<u>कार्यालयः– जिला एवं सेशन न्यायाधीश, जयपुर महानगर–द्वितीय (राज.)</u>

क्रमांकः– भण्डार / 2023–24 / 936 दिनांकः– 16.12.23

निविदा सूचना

इस कार्यालय के क्षेत्राधीन अधीनस्थ न्यायालयों के कार्यालय उपयोग हेतु फर्नीचर (वुडन एवं स्टील फर्नीचर), कंम्प्यूटर, प्रिंटर की खरीद करने बाबत अधिकृत पंजीकृत विक्रेताओं, डीलर्स, निर्माताओं आदि से निम्नानुसार मुहरबन्द निविदायें आमन्त्रित की जाती है:–

क्र0 स0	निविदा का नाम	अनुमानित लागत रू0 (लाख)	अमानत राशि रू0	निविदा फार्म शुल्क रू0 प्रति निविदा
1	फर्नीचर का क्रय (वुडन एवं स्टील फर्नीचर)	8.70 लाख	17400 / –	200 / –
2	कंम्प्यूटर, लेजर प्रिंटर	5.04 लाख	10086 / –	200 / –

इस कार्यालय से निविदा प्रपत्र दिनांक 03.01.2024 को दोपहर 1:00 तक क्रय किये जाकर दिनांक 03.01.2024 को दोपहर 3:00 बजे तक प्रस्तुत किये जा सकते है जो दिनांक 03.01.2024 को ही सांय 4:00 बजे क्रय समिति द्वारा उपस्थित निविदादाताओ के समक्ष खोले जावेगे। निविदा प्रपत्र राज्य सरकार की वेबसाईट <u>www.sppp.rajasthan.gov.in</u> पर तथा इस कार्यालय मे किसी भी कार्य दिवस को देखा व प्राप्त किया जा सकता है।

अध्यक्ष,
क्रय समिति
जिला एवं सेशन न्यायालय,
जयपुर महानगर–द्वितीय

क्रमांकः– 937 To 941 दिनांकः– 16.12.23

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:–

1. माननीय जिला एवं सेशन न्यायाधीश, जयपुर महानगर–द्वितीय।
2. श्रीमान् विशिष्ट न्यायाधीश क्रम–01 एवं 03 जयपुर महानगर द्वितीय।
3. श्रीमान प्रभारी अधिकारी, लेखा शाखा, जयपुर महानगर–द्वितीय।
4. नोटिस बोर्ड / आदेश पत्रावली / सम्बन्धित पत्रावली।
5. सिस्टम ऑफीसर जयपुर महानगर–द्वितीय को लेख है कि उक्त निविदा सूचना व निविदा प्रपत्र कार्यालय की विभागीय बेबसाइट पर अपलोड करे।

16/12/23
अध्यक्ष,
क्रय समिति
जिला एवं सेशन न्यायालय,
जयपुर महानगर–द्वितीय

कार्यालय : जिला एवं सेशन न्यायाधीश, जयपुर महानगर–द्वितीय

निविदा प्रारूप (तकनीकी बिड)

निविदा प्रपत्र शुल्क 200/–(वापसी योग्य नहीं)

क्र. सं0	कार्य का नाम	विभिन्न न्यायालयों के कार्यालय उपयोग हेतु फर्नीचर (वुडन एवं स्टील फर्नीचर) क्रय वर्ष 2023–24
1.	किसको संबोधित किया गया है	जिला एवं सेशन न्यायाधीश, जयपुर महानगर–द्वितीय
2.	अनुमानित राशि	870000/–रू0
3.	अमानत राशि	17400/–रू0
4.	निविदा प्रपत्र बेचने की अंतिम तिथि एंव समय	दिनांक 03.01.2024 को दोपहर 1:00 बजे तक
5.	निविदा प्रपत्र जमा कराने की अंतिम तिथि एवं समय	दिनांक 03.01.2024 को दोपहर 3.00 बजे तक
6.	निविदा खोलने की तिथि एवं समय	दिनांक 03.01.2024 को दोपहर 4.00 बजे (वित्तीय निविदा हेतु पृथक से स्थान व समय पत्र/ई–मेल/दूरभाष से सूचित किया जावेगा)
7.	निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म का विवरण	....
8.	आवेदन शुल्क हेतु नकद रसीद सं0/डीडी नं. व दिनांक	
9.	अमानत राशि हेतु बैंकर्स चैक/डीडी नं0 व दिनांक एवं बैंक शाखा का नाम व राशि	
10.	निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म का डाक का पता	
11.	बोली दस्तावेज पर हस्ताक्षर करने वाले अधिकृत व्यक्ति का नाम, पदनाम आदि विवरण	
12.	फर्म द्वारा जारी अधिकृती पत्र (फर्म के प्रो0/पार्टनर/निदेशक के अतिरिक्त फर्म द्वारा नामित व्यक्ति हेतु)	
13.	मोबाईल नं0	
14.	ई–मेल आईडी	

