कार्यालयः जिला एवं सेशन न्यायालय, जयपुर महानगर–II

क्रमांकः स्टोर/2026–27/ 640 दिनांक : 29/9/2026

ई–निविदा आमन्त्रण हेतु सूचना

इस न्यायक्षेत्र के जिला न्यायालय एवं अधीनस्थ न्यायालयों के लिए कुल 135 प्रिण्टर क्रय हेतु निर्माता, पंजीकृत/ अधिकृत विक्रेता, डीलर्स से ई–निविदा (E-Tender) के माध्यम से दरें आमंत्रित की जाती हैं :–

कार्य का विवरण	प्रिण्टर की संख्या	प्रति प्रिण्टर बजट राशि	कुल स्वीकृत बजट राशि(रू)	बिड प्रतिभूति (रू)	बिड प्रपत्र शुल्क (रू)	प्रोसेसिंग शुल्क (रू)
Single Function Printer (As per Specification) Annuxure-A	135	12000/–	16.20 लाख	32,400/–	500/–	500/–
ई–बिड प्रपत्र उपलब्ध होने की तिथि व समय				29.9.2026 05.00 PM से 12.10.2026 11.00 AM तक		
ई–बिड जमा/अपलोड करने की अंतिम तिथि व समय				12.10.2026 को 12.00 PM तक		
बोली प्रपत्र शुल्क, बिड प्रतिभूति एवं प्रोसेसिंग फीस के मूल डी.डी./ बैंकर्स चैक तथा तकनीकी बिड प्रपत्र मय संलग्न दस्तावेजों की सुस्पष्ट प्रति कार्यालय में जमा करवाने की अंतिम तिथि व समय				12.10.2026 को 12.00 PM तक		
तकनीकी बिड खोलने की तिथि व समय				12.10.2026 को 01.30 PM बजे		
वित्तीय बिड खोलने की तिथि व समय कार्यालय आदेशानुसार पृथक से सूचित किया जायेगा।						

बिड प्रपत्र वेबसाईट http://www.eproc.rajasthan.gov.in पर विभागीय वैबसाईट https://jaipurmetro2.dcourts.gov.in पर देख सकते हैं।

अध्यक्ष 29-9-26
ई–प्रोक्योरमेन्ट समिति ADJ-6

परिशिष्ट "क"

कार्यालयः– जिला एवं सेशन न्यायालय, जयपुर महानगर–II
(तकनीकी बिड़)

क्र. सं0	कार्य का नाम	**Single Function Printer** क्रय वर्ष 2026–27
1.	अनुमानित राशि	16.20 लाख रू0
2.	निविदा सूचना	क्रमांक.....दिनांक.....
3.	किसको संबोधित किया गया है	जिला एवं सेशन न्यायाधीश, जयपुर महानगर–II
4.	निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म का नाम व पता एवं मोबाइल नंबर	....
5.	निविदा शुल्क राशि (बैंकर्स चैक/डी.डी. संख्या अंकित करते हुए **जिला एवं सेशन न्यायाधीश, जयपुर महानगर–II** के नाम से बनवाकर संलग्न करें)	500/–रूपये/नियमानुसार बैंकर्स चैक/डी.डी..... दिनांक.....
6.	प्रोसेसिंग फीस (बैंकर्स चैक/डी.डी. संख्या अंकित करते हुए (MD RISL, JAIPUR के नाम बनवाकर संलग्न करें)	500/–रूपये/नियमानुसार बैंकर्स चैक/डी.डी..... दिनांक.....
7.	अमानत राशि (बैंकर्स चैक/डी.डी. संख्या अंकित करते हुए **जिला एवं सेशन न्यायाधीश, जयपुर महानगर–II** के नाम से बनवाकर संलग्न करें)	रूपये..... बैंकर्स चैक/डी.डी..... दिनांक.....
8.	Letter of Bid-Tech-1	
9.	Power of Attorney For Signing of Bid-**Tech-2**	
10.	Bid Securing Declaration-Tech-3	
11.	Declarations by the Bidder-Tech-4	
12.	Contractual Experience Tech-5	
13.	Annual Turnover Tech-6	
14.	Technical Specfication Compliance- Tech-7	
15.	Land Border Country Registration Requirement-Tech-8	
16.	RTGS Details of Firm- Tech-9	
17.	MAF- Tech-10	
18.	Undertaking on Authenticity of all Itmes and allied equipments Tech-11	
19.	Financial Bid Undertaking Tech-12	

20.	Form No.-1 Tech-13	
21.	मोबाईल नं0	1– 2–
22.	ई–मेल आईडी	
23.	MSME रजिस्ट्रेशन यदि हो (यदि हॉ, तो प्रति संलग्न करे)	हॉ / नहीं (लागू हो उसे √ करें)
24.	वैध पैन कार्ड(प्रति संलग्न करें)	
25.	जीएसटी रजिस्ट्रेशन नम्बर (सर्टिफिकेट–सलंग्न करें)	
26.	गत तीन वित्तीय वर्ष का औसत टर्न ओवर न्यूनतम राशि 15 लाख रूपये से कम का नहीं हो चाहिए। (प्रति संलग्न)	टर्न ओवर 2023–24 रू0..... टर्न ओवर 2024–25 रू0..... टर्न ओवर 2025–26 रू0.....
27.	गत वर्षो का कार्य अनुभव प्रतियॉ संलग्न करें–	
28.	Manufacturer's Authorization	

1. हम निविदा सूचना संख्या.....दिनांक .....में वर्णित सभी शर्तो से तथा विभागीय शर्तो से संबंधित परिशिष्ट में वर्णित शर्तो से बाध्य होना स्वीकार करते है। परिशिष्ट के समस्त पृष्ठों पर उनमें वर्णित शर्तो को स्वीकार किये जाने के प्रमाण–स्वरूप हस्ताक्षर कर दिये है तथा परिशिष्ट हस्ताक्षर शुदा संलग्न है।

2. हम सम्पुष्टि करते है कि आवश्यक दस्तावेज के अभाव में बोली अस्वीकार्य है।

3. हम सम्पुष्टि करते है कि प्राईस बिड ई–निविदा में **BOQ.XLXS** प्रपत्र में प्रस्तुत की गई है।

4. हमारे द्वारा प्रस्तुत दस्तावेज हिन्दी अथवा अंग्रेजी भाषा में है तथा अन्य भाषा में होने पर उनका हिन्दी का प्रमाणित रूपान्तरण भी प्रस्तुत किया गया है।

बोलीदाता के हस्ताक्षर
नाम मय सील

परिशिष्ठ
''ख''

कार्यालयः–जिला एवं सेशन न्यायालय, जयपुर महानगर–II

निविदा प्रपत्र प्राईज बिड

1. जिला एवं सेशन न्यायालय, जयपुर महानगर–II न्यायक्षेत्र के जिला न्यायालय एवं अधीनस्थ न्यायालयों के लिए प्रिण्टर क्रय करने हेतु निविदा
2. निविदादाता का नाम.....
3. पत्राचार का पता.....

.....

.....

4. निविदा प्राप्तकर्ता जिला एवं सेशन न्यायाधीश, जयपुर महानगर–II
5. निविदा शुल्क राशि 500/– नगद रसीद/डीडी संख्या..... ..... दिनांक..... द्वारा जमा करवाई जा चुकी है।
6. जिला एवं सेशन न्यायाधीश, जयपुर महानगर–II द्वारा जारी की गई निविदा सूचना.....दिनांक ..... एवं निविदा सूचना के क्रम में प्रकाशित की गई शर्त जो निविदा के साथ संलग्न हैं उनसे हम पूर्णतया सहमत हैं। (हमारी स्वीकृति बतौर हमने सभी पृष्ठों पर हस्ताक्षर कर दिये है।)
7. निम्नलिखित प्रिण्टर क्रय की दरें निम्न प्रकार होगी।

क्र.सं.	सामग्री का विवरण	दर प्रति प्रिण्टर (समस्त कर सहित)	कुल राशि (समस्त कर सहित शब्दों में)
1.	Single Function Printer (As per Specification) Annuxure-A	BOQ में अंकित करें।	BOQ में अंकित करें।

नोट– दरें विभागीय BOQ में अंकित करनी है।

8. उक्त दरें 31.03.2027 तक मान्य होगी।
9. अमानत राशि के रूप में बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक संख्या..... दिनांक..... राशि..... बैंक पर आहरित है। जी.एस.टी0 रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र संलग्न है।

हस्ताक्षर

निविदादाता का
नाम
एवं फर्म की मोहर

परिशिष्ट ''ग''

