

जिला एवं सेशन न्यायालय, मेड़ता (जिला-नागौर)

email id – dc-nag-rj@nic.in Tel. No. 01590-221760

सिमित निविदा आमंत्रण सूचना 01/2026-27

जिला एवं सेशन न्यायालय, मेड़ता जिला नागौर के अधीनस्थ न्यायालयों के लिए फर्निचर,air-contditioner उपापन किये जाने के लिए राजस्थान के विनिर्माताओं/थोक विक्रेताओं/प्राधिकृत डीलर / पंजीकृत सूक्ष्म और लघु उद्योगों से, जो बोली में वर्णित विषय वस्तु के लिए उद्योग विभाग व वस्तु एवं सेवा कर में पंजीकृत हैं, मुहरबंद बोली निम्नानुसार से आमंत्रित की जाती है।

मुहरबंद बोली प्रपत्र दिनांक 20.06.26 से 25.06.26 अपराह्न 1.00 बजे तक प्राप्त किये जायेंगे। बोली दिनांक 29.06.26 को अपराह्न 1.00 बजे खोली जायेगी।

NIB no.	न्यायालय का नाम	अनुमानित राशि	बोली प्रपत्र शुल्क रु
01/26-27	Spl.Judge Sc/St Cases, Merta (25724)	45000 / –	200 / –
	Sr. CJ &ACJM,Merta (25709)	45000 / –	
	Sr. CJ &ACJM , Degana (32804)	78600 / –	

- बोली आमंत्रण सूचना, विस्तृत आमंत्रण सूचना मय बोली दस्तावेज <http://shpp.rajasthan.gov.in> और <https://nagaur.dcourts.gov.in> पर देखी जा सकती है। बोली निर्धारित प्रपत्र में ही स्वीकार की जायेगी।
- बोली द्वि-प्रक्रमी बोली के रूप में आमंत्रित की गई है। बोली दाता की तकनीकी क्षमता हेतु तकनीकी योग्यताओं एवं शर्तों की सूची तकनीकी बोली लिफाफा में रखी जावे तथा वित्तीय बोली वित्तीय लिफाफा में रखी जावे।
- वित्तीय बोली निर्धारित प्रपत्र में प्रस्तुत की जायेगी। वित्तीय बोली के साथ कोई दस्तावेज संलग्न नहीं किया जावेगा।
- बोली से संबंधित नियम, शर्त एवं बिड प्रपत्र किसी भी कार्यालय दिवस में जिला एवं सेशन न्यायालय, मेड़ता के यहाँ उपरोक्तानुसार बोली प्रपत्र शुल्क निर्धारित दिवस एवं समय तक जमा करवाकर प्राप्त किये जा सकते हैं या उपर्युक्त पोर्टल <http://shpp.rajasthan.gov.in> से भी डाउन लोड किया जा सकता है। डाउन लोड किये गये बोली प्रपत्र का मूल्य रु 200 / – बोलीदाता द्वारा पृथक से डिमांड ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक जिला एवं सेशन न्यायालय, मेड़ता के पक्ष में बनाकर बोली के साथ संलग्न करना होगा। मुहरबंद बोली निर्धारित दिनांक एवं समय तक प्रस्तुत की जा सकेगी तत्पश्चात् बोली स्वीकार नहीं का जायेगी। प्राप्त बोली निर्धारित दिनांक एवं समय को अपर जिला एवं सेशन न्यायालय के कक्ष में उपस्थित बोलीदाता या उनके अधिकृत प्रतिनिधि के समक्ष उपापन समिति द्वारा खोली जायेगी।
- बोली प्रपत्र शुल्क राशि का डिमांड ड्राफ्ट/ बैंकर्स चेक/रसीद जिला एवं सेशन न्यायालय, मेड़ता के पक्ष में बनाना होगा तथा तकनीकी बोली के साथ प्रस्तुत करना होगा। बोली प्रपत्र शुल्क अप्रतिदाय (Non-Refunded) होगा। बोली प्रतिभूति राशि के बिना प्राप्त बोली पर कोई विचार नहीं किया जावेगा।
- किसी बोली को स्वीकार/अस्वीकार करने या किसी बोली को निरस्त करने का उपापन समिति का अधिकार सुरक्षित है।
- बोली प्रपत्र में अंकित शर्तों के अतिरिक्त किसी भी प्रकार की कोई शर्त अंकित न की जाये। सशर्त बोली स्वीकार नहीं की जावेगी।
- तकनीकी-वाणिज्यिक बोली में क्वालिफाईड/सफल बोलीदाता की ही वित्तीय बोली खोली जायेगी।