15.	फर्म का बैंक विवरण– बैंक का नाम, आईएफएससी कोड खाता सं0 (प्रति संलग्न–बैंक पास बुक/कैंसिल चैक)	
16.	पेन कार्ड नं0 (प्रति संलग्न)	
17.	एस एस आई यूनिट रजिस्ट्रेशन प्रति यदि हो	
18.	रूपये 50/–के नॉन ज्यूडिशियल के स्टाम्प पर घोषणा संलग्न प्रारूप–ANNEXURE (01)	
19.	जीएसटी रजिस्ट्रेशन नम्बर सर्टिफिकेट (प्रति संलग्न)	
20.	गत दो वर्ष (2022–23, 2021–22) का प्रति वित्तीय वर्ष वार्षिक टर्न ओवर न्यूनतम राशि रू0 बीस लाख होने के प्रमाण के रूप में बैलेंस शीट, प्रोफिट एण्ड लौस एकाउण्ट की प्रति, सी. ए. द्वारा ऑडिटेड विवरण पत्र/सर्टिफिकेट (यूडीआईएन अंकित होना आवश्यक हैं) आदि की (प्रति संलग्न)	टर्न ओवर 2022–23–................................. टर्न ओवर 2021–22–.................................
21.	गत दो वर्ष (2022–23, 2021–22) में केन्द्र, राज्य के राजकीय विभाग, उपकम, बोर्ड, समिति, आयोग आदि में एक वित्तीय वर्ष में राशि रू0 10.00 लाख का फर्नीचर आपूर्ति किये जाने का अनुभव होना आवश्यक है। अनुभव प्रमाण पत्र के रूप में प्राप्त कार्यादेश, उक्त राशि का या अधिक राशि का संतोषजनक आपूर्ति का प्रमाण–पत्र संलग्न–एनेक्सर 02	
22.	फर्नीचर के स्पेसिफिकेशन–वुडन एवं स्टील फर्नीचर संलग्न–एनेक्सर–03	स्वीकार है

मै/हम जिला एवं सेशन न्यायालय, जयपुर महानगर द्वितीय द्वारा जारी की गयी निविदा आमंत्रण सूचना दिनांक 16.12.23 में वर्णित सभी शर्तों से तथा संलग्न बोली दस्तावेजों में दी गयी उक्त निविदा सूचना की सभी शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करते हैं।

बोलीदाता के हस्ताक्षर

नाम मय सील

निविदा हेतु नियम एवं शर्तें

1. अमानत राशि केवल बैंक ड्राफ्ट /बैंकर चैक/चालान के रूप में स्वीकार होगी जो जिला एवं सेशन न्यायाधीश जयपुर महानगर–द्वितीय के पक्ष में देय होगी। चैक या अन्य प्रकार से अमानत राशि स्वीकार नहीं की जायेगी। बिना अमानता राशि के निविदा पर विचार नहीं किया जावेगा। एस एस आई यूनिटो/रूग्ण ईकाईयो को नियमानुसार निर्धारित सीमा तक छूट देय होगी। अमानत राशि निविदा के अनुसार ही प्रस्तुत करनी है। सभी आईटम्स की दरे भरने पर पूर्ण राशि रूपये 17400/–अमानत का डी.डी/बैंकर चैक/चालान संलग्न करे।

2. राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012, नियम 2013 तथा सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम एवं इस संबंध में वित्त विभाग, राजस्थान द्वारा जारी अधिसूचना, परिपत्र, गाईड लाईन आदेश, निर्देश आदि को पढ़ लिया है, समझ लिया है, समस्त अधिसूचना, परिपत्र, गाईड लाईन आदेश, निर्देश मान्य हेतु बाध्य हैं।

3. निर्धारित समय के बाद प्राप्त निविदाओं को निरस्त कर दिया जायेगा तथा इस बाबत क्रय समिति द्वारा लिया गया निर्णय अन्तिम होगा।

4. निविदा के तहत तकनीकी बिड एवं प्राईस बिड अलग–2 लिफाफों में प्रस्तुत की जायेगी। तकनीकी बिड में योग्य पाई गयी फर्मो/निविदाकारों के ही प्राईस बिड खोले जायेगें। लिफाफों पर तकनीकी बिड व वित्तीय निविदा अंकित करना होगा।

5. निविदायें मुहरबन्द लिफाफे में प्रस्तुत की जाये, दरों पर कांट छांट अथवा ओवर राईटिंग न हो तथा दरें साफ स्याही से शब्दों में एवं अंको में अकिंत की जाये एव निविदादाता द्वारा प्रत्येक त्रुटि (यदि कोई हो) पर दिनांक सहित हस्ताक्षर किये जायें।