कार्यालयः– जिला एवं सेशन न्यायालय, जयपुर महानगर–II

निविदा की सामान्य शर्तें

बिड प्रकिया में भाग लेने से पूर्व निविदादाताओं को राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम, 2013 का आवश्यक रुप से सावधानीपूर्वक अध्ययन कर लेना चाहिए। इनके प्रावधान उपापन प्रक्रिया में यथा स्थान लागू होंगे। सा.वि. एवं लेखा नियम एवं बिड के विषय से सम्बन्धित अन्य समस्त नियम एवं प्रावधान भी यथा स्थान लागू माने जायेंगे।

1. बोलियां द्वि–भाग पद्धति–तकनीकी बोली एवं वित्तीय बोली के आधार पर आमंत्रित हैं।
2. बिड प्रपत्र वेबसाईट http://eproc.rajasthan.gov.in से डाउनलोड किया जा सकता है। बोलीदाताओं द्वारा इलेक्ट्रॉनिक फॉरमेट में वेबसाइट http://eproc.rajasthan.gov.in पर ऑनलाइन जमा करानी होगी।
3. बिड प्रपत्र ऑनलाइन वेबसाईट http://eproc.rajasthan.gov.in से दिनांक 29.09.2026 (05.00 PM) से 12.10.2026 (11.00 AM) तक डाउनलोड किये जा सकते हैं।
4. ऑनलाइन बिड इसी वेबसाईट पर इच्छुक बोलीदाताओं द्वारा दिनांक 12.10.2026 (12.00 PM) तक अपलोड करायी जा सकती हैं तथा कार्यालय में दिनांक 12.10.2026 (12.00 PM) तक मय सभी दस्तावेज जमा कराई जा सकती है। (ई–निविदा की प्रति)
5. निविदादाता अपनी दरें **BOQ.XLS** प्रपत्र (वित्तीय निविदा) में ही प्रस्तुत करें।
6. एक निविदादाता द्वारा एक से अधिक निविदा/बिड प्रस्तुत करने पर उसे अयोग्य घोषित कर दिया जावेगा।
7. प्रस्तुत की जाने वाली दरें ताक्रिक एवं संतुलित होनी चाहिए अन्यथा निविदा निरस्त करने का अधिकार जिला एवं सेशन न्यायालय जयपुर महानगर–II के पास सुरक्षित रहेगा।
8. ऑनलाइन तकनीकी बिड इस कार्यालय में दिनांक 12.10.2026 को सांय (01.30 PM) बजे खोली जायेंगी। यदि किसी कारणवश उस दिन अवकाश रहता है तो तकनीकी बिड उसके अगले कार्य दिवस को उसी समय खोली जायेंगी।
9. यदि बोली खोलने की तिथि को किसी तकनीकी कारणवश ऑनलाइन से प्राप्त समस्त बिड्स नहीं खोली जाती हैं, तो तकनीकी बिड्स खोलने का कार्य अगले कार्य दिवस को अनवरत रखा जायेगा।
10. तकनीकी आकलन में सफल बोलीदाताओं को वित्तीय बिड खोलने की दिनांक एवं समय की सूचना पृथक से दे दी जायेगी।
11. ई–निविदा की सूचना जिला एवं सेशन न्यायालय जयपुर महानगर–II की वेबसाइट jaipurmetro2.dcourts.gov.in पर भी देखी जा सकती है। अपरिहार्य परिस्थिति में जिला एवं सेशन न्यायालय जयपुर महानगर प्रथम के कार्यालय में कार्यालय समय में ई–निविदा का अवलोकन किया जा सकता है।
12. निविदादाता द्वारा निविदा शुल्क, धरोहर राशि एवं प्रकिया शुल्क हेतु मूल डी.डी./बैंकर्स चैक तथा तकनीकी बिड प्रपत्र मय संलग्न दस्तावेजों की एक स्पष्ट प्रति प्रिन्ट कर कार्यालय के स्टोर शाखा, कमरा नंबर 231, जिला एवं सेशन न्यायालय जयपुर महानगर–II में भौतिक रुप में **(Physically)** दिनांक 12.10.2026 को अपराह्न **(12.00 PM)** तक बन्द लिफाफे में प्रिण्टर क्रय हेतु बिड के मूल डी.डी./बैंकर्स चैक'' तथा बोलीदाता का नाम व पता स्पष्ट अंकित किया हुआ हो, जमा करवाना आवश्यक है। यदि निविदादाता किसी प्रकार की नियमानुसार छूट चाहता है तो उसे निविदा में उसका उल्लेख करते हुए सम्बन्धित प्रपत्रों की स्व–सत्यापित प्रतियां संलग्न करनी होंगी, अन्यथा उक्त निविदा को छूट के योग्य नहीं समझा जायेगा।
13. बोलीदाताओं द्वारा मूल डी.डी./बैंकर्स चैक कार्यालय में निर्धारित समय तक जमा करवाये जायेंगे उन्हीं बोलीदाताओं की बिड्स ऑनलाइन खोली जायेंगी। शुल्क का विवरण निम्न प्रकार हैः–
    01. बोली प्रपत्र शुल्क 500/– डी.डी. अथवा बैंकर्स चैक, **जिला एवं सेशन न्यायालय जयपुर द्वितीय के नाम**
    02. बिड प्रतिभूति 32400/– डी.डी. अथवा बैंकर्स चैक, **जिला एवं सेशन न्यायालय जयपुर** महानगर–II के नाम
    03. ई–निविदा प्रकिया शुल्क 500/– डी.डी. अथवा बैंकर्स चैक, **MD RISL JAIPUR (Payable at Jaipur)** के नाम
14. प्रदत दरें बिड खोलने की दिनांक से 90 दिवस तक स्वीकृति हेतु मान्य (Valid) रहेंगी। यदि बोलीकर्ता उस अवधि में अपनी बिड अथवा शर्तों में किसी प्रकार का संशोधन करता है अथवा अपनी बिड वापस ले लेता है तो उस स्थिति में बिड प्रतिभूति जब्त कर ली जायेगी।

15. निविदादाता द्वारा निविदा निर्धारित प्रारूप मय अनुलग्नकों के तथा प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर कर व मोहर लगाकर वेबसाइट पर अपलोड करना होगा एवं एक कॉपी प्रिन्ट करके कार्यालय में निविदा शुल्क, प्रोसेसिंग शुल्क एवं धरोहर राशि के साथ जमा करवानी होगी। उक्त के अभाव में निविदा निरस्त कर दी जायेगी।

16. तकनीकी बिड प्रपत्र के साथ निम्न प्रपत्र, दस्तावेज संलग्न करना अनिवार्य है:–

(i) तकनीकी बोली प्रपत्र 'क' मय समस्त अनुलग्नक (अपूर्ण/कटे–फटे भरे हुये टेण्डर–प्रपत्र स्वीकार नहीं किये जायेंगे एवं निरस्त कर दिये जायेंगे।)

(ii) बोली प्रपत्र शुल्क/बिड प्रतिभूति/ई–टेण्डरिंग प्रकिया शुल्क के बैंकर्स चैक/डी. डी. की 'स्केन' की हुई प्रति। **वित्तीय बिड (BOQ) की प्रति संलग्न नहीं करनी है।** वित्तीय बिड को तकनीकी बिड में शामिल करने पर निविदादाता की निविदा बोली निरस्त कर दी जाएगी। दरें केवल वित्तीय बिड (BOQ) में प्रस्तुत की जाएं जो ऑनलाईन BOQ में भरी जाएं। दरें केवल भारतीय रुपये (INR) में प्रस्तुत की जाएं।

(iii) क्वालिटी एश्योरेंस सर्टिफिकेट/ISO आदि प्रमाण–पत्र (यदि उपलब्ध हो तो) एवं जारी करने वाले अधिकृत व्यक्ति का नाम, पता, पद फोन नं. और ई–मेल, कोई अन्य दस्तावेज।

(iv) जीएसटी पंजीयन प्रमाण–पत्र की प्रति एवं मार्च 2026 में प्रस्तुत स्वयं प्रमाणित रिटर्न की प्रति।

(v) निविदादाता सस्था के आयकर प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित प्रति।

(vi) फर्म द्वारा गत पाँच वर्षों (2021–22, 2022–23, 2023–24, 2024–25, 2025–26) में से किन्हीं तीन वर्षों (औसत) का कार्य अनुभव 10 लाख रु. से कम नहीं होगा (इस हेतु कार्यादेश/कार्य पूर्णता प्रमाण–पत्र की प्रतियां संलग्न करें)

(vii) बोली प्रदाता फर्म का गत तीन वित्तीय वर्ष (2023–24, 2024–25, 2025–26) का औसत टर्नओवर 15 लाख रुपये से कम नहीं होना चाहिए (तत्सम्बंधी कार्यादेश की प्रतियां एवं अंकेक्षित वार्षिक लेखों (Audited Balance Sheets & P&L Accounts) की प्रतियां संलग्न करें। यदि फर्म के वार्षिक लेखे नहीं बनते है तो सनदी लेखाकार (Chartered Accountant) से सत्यापित टर्नओवर स्टेटमेंट शामिल करें।)