अध्यक्ष (क्रय समिति)
अपर जिला एवं सेशन न्यायाधीश,
मेड़ता जिला – नागौर

क्रमांक : लेखा/2026-2027/103-108

दिनांक : 19/06/26

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

- नोटिस बोर्ड, जिला एवं सेशन न्यायाधीश, मेड़ता जिला – नागौर।
- नोटिस बोर्ड, वरिष्ठ सिविल न्यायाधीश एवं अति. मुख्य न्यायिक मजिस्ट्रेट, डेगाना।
- नोटिस बोर्ड, नगरपालिका, आम चौराहा, मेड़ता।
- सिस्टम ऑफिसर, कार्यालय हाजा को विभाग की वेबसाईट तथा <https://shpp.rajasthan.gov.in> पर अपलोड करने हेतु।
- डीलर
- डीलर.....

अध्यक्ष (क्रय समिति)
अपर जिला एवं सेशन न्यायाधीश,
मेड़ता, जिला – नागौर

कार्यालय जिला एवं सेशन न्यायालय, मेड़ता

तकनीकी-वाणिज्यिक बोली प्रपत्र (Technical-Commercial BID FORM)

1. कार्य का नाम :- **Bid for Supply of Furniture & Air Conditioner**
2. बोली दाता का नाम/ फर्म का नाम, :-
- पत्र व्यवहार हेतु डाक का पता
- मोबाईल नं. ई-मेल

3. बोली प्रपत्र राशि रु 200/- का विवरण (तकनीकी बोली लिफाफा में रखा जावे।)

चैक/डिमांड रसीद संख्या एवं दिनांक	ड्राफ्ट/नकद	बैंक का नाम	बैंक शाखा का नाम	राशि

4. बोलीदाता द्वारा निम्नलिखित पंजीकरण का विवरण निम्न प्रकार प्रस्तुत किया जावेगा तथा उक्त पंजीकरण प्रमाण पत्रों की स्वहस्ताक्षरित प्रति बोली दस्तावेजों के साथ लगानी होगी। तकनीकी बोली लिफाफा में रखी जावे।

विवरण	पंजीकरण संख्या
वस्तु एवं सेवा कर (GST)	
आय कर (PAN NO.)	
सूक्ष्म एवं लघु उद्योग के रूप में पंजीकृत (MSME reg.no.)	

5. बोलीदाता द्वारा अपने बैंक का विवरण (बैंक स्टेटमेंट संलग्न किया जायेगा वतकनीक बोली लिफाफा में रखी जावे।)

बैंक का नाम	शाखा का नाम एवं पता	IFSC CODE	खाता संख्या

6. हम, जिला एवं सेशन न्यायालय, मेड़ता द्वारा जारी की गई बोली सूचना में वर्णित शर्तों से तथा संलग्न शीटों में दी गई उक्त सूचना की अतिरिक्त शर्तों से स्वीकार किए जाने के प्रमाण में हमने हस्ताक्षर कर दिए हैं।
7. विभाग द्वारा बोली से संबंधित किसी भी प्रकार की सूचना ई-मेल और मोबाईल पर मैसेज पर दी जायेगी, जिस पर कार्यवाही करने के लिए सहमत है।
8. अनुमोदित प्रदायकर्ता द्वारा माल की सुपूर्दगी क्रय आदेश जारी होने की दिनांक से 10 दिवस के भीतर एफ. ओ.आर. संबंधित नवसृजित न्यायालय जायल पर पूर्ण की जाएगी। सामग्री की तुरंत आवश्यकता है, अतः वे ही बोलीदाता बोली प्रस्तुत करें जिनके पास रॉ मेटेरियल, लेबर, मशीनरी तथा पर्याप्त संसाधन उपलब्ध है तथा निर्धारित सुपूर्दगी अवधि में आपूर्ति पूर्ण कर दी जायेगी।

दिनांक :-

स्थान :-

बोलीदाता के हस्ताक्षर मय मोहर

अपर जिला एवं सत्र न्यायाधीश,
मेड़ता (नगर) राजस्थान
✓ DDO Code No. 32777
UID - 32777

कार्यालय जिला एवं सेशन न्यायालय, मेड़ता
General terms & conditions of Bid & Contract