6. वित्तीय निविदाएं पैसों में अंकित नहीं करें।

7. सशर्त निविदा दरें स्वीकार नही की जायेगी।

8. वित्तीय निविदा दरों में समस्त चुंगी/कर/किराया–भाड़ा या अन्य कोई राशि जो भुगतान योग्य है, को जोडकर एफ.ओ.आर. दरें ही दी जायेगी।

9. निविदा के अंतर्गत चाहे गये फर्नीचर (As per annexure 3 & picture attached in this bid document) का मॉडल, डिजायन एवं गुणवत्ता इस कार्यालय में उपलब्ध नमूनों के अनुरूप होने चाहिए। कार्यालय में उपलब्ध नमूनों का अवलोकन किसी भी कार्य दिवस में किया जा सकता है।

10. निविदादाता को सामान की आपूर्ति कार्यालय जिला एवं सेशन न्यायालय जयपुर महानगर द्वितीय न्यू बिल्डिंग की लोवर बेसमेंट एवं मिनी सचिवालय, बनीपार्क में स्थापित न्यायालय में करनी होगी।

11. निविदा बोलीदाता/संवेदक द्वारा फर्नीचर की बोली चालू वर्ष के दौरान किसी भी समय राज्य में किसी को कम कीमत पर फर्नीचर उपलब्ध कराने के लिए उनकी कीमत कोटकर्ता कम करता है तो उसी कीमत पर बोली निविदा तदनुसार संशोधित की जायेगी।

12. बोली की विधि मान्यता वित्तीय बोली/प्राईस बिड खुलने की तिथि से 90 दिन की अवधि के लिए विधि मान्य होगी।

13. बोलीदाता अपनी संविदा को या उसके किसी सारवान भाग को किसी अन्य एजेन्सी के लिए नहीं सोपेगा या भाडे (Sub-let) पर नहीं देगा।

14. निविदा के तहत गुणवत्ता एवं दरों के आधार पर फर्नीचर संबंधी आईटम एक से अधिक फर्मो के स्वीकार किये जा सकते है। संपूर्ण आईटम किसी एक फर्म से क्रय किये जाने की बाध्यता नहीं रहेगी।

15. बोलियों का अपवर्जन :- अधिनियम की धारा 25 में उल्लेखित आधार पर बोली को अपवर्जित किया जा सकेगा।

16. सफल निविदादाता/दाताओ को सप्लाई आदेश की राशि RTPP ACT/नियमानुसार प्रतिभूति के रूप मे जमा करवानी होगी, जिसमें अमानत राशि का समायोजन किया जा सकेगा। एस. एस. आई. ईकाइयों/रूग्ण ईकाईयों को नियमानुसार सीमा तक छूट देय होगी।

17. सफल निविदादाता फर्म/फर्मों को नियमानुसार एक अनुबन्ध पत्र का निष्पादन स्वयं के खर्चे पर सूचित किये जाने पर 07 दिवस में संपादित करना होगा।

18. फर्म को जारी सप्लाई आदेश के अनुसार निर्धारित अवधि 20 दिवस में एक साथ ही पूर्ण माल सप्लाई करना होगा। विलम्ब के लिए सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम के अनुसार कार्यवाही की जावेगी।

19. निविदा के तहत निविदाकारो को फर्नीचर के नमूने स्वयं की लागत पर निरीक्षण हेतु सूचित किये जाने पर 05 दिवस में कय समिति के समक्ष प्रस्तुत करने होंगे।

20. वित्तीय निविदा में दरें सभी कर व प्रभार सहित प्रस्तुत की जावे।

21. आपूर्ति आदेश के तहत प्राप्त सामान सही एवं निविदा मापदण्डों के अनुसार होने पर फर्म को नियमानुसार भुगतान की कार्यवाही की जा सकेगी।

22. आपूर्ति की जा रही सामग्री निर्धारित मापदण्डो के अनुरूप नहीं होने पर ऐसी सामग्री को आपूर्तिकर्ता की जोखिम पर रदद कर दिया जायेगा, जिसे आपूर्तिकर्ता अपने खर्चे पर बदल कर आपूर्ति करेगा एवं रदद की गई सामग्री वापस प्राप्त करेगा। यदि उक्त आपूर्ति फर्म द्वारा समय पर नहीं की जाती है तो सामग्री स्थानीय बाजार से उपापन संस्था द्वारा कय कर ली जावेगी, जिसकी अतिरिक्त लागत फर्म से वसूली जावेगी।

23. आपूर्ति किये गये सामान की एक वर्ष की वारण्टी होगी। वारण्टी अवधि के दौरान किसी भी प्रकार का डिफेक्ट पाये जाने पर फर्म का पूर्ण उत्तरदायित्व होगा। जिसकी सूचना मोबाईल, ई-मेल, पत्र आदि किसी एक से दी जावेगी। सूचना पश्चात् 05 दिवस में उक्त डिफेक्ट का निस्तारण करवाना होगा।

24. निविदा प्रपत्र मे दी गई सामग्री की मात्रा के स्थान पर वास्तविक आपूर्ति हेतु आदेश नियमानुसार सीमा तक कम या अधिक हो सकता है।

25. उक्त शर्तो के अतिरिक्त अन्य सभी शर्ते राज0 लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 एवं अधिनियम 2012 सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम तथा माननीय राजस्थान उच्च न्यायालय द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशो के अनुसार मान्य होगी।

26. आपूर्तिकर्ता फर्म के सप्लाई किए जा रहे सामान का कोई अग्रिम भुगतान नहीं किया जायेगा।

27. निविदादाताओं द्वारा निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर अपने हस्ताक्षर मय सील करने होंगे।

28. संबंधित फर्मो के फर्नीचर के नमूनों का कय समिति द्वारा निरीक्षण किये जाने के पश्चात् दरों का अनुमोदन किया जायेगा।

29. आन्तरिक व बाह्य लिफाफे पर :-

बोली लगाने वाले का नाम और पूर्ण पता और दूरभाष नं0, उपापन संस्था का पूर्ण पता, निविदा सं0, दिनांक व कार्य का नाम, बोली खोलने के लिए समय और तारीख से पूर्व नहीं खोलने की चेतावनी अंकित करनी होगी।

30. **निविदा फॉर्म कमरा नं0 628 लेखा शाखा न्यू बिल्डिंग, कोर्ट कैम्पस, बनीपार्क, जयपुर में जमा करावें।**

31. बोली प्रतिभूति राशि 'जिला एवं सेशन न्यायालय जयपुर महानगर द्वितीय 'के नाम पर डिमान्ड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक के रूप में जमा करायी जावेगी। सफल बोलीदाता के करार निष्पादन पर और कार्य सम्पादन प्रतिभूति देने पर या उपापन प्रकिया के निरस्तीकरण पर शीघ्र ही बोली प्रतिभूति बोलीदाताओं को लौटा दी जावेगी।

32. बोली प्रतिभूति का समपहरण (Forfeiture of Bid security)

बोली प्रतिभूति का निम्नलिखित मामलों में समपहरण) किया जा सकेगाः–

क. जब बोलीदाता बोली खुलने के बाद किन्तु बोली को स्वीकार करने के पूर्व अपने प्रस्ताव को वापस लेता है या उसमें रूपान्तरण करता है।

ख. जब बोलीदाता विनिर्दिष्ट समय के भीतर करार निष्पादित नही करता है।

ग. जब बोलीदाता बोली स्वीकृति की सूचना के पश्चात कार्य सम्पादन प्रतिभूति जमा नहीं कराता है।

घ. जब सफल बोलीदाता निर्धारित सप्लाई अवधि में फर्नीचर सप्लाई प्रारम्भ नही करता।

ड. यदि बोली लगाने वाला अधिनियम और इन नियमों के अध्याय–6 में विनिर्दिष्ट बोली लगाने वालों के लिए विहित सत्यनिष्ठा की संहिता के किसी उपबंध को भंग करता है।

करार एवं कार्य सम्पादन प्रतिभूति :–

अ. बोली आमंत्रण में अंकित सेवा की आपूर्ति हेतु सफल बोलीदाता को बोली स्वीकृति आदेश पत्र की दिनांक से अधिकतम 7 दिन में सेवा के प्रदाय आदेश की रकम की पांच प्रतिशत राशि कार्य सम्पादन प्रतिभूति के रूप में डिमान्ड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक जिला एवं सेशन न्यायालय जयपुर महानगर द्वितीय' के नाम पर जमा करानी होगी एवं उक्त प्रदाय आदेश की रकम के 0.25 प्रतिशत (न्यूनतम 500/–रू0) के बराबर राशि के नॉन–ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर सामान्य एवं वित्तीय लेखा नियम में निर्धारित एस.आर. प्रारूप 17 मे एक करार पत्र निष्पादन करना होगा।

ब. सफल बोली लगाने वाले की दशा में, बोली प्रतिभूति की रकम कार्य सम्पादन प्रतिभूति की रकम में समायोजित की जा सकती है या लौटायी जा सकती है यदि सफल बोली लगाने वाला पूर्ण रकम की कार्य संम्पादन प्रतिभूति राशि दे देता है।

स. कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि पर विभाग द्वारा ब्याज का भुगतान नहीं किया जाऐगा।

33. कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि का समपहरण (Forfeiture of work performance Security Deposit) :– कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि का पूर्ण या आंशिक रूप से निम्नांकित मामलो में समपहरन किया जा सकेगा

क. जब संविदा की शर्तों का उल्लधंन किया गया हो।

(ख) जब बोलीदाता सम्पूर्ण सामग्री सप्लाई सन्तोषजनक ढंग से करने में असफल रहा हों।

(ग) जब बोलीदाता सामग्री सप्लाई आदेश के अनुसार निर्धारित सप्लाई अवधि में सेवा की सप्लाई आरम्भ करने में असफल रहता हो । कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि के समपहरण करने के मामलो में युक्तियुक्त सुनवाई का अवसर दिया जाऐगा। इस संबंध में उपापन संस्था का निर्णय अंतिम होगा।