17. बोलीदाता द्वारा प्रस्तुत प्रमाण–पत्र में या अन्य किसी दस्तावेज में त्रुटि/मिथ्या कथन (सारवान) पाये जाने पर बोली को रद्द करने का अधिकार जिला एवं सेशन न्यायालय जयपुर महानगर प्रथम को होगा।

18. समिति द्वारा उपलब्ध दस्तावेजों के आधार पर बोलीदाता का तकनीकी मूल्यांकन किया जायेगा। तकनीकी रूप से सफल/योग्य घोषित किये गये बोलीदाताओं की ही वित्तीय बोली ऑनलाइन खोली जायेगी। फर्म/संस्था को योग्य/अयोग्य घोषित करने के सम्बन्ध में तकनीकी मूल्यांकन समिति/क्रय समिति का निर्णय अंतिम एवं मान्य होगा।

19. वित्तीय निविदा के लिए, निविदादाताओं को निविदा के एक भाग के रुप में वेबसाईट पर अपलोड BOQ.XLS फाईल को डाउनलोड करना होगा और उक्त टेम्पलेट में बिना कोई सशोधन किए वांछित Cell में अपनी दरें प्रस्तुत करनी होंगी। अगर निविदादाता द्वारा डाउनलोड की गई फाईल में कोई संशोधन करके या छेड़छाड करके उस फाईल को अपलोड किया जाता है तो ऐसी स्थिति में निविदादाता फर्म को निविदा प्रक्रिया से बाहर कर दिया जाएगा। वित्तीय मूल्यांकन (Financial evaluation) के लिए मजदूरी, पीएफ, ईएसआई सहित Material cost, machinary/equipment charges/Rent and administrative/service charges को भी सम्मिलित करते हुए सभी तरह के समस्त लागत (Total overall cost) के आधार पर विचार किया जाएगा जिसमें सभी तरह के अन्य कर (other taxes and duties) एवं प्रतिदाय शामिल होंगे परन्तु वस्तु एवं सेवा कर (GST) को गणना में शामिल नहीं किया जाएगा।

20. बोलीदाता द्वारा वित्तीय प्रपत्र में प्रस्तुत बोली राशि के औचित्य एवं विगत सम्बन्धी जानकारी मांगी जाने पर बोलीदाता को आइटमवार विवरण प्रस्तुत करना होगा।

21. फर्म द्वारा BOQ में भरी गयीं दरें न्यूनतम होने के पश्चात् भी फर्म की निविदा स्वीकार कर कार्यादेश जारी करना जिला एवं सेशन न्यायालय जयपुर महानगर–II के लिए बाध्यकारी नहीं होगा।

22. दो या अधिक निविदादाता की दरों में बराबरी (Tie in Prices) की स्थिति में जिला एवं सेशन न्यायालय जयपुर महानगर–II ऐसे निविदादाताओं से वार्ता (Negotiation) उपरान्त अन्तिम निर्णय लेंगे।

23. ई–टेन्डरिंग के लिए बोलीदाताओं हेतु निर्देश एवं शर्तें–

(i)बोली में भाग लेने वाले बोलीदाताओं को इण्टरनेट साईट http://eproc.rajasthan.gov.in पर पंजीयन (Registration) करना होगा।

(ii) बोलीदाताओं को बिड प्रपत्र इलेक्ट्रॉनिक फॉर्मेट में उपरोक्त वेबसाइट पर हस्ताक्षर मय सील के साथ ऑनलाइन प्रस्तुत करना होगा।

(iii) इलेक्ट्रॉनिक बिड प्रपत्रों को जमा कराने से पूर्व बोलीदाता यह सुनिश्चित कर लेवें कि बिड प्रपत्रों से संबंधित सभी आवश्यक दस्तावेजों की 'स्केन' की हुई प्रतियां बिड प्रपत्रों के साथ ऑनलाइन संलग्न कर दी गयी हैं।

(iv) कोई भी बोलीदाता द्वारा यदि, बिड को इलेक्ट्रोनिकली जमा कराने में किसी कारण से विलम्ब होता है, तो उसकी जिम्मेदारी जिला एवं सेशन न्यायालय जयपुर महानगर–II की नहीं होगी।

(v) बोलीदाता को बिड के सभी प्रपत्रों में आवश्यक सभी सूचियों/संलग्नकों को संपूर्ण रुप से भरकर ऑनलाइन प्रस्तुत करना होगा।

(vi) ऑनलाइन बिड प्रस्तुत करते समय बोली प्रकिया में उत्पन्न किसी भी प्रकार की बाधा के लिये यह कार्यालय जिम्मेदार नहीं होगा। अतः बोलीदाता उचित समय सीमा को ध्यान में रखते हुए अपनी बोलियां प्रस्तुत करें।

(vii) टेलीग्राम/फेक्स/ई–मेल, सोसियल साईट व अन्य या केवल भौतिक रुप से प्रस्तुत की गई बिड मान्य नहीं होगी।

(viii) सशर्त बिड मान्य नहीं होगी। बिड प्रपत्र में अंकित शर्तों एवं विवरण से भिन्नता (डेवीएशन)वाली बिड मान्य नहीं होगी।

24. टेण्डर निर्धारित प्रपत्र में जो कि विभाग से जारी किया गया हो, में ही प्रस्तुत किया जा सकेगा।
25. टेण्डर के सभी प्रपत्र एवं अनुलग्नक पर निविदादाता के हस्ताक्षर आवश्यक रूप से होगें।
26. निविदा में किसी प्रकार की कटिंग नहीं होनी चाहिए। यदि कोई हो तो उस पर लघु हस्ताक्षर अनिवार्य है।
27. निविदा दिनांक 12.10.2026 को उपस्थित निविदादाताओं या उनके प्रतिनिधियों के समक्ष दोपहर 01.30 बजे तकनीकी बिड खोली जावेगीं।
28. विभाग द्वारा निर्धारित शर्तो के अनुसार ही निविदा प्रस्तुत की जानी है। निर्धारित प्रपत्र में किसी प्रकार का संशोधन के साथ दी गई निविदा को स्वीकार नहीं किया जायेगा।
29. निविदा देने वाली फर्म द्वारा निम्न जानकारी टेण्डर फार्म के साथ संलग्न की जावें।

(1) यदि फर्म एकल स्वामित्व की है तो स्वामी का पूरा नाम, कार्यालय एवं निवास का पूर्ण पता एवं टेलीफोन नम्बर।

(2)यदि फर्म भागीदारी का है तो भागीदारी–विलेख (पार्टनरशिप डीड) की एक अभिप्रमाणित प्रति यदि भागीदारी फर्म रजिस्ट्रार ऑफ फर्म्स के पास पंजीकृत हो तो पंजीयन संख्या एवं उसका वर्णन।

30. आयकर विभाग को प्रस्तुत की गई गत वर्ष की आयकर रिटर्न की प्रति निविदा के साथ संलग्न किया जाना चाहिए।
31. आपूर्ति करने वाले प्रिण्टर की कंपनी का अधिकृत विक्रेता होना आवश्यक है। इस में आवश्यक दस्तावेज संलग्न करने होगे।
32. अमानत राशि केवल बैंक ड्राफ्ट/बैंकर चैक/चालान के रूप में स्वीकार होगी जो **जिला एवं सेशन न्यायाधीश जयपुर महानगर–II** के पक्ष में देय होगी। चैक या अन्य प्रकार से अमानत राशि स्वीकार नहीं की जायेगी। बिना अमानता राशि के निविदा पर विचार नहीं किया जावेगा। एस एस आई यूनिटो/रूग्ण ईकाईयो को नियमानुसार निर्धारित सीमा तक छूट देय होगी।
33. निम्न परिस्थितियों में अर्नेस्ट मनी को जप्त कर लिया जावेगा–

(1) जब निविदादाता टेण्डर खुलने के पश्चात किन्तु स्वीकृति से पहले टेण्डर से पीछे हटता है अथवा टेण्डर में कोई संशोधन करता है।

(2) जब निविदादाता द्वारा निर्धारित समय में अनुबन्ध सम्पादित नहीं किया जाता है।

(3) जब निविदादाता द्वारा कार्यादेश देने के पश्चात निर्धारित समय में प्रतिभूति राशि जमा नहीं कराई जाती है।