1. निविदादाताओं को इन शर्तों को सावधानी पूर्वक पढ़ना चाहिये तथा अपनी निविदाएं भेजते समय इनकी पूर्ण रूपेण पालना करनी चाहिये। अगर निविदादाता को निविदा के शर्तों या विशिष्टताओं, जो निविदा में दिये गये हैं, के बारे में किसी प्रकार का निर्वचन (Interpretation)/आशय के संबंध में कोई संदेह हो, तो निविदा भरने से पूर्व संस्था प्रभारी को प्रस्तुत कर (Clarification) प्राप्त कर लेना चाहिये। संस्था प्रभारी का निर्णय अंतिम होगा तथा निविदादाता जिसे स्वीकार करने के लिये बाध्य रहेगा।
2. आदेशित सामग्री की मात्रा में कमी अथवा वृद्धि के सम्बंध में समस्त अधिकार कय समिति, जिला न्यायालय, मेड़ता के पास सुरक्षित होंगे।
3. निविदादाता द्वारा प्रस्तुत दरों में जीएसटी एवं अन्य समस्त कर एवं समस्त प्रकार के प्रभार सम्मिलित होंगे तथा सामग्री जिले में संचालित सम्बन्धित न्यायालयों में आपूर्ति करनी होगी जिसका अलग से कोई चार्ज देय नहीं होगा।
4. बिड प्रारूप स्याही से भरा जायेगा या टंकित किया जायेगा पेन्सिल से भरी गई किसी भी निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
5. दरें नियत स्थान पर शब्दों एवं अंकों दोनों में लिखी जायेगी। इसमें कोई त्रुटियों एवं/या उपरिलेखन नहीं होना चाहिए। यदि कोई शुद्धियां करनी हो तो स्पष्ट रूप से की जानी चाहिए एवं उन पर दिनांक सहित लघुहस्ताक्षर किए जाने चाहिए।
6. निविदा दाता द्वारा प्रस्तुत दरों में अंको एवं शब्दों में वर्णित दरों में अन्तर नहीं होना चाहिए। अंतर होने की स्थिति में जो भी दर कम होगी उस पर विचार किया जाएगा।
7. निविदा में एक से अधिक ब्रांड की दरें प्राप्त होने पर समिति द्वारा स्वीकृत ब्रांड की उपलब्ध विभिन्न दरों में से न्यूनतम दर स्वीकृत किया जावेगा।
8. आपूर्तिकर्ता अपनी संविदा को किसी अन्य एजेंसी को नहीं सौपेगा या सब-लेट नहीं देगा।
9. निविदादाता को निविदा प्रपत्र के साथ कय की जाने वाली सामग्री के फोटोग्राफ एवं क्वालिटी का विवरण प्रस्तुत करना होगा एवं सफल निविदादाता को कय समिति के समक्ष संबंधित सामग्री का सैम्पल भी प्रस्तुत करना होगा जिसके खर्च का पूर्ण वहन संबंधित फर्म द्वारा किया जावेगा।
10. आपूर्ति के पश्चात कोई गुणवत्ता सम्बंधी विपरीत स्थिति पाई जाती है तो समस्त जिम्मेदारी आपूर्तिकर्ता फर्म की होगी तथा सामग्री की एक वर्ष की गारण्टी होगी।
11. सफल निविदादाता द्वारा सप्लाई की गई सामग्री का विभाग किसी भी समय सामग्री की निविदा के स्पेसिफिकेशन अनुसार सरकारी प्रयोगशाला से जांच कराने के लिए स्वतंत्र होगा। यदि सामग्री निविदा के स्पेसिफिकेशन अनुसार पाई गई तो जांच के परीक्षण प्रभार सरकार द्वारा वहन किए जाएंगे अन्यथा उक्त प्रीपार निविदादाता को वहन करने होंगे।
12. निरीक्षण या परीक्षण के दौरान जो वस्तुएं निर्धारित मापदण्ड के अनुसार नहीं पाई जाएगी उन्हें रद्द कर दिया जायेगा तथा निविदादाता द्वारा ऐसी वस्तुओं/सामग्री को क्रेता अधिकारी द्वारा नियत समय 1 माह के भीतर अपनी स्वयं की लागत पर बदलना होगा।
13. निविदादाता उचित पैकिंग/फिक्सिंग करने के उत्तरदायी होगा। किसी प्रकार की हानि, क्षति, कमी होने के मामले में निविदादाता उन सामग्रियों की जांच/निरीक्षण किये जाने पर पाई गई हानि एवं कमी की पूर्ति करने के लिए उत्तरदायी होगा। इसके लिए कोई अतिरिक्त लागत स्वीकार नहीं की जाएगी।
14. आपूर्तिकर्ता द्वारा सामग्री की आपूर्ति कार्यादेश देने की दिनांक से 15 दिन की अवधिक के अन्दर की जाएगी।
15. यदि क्रेताधिकारी किन्ही निविदत वस्तुओं की खरीद नहीं करता है या निविदा प्रपत्र में निर्दिष्ट मात्रा में कम मात्रा में माल खरीदता है तो निविदादाता किसी क्षति पूर्ति का क्लेम करने के अधिकृत नहीं होगा।
16. वसूलियां :- परिनिर्धारित नुकसानी, कम प्रदाय, रद्द की गई वस्तुओं के लिए वसूली साधारण रूप से बिलों में रोकी जाएगी। कम सम्लाई, रद्द किये गये माल की मात्रा की राशि को भी रोका जा सकेगा तथा यदि सप्लायर संतोषजनक ढंग से उनको नहीं बदलता है तो परिनिर्धारित क्षति के साथ वसूली उसकी देय राशि क्लेम्स एवं विभाग के पास उपलब्ध प्रतिभूति निक्षेप से की जाएगी।
17. क्रेता अधिकारी किसी भी निविदा को जो आवश्यक रूप से न्यूनतम दर की निविदा नहीं है स्वीकार करने, बिना कोई कारण बतलाए, किसी भी निविदा को रद्द करने या जिन वस्तुओं के लिए निविदादाता ने निविदा दी है उन सबके लिए या किसी एक या अधिक के लिए निविदा को स्वीकार करने या एक फर्म/सप्लायर से अधिक से अधिक सामान की मदों को वितरित करने के अधिकार को अपने पास आरक्षित रखेगा।
18. यदि संविदा के निर्वचन आशय का संविदा की शर्तों के उल्लंघन के संबंध में कोई विवाद उत्पन्न होता है तो वह प्रकरण विभागाध्यक्ष को भेजा जाएगा एवं इसमें अंतिम निर्णय विभागाध्यक्ष का ही होगा, जो कि निविदादाता को मान्य होगा।
19. समस्त विधिक कार्यवाही यदि संस्थित कियाजाना आवश्यक हो तो किसी भी पक्षकार सरकार को निविदादाताओं द्वारा मेड़ता न्यायिक क्षेत्र में स्थित न्यायासलों में ही पेश की जाएगी।
20. उपरोक्त शर्तों के अतिरिक्त जहां आवश्यक हो राजस्थान सरकार के सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम और राजस्थान लोक उपापन अधिनियम-2012 एवं पारशिता नियम 2013 के प्रावधान यथास्थान लागू होंगे।


