

कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, कोरबा जिला – कोरबा (छत्तीसगढ़)

प्रवेश-पत्र

साक्षात्कार

कार्यालय भृत्य (मुंशी/अटेन्डेंट) संविदात्मक पद हेतु

अपना नवीनतम,
पासपोर्ट साईज
रंगीन फोटो, चस्पा
करके लावें व
स्वहस्ताक्षरित करें

1. आवेदन पंजीयन क्रमांक –	2. अभ्यर्थी का रोल नंबर –
3. परीक्षा तिथि 20/02/2024 दिन – मंगलवार	4. साक्षात्कार परीक्षा का समय प्रातः 09:00 बजे से
5. परीक्षा केन्द्र का नाम – ए.डी.आर. भवन, जिला न्यायालय परिसर कोरबा जिला कोरबा (छ.ग.)	
6. आवेदित पद का नाम – कार्यालय भृत्य (मुंशी/अटेन्डेंट) संविदात्मक पद हेतु	
7. अभ्यर्थी का पूरा नाम –	
8. पिता/पति का नाम –	
9. अभ्यर्थी का डाक का पता पिनकोड सहित-	
.....	
.....	


अध्यक्ष

चयन समिति

कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण कोरबा
जिला – कोरबा (छ.ग.)

अभ्यर्थी के लिए अनुदेश

1. अभ्यर्थी को साक्षात्कार परीक्षा प्रारंभ होने के 01 घंटा पूर्व (प्रातः 08:00 बजे)दस्तावेज सत्यापन हेतु उपस्थित होना अनिवार्य है, 15 मिनट (प्रातः 08:15 बजे) पश्चात् अभ्यर्थी को प्रवेश नहीं दिया जायेगा।
2. अभ्यर्थी को अपना प्रवेश पत्र साथ लाना अनिवार्य है तथा साक्षात्कार परीक्षा की समाप्ति के उपरांत इस प्रवेश पत्र को पर्यवेक्षक को आवश्यक रूप से सौंपना होगा।
3. अभ्यर्थी को अपने साथ अपना पहचानपत्र (आधार कार्ड, पेन कार्ड, ड्राइविंग लाइसेंस अथवा वोटर आई.डी. कार्ड) लेकर आना अनिवार्य है।
4. साक्षात्कार परीक्षा के दौरान पर्यवेक्षक/चयन समिति के द्वारा दिये गये निर्देशों का पालन किया जाना आवश्यक होगा। पर्यवेक्षक/चयन समिति या कर्मचारियों से अनुचित या आपत्तिजनक व्यवहार चयन के लिए अनर्हता माना जायेगा।
5. साक्षात्कार परीक्षा में किसी प्रकार का वर्जित कागजात, पुस्तक, केल्वयुलेटर, मोबाईल फोन या इलेक्ट्रानिक डिवाइस रखना वर्जित है। लायी जाने वाली सामग्री की संपूर्ण जिम्मेदारी अभ्यर्थी स्वयं की होगी।
6. अभ्यर्थी को अर्हता संबंधी मूल दस्तावेज लेकर उपस्थित होना अनिवार्य है। यदि कोई अभ्यर्थी अर्हता संबंधी मूल दस्तावेज लेकर उपस्थित नहीं होता है अथवा दस्तावेज सत्यापन के दौरान अपात्र पाया जाता है, तो उसे साक्षात्कार परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जावेगी।

कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, कोरबा जिला – कोरबा (छत्तीसगढ़)

प्रवेश-पत्र

कौशल परीक्षा (Skill Test)

अपना नवीनतम,
पासपोर्ट साईज
रंगीन फोटो, चस्पा
करके लावें व
स्वहस्ताक्षरित करें

कार्यालय सहायक/क्लर्क पद/रिसेप्शनिस्ट-सह डेटा एंट्री आपरेटर (टाईपिस्ट) संविदात्मक पद हेतु

1. आवेदन पंजीयन क्रमांक –	2. अभ्यर्थी का रोल नंबर –
3. परीक्षा तिथि 20/02/2024 दिन – मंगलवार	4. कौशल परीक्षा का समय प्रातः 9.00 बजे से
5. परीक्षा केन्द्र का नाम – लाईवलीहुड कॉलेज आई.टी.आई. चौक रामपुर कोरबा जिला कोरबा (छ.ग.)	
6. आवेदित पद का नाम – कार्यालय सहायक/क्लर्क पद/रिसेप्शनिस्ट-सह डेटा एंट्री आपरेटर (टाईपिस्ट)	
7. अभ्यर्थी का पूरा नाम –	
8. पिता/पति का नाम –	
9. अभ्यर्थी का डाक का पता पिनकोड सहित-	
.....	
.....	


अध्यक्ष

चयन समिति

कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण कोरबा
जिला – कोरबा (छ.ग.)

अभ्यर्थी के लिए अनुदेश

1. अभ्यर्थी को कौशल परीक्षा प्रारंभ होने के 01 घंटा पूर्व (प्रातः 08:00 बजे) दस्तावेज सत्यापन हेतु उपस्थित होना अनिवार्य है, 15 मिनट (प्रातः 08:15 बजे) पश्चात् अभ्यर्थी को प्रवेश नहीं दिया जायेगा।
2. अभ्यर्थी को अपना प्रवेश पत्र साथ लाना अनिवार्य है तथा कौशल परीक्षा की समाप्ति के उपरांत इस प्रवेश पत्र को पर्यवेक्षक को आवश्यक रूप से सौंपना होगा।
3. अभ्यर्थी को अपने साथ अपना पहचानपत्र (आधार कार्ड, पेन कार्ड, ड्राइविंग लाइसेंस अथवा वोटर आई.डी. कार्ड) लेकर आना अनिवार्य है।
4. कौशल परीक्षा के दौरान पर्यवेक्षक/चयन समिति के द्वारा दिये गये निर्देशों का पालन किया जाना आवश्यक होगा। पर्यवेक्षक/चयन समिति या कर्मचारियों से अनुचित या आपत्तिजनक व्यवहार चयन के लिए अनर्हता माना जायेगा।
5. कौशल परीक्षा में किसी प्रकार का वर्जित कागजात, पुस्तक, केलक्युलेटर, मोबाईल फोन या इलेक्ट्रॉनिक डिवाइस रखना वर्जित है। लायी जाने वाली सामग्री की संपूर्ण जिम्मेदारी अभ्यर्थी स्वयं की होगी।
6. अभ्यर्थी को अर्हता संबंधी मूल दस्तावेज लेकर उपस्थित होना अनिवार्य है। यदि कोई अभ्यर्थी अर्हता संबंधी मूल दस्तावेज लेकर उपस्थित नहीं होता है अथवा दस्तावेज सत्यापन के दौरान अपात्र पाया जाता है, तो उसे कौशल परीक्षा (Skill Test) में बैठने की अनुमति नहीं दी जावेगी।