34. भुगतानः–

(1) सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम के अनुसार उचित प्रारूप मे बिल तीन प्रतियों मे प्रस्तुत करने पर नियमानुसार भुगतान किया जायेगा। विलम्ब से बिल प्रस्तुत करने पर भुगतान मे होने वाले विलम्ब के लिए अनुबंधित बोलीदाता स्वयं जिम्मेदार होगा।

35. परिनिर्धारित क्षति (Liquidate Damages):– परिनिर्धारित क्षति के साथ सामग्री सुपुर्दगी अवधि में वृद्वि करने के मामले में वसूली निम्नलिखित प्रतिशत के आधार पर उन स्टोर के मूल्यों के लिए की जाऐगी जिनकी बोलीदाता सेवा सप्लाई करने में असफल रहा है:–

(क) विहित सुपुर्दगी अवधि की एक चौथाई अवधि तक के विलम्ब के लिए –2.5%

(ख) विहित सुपुर्दगी अवधि की एक चौथाई अवधि सें अधिक – 5% किन्तु विहित अवधि की आधी अवधि से अनधिक के लिए

(ग) विहित सुपुर्दगी अवधि की आधी अवधि से अधिक किन्तु – 7.5%

(घ)) विहित सुपुर्दगी अवधि की तीन चौथाई से अधिक के विलम्ब के लिए –10%

(ङ) विलम्ब की अवधि में आधे दिन से कम के भाग को छोड़ दिया जायेगा।

(छ) यदि बोलीदाता किन्हीं बाधाओं के कारण सामग्री की सप्लाई को पूरी करने के लिए समय में वृद्वि चाहता है तो वह लिखित में उस प्राधिकारी को आवेदन करेगा जिसने प्रदायगी आदेश दिया है। किन्तु वह, उसके लिए आवेदन, बाधा के घटित होने पर तुरन्त उसी समय करेगा न कि सप्लाई पूर्ण होने की निर्धारित तारीख के बाद करेगा।

(ज) यदि सेवा की सप्लाई करने में उत्पन्न हुई बाधा बोलीदाता के नियन्त्रण से परे कारणो से हुई हो, तो सुपुर्दगी की अवधि में वृद्वि परनिर्धारित क्षति सहित या रहित की जा सकेगी।

36. निविदा प्रपत्र पर संवेदक/संस्था द्वारा हस्ताक्षर करने हेतु अधिकृत करने का प्रमाण पत्र संलगन करें।

निविदादाता के हस्ताक्षर

नाम मय सील

Annexure-'01'

रूपये 50/–के नॉन ज्यूडिशियल के स्टाम्प पर

घोषणा पत्र

कार्यालय जिला एवं सेशन न्यायालय, जयपुर महानगर द्वितीय के लिये खुली निविदा आमंत्रित सूचना की समस्त जानकारी/शर्तो का मैंने/हमने अच्छी तरह अध्ययन कर लिया है। मुझे/हमें यह भी स्वीकार है कि **जिला एवं सेशन न्यायालय, जयपुर महानगर द्वितीय** का निर्णय हमारे लिये मान्य होगा। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि मेरी/हमारी फर्म उक्त कार्य हेतु रजिस्टर्ड है तथा फर्म द्वारा वास्तव में बिड में चाहा गया व्यवसाय किया जाता है तथा वांछित सामग्री उपलब्ध है। राज्य सरकार/बोर्ड/विश्वविद्यालय/स्वायतशासी संस्थान निगम/बैंक आदि के द्वारा मेरी/हमारी फर्म को ब्लैक लिस्ट, डिफाल्टर या अयोग्य नहीं किया गया है। दी गई दरें क्रेता अधिकारी के कार्यालय तक पहुँचाने की है।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाही जो की जा सकती है, पर प्रतिकुल प्रभाव डाले बिना बिड रद्द किया जा सकेगा।

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते है कि मैंने/हमने जिन वस्तुएँ/स्टोर्स/उपकरणों के लिये निविदा की है, उनका/उनके में/हम बोनाफाईड विनिर्माता/थोक विक्रेता/होल वितरक/प्राधिकृत डीलर/होल सेलर/विपणन एजेन्ट हूँ/हैं।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाही जो कि मुझ/हम पर की जा सकती है, पर प्रतिकुल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप से समपृहत कर लिया जायेगा तथा निविदा को जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है रद्द कर दिया जायेगा।

दिनांक :–

निविदादाता के हस्ताक्षर मय रबर सील

निविदादाता का नाम :–..

पूर्ण पता :– ....

....

मो0 नं0 ....

Annexure-'02'

DISTRICT & SESSION COURT JAIPUR METRO- II

Tender for furniture

NIT No. ------------------------/---------/2023-24/ Dated:

कार्यानुभव का विवरण

क. सं.	विभाग / संस्थान का नाम	राजकीय / अर्द्धराजकीय / प्राइवेट	वित्तीय वर्ष	कार्यादेश की राशि

बोलीदाता के हस्ताक्षर मय सील

Annexure-'03'

क. स.	नाम आईटम मय विवरण	न्यायालय का नाम	अनुमानित सं0	अनुमानित लागत मय टैक्स आदि
1.	**Executive High back Revolving chair** with cushion seat and back leatherite with Havy duty Hydraulic system, tilting facility and PU arms, Steel base with wheels. (Model as per picture Attached)	विभिन्न अधीनस्थ न्यायालय	07	30000
2.	**Steel Racks** with 5 shelves 5 compartment (size 78"x36"x15") in 35x35x5MM MS Angle in Frame and 10 MM square Bar 3 in no. and 25x25x3MM Angle in Shelves. 25*3mm iron strip support on eitherside & two strip back side. Shelves cover with iron sheet. (Finished with Enamel Paint before 3 Tank Phospeting treatment) As per our sample. (Appx. weight more than 70Kg) (Model as per picture Attached)		46	322000
3.	**Steel Office Almirah large** Size 78"x36X19" made of 20 gauge sheet with 4 shelves and 5 compartments. shelves should be proper support on three sides, door attached in heavy duty kabza 3 in no. every side, spray paint finish. (Appx. weight 70Kg) with ISI Mark Lock system. (Model as per picture Attached)		22	187000
4.	**Computer Table** in MDF Board size (4'x2.5'x2.5'). Ebco Drawer slides (Model as per picture Attached)		05	20000
5.	**Visitor chair** in Heavy duty MS Frame with chrome polished arms & frame. (Model as per picture attached)		39	85800
6.	**Wooden stool**- size L15"xW15"xH21" (Model as per picture attached)		24	19200
7.	**Center Table**-MATERIAL & SIZE: Solid wooden It has an excellent coating. Dimensions(In Inch): Length 34 X Width 18 X Height 18. Rectangle Centre Table, Crafted from quality solid wood (Model as per picture Attached)		2	6000
8.	**Chamber table L shape**- 43 mm thic postform table top Size 2100mm×1125mm×750mm, Designer front modesty panel & 3 layerd prelaminated partical board coverd with 2mm pvc edge banding with fully automated edge bander machine with hot glue, 25mm leg & modesty, three drawer mobile pedestal center locking. **one side unit cabinet** size 900*450*750 in 25mm thick prelaminated partical board with 2mm pvc edge & with keyboard tray with foot rest (Model as per picture Attached)	ए.सी.डी. कम–01 हेतु	01	53500
9.	**Visitor Chair in Heavy Duty** MS Frame with chrome polished arms & Frame. Dimension W63XH99.5XD69CM seat height 46cm. The chair is upholstered in pure Leather for cushy touch and feel. The backrest and seat come with a thick foam that makes seating a pleasure. (Model as per picture Attached)		08	32000
10.	**Wooden table L shape**- postform table size 1500x750x750mm 35-43mm thick top in PLPB to be coverd with 2mm pvc edgeband, Designer front modesty panel & having three drawer pedestal on left side with keyboard tray with foot rest. for file		1	21000

क. स	नाम आईटम मय विवरण	न्यायालय का नाम	अनुमानित सं0	अनुमानित लागत मय टैक्स आदि
	keeping width size 12 inch board sheet below table top. all key lock & channel should be ISI mark. **one side unit cabinet** for printer size 600*450*750mm in 25mm thick prelaminated partical board with 2mm pvc edge & with keyboard tray.			
11.	**Wooden table**- postform table size 1500x900x750mm 25-43mm thick top in PLPB to be coverd with 2mm pvc edgeband, Designer front modesty panel & having three drawer pedestal on left side having ISI Mark key lock & channel system, Having keyboard tray & foot rest.		01	16800
12.	**Steel Office Almirah small Size** L50"xW36"xH19" made of 18 gauge sheet with 2 shelves and 3 compartments, spray paint finish. (Appx. weight 40Kg) with ISI Mark Lock system (Model as per picture Attached)		2	12000
13.	**Wooden Stool** size L15"xW15"xH18", Top in wooden plank with well polished. (Model as per picture Attached)		8	7200
14.	**Court Room table** in solid wood with four legs with proper support fitted, 18mm engineered Acacia wood top. size 1500x900x750mm without pedestal unit with spray polished. Lower support W60xD40mm. Angle leg W60xD60mm. (Model as per picture Attached)		2	14500
15.	**Revolving chair** with cushion seat and back leatherite with havy duty Hydraulic system, tilting facility and PU arms, Steel base with wheels. The 360° swivel along with Knee Tilt Synchro mechanism. The back is made up of injection moulded glass filled nylon & upholstered using mesh fabric with high tenacity yarn The chair comes with height adjustable arms for perfect support, to adjust as per individual body size.. Adjustable lumbar support Dimensions W x H x D (cm) 76.1 x 98 - 108 x 76.1 Upholstery Material Knitted Fabric Seat Height (cm) 45.5-55.5 one Year Warranty (Model as per picture Attached)		2	16000
16.	Acacia **Wooden bench** size L60xW18xH20 inch WITH PROPER SUPPORT and well polished. Plank Thicness 18mm, leg W60xD40mm, angle H60xD40mm. (Model as per picture Attached)		04	27000