 अध्यक्ष कय/कमेटी
 अपर जिला एवं सेशन न्यायाधीश,
 मेड़ता

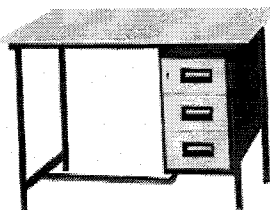
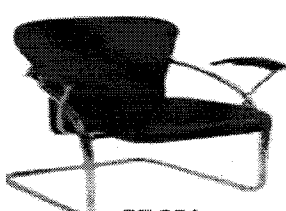
प्रमाणित किया जाता है कि बोली प्रपत्र तथा प्रपत्र के संलग्न सभी शर्तों को सावधानी पूर्वक पढ़ कर समझ लिया गया है तथा इनके सभी पृष्ठों पर स्वीकार किये जाने के प्रमाण में हस्ताक्षर कर दिये गये हैं।

दिनांक :-
 स्थान :-

बोलीदाता के हस्ताक्षर मय
 नाम व सील

OFFICE OF THE DISTRICT AND SESSION JUDGE, MERTA DISTRICT

(B) TECHNICAL SPECIFICATION OF THE FURNITURE

SR. NO	NAME OF ITEM	SPECIFICATION														
Items to be delivered and installed at headquarter Merta																
1	Air Conditioner 1.5 tn With Separate Stablizer	1.5 ton Split AC with 3 star or higher (LG, Voltas will be preffered in case of same rate received) <table><tr><td>5star ac –</td><td>3star ac-</td></tr><tr><td>Type - inverter</td><td>• AI Dual Inverter</td></tr><tr><td>• 4 Way Swing</td><td>• 4 Way Swing</td></tr><tr><td>• AI Convertible 6-in-1</td><td>•AI Convertible 6-in-1</td></tr><tr><td>• minimum 5800 w cooling capacity</td><td>• minimum 4400 / 800w cooling capacity</td></tr><tr><td>• Auto Clean</td><td>• Auto Clean</td></tr><tr><td>• 100% Copper Tubes</td><td>100% Copper Tubes</td></tr></table>	5star ac –	3star ac-	Type - inverter	• AI Dual Inverter	• 4 Way Swing	• 4 Way Swing	• AI Convertible 6-in-1	•AI Convertible 6-in-1	• minimum 5800 w cooling capacity	• minimum 4400 / 800w cooling capacity	• Auto Clean	• Auto Clean	• 100% Copper Tubes	100% Copper Tubes
5star ac –	3star ac-															
Type - inverter	• AI Dual Inverter															
• 4 Way Swing	• 4 Way Swing															
• AI Convertible 6-in-1	•AI Convertible 6-in-1															
• minimum 5800 w cooling capacity	• minimum 4400 / 800w cooling capacity															
• Auto Clean	• Auto Clean															
• 100% Copper Tubes	100% Copper Tubes															
Items to be delivered and installed at Acjm, Degana																
2	Revolving Chair-1	 Seat & Back Assembly:- The Seat is made up of 15mm thick hot-pressed plywood upholstered with rich leatherette and moulded polyurethane foam. The back foam is designed with contoured lumber support for extra comfort back size 53cm(w) x 79cm (H), and Seat Size 49cm x 48cm (d) Armrests:- Armrests fixed and made from black integral skin polyurethane Revolving & Tilt: High-back synchro chair and gas-lift mechanism chair should have a full 360 ° revolving mechanism and a tilt tension adjustment facility. The tilting mechanism should be a synchro-tilt mechanism in accordance with international ergonomics standards, with any position locking. Pedestal base is made of stainless steel with nylon twin caster wheels, 5 nos. of 50mm size.														
3	Court Room Chair-6	 Size of Chair Height 85cm and Backrest H' 45 cm x W. 45 cm and, Seat Depth 40cm, Seat Height 40cm,Arm L 15cm x W 5cm Approximate Weight 7 KG. Excluding wooden seat back and arm' 1.The seat, back rest and armrest should be made from well-seasoned teak wood, caned and finished with synthetic paint (color- Black) 2-Seat & Back rest are made of Polythene Cane ' 3-Cane is made from mix of LDPE+HDFE material' 4-Fram Material: The assembly is a frame made of Mild Steel tube dia 2.54 CM (1") 16 Gauge thick insert with 3/4" pipe duly finished with spray paint. 5.Plastic bush shall be placed at the bottom of the chair														
4	Office Table-2	 Size :- 4x2.5x2.5 ft. Table Top 25mm and all side cover 18mm ISI Marked M.R. Grade plywood with pasting 1mm ISI marked Mlca Approved Shade. One side three drawers, it shall me made from CRCA Steel sheet There shall be a suitable locking mechanism of Drawer Box. Frame: The frame shall be made from mild steel tubular pipe (ERW) with a wall thickness of not less than 1.60mm and outside diameter as 25mm Foot rest 15 cm above from ground level and made in tubular pipe of 1.25 mm wall thickness and outside diameter as 25mm' The base of table legs fitted with plastic caps. All frame duly finish with spray paint.														
5	Office Chair-7	 Visitor Chair Fine SS Chrome Capsule Pipe Frame 18x18 seat and back with PU Arms Cushion Seat & Back Cushion Foam 40 Density & Seat Thickness 4" & Back Thickness 4" Seat size.														
6	Almirah-2	Size of 78" x 36" x 19" (H x W X D). Approximate Weight 70KG . With five compartments, shall be welded construction with 0.8 mm thick CRCA (Cold Rolled Close Annealed) for the shelf and 0.8 mm thick for the back.														

अपर जिला एवं स
मेड़ता (मोगौर)
DDO Code N
UID - 32

अपर जिला एवं सत्र न्यायाधीश
मेड़ता (मोगौर) राजस्थान
DDO Code No. 32777
UID - 32777

		The door shall be made of 0.8 mm thick CRCA, and all other metal components shall be made of 0.8mm thick
--	--	--

****Photographs are depiction not actual.**

- 1- फर्नीचर कार्य में प्रयुक्त होने वाला प्लाई बोर्ड/माईका शेड तथा फेब्रिक का कार्यालय से अनुमोदन करने के पश्चात ही उपयोग में लिया जायेगा।
- 2- एसी 3 स्टार और 5 स्टार के संबंध में समिति द्वारा उपलब्ध दरों व ब्रान्ड से तुलना कर न्यूनतम दरें स्वीकार की जावेगी।
- 3- उपरोक्त समस्त आईटम पर सप्लाई करने कि दिनांक से 1 वर्ष का ऑन साईट गारंटी पिरियड रहेगा।
- 4- तकनीकी बोली में सफल रहे बोलीदाता को उपापन समिति द्वारा संबंधित वस्तु के सैम्पल प्रस्तुत करने हेतु ई-मेल/फोन द्वारा निर्देशित करने पर तीन दिवस में सैम्पल, बोलीदाता को स्वयं के व्यय एवं रिस्क पर प्रस्तुत करना होगा। प्रस्तुत सैम्पल का तकनीकी समिति द्वारा सैम्पल का तकनीकी एवं गुणवत्ता पैरामीटर के आधार पर भौतिक निरीक्षण करेगी। अगर कोई सैम्पल पैरामीटर को पूर्ण नहीं करता है तो उसे तकनीकी रूप से अयोग्य घोषित किया जायेगा। यदि कोई बोलीदाता वांछित अनुसार सैम्पल प्रस्तुत नहीं करता है तो उसे भी तकनीकी रूप से अयोग्य घोषित कर दिया जायेगा।
- 5- सामग्री के विशिष्टियों में 5mm+/- विचलन स्वीकार किया जायेगा।
- 6- बोलीदाता द्वारा जिस सामग्री की आपूर्ति करने हेतु निविदा प्रस्तुत करता है उस सामग्री के **Broucher/catalogue** तकनीकी बोली के साथ संलग्न करने होंगे।
- 7- क्रेता अधिकारी बोली के अनुमोदन से पूर्व बोलीदाता के परिसर पर सामान का निरीक्षण किया जायेगा तथा उपरोक्त स्पेसिफिकेशन के सामान या उच्च गुणवत्ता का माल होने पर बोली का अनुमोदन किया जा सकेगा।