34. निविदा फार्म के साथ में लगाये गये प्रमाणित दस्तावेजों की पुष्टि हेतु विभाग के मांगे जाने पर मूल दस्तावेज प्रस्तुत करने होगे।
35. निविदा स्वीकार होने की स्थिति में निविदादाता को निर्धारित प्रारूप में विभाग द्वारा दिये गये समय में करार निष्पादित करना होगा।
36. निविदा स्वीकार होने की दशा में विभाग के साथ फर्म के होने वाले अनुबन्ध की पालना के लिए निविदादाता फर्म के मालिक/भागीदारों की मृत्यु की स्थिति में उनके वैधानिक उत्तराधिकारी जिम्मेदार होगें।
37. निविदादाता निविदा स्वीकृति होने पर कार्य के सम्पूर्ण भाग/हिस्से को किसी अन्य फर्म को सबलेट नहीं कर सकेंगा। यदि ऐसा करता हुआ पाया गया तो अनुबन्ध बिना किसी नोटिस के समाप्त कर प्रतिभूति राशि जप्त कर ली जावेगी।
38. राज्य सरकार अर्नेस्ट मनी/प्रतिभूति राशि पर कोई ब्याज अदा नहीं करेगी। प्रतिभूति राशि बैंक ड्राफ्ट/राष्ट्रीय बचत पत्र के रूप में संविदा अवधि के लिए राज्य सरकार के नाम एन्डोर्समेन्ट होगा, स्वीकार की जा सकेगी।
39. अंकेक्षण के दौरान यदि निविदादाता के विरूद्ध किसी प्रकार की बकाया अनियमित भुगतान वसूली निकाली जाती है तो वह उसके द्वारा भुगतान की जावेगी। भुगतान नहीं करने की स्थिति में नियमानुसार फर्म से वसूली की कार्यवाही की जावेगी।
40. अर्नेस्ट मनी– इस निविदा के साथ प्रत्येक निविदादाता को निर्धारित अर्नेस्ट मनी जमा करानी होंगी। इस हेतु जिला एवं सेशन न्यायाधीश, जयपुर महानगर–।। के पक्ष में भुगतान योग्य बैंक ड्राफ्ट प्रस्तुत किया जाना चाहिये। अनुबन्ध की कुल राशि की पांच प्रतिशत राशि प्रतिभुति राशि के रूप में जमा करानी होगी। अर्नेस्ट मनी उस अवसर पर इस प्रतिभूति राशि में समायोजित कर ली जावेगी। असफल रहने वाले निविदादाताओं को अर्नेस्ट मनी निविदा पर निर्णय होने के एक माह में वापस कर दी जावेगी। इस राशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा।
41. अनुबन्ध– सफल निविदादाताओं को एक सप्ताह में नियमानुसार निर्धारित मुल्य का नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर कार्यालय जिला एवं सेशन न्यायाधीश, जयपुर महानगर–।। के साथ एक अनुबन्ध सम्पादित करना होगा। अनुबन्ध समय पर न होने की स्थिति में अर्नेस्ट मनी जप्त कर ली जावेगी।
42. संविदा अवधि में संविदा के दोनों पक्षों के मध्य यदि किसी भी प्रकार का विवाद उत्पन्न होता है तो जिला एवं सेशन न्यायाधीश, जयपुर महानगर–।। द्वारा दिया गया निर्णय अन्तिम होगा।
43. समस्त अधिकार जिला एवं सेशन न्यायाधीश, जयपुर महानगर–।। के पास सुरक्षित होंगे।
44. किसी भी कानूनी विवाद के लिये जयपुर स्थित कार्यालयों/न्यायालयों में ही वाद प्रस्तुत किया जा सकेगा।
45. कार्य सन्तोषजनक नहीं होने पर भुगतान में कटौती कर अनुबन्ध निरस्त किया जा सकता है, जिसके लिये कोई लिखित नोटिस/सूचना देनी आवश्यक नहीं होगी।
46. वित्त विभाग द्वारा समय–समय पर जारी अधिसूचना/परिपत्र/आदेश के अनुसार निविदा शर्तो में परिवर्तन का समस्त अधिकार उपापन संस्था होंगी।
47. कार्य संतोषप्रद नहीं होने पर किसी भी समय करार रदद् करते हुये राज. लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 तथा अधिनियम 2012 के तहत कार्यवाही की जा सकेगी।

48. राजस्थान लोक उपापन में पादर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 तथा सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम एवं इस संबंध में वित्त विभाग, राजस्थान द्वारा जारी अधिसूचना, परिपत्र, गाईड लाईन आदेश, निर्देश आदि प्रभावी रहेंगे।
49. निर्धारित समय के बाद प्राप्त निविदाओं को निरस्त समझा जायेगा तथा इन निविदाओं को निविदा प्रक्रिया में शामिल नहीं किया जावेगा। इस बाबत क्रय समिति द्वारा लिया गया निर्णय अन्तिम होगा।
50. तकनीकी निविदा में सफल बोलीदाता की ही वित्तीय निविदा पर ही विचार किया जावेगा।
51. वित्तीय निविदा दरों में समस्त चुंगी/कर/किराया–भाड़ा या अन्य कोई राशि जो भुगतान योग्य है, को जोडकर एफ.ओ.आर. दरें ही दी जायेगी।
52. सफल निविदादाता द्वारा सामान की आपूर्ति जिला एवं सेशन न्यायालय जयपुर महानगर –II की न्यू बिल्डिंग में स्थित भण्डार शाखा में करनी होगी।
53. सफल निविदादाता/दाताओ को सप्लाई आदेश की राशि की निर्धारित 5 प्रतिशत राशि RTPP ACT कि नियमानुसार कार्य संपादन प्रतिभूति के रूप मे **सात दिवस** में जमा करवानी होगी, जिसमें अमानत राशि का समायोजन किया जा सकेगा। एस. एस. आई. ईकाइयों/रूग्ण ईकाईयों को नियमानुसार सीमा तक छूट देय होगी।
54. सफल निविदादाता फर्म/फर्मों को सूचित किये जाने पर 500/–रूपये/निमानुसार निर्धारित राशि के नॉन ज्यूडिशियल स्टांप पेपर पर **सात दिवस** में एक अनुबन्ध पत्र का निष्पादन स्वयं के खर्चे पर संपादित करना होगा।
55. फर्म को जारी सप्लाई आदेश के अनुसार निर्धारित अवधि में एक साथ ही पूर्ण माल सप्लाई करना होगा।
56. निविदा के तहत प्रिण्टर के नमूने स्वयं की लागत पर निरीक्षण हेतु सूचित किये जाने पर नियत समय में क्रय समिति के समक्ष प्रस्तुत करने होंगे। संबंधित फर्मो के नमूनों का क्रय समिति द्वारा निरीक्षण किये जाने के पश्चात् सामग्री गुणवत्तापूर्ण होने पर क्रय समिति द्वारा दरों का अनुमोदन आर0 टी0 पी0 पी0 अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 के अनुसार किया जा सकेगा।
57. आपूर्ति आदेश के तहत प्राप्त सामान सही, नमूनानुसार एवं निविदा मापदण्डों के अनुसार होने पर फर्म को नियमानुसार भुगतान कर दिया जावेगा।
58. आपूर्ति की जा रही सामग्री निर्धारित मापदण्डो के अनुरूप नहीं होने पर ऐसी सामग्री को आपूर्तिकर्ता की जोखिम पर रदद कर दिया जायेगा, जिसे आपूर्तिकर्ता अपने खर्चे पर बदल कर आपूर्ति करेगा एवं रदद की गई सामग्री वापस प्राप्त करेगा।
59. आपूर्तिकर्ता फर्म के सप्लाई किए जा रहे सामान का कोई अग्रिम भुगतान नहीं किया जायेगा।
60. निविदादाताओं द्वारा निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर अपने हस्ताक्षर मय सील करने होंगे तथा आवश्यक प्रमाणित दस्तावेज संलग्न करने होंगें।
61. आन्तरिक व बाह्य लिफाफे पर बोली लगाने वाले का नाम और पूर्ण पता और दूरभाष नं0, उपापन संस्था का पूर्ण पता,निविदा सं0, दिनांक व कार्य का नाम तथा तकनीकी बिड़/प्राईस बिड़ अंकित करनी होगी।
62. सफल बोलीदाता के करार निष्पादन पर और कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि प्रस्तुत कर देने पर या उपापन प्रक्रिया के निरस्तीकरण पर बोली प्रतिभूति राशि बोलीदाताओं को शीघ्र ही लौटा दी जावेगी।
63. **बोली प्रतिभूति का सम्पहरण (Forfeiture of Bid security)**

बोली प्रतिभूति का निम्नलिखित मामलों में समपहरण किया जा सकेगा :–

क– जब बोलीदाता बोली खुलने के बाद किन्तु बोली को स्वीकार करने के पूर्व अपने प्रस्ताव को वापस लेता है या उसमें रूपान्तरण करता है।

