



# कार्यालय :- जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, मेड़ता।

न्यायालय परिसर, मेड़ता

Email : dlsa27merta@gmail.com

Phone 01590-294039

क्रमांक :- 05

दिनांक :- 18/03/2025

सीमित निविदा ...5.../2024-25

जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, मेड़ता जिला नागौर द्वारा कार्यालय हेतु अधिकृत रजिस्टर्ड फर्मों/डीलरों/विक्रेताओं से निम्नानुसार सामग्री कय करने हेतु बन्द लिफाफों में सीमित निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं :-

क्र. सं.	विवरण	मात्रा	अनुमानित राशि रूपयें Maximