकेर के पास सुरक्षित रहेगा।
- 2) संविदा पर नियुक्त कौंसिल की सेवा नियुक्ति दिनांक से 02 वर्ष की अवधि के लिये ही है। नियुक्त किये गये कौंसिल की उपस्थिति, कार्यप्रणाली संतोषप्रद, व्यवहारिक एवं व्यवस्थित होने तथा नालसा के निर्देशानुसार कार्यकाल आगे बढ़ाया जा सकता है अथवा संतोषजनक कार्य नहीं पाये जाने पर उनकी नियुक्ति समाप्त की जा सकती है।
- 3) छत्तीसगढ़ शासन द्वारा वर्तमान में संविदा के लिये सेवा शर्तों के लिए निर्धारित परिपत्र/नियम/शर्तों के प्रवधानों के अधीन शासित होंगे।

2. भर्ती की पात्रता एवं शर्तें :-

a) **Qualifications for Deputy Chief Legal Aid Defense Counsel**

- Practice in Criminal law for at least 7 years,
- Excellent understanding of criminal law
- Excellent oral and written communication skills
- Skill in legal research,
- Thorough understanding of ethical duties of defence counsel,
- Ability to work effectively and efficiently with others

- Must have handled at least 20 criminal trials in Sessions Courts, may be relaxed in exceptional circumstances. by Hon'ble executive Chairman SLSA
- IT Knowledge with proficiency in work.

b) Qualification for Assistant Legal Aid Defense Counsel

- Practice in criminal law from 0 to 3 years.
- Good oral and written communication skills.
- Thorough understanding of ethical duties of defence counsel.
- Ability to work effectively and efficiently with others
- Excellent writing and research skills.
- IT Knowledge with high proficiency in work.

Note: Qualifications may be reasonably relaxed in case of exceptional candidates or circumstances with the approval of the Executive Chairman SLSA.

3. मानदेय (रिटेनर फीस):

For Class C towns (Population below 2 lacs) or Rest of the towns

1. Deputy Chief Legal Aid Defense Counsel * 40,000/- each
2. Assistant Legal Aid Defense Counsel * 25,000/- each

4. आवेदन पत्र प्रस्तुत करने की प्रक्रिया :-

- 1- आवेदन पत्र विज्ञापन के साथ संलग्न प्रारूप में प्रस्तुत किये जा सकेंगे। पूर्णतः भरे हुए आवेदन पत्र दिनांक-11.12.2024 से 10.01.2025 तक कार्यालयीन समय में बंद लिफाफे में जिस पर आवेदित पद, का नाम लिखा हो अध्यक्ष, जिला विधिक सेवा प्राधिकरण कांकर के नाम से जिला विधिक सेवा प्राधिकरण कांकर के कार्यालय में रखे बाक्स में जमा किये जा सकते हैं। दिनांक -10.01.2025 के उपरांत प्राप्त होने वाले आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जावेगा। रजिस्टर्ड डाक/स्पीड पोस्ट, कोरियर, ई-मेल, फ़ैक्स, द्वारा अथवा अन्य किसी माध्यम से आवेदन स्वीकार नहीं किया जावेगा।
- 2- आवेदन के साथ जन्मतिथि के संबंध में प्रमाण पत्र, शैक्षणिक योग्यता प्रमाण पत्र, जाति प्रमाण पत्र, स्थायी निवास प्रमाण पत्र, छ0ग0 राज्य अधिवक्ता परिषद का पंजीयन प्रमाण पत्र, जिला अधिवक्ता संघ द्वारा जारी अनुभव प्रमाण पत्र, दिव्यांगता प्रमाण पत्र इत्यादि प्रमाण पत्रों की स्वप्रमाणित (SELF ATTESTED) प्रतियां संलग्न करना अनिवार्य होगा।
- 3- कोरियर, ई-मेल, फ़ैक्स के द्वारा प्राप्त आवेदन स्वीकार नहीं किया जायेगा। विज्ञापन प्रकाशन तिथि के पूर्व तथा निर्धारित तिथि एवं समय के उपरांत प्राप्त होने वाले आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जावेगा।
- 4- विज्ञापन का विस्तृत अवलोकन जिला एवं सत्र न्यायालय कांकर के वेबसाईड <https://WWW.DISTRICTS.ECOURTS.GOV.IN/KANKER> में किया जा सकता है, तथा विज्ञापन में दिये आवेदन पत्र का प्रारूप का उपयोग डाउनलोड कर किया जा सकता है।

- 5- कोई अभ्यर्थी एक से अधिक पदों के लिये आवेदन करना चाहते हो तो **प्रत्येक पद के लिए पृथक-पृथक आवेदन पत्र पृथक-पृथक लिफाफा** में प्रस्तुत करना होगा। एक ही आवेदन फार्म में दो पदों के लिए किया गया आवेदन मान्य नहीं होगा। एक पद के लिए केवल एक ही आवेदन पत्र स्वीकार किया जावेगा। बिना हस्ताक्षर के प्राप्त आवेदन पत्र पर विचार नहीं किया जावेगा।
- 6- आवेदक, आवेदन पत्र पर अभिप्रमाणित पासपोर्ट साईज का नवीनतम रंगीन फोटो चस्पा करेगा। आवेदन पत्र के साथ स्वयं का पूर्ण नाम एवं पता लिखे हुए 02 लिफाफे प्रत्येक पर 5/- का डाक टिकिट चस्पा करते हुए आवश्यक रूप से संलग्न करें तथा 02 पासपोर्ट साईज फोटो पृथक से भेजें।
- 7- आवेदक, आवेदन पत्र का सम्पूर्ण इन्द्राज **नीले बॉल पेन/डॉट पेन** से ही करेगा। अन्यथा आवेदन निरस्त किया जावेगा।
- 8- विज्ञापन में **निर्धारित प्रारूप में ही आवेदन पत्र स्वीकार** किये जायेगे। प्रारूप से भिन्न आवेदन पत्र निरस्त किया जा सकेगा।
- 09- **त्रुटिपूर्ण, अपूर्ण, अस्पष्ट एवं बिना हस्ताक्षर** आवेदन पत्र निरस्त माना जावेगा। जिसकी सूचना आवेदक को देने हेतु बाध्यता नहीं रहेगी।

05. चयन सूची तथा प्रतीक्षा सूची :-

साक्षात्कार परीक्षा में प्राप्त अंकों का योग कर अंकों के आधार पर मेरिट सूची तैयार की जावेगी, जिसमें से अधिकतम अंक प्राप्त करने वाले अभ्यर्थियों की चयन सूची एवं प्रतीक्षा सूची तैयार की जावेगी। प्रतीक्षा सूची परिणाम घोषित होने की तिथि से एक माह तक प्रभावशील रहेगी।

06. महत्वपूर्ण टीप :-

यह सुनिश्चित करने की जिम्मेदारी स्वयं आवेदक की होगी कि आवेदित पद के लिए निर्धारित समस्त अर्हताओं एवं शर्तों को पूरा करते हैं। आवेदन करने के पहले आवेदक अपनी अर्हता की जांच स्वयं कर लें और अर्हता की समस्त शर्तों को पूरा करने पर ही आवेदन पत्र प्रस्तुत करें। परीक्षा में शामिल किये जाने का अर्थ यह कदापि नहीं होगा कि आवेदक को अर्ह मान लिया गया है। चयन के किसी भी स्तर पर आवेदक के अनर्ह पाये जाने की दशा में आवेदन पत्र निरस्त कर उम्मीदवारी समाप्त मानी जावेगी। नियुक्ति के पश्चात कोई सारवान जानकारी छुपाये जाने पर कभी भी सेवा समाप्त की जा सकेगी तथा यदि किसी प्रकार की लापरवाही, कदाचार या पीड़ित/पक्षकार से अभद्रता अथवा धनराशि की मांग/लेन, देन इत्यादि के संबंध में लिखित अथवा मौखिक शिकायत प्राप्त होने की दशा में संबंधित पदाधिकारी/कर्मचारी को कभी भी बिना पूर्व सूचना दिये सेवा से पदच्युत किया जा सकेगा।