ख– जब बोलीदाता विनिर्दिष्ट समय के भीतर करार निष्पादित नही करता है।

ग– जब बोलीदाता बोली स्वीकृति की सूचना के पश्चात कार्य सम्पादन प्रतिभूति जमा नहीं कराता है।

घ– यदि बोली लगाने वाला अधिनियम और इन नियमों के अध्याय–6 में विनिर्दिष्ट बोली लगाने वालों के लिए विहित सत्यनिष्ठा की संहिता के किसी उपबंध को भंग करता है।

64. करार एवं कार्य सम्पादन प्रतिभूति :–

अ– बोली आमंत्रण में अंकित सेवा की आपूर्ति हेतु सफल बोलीदाता को बोली स्वीकृति आदेश पत्र की दिनांक से अधिकतम 7 दिन में सेवा के प्रदाय आदेश की रकम की पांच प्रतिशत राशि कार्य सम्पादन प्रतिभूति के रूप में डिमान्ड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक **"जिला एवं सेशन न्यायालय जयपुर महानगर II"** के नाम पर जमा करानी होगी एवं उक्त प्रदाय आदेश की रकम के 0.25 प्रतिशत (न्यूनतम 500/–रू0) के बराबर राशि के नॉन–ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर 07 दिवस में सामान्य एवं वित्तीय लेखा नियम में निर्धारित एस.आर. प्रारूप 17 मे एक करार पत्र निष्पादन करना होगा।

ब– सफल बोली लगाने वाले की दशा में, बोली प्रतिभूति की रकम कार्य सम्पादन प्रतिभूति की रकम में समायोजित की जा सकती है या लौटायी जा सकती है यदि सफल बोली लगाने वाला पूर्ण रकम की कार्य संम्पादन प्रतिभूति राशि दे देता है।

स– कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि पर विभाग द्वारा ब्याज का भुगतान नहीं किया जाऐगा।

65. **कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि का सम्पहरण (Forfeiture of work performance Security Deposit)** :– कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि का पूर्ण या आंशिक रूप से निम्नांकित मामलो में सम्पहरण किया जा सकेगा

क– जब संविदा की शर्तों का उल्लंघन किया गया हो।

ख– जब बोलीदाता सम्पूर्ण सामग्री सप्लाई सन्तोषजनक ढंग से करने में असफल रहा हों।

ग– जब बोलीदाता सामग्री सप्लाई आदेश के अनुसार निर्धारित सप्लाई अवधि में सेवा की सप्लाई आरम्भ करने में असफल रहता हो । कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि के समपहरण करने के मामलो में युक्तियुक्त सुनवाई का अवसर दिया जाऐगा। इस संबंध में उपापन संस्था का निर्णय अंतिम होगा।

66. भुगतानः–

(1) सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम के अनुसार उचित प्रारूप में **बिल दो प्रतियों** में प्रस्तुत करने पर नियमानुसार भुगतान किया जायेगा। विलम्ब से बिल प्रस्तुत करने पर भुगतान में होने वाले विलम्ब के लिए अनुबंधित बोलीदाता स्वयं जिम्मेदार होगा।

67. **परिनिर्धारित क्षति (Liquidate Damage):–** परिनिर्धारित क्षति के साथ सामग्री सुपुर्दगी अवधि में वृद्वि करने के मामले में वसूली निम्नलिखित प्रतिशत के आधार पर उन स्टोर के मूल्यों के लिए की जाऐगी जिनकी बोलीदाता सेवा सप्लाई करने में असफल रहा है:–

(क) विहित सुपुर्दगी अवधि की एक चौथाई अवधि तक के विलम्ब के लिए –2.5 प्रतिशत

(ख) विहित सुपुर्दगी अवधि की एक चौथाई अवधि सें अधिक किन्तु विहित अवधि की आधी अवधी से अनधिक के लिए – 5 प्रतिशत

(ग) विहित सुपुर्दगी अवधि की आधी अवधि से अधिक किन्तु तीन चौथाई अवधी तक के लिए – 7.5 प्रतिशत

(घ) विहित सुपुर्दगी अवधि की तीन चौथाई से अधिक के विलम्ब के लिए –10 प्रतिशत

(ड) विलम्ब की अवधि में आधे दिन से कम के भाग को छोड़ दिया जायेगा।

(छ) यदि बोलीदाता किन्हीं बाधाओं के कारण सामग्री की सप्लाई को पूरी करने के लिए समय में वृद्वि चाहता है, तो वह लिखित में उस प्राधिकारी को आवेदन करेगा जिसने प्रदायगी आदेश दिया है। किन्तु वह, उसके लिए आवेदन, बाधा के घटित होने पर तुरन्त उसी समय करेगा न कि सप्लाई पूर्ण होने की निर्धारित तारिख के बाद करेगा।

(ज) यदि सेवा की सप्लाई करने में उत्पन्न हुई बाधा बोलीदाता के नियन्त्रण से परे कारणो से हुई हो, तो सुपुर्दगी की अवधि में वृद्वि परनिर्धारित क्षति सहित या रहित की जा सकेगी।

68. निविदादाता सम्बन्धित कंपनी का अधिकृत विक्रेता होना आवश्यक है। इस सम्बन्ध में आवश्यक दस्तावेज प्रस्तुत करें।
69. प्रिन्टर कम्प्लाइज OEM लेटरहैड पर होनी चाहिए।
70. वारण्टी लिंक OEM लेटरहैड पर होनी चाहिए।
71. प्रिन्टर के साथ लिये गये कार्टिज की सील्ड 1500 पेज या उससे अधिक होनी चाहिए। उस पर OEM कम्प्लाइंस लिखा होना चाहिए।
72. निविदादाता सम्बन्धित कंपनी का अधिकृत विक्रेता होना आवश्यक है। इस सम्बन्ध में आवश्यक दस्तावेज प्रस्तुत करें।
73. उक्त निविदा की दरें 31.07.2027 तक मान्य रहेगी। उक्त अवधि में इस कार्यालय को आवश्यकता होने पर पुनः आपूर्ति आदेश जारी किया जा सकता है।
74. भारत के साथ भूमि साझा करने वाले देशों के बोलीदाताओं या लाभकारी स्वामित्व वाले आपूर्तिकर्ताओं को राज्य में किसी भी सार्वजनिक खरीद में भाग लेने की अनुमति केवल आरटीपीपी नियमों के नियम 13 और राजस्थान सरकार की अधिसूचना संख्या F2(1)FD/G&T-SPFC/2017 DATED 01.01.2021, 15.01.2021 और 30.03.2021 के अनुसार सक्षम प्राधिकारी के साथ पूर्व पंजीकरण के बाद ही दी जायेगी।
75. खरीद करने वाली संस्था सबसे कम बोली स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं है और आरटीपीपी नियमों के नियम 72 के अनुसार लिखित रूप में कारण दर्ज करने के बाद किसी भी या सभी बोलीयों को अस्वीकार कर सकती है।

निविदादाता के हस्ताक्षर
नाम मय सील

परिशिष्ट ''घ''

50/–रू0 का नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प

घोषणा पत्र

कार्यालय जिला एवं सेशन न्यायालय, जयपुर महानगर–II के लिये प्रिण्टर आपूर्ति निविदा आमंत्रित सूचना की समस्त जानकारी/शर्तो का मैंने/हमने अच्छी तरह अध्ययन कर लिया है। मुझे/हमें यह भी स्वीकार है कि **जिला एवं सेशन न्यायालय, जयपुर महानगर–II** का निर्णय हमारे लिये मान्य होगा। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि मेरी/हमारी फर्म उक्त कार्य/आपूर्ति हेतु रजिस्टर्ड है तथा फर्म द्वारा वास्तव में बिड में चाहा गया व्यवसाय किया जाता है तथा वांछित सामग्री उपलब्ध है। राज्य सरकार/बोर्ड/विश्वविद्यालय/स्वायतशासी संस्थान निगम/बैंक आदि के द्वारा मेरी/हमारी फर्म को ब्लैक लिस्ट, डिफाल्टर या अयोग्य घोषित नहीं किया गया है। दी गई दरें क्रेता अधिकारी के कार्यालय तक पहुँचाने की है।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाही जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना बिड को रद्द किया जा सकेगा।

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते है कि मैंने/हमने जिन वस्तुएँ/स्टोर्स/उपकरणों के लिये निविदा की है, उनका/उनके में/हम बोनाफाईड विनिर्माता/थोक विक्रेता/होल वितरक/प्राधिकृत डीलर/होल सेलर/विपणन एजेन्ट हूँ/हैं।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाही जो कि मुझ/हम पर की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप से समपृहत कर लिया जायेगा तथा निविदा को जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है रद्द कर दिया जायेगा।

दिनांक :–

निविदादाता के हस्ताक्षर मय रबर सील

निविदादाता का नाम :–.....