Signature of the Bidder with Seal
Dated :-

Chairman Purchase Committee
District & Session Court, Merta

अपर जिला एवं सत्र न्यायाधीश,
मेड़ता (नागौर) राजस्थान
DDC Code No. 32777
UID - 32777

फर्नीचर सामाग्री सप्लाई हेतु बोलीदाताओं की तकनीकी योग्यताएं एवं शर्तें

—: तकनीकी योग्यताएं एवं आवश्यक दस्तावेज :—

Sr.No.	Particular	YES/NO	Page no.
1	Tender Fees DD/ receipt		
2	Self Attested GST Registration Certificate		
3	Self Attested Pan Card		
4	Bid Form Signed & Seal		
5	Annexure ABCD of Transparency in Public Procurement act signed & seal		
6	Annexure E Self Declaration by the bidder regarding compliance Terms and condition of bid & price fall clause & conformity/no deviation signed & seal.		
7	Annexure F SELF-DECLARATION of NO BLACKLISTING		
8	Brochure / Catalogue		
9	Financial Bid signed and seal		

Dated :-

Place :-

Signature of the Bidder with Seal

Name :-

Address :-


 अपर जिला एवं सत्र न्यायाधीश,
 मेड़ता (नागौर) राजस्थान
 DDO Code No. 32777
 UID - 32777

FINANCIAL ENVELOPE

OFFICE OF THE DISTRICT AND SESSION JUDGE, MERTA Financial Bid for Supply and Installation of Furniture

S.R No.	Name Of Article	Qty. REQ.	Rate Quated Price Per Unit In Indian Rs	
			Basic Price Per Unit (Including taxes)	Total Prices In Words
1	Air Conditioner 1.5 tn With Separate Stablizer	2	3Star- LG/VOLTAS/daikin With installation - Stabilizer - 5 Star -LG/VOLTAS/ daikin With installation- Stabilizer-	3Star- LG/VOLTAS/ daikin With installation- Stabilizer 5 Star -LG/VOLTAS/ daikin With installation- Stabilizer-
2	Revolving Chair	1		
3	Court Room Chair	6		
4	Office Table-2	2		
5	Office Chair	7		
6	Almirah	2		

1. I/We have gone through the technical specification for the above items, terms & conditions as stipulated in the bid enquiry document and confirm to accept and abide the same.
2. No other charges would be payable by the Department.
- 3.
4. The delivery of the items will be made at the station as disclosed in the tender document. No Transportation charges will be provided for the same.
5. The rate quoted should be firm and final and written in ink or typed against each item and should in no case be overwritten. Any overwriting/modification of any type will lead to rejection of the bid.
6. Rates are to be quoted item-wise otherwise bid will be treated as unresponsive.
7. In case of Air conditioner L1 will be decided based on brand selection and Committee will be free to order ac without stabilizer .

Dated :-

Place :-

Signature of the Bidder with Seal

Name :-


अपर जिला एवं सत्र न्यायाधीश,
मेड़ता (नाथूर) राजस्थान
DDO Code No. 32777
UID - 32777

Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any Person participating in a procurement process shall :-

- A. not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- B. not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- C. not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- D. not misuse any information shared between the Procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- E. not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- F. not obstruct any investigation or audit o a procurement process;
- G. disclose conflict of interest, if any; and disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

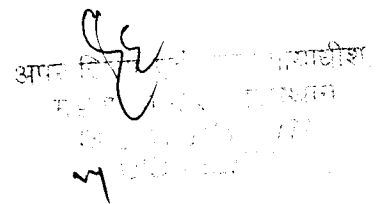
A Bidder may be considered to be in conflict of interest with one or more Parties in a bidding process if, including but not limited to:-

- A. have controlling partners/shareholders in common; or
- B. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
- C. have the same legal representative for purposes of the bid; or
- D. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
- E. the Bidder participates in more than one bid in the same bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same sub-contractor, not otherwise participating as a bidder, in more than one bid; or
- F. A bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
- G. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

Date:

Signature of the Bidder with Rubber Seal

Place:


The stamp is circular and contains the text 'PROCURING ENTITY' around the perimeter. In the center, there is a handwritten signature and some illegible text.