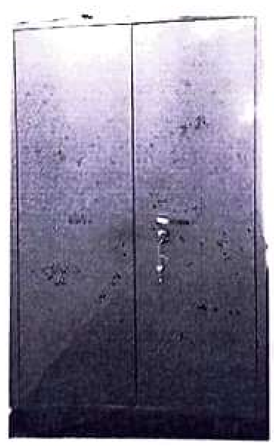
नोटः— वारण्टी अवधि 01 वर्ष रहेगी।

हस्ताक्षर निविदादाता मय सील

(17)

S.No. 01 Revolving chair

S.No. 02 Racks



S.No. 03 large almirah

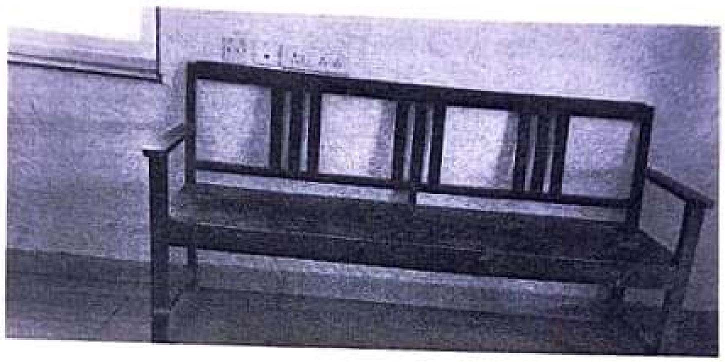
S.No. 04 Computer table

sr no 5 visitor chair

S.No. 06 Stool

sr. no. 7 center table

S.No. 14 Court Room table



S.No. 16 Bench

Annexure A: Compliance with the Code of Integrity and No Confict of interest Any person participating in a procurement process shall

(a) Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;

(b) Not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;

(c) Not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;

(d) Not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;

(e) Not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same. directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process (1) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;

(g) disclose conflict of interest, if any and

(h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest

A conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

(i) A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a

bidding process if, including but not limited to: a. Have controlling partners/ shareholders in common; or b. Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or c. Have the same legal representative for purposes of the Bid or d. Have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process;

or e. The Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or f. The Bidder or any or its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or 8. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired by the Procuring

Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.

Annexure B: Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to

.... for procurement of .... In response to their Notice inviting Bids No.............. Dated

... I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial

resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;

2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the

Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;

3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have

my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;

4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any

criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statement or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;

5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the

Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date: Signature of bidder

Place: Name

Designation

Address

Annexure C: Grievance Redressal during Procurement Process The designation and address of the First Appellate Authority is registrar general. The designation and address of the Second Appellate Authority is secretary law and lega affair deppt. Rajasthan, Jaipur

(1) Filling an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings.

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases. No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely :- (a) Determination of need of procurement. (b) Provisions limiting participation of Bidders in the Bid process. (c) The decision of whether or not to enter into negotiations. (d) Cancellation of a procurement process. (e) Applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal (a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal. (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any,affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of

fee. (c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

(6) Fee for filing appeal (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non refundable. (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

(a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case

may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing

(b) on the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second

Appellate Authority, as the case may be, shall

(i)hear all the parties to appeal present before him: and (ii) peruse of inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.

(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant

records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

(d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the

State Public Procurement Portal.

Form No.1

(See rule 83)

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement

Act, 2012 Appeal No..................of............ Before the ....(First/ Second Appellate Authority) 1. Particulars of appellant:

(i) Name of the appellant: (ii)Official address, if any : (iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent (s):

(i)

(iii)

3. Number and date of the order appealed against

and name and designation of the officer/ authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant proposes to be represented

by a representative, the name and postal address of the representative:

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal :

6. Grounds of appeal :......

.... (Supported by an affidavit)

7. Prayer :.....

Place

Date

Appellant's Signature

Annexure D: Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis : I. if these is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and total shall be corrected; and if these is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above. if the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid securing

Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

At the time of award of contract, the quantity of Goods, Works or services originally specified in the bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract. If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract. (iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 50% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the supplier.