पूर्ण पता :– .....

मो0 नं0 .....

कार्यालयः–जिला एवं सेशन न्यायालय, जयपुर महानगर–II

निविदादाताओं द्वारा घोषणा

परिशिष्ठ ''ड''(प्रथम)

मै/हम घोषणा करता हूँ/करते है कि मैने/हमने जिन आईटम/स्टोर/कार्य के लिए निविदा दी है, उनका/उनके लिए मै/हम बोनाफाईउ विनिर्माता/निर्माता (वृहत/मध्यम/लघु)/थोक विक्रेता/ऑथोराईज्ड डिस्ट्रीब्यूटर/सोल सेलिंग मार्केटिंग एजेण्ट/प्राधिकृत डीलर/डीलर हूँ/है। मेरे द्वारा विभागीय परिशिष्ठ अ, ब एवं स तथा निविदा सूचना को पूर्ण रूप से पढकर समझ लिया है। मेरे द्वारा उन शर्तो की पूर्ण पालना की गई है/करूगां/करेगें और मै/हम उन्हे अक्षरक्षः स्वीकार करते है।

यदि यह घोषणा असत्य पाई जावे तो किसी भी अन्य कार्यवाही जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना मेरी/हमारी बयाना/प्रतिभूति राशि का समपहरण कर लिया जावें तथा निविदा को जिस सीमा तक स्वीकार किया गया है, रद्द कर दिया जावें।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय

मोहर

पूर्ण पता–

टेलीफोन नं.–

परिशिष्ठ ''ड''(द्वितीय)

शपथ पत्र

मैं–

यह कि मेरी फर्म एवं मेरी फर्म का प्रबन्धक किसी भी अपराधिक प्रवृति में लिप्त नहीं है। और न ही किसी भी राजकीय विभाग/अर्द्धसरकारी संस्थान द्वारा पूर्व में ब्लेक लिस्टेड/अमानत राशि जब्त कर निष्कासित किया गया है।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर

पूर्ण पता–

टेलीफोन नं.

Annuxure-A

Specifications for Single Function Laser Printer

Printing Method	Monochrome Laser Beam Printing	
Print Speed	A4:	18 ppm or Higher
	Letter:	19 ppm or Higher
Print Resolution	600*600dpi or Higher	
Print Quality with Image Refinement Quality	600*600dpi or Higher	
Paper Handling		
Paper Input (Standard)	150 sheets (based on 70g/m2) or Higher	
Paper Output	100 sheets (face down) (based on 70g/m2) or Higher	
Paper Size	A4, Legal, Letter, and Envelope	
Paper Type	Plain Paper, Heavy Paper,	
Connectivity and Software		
USB Interface	USB 2.0 High Speed or Higher	
Compatible Operating Systems	Windows, Linux (Ubuntu) and Any Other Compatible OS	
General Specification		
Device Memory	32MB or Higher	
Power Requirement	220-240V(±10%), 50/60Hz((± 2Hz)	
Monthly Duty Cycle	5,000 Pages or Higher	
Comprehensive On-Site Warranty Except for consumables	One (01) Year	

कार्यालयः–जिला एवं सेशन न्यायाधीश, जयपुर महानगर–II

क्रमांक– 640 दिनांक– 29/9/2026

ई–निविदा सूचना

इस न्यायक्षेत्र के जिला न्यायालय एवं अधीनस्थ न्यायालयों के लिए वित्तीय वर्ष 2026–27 के अन्तर्गत 135 प्रिण्टर क्रय हेतु ई–निविदा (अनुमानित लागत 16.20 लाख) आमंत्रित की जाती हैं जिसको (दिनांक 29.09.2026 से 12.10.2026 तक) वेबसाईट http://www.eproc.rajasthan.gov.in से डाउनलोड करके इलेक्ट्रोनिक फोरमेट में प्रस्तुत किया जा सकता है।

अध्यक्ष

अध्यक्ष
ई–प्रोक्योरमेन्ट समिति ADJ-6

कार्यालयः—जिला एवं सेशन न्यायालय, जयपुर महानगर—II

Form TECH-3 Bid-Securing Declaration

[illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] paper

Date:

NIB No.:

To: The District & Session Judge, Jaipur Metropolitan-II

[insert complete name and address of Procuring Entity]

We, the undersigned, declare that we are ----------

(i) Departments/Boards of the State Government or Central Government; or
(ii) Government Companies as defined in clause (45) of section 2 of the Companies Act, 2013; or
(iii) Company owned or controlled, directly or indirectly, by the Central Government, or by any State Government or Governments, or partly by the Central Government and partly by one or more State Governments which is subject to audit by the Auditor appointed by the Comptroller and Auditor-General of India under sub-section (5) or (7) of section 139 of the Companies Act, 2013; or
(iv) Autonomous bodies, Registered Societies, Cooperative Societies which are owned or controlled or managed by the State Government or Central Government. We understand that we are eligible for submission of a Bid Securing Declaration in lieu of Bid Security under Rule 42 (3) of RTPP Rules, 2013

We understand that, according to your conditions, bids must be supported by a Bid-Securing Declaration.

We accept that we will automatically be suspended from being eligible for bidding in any contract with you starting on ....., if we are in breach of our obligation(s) under the bid conditions, more specifically, if we:

(a) withdraw or modify our Bid after deadline for submission of bids, during the period of bid validity specified in the Bid Data Sheet (hereinafter "the BID DOCUMENT"); or

(b) having been notified during the period of bid validity specified in the BID DOCUMENT, about the acceptance of our Bid by you,

I. fail or refuse to execute the Contract Agreement within the time specified in the BID DOCUMENT,

II. fail or refuse to furnish the performance security, in accordance with the Instructions to Bidders (hereinafter "the ITB") within the time specified in the BID DOCUMENT, or

(c) breach a provision of the Code of Integrity specified in the RTPP Act, RTPP Rules and the ITB.

We understand this Bid-Securing Declaration shall expire if we are not the successful Bidder, upon the earlier of (I) our receipt of your notification to us of the name of the successful Bidder; or (II) thirty days after the expiration of our Bid.

Signed:
Name:
In the capacity of
Duly authorized to sign the bid for and on behalf of:
Dated on day of
Corporate Seal

Annexure A(4

Performance Security Declaration

(To be executed on non-judicial stamp paper)

Date: _____

Contract Name and No.: _____

To: _____

We, the undersigned, declare that we are a *(Strike out which is not applicable. Please enclose an authentic certificate issued by the Administrative Department of respective government under which the bidder entity is constituted.);*

(i) Departments/Boards of the State Government or Central Government; or

(ii) Government Companies as defined in clause (45) of section 2 of the Companies Act, 2013; or

(iii) Company owned or controlled, directly or indirectly, by the Central Government, or by any State Government or Governments, or partly by the Central Government and partly by one or more State Governments which is subject to audit by the Auditor appointed by the Comptroller and AuditorGeneral of India under sub-section (5) or (7) of section 139 of the Companies Act, 2013; or

(iv) Autonomous bodies, Registered Societies, Cooperative Societies which are owned or controlled or managed by the State Government or Central Government. We understand that we are eligible for submission of a Performance Securing Declaration in lieu of Performance Security under Rule 75 (1) of RTPP Rules, 2013

We understand that, according to your conditions, the Contract must be supported by a Performance Security Declaration as a guarantee to ensure fulfillment of our all performance obligations under the contract for _____ We accept that we will automatically be suspended from being eligible for bidding in any contract with you for the period of time of _____ _____ starting on the date that we receive a notification from you, the _____ _____ that our Performance Security Declaration is executed, if we are in breach of any of our performance obligation under the conditions of the Contract,

We understand this Performance Security Declaration shall expire after 60 days of completion of our all obligations under the Contract including Defect Liability, warranty/ Guarantee, operation, maintenance, etc. in accordance with the conditions of the Contract.

Signed:_____

In the capacity of: _____ Name:_____ [insert complete name of person signing the Declaration] Duly authorized to sign the Contract for and on behalf of:_____

Dated on_____ day of _____

Corporate Seal

कार्यालयः–जिला एवं सेशन न्यायालय, जयपुर महानगर–II

Form TECH-4 Declaration by the Bidder

(To be executed on a Rs. 100/- non-judicial stamp paper and duly notarized)

In relation to our Bid submitted to .....
for procurement of .....In response to their Notice Inviting Bids No..... Dated we hereby declare under Section 7 and 11 of the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/We are eligible and possess the necessary professional, technical, financial, and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity.

2. I/We have fulfilled our obligation to pay such of the taxes payable to the Central Government or the State Government or any local authority, as specified in the Bidding Document.