Self Declaration by the Bidder regarding Qualifications

In relation to my/our Bid submitted to for procurement of.....in response to their Notice Inviting Bids No.....Dated..... I/We hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/We possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/We have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/We are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/We do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/We do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, Which materially affects fair competition;
6. I/We do not have unblemished record and is not declared ineligible for corrupt & fraudulent practices either indefinitely or for a particular period of time by any State/ Central government/ PSU/ UT.
7. I/We do not have any previous transgressions with any entity in India or any other country during the last three years does not have any debarment by any other procuring entity is not insolvent in receivership, bankrupt or being wound up, not have its affairs administered by a court or a judicial officer.
8. I/We do not have its business activities suspended and is not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons.
9. I/We will comply with the code of integrity as specified in the bidding document. Also, this is to certify that, the specifications mentioned in the Technical bid, I/ We shall supply if I/ We am/ are awarded with the work, are in conformity with the minimum technical specifications of the bidding document and that there are no deviations of any kind from the requirement specifications.

Date:

Signature of the Bidder with Rubber Seal

Place:


अपर जिला एवं सत्र न्यायाधीश,
मेड़ता (नागौर) राजस्थान,
DDO Code No. 32777
UID - 32777

Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is District & Session Judge, Jodhpur Metro.

The designation and address of the Second Appellate Authority is Registrar General, High court, Jodhpur

1. Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved: possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

2. The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavor to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
3. If the officer designated under Para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in Para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in Para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appeal Authority, as the case may be.
4. Appeal not to lie in certain cases
No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-
- (a) Determination of need of procurement;
 - (b) Provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
 - (c) The decision of whether or not to enter into negotiation;
 - (d) Cancellation of a procurement process;
 - (e) Applicability of the provisions of confidentiality.

अपर जिला एवं सत्र न्यायाधीश
मेड़ता (जोधपुर) राजस्थान
DDO Code No. 32777
UID - 32777

5. Form of Appeal

- a) An appeal under Para (1) or (3) above shall be in the annexed form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or second Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

6. Fee for filing appeal

- a) Fees for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be, non-refundable.
- b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

7. Procedure for disposal of appeal

- a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- b) On the date fixed for hearing the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be shall,
 - (i) hear all the parties to appeal present before him; and
 - (ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter
- c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

Dated :-

Signature of the Bidder with Rubber Seal

Place :-

अपल विनिर्णय - प्रमुख अधिकारी,
महाराष्ट्र राज्य सरकार, मुंबई
DATE: 01/08/2017
4

Additional Conditions of Contract :-

1. Correction of arithmetic errors :-

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:-

- a. If there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the bid Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- b. If there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- c. If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to clause (a) and (b) above

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities :-

- a. If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.
- b. Orders for extra items may be placed by the procuring entity in accordance with the Scheduled of power as prescribed by the Finance Department, upto 5% of the value of the original contract, if allowed in the bidding documents. The fair market value of such extra items payable by the procuring entity to the contractor shall be determined by the procuring entity in accordance with guidelines prescribed by the administrative department concerned.
- c. Orders for additional quantities may be placed, if allowed in the bidding documents, on the rates and conditions given in the contract if the original order was given after inviting open competitive bids. Delivery or completion period may also be proportionately increased. The limits of repeat order shall be as under:-

(a) 50% of the quantity of the individual items and 50% of the value of original contract in case of works; and

(b) 50% of the value of goods or services of the original contract.

25

27

Provided that in exceptional circumstances and without changing the scope of work envisaged under the contract, a procuring entity may procure additional quantities beyond 50% the quantity of the individual items as provided in the origin work order with prior approval of the Administrative Department concerned as follows:-

- i. the procuring entity shall obtain prior approval for revised requirements from the competent authority for reasons to be recorded in writing. Wherever necessary, due to the quantum of orders for additional quantities, the procuring entity shall obtain prior and revised technical, financial and administrative sanctions from the competent authorities;
 - ii. that the additional quantities so procured shall be part and parcel of the work being executed;
 - iii. that the limit of 50% of the value of original contract shall not be exceeded in any case.
- d. **Dividing quantities among more than one bidder at the time of award:-**
As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the bidder, whose bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the bidder, whose bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the bidder, whose bid is accepted and the second lowest bidder or even more bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the bidder, whose bid is accepted.