स्थान -

दिनांक-


09/11/24 2024

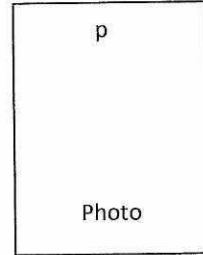
अध्यक्ष

भर्ती समिति

प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश
उ.ब. कांकेर (छ.ग.)

**APPLICATION FOR ENGAGEMENT AS FULL TIME LEGAL AID LAWYER IN
LEGAL AID DEFENSE COUNSEL SYSTEM
APPLICATION FOR DEPUTY CHIFE/ ASSISTANAT LEGAL AID DEFENSE COUNSEL**

STATE -----
DISTRICT -----
Application No. -----
(For Office use)



APPLICATION FOR LEGAL AID DEFENSE COUNSEL

1. Applicant's Name :
2. Fathers/Husband's Name :
3. Date of Birth :
4. Age (as on 01-01-2024) :
5. Gender :
6. Residential Address :

7. Office Address :

8. Chamber Address (if any) :

9. Telephone no.(O) :
10. Telephone no.(R) :
11. Mobile No. :
12. Fax No. :
13. E-mail ID :
14. PAN No. :
15. AAdhar No. :

16. Educational Qualification(Please enclose self-attested copies of documents):

Course	Name of Board/University	year of passing	Obtained Percentage (aggregate)
Graduation			
Professional degree LLB			
LLM			
Any other (if any)			

17. Date of Enrollment as Lawyer :

18. Enrollment No. :

(Attach self-attested copy of enrollment certificate issued by Bar Council)

19. Experience in Bar :

(Duration of actual practice)

(Attach an experience certificate issued by the bar Association/Council)

(a) Total no. of case handled :

(b) Nature fo cases handled :

(Attach extra sheet, if required)

(c) Specialization, if any :

(The details of a few important cases, the Application have dealt judgement if any.)

20. Whether empanelled as Central/State Government or :

Government undertaking counsel/pleader

(Indicate period & attach documents)

21. The Courts where the Applicant is

regularly practising :

(Enclose Bar Association Membership Certificate)

22. Specify whether earlier remained on the

panel of HCLSC/DLSA or TLSC :

(Indicate period,number of legal aid cases handled & result)

(attach documents)

23. Whether any disciplinary case/Complaint is/was

against the Applicant with any Bar Council : YES NO

(if yes, specify details of both disposed & pending with documents)

24. List of the documents to be attached.

1. self-Attested copy of Certificates in support of educational qualifications.
2. self-Attested copy of Certificates in Enrollment issued by the Bar Council under under Advocates Act, 1961.
3. Self-Attested copy of Photo Identity Card, Address Proof.
4. Self-Attested copy of ITR for last 3 years (if available).
5. Photo copies of judgements in 5 Sessions cases, represented as Defense lawyer, (for the post of Chief/Deputy Legal Aid Defense Counsel).
6. Photocopies of at least 5 cross examinations in Sessions cases (for Chief/Deputy legal Aid Defense Counsel).

(signature)

4

DECLARATION

I hereby declare that all the statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any information being found false/incorrect at any state, my candidature is liable to be cancelled. I have read and understand the instructions and terms of the engagement and agree to abide by those. I declare that I fulfil the eligibility conditions for the category to which I am seeking engagement. I declare that I have never been penalised by any Bar Council in any Disciplinary Proceedings. I also undertake to maintain absolute integrity and discipline as required thereunder. I agree with the remuneration structure and all the terms and conditions notified by SLSA/DLSA concerned.

(Signature)

Place:-----

Date