3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods) As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter or procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

(21)

कार्यालय : जिला एवं सेशन न्यायाधीश, जयपुर महानगर–द्वितीय

निविदा प्रारूप (प्राईस बिड)

निविदा सं0 936 दिनांक 16.12.23

प्रस्तुत दरों का विवरणः–

क. सं.	नाम आईटम मय विवरण	निविदादाता द्वारा दी गयी दर प्रति नग (सभी कर एवं प्रभार सहित)
01	**Executive High back Revolving chair** with cushion seat and back leatherite with Havy duty Hydraulic system, tilting facility and PU arms, Steel base with wheels. (Model as per picture Attached)	
02	**Steel Racks** with 5 shelves 5 compartment (size 78"x36"x15") in 35x35x5MM MS Angle in Frame and 10 MM square Bar 3 in no. and 25x25x3MM Angle in Shelves. 25*3mm iron strip support on eitherside & two strip back side. Shelves cover with iron sheet. (Finished with Enamel Paint before 3 Tank Phospeting treatment) As per our sample. (Appx. weight more than 70Kg) (Model as per picture Attached)	
03	**Steel Office Almirah large** Size 78"x36X19" made of 20 gauge sheet with 4 shelves and 5 compartments. shelves should be proper support on three sides, door attached in heavy duty kabza 3 in no. every side, spray paint finish. (Appx. weight 70Kg) with ISI Mark Lock system. (Model as per picture Attached)	
04	**Computer Table** in MDF Board size (4'x2.5'x2.5'). Ebco Drawer slides (Model as per picture Attached)	
05	**Visitor chair** in Heavy duty MS Frame with chrome polished arms & frame. (Model as per picture attached)	
06	**Wooden stool-** size L15"xW15"xH21" (Model as per picture attached)	
07	**Center Table-**MATERIAL & SIZE: Solid wooden It has an excellent coating. Dimensions(In Inch): Length 34 X Width 18 X Height 18. Rectangle Centre Table, Crafted from quality solid wood. (Model as per picture Attached)	
08	**Chamber table L shape**- 43 mm thic postform table top Size 2100mm×1125mm×750mm, Designer front modesty panel & 3 layerd prelaminated partical board coverd with 2mm pvc edge banding with fully automated edge bander machine with hot glue, 25mm leg & modesty, three drawer mobile pedestal center locking. **one side unit cabinet** size 900*450*750 in 25mm thick prelaminated partical board with 2mm pvc edge & with keyboard tray with foot rest (Model as per picture Attached)	
09	**Visitor Chair in Heavy Duty** MS Frame with chrome polished arms & Frame. Dimension W63XH99.5XD69CM seat height 46cm. The chair is upholstered in pure Leather for cushy touch and feel. The backrest and seat come with a thick foam that makes seating a pleasure. (Model as per picture Attached)	

क. सं.	नाम आईटम मय विवरण	निविदादाता द्वारा दी गयी दर प्रति नग (सभी कर एवं प्रभार सहित)
10	**Wooden table L shape**- postform table size 1500x750x750mm 35-43mm thick top in PLPB to be coverd with 2mm pvc edgeband, Designer front modesty panel & having three drawer pedestal on left side with keyboard tray with foot rest. for file keeping width size 12 inch board sheet below table top. all key lock & channel should be ISI mark. **one side unit cabinet** for printer size 600*450*750mm in 25mm thick prelaminated partical board with 2mm pvc edge & with keyboard tray.	
11	**Wooden table**- postform table size 1500x900x750mm 25-43mm thick top in PLPB to be coverd with 2mm pvc edgeband, Designer front modesty panel & having three drawer pedestal on left side having ISI Mark key lock & channel system, Having keyboard tray & foot rest.	
12	**Steel Office Almirah small Size** L50"xW36"xH19" made of 18 gauge sheet with 2 shelves and 3 compartments, spray paint finish. (Appx. weight 40Kg) with ISI Mark Lock system (Model as per picture Attached)	
13	**Wooden Stool** size L15"xW15"xH18", Top in wooden plank with well polished. (Model as per picture Attached)	
14	**Court Room table** in solid wood with four legs with proper support fitted, 18mm engineered Acacia wood top. size 1500x900x750mm without pedestal unit with spray polished. Lower support W60xD40mm. Angle leg W60xD60mm. (Model as per picture Attached)	
15	**Revolving chair** with cushion seat and back leatherite with havy duty Hydraulic system, tilting facility and PU arms, Steel base with wheels. The 360° swivel along with Knee Tilt Synchro mechanism. The back is made up of injection moulded glass filled nylon & upholstered using mesh fabric with high tenacity yarn The chair comes with height adjustable arms for perfect support, to adjust as per individual body size.. Adjustable lumbar support Dimensions W x H x D (cm) 76.1 x 98 - 108 x 76.1 Upholstery Material Knitted Fabric Seat Height (cm) 45.5-55.5 one Year Warranty (Model as per picture Attached)	
16	Acacia **Wooden bench** size L60xW18xH20 inch WITH PROPER SUPPORT and well polished. Plank Thicness 18mm, leg W60xD40mm, angle H60xD40mm. (Model as per picture Attached)	

हस्ताक्षर निविदादाता मय सील