26

अपर जिला एवं सत्र न्यायाधीश,
मेड़ता (नागौर) राजस्थान
DDO Code No. 32777
UID - 32777

Technical Envelope A
Annexure :- E

Self Declaration by the Bidder regarding Compliance Terms and Condition of Bid & Price Fall Clause & Conformity/ No Deviation

In relation to my/our Bid submitted to for procurement of.....in response to their Notice Inviting Bids No.....Dated..... I/we hereby declare that:

1. I/We also confirm acceptance of the all General Terms and Conditions of tender document. I/We certified that the prices quoted against the tender are competitive and without adopting any unfair/unethical means in including cartelization.
2. I/ We hereby certified that presently our Company/Firm, at the time of bidding, is having unblemished record and is not declared ineligible for corrupt & fraudulent practices either indefinitely or for a particular period of time by any State/ Central government/ PSU/ UT.
3. I/We certified that tendering Company/Firm has not been banned/blacklist by any Government Department of the State/Government of India/PSU/Local Bodies/Other Institute from business dealings.
4. I/We also certified that the information given above is factually correct, true and nothing material has been concealed.
5. This is to certify that, the specifications of bid items which I/ We have mentioned in the bid, and which it we shall supply if I/ We am/ are awarded with the work, are in conformity with the minimum specifications of the Tender/ bidding document and that there are no deviations of any kind from the requirement specifications.
6. I/ we have thoroughly read the tender/ bidding document and by signing this certificate, we hereby submit our token of acceptance to all the tender terms & conditions without any deviations.
7. I/ We certify that the price I/ we have quoted is inclusive of all the cost factors involved in the end-to-end implementation and execution of the work, to meet the desired Standards set out in the Tender/ bidding Document.
8. I/We certify that the Goods and Services Tax (GST) will not to be charged more than what is payable under the provision of the relevant Act or the Rules made there under.
9. I/We certify that the goods on which GST has been charged have not been exempted under the GST Act or the rules made there under and the charges on account of GST on these goods are correct under the provisions of that Act or the Rules made there under.
10. I/We certify that the Seller is registered with above indicated GSTIN as dealer in the State where in their Billing address is located for the purpose of GST.
11. I/We hereby certify that the rate offered in Financial Bid is reasonable and justified and we are not marketing lower rates to other department on condition of the tender and contract.

If this declaration is found to be incorrect then without prejudice to any other action that may be taken, my/ our security may be forfeited in full and the bid if any to the extent accepted may be cancelled.

Dated :-
Place :-

Signature of the Bidder with Seal

अपर जिला एवं सत्र न्यायाधीश,
मेड़तो (नागौर) राजस्थान
DDO Code No. 32777
UID - 32777

FORM No. 1

[See rule 83]

**Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in
Public Procurement Act, 2012**

Appeal No of

Before the(First / Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:

(i) Name of the

2. Name and address appellant:.....

(ii) Official address, if any:.....

(iii) Residential address:.....

of the respondent(s):

(i)

(ii)

(iii)

3. Number and date of the order appealed against
and name and designation of the officer / authority
who passed the order (enclose copy), or
a statement of a decision, action or omission of
the procuring entity in contravention to the provisions
of the Act by which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant proposes to be represented
by a representative, the name and postal address
of the representative:

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Grounds of appeal:

.....

.....

..... (Supported by an affidavit)

7. Prayer:

.....

.....

.....

Place

Appellant's Signature

Date

अपिल (1)
महाराष्ट्र
महाराष्ट्र
महाराष्ट्र
महाराष्ट्र

FORM No. 1

[See rule 83]

**Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in
Public Procurement Act, 2012**

Appeal No of

Before the(First / Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:

(i) Name of the

2. Name and address appellant:.....

(ii) Official address, if any:.....

(iii) Residential address:.....

of the respondent(s):

(i)

(ii)

(iii)

3. Number and date of the order appealed against
and name and designation of the officer / authority
who passed the order (enclose copy), or
a statement of a decision, action or omission of
the procuring entity in contravention to the provisions
of the Act by which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant proposes to be represented
by a representative, the name and postal address
of the representative:

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Grounds of appeal:

.....

.....

..... (Supported by an affidavit)

7. Prayer:

.....

.....

.....

Place

Appellant's Signature

Date

अपारि
महाराष्ट्र
महाराष्ट्र
महाराष्ट्र
महाराष्ट्र