3. I/We are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have our affairs administered by a court or a judicial officer, not have our business activities suspended and are not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons.

4. I/We and our directors and officers have not been convicted of any criminal offence related to their professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to their qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of the procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings.

5. I/We have not been/have been debarred under Section 46 of RTPP Act. In case the Bidder is debarred by any other Procuring Entity of State/Central Government or in any country in last three years then following details to be provided for each Procuring Entity:
(i) Name of Entity State/Centre or Country:
(ii) Period of debarment [start and end date]:
(iii) Reason for the debarment:

6. I/We do not have a conflict of interest as specified in the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, the Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules and this Bidding Document, which materially affects fair competition. A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party"s performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.
I. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:
a. have controlling partners/ shareholders in common; or
b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or

7. I/We have complied and shall continue to comply with the Code of Integrity as specified in the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, the Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules, and this Bidding Document, till completion of all our obligations under the

Annexure A(2)

Contract Form (Agreement Form)

(To be executed on a non-judicial stamp paper)

An agreement made this____ day of between_____ *(hereinafter called "the Supplier")*, which expression shall, where the context so admits, be deemed to include his heirs successors, executors and administrators of the one part and the Governor of Rajasthan .....

(hereinafter called "the Procuring Entity") which expression shall, where the context so admits, be deemed to include his successors in office and assigns) of the other part.

WHEREAS the Procuring Entity invited Bids for certain Goods and related services, viz., and has accepted a Bid submitted by the Supplier for the supply of those Goods and related services for the sum of_____(herein after "the Contract Price").

NOW THIS AGREEMENT WITNESSETH AS FOLLOWS:

In this Agreement words and expressions shall have the same meanings as are respectively assigned to them in the Contract referred to.

1. The following documents shall be deemed to form and be read and construed as part of this Agreement, viz.:

a. The Procuring Entity"s Notification to the Supplier of Award of Contract;

b. The Bid Submission Sheet and the Price Schedules including negotiated Price, if any, submitted by the Supplier;

c. The Conditions of Contract;

d. The Schedule of Supply;

e. Instructions to Bidders;

f. The Notice Inviting Bids;

In the event of any discrepancy or inconsistency within the Contract documents, the documents shall prevail in the order listed above.

2. In consideration of the payments to be made by the Procuring Entity to the Supplier as indicated in this Agreement, the Supplier hereby covenants with the Procuring Entity to provide the and to remedy defects therein in conformity in all respects with the provisions of the Contract.

3. The Procuring Entity hereby covenants to pay the Supplier in consideration of the provision of the Goods and the remedying of defects therein, the Contract Price or such other sum as may become payable under the provisions of the Contract at the times and in the manner prescribed by the Contract.

IN WITNESS whereof the parties hereto have caused this Agreement to be executed in accordance with the laws of the Central and the State Government on the day, month and year first mentioned herein before.

Signature of the Approved supplier/ bidder

Designation:

Date:

Signature for and on behalf of District and Session Judge, Jaipur Mertropolitan-I

Designation:

Date:

Witness No.1

Witness No.2

[illegible] 12: FINAL BID UNDERTAKING

(on bidders letterhead in technical bid)

To,

District & Session Judge,
Jaipur Metropolitan-II
Reference: NIT No. . ..... Dated .....

Dear Sir,

We, the undersigned bidder, Having read & examined in detail, the Bidding Document, the receipt of which is hereby duly acknowledged, I/ we, the undersigned, offer to supply/ work as mentioned in the Scope of the work, Bill of Material, Technical specifications, Service Level Standards & in conformity with the said bidding document for the same.

I / We undertake that the prices are in conformity with the specifications prescribed. The quote/ price are inclusive of all cost likely to be incurred for executing this work. The prices are quoted as required in the price- bid given in Form Fin-1 Price Schedule for Supply.

I / We undertake, if our bid is accepted, to deliver the goods in accordance with the delivery schedule specified in the schedule of Requirements. I/ We hereby declare that in case the contract is awarded to us, we shall submit the contract performance guarantee as prescribed in the bidding document.

I / We agree to abide by this bid for a period equal to bid validity and it shall remain binding upon us and may be accepted at any time before the expiry of that period.

Until a formal contract is prepared and executed, this bid, together with your written acceptance thereof and your notification of award shall constitute a binding Contract between us.

I/ We hereby declare that our bid is made in good faith, without collusion or fraud and the information contained in the bid is true and correct to the best of our knowledge and belief.

We understand that you are not bound to accept the lowest or any bid you may receive.

We agree to all the terms & conditions as mentioned in the bidding document and submit that we have not submitted any deviations in this regard.

Date:
Authorized Signatory
Name:
Designation:

20

Form TECH-2 Power of Attorney for signing of Bid

(To be executed on a Non-judicial Stamp Paper duly notarized)

Know all men by these presents, We ..... do hereby irrevocably constitute, nominate, appoint and authorize Mr./Ms..... son/daughter/wife of ..... and presently residing at ..... , who is presently employed with us and holding the position of ....., as our true and lawful attorney (hereinafter referred to as the "Attorney") to do in our name and on our behalf, all such acts, deeds and things as are necessary or required in connection with or incidental to submission of our Bid for qualification and submission of our Bid for the Supply of " ....." required by ..... (the "Authority") including but not limited to signing and submission of all bids, Bids and other documents and writings, participate in Pre-bids and other conferences and providing information/responses to the Authority, representing us in all matters before the Authority, signing and execution of contracts consequent to acceptance of our bid, and generally dealing with the Authority in all matters in connection with or relating to or arising out of our Bid for the said Contract. AND we hereby agree to ratify and confirm and do hereby ratify and confirm all acts, deeds and things done or caused to be done by our said Attorney pursuant to and in exercise of the powers conferred by this Power of Attorney and that all acts, deeds and things done by our said Attorney in exercise of the powers hereby conferred shall and shall always be deemed to have been done by us.

IN WITNESS WHEREOF WE, ..., THE ABOVE-NAMED PRINCIPAL HAVE EXECUTED THIS POWER OF ATTORNEY ON THIS ..... DAY OF ..... 20.... For .....

Name and Address

Witnesses: 1.

(Notarized)

2.

Accepted .....

(Signature)

[Name, Title and Address of the Attorney]

कार्यालयः—जिला एवं सेशन न्यायालय, जयपुर महानगर—II

MANUFACTURER'S AUTHORIZATION FORM

(to be filled by OEM"s authorized partner)

To, District & Session Judge, Jaipur Metropolitan-II

Subject: Issue of the Manufacturer's Authorization Form (MAF)

Reference NIT No. . .....Date.....

Sir,

1) We (name and address of the OEM) who are original equipment manufacturers (OEMs) do hereby authorize (M/s _____) who is our Authorized Channel Partner (if applicable) to bid, negotiate and conclude the contract with you against the aforementioned tender reference for the following Hardware/ Software item(s) manufactured by us:

Item No.	Equipments	Qt	Unit	Period of Comprehensive	Period of end of (In months)	Service (In yrs.)	Period of back to back support (In yrs.)

2) We undertake to provide Comprehensive OEM Warranty for the offered Hardware / Software for the period mentioned above.

3) We undertake that the item/ items (equipment & software) being quoted is/ have not been and is/ are not likely to be declared end of sale for period mentioned above from the date of bid submission.

4) We undertake that the item/ items (equipment & software) being quoted is/ have not been and is/ are not likely to be declared end of sale for period mentioned above from the date of bid submission.

5) We undertake that Hardware/ Software offered by the bidder for back to back support, updates and patches for the period mentioned above.

Yours faithfully,
For and on behalf of M/s (Name of the OEM)

(Authorized Signatory)
Name, Designation & Contact No.:
Address: _____
Seal:

कार्यालयः—जिला एवं सेशन न्यायालय, जयपुर महानगर—II

Form TECH-1 Letter of Bid

(on corporate letterhead self attested)

Date:_____ NIB No.:_

To: District & Session Judge Jaipur Metro-II

We, the undersigned, declare that:

(a) I/ We have examined and have no reservations to the Bidding Document, including the Addenda issued in accordance with Instructions to Bidders [Contents of bidding document]and I/we will abide by all the terms and conditions mentioned in the bid document.

(b) I/ We offer to supply in conformity with the Bidding Document and in accordance with the delivery schedule specified in Schedule of Supply, the following Goods

(c) I/ We have submitted bid document cost of INR ....., processing fees/ user fees INR ..... and bid security amount INR ..... If I/ We have availed benefit of concessional bid security amount, then I/ We have submitted the relevant document along with my bid which is digitally signed.

(d) My/Our Bid consisting of the Techno-commercial Bid and the Price Bid shall be valid for a period of . . days from the date fixed for the bid submission deadline in accordance with the Bidding Document, and it shall remain binding upon us and may be accepted at any time before the expiration of that period.

(e) My/Our Techno-commercial Bid is in conformity with all the Requirement(s) as per Schedule of Supply (f) I/We undertake, if our bid is accepted, to commence work on the Goods and to supply Goods within the respective times stated in the Bidding Documents.

(g) My/Our firm fulfil all the eligibility criteria mentioned in Instructions [Eligible Bidder and Supply]

(h) If our Bid is accepted, we commit to obtain a Performance Security in the amount of percent of the Contract Price or shall submit the Performance Security Declaration for the due performance of the Contract. In case additional quantity is to be supplied than I agree to submit additional performance security.

(i) I/ We agree to permit procuring entity or its representative to inspect our accounts and records and other documents relating to the bid submission.

(j) I/ We understand that any misrepresentation that knowingly or recklessly misleads, or attempts to mislead may lead to the automatic rejection of the Bid or cancellation of the contract, if awarded,

(k) I/ We understand that this Bid, together with your written acceptance thereof included in your notification of award, shall constitute a binding contract between us, until a formal Contract is prepared and executed.

(l) I/ We understand that you are not bound to accept the lowest evaluated bid or any other bid that you may receive as per Rule 72 of RTPP Rules.

Name: _____
In the capacity of _____
Signed: _____
Duly authorized to sign the Bid for and on behalf of_____
bidder] Date:_____

कार्यालयः—जिला एवं सेशन न्यायालय, जयपुर महानगर—II

Form Tech- I FORM No 1

(See Rule 5 [PP II]

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012
Appeal No .....of .....

Before the ..... (First / Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:

(I) Name of the appellant:

(II) Official address, if any:

(III) Residential address:

2. Name and address of the respondent(s):

(I)

(ii)

(iii)

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer / authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:.....
.....

4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative: .....

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Grounds of appeal: .....
.....
(Supported by an affidavit)

7. Prayer:

.....
.....

Place .....
Date .....

Appellant's Signature

Form Tech 11 UNDERTAKING ON AUTHENTICITY OF [illegible] and ALLIED EQUIPMENTS

(to be filled by the bidder (On Letter Head of Firm)

To,
(Tendering Authority),

_____,

Reference: NIT No. .....Dated .....

This has reference to the items being supplied/ quoted to you vide our bid ref. no. _____ dated_____.

We hereby undertake that all the components/ parts/ assembly/ software used in the equipment shall be genuine, original and new components /parts/ assembly/ software from respective OEMs of the products and that no refurbished/ duplicate/ second hand components/ parts/ assembly/ software are being used or shall be used. In respect of licensed operating system, we undertake that the same shall be supplied along with the authorized license certificate with our name/logo. Also, that it shall be sourced from the authorized source for use in India.

In case, we are found not complying with above at the time of delivery or during installation, for the equipment already billed, we agree to take back the equipment already supplied at our cost and return any amount paid to us by you in this regard and that you will have the right to forfeit our EMD/ SD/ PSD for this bid or debar/ black list us or take suitable action against us.

Authorized Signatory
Name:
Designation:

Note: The signing Authority should be no lower than Company Secretary of the OEM.

कार्यालयः—जिला एवं सेशन न्यायालय, जयपुर महानगर—II

Form Tech 8 Land Border Co rtry Registration Rec uirement

To be executed on Rs. 100 judic. imp. paper)

Name of Bidder_____ NIB Number_____

I/We have read the Rule 13 of RTPP Rules and Government of Rajasthan Notification No. F.2(1)FD/G&T-SPFC/2017 dated 01.01.2021, 15.01.2021 and 30.03.2021 regarding Provisions for Procurement from a Bidder which shares a land border with India, I/we certify that, bidder M/s (Name of Bidder) is

(i) not from such a country

or

(ii) If from such a country has been registered with the Competent Authority i.e. as specified in Rule 13 of RTPP Rules and Government of Rajasthan Notification No. F.2(1)FD/G&TSPFC/2017 dated 01.01.2021, 15.01.2021 and 30.03.2021. (Evidence of valid registration by the Competent Authority shall be attached).

Name:

In the capacity of

Signed:

Duly authorized to sign the Bid for and on behalf of

Date:

a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;

b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;

c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;

d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;

e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;

f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;

g) disclose conflict of interest, if any; and

h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Date:
Place:

Signature of Bidder
Name:
Designation:
Address

A-20 (A/3

Performance Security

(To be given by a Scheduled Bank in India)
(To be executed on a non-judicial stamp)

.....

Beneficiary: .....
Date:.....
Performance Guarantee No.: .....
We have been informed that . . . . (hereinafter called "the Supplier") has entered into Contract No. . . . . dated with you, for the supply of . . . . (here in after called "the Contract").

Furthermore, we understand that, according to the conditions of the Contract, a performance security is required.

At the request of the Contractor, we . . . . hereby irrevocably undertake to pay you any sum or sums not exceeding in total an amount of INR* ..... [amount in figures] .... (INR..... .....) such sum being payable upon receipt by us of your first demand in writing accompanied by a written statement stating that the Contractor is in breach of its obligation(s) under the Contract, without your needing to prove or to show grounds for your demand or the sum specified therein.

The Guarantor agrees to extend this guarantee for a specified period in response to the Procuring Entity"s written request for such extension for that specified period, provided that such request is presented to the Guarantor before the expiry of the guarantee.

This guarantee shall expire, no later than the . . .... Day of . . .. , **, and any demand for payment under it must be received by us at this office on or before that date.

Seal of Bank and Authorized Signature(s)

* The Guarantor shall insert an amount representing the percentage of the Contract Price specified in the Contract

** Insert the date sixty days after the expected completion date, including period of Warranty/ Guarantee and maintenance period, if any.

कार्यालयः–जिला एवं सेशन न्यायालय, जयपुर महानगर–II

Form TECH 6 Size of Operation (Average Annual Turnover)

(To be executed on CA firm letter head and attested)

The average gross turnover of M/s ..... and address ..... For the last audited are given below and certified that the statement is true and correct as per the book of records of the above-mentioned firm and through online certificate number .....

Annual Turnover	
Year	Turnover in lakhs (INR)
Total Turnover in INR Lakhs	
Average Annual Turnover in INR Lakhs	

Registration No. of Chartered Accountant / Firm shall be mentioned here .....

Date Signature of the Bidder Signature of auditor/seal

Chartered Accountant (Name and address) .....

.....

UDIN .....

Telephone Number: .....

Mobile Number: .....

Form TECH-5 Contractual Experience

(To be executed on company/firm letter head self-attested

I/We ..... [Name of firm / company] ..... do hereby certify that we have supplied ..... [Name of Goods] as per details given below for 3 to 5 years:

S. No	Order placed by (Government Department/Offices/ PSUs etc. name, address and phone number	Order Number and Date Copy attached (Yes/No)	Product description and Quantity	Date of Delivery		Supply Report Attached (Yes/No)
				As per Contract	Actual	

Or [Use only one form]

Contractual Experience		
Contract No ..... of	Contract Identification	
Award Date		Completion Date
Role in Contract	θ Manufacturer	θ Supplier
Total Contract Amount	INR	
Procuring Entity's name Address Telephone/Fax Number E-mail		
Description of the similarity in accordance (Evaluation and Qualification Criteria for Least Cost Method)		

20

Form Tech-/ Technical Specifications Compliance/Deviation

(To be executed on company/firm letter head Self-attested)

Sr.	Technical Requirement as per Specifications and Standards	Minimum Requirement	No Offered specification in line with required specification. (As per requirement / Higher Parameter / No)	Deviation details, if any

कार्यालयः—जिला एवं सेशन न्यायालय, जयपुर महानगर—II

Form Tech- 9 'RT ' DETA IS OF FIRM

(ON FIRM ' ITER HI ')

(Must be filled)

Dear Sir,

We hereby confirm that we are willing to opt for payment to be received through RTGS / NEFT. The bank details duly confirm by bank, for receipt of payment against material supply/services, miscellaneous dues.

Bank Details

a	Account No.	
b	Type of Account	
c	Bank Name	
d	Branch Name & Address	
e	Contact No. of the branch	
f	Email of the branch	
g	IFSC No	
h	PAN No. / GSTIN	

Communication Details

1.	Email ID :	
2.	Cell No. :	

We authorize you to deduct necessary bank charges of NEFT/RTGS .

We have forwarded a soft copy of the above details to.....In on date Yours faithfully,

(Signature & Name of auth. sign. with company/firm stamping)

Bank Confirmation

Certified that the furnished above bank details are correct as per our records.

Bank's Stamp Authorized Signatory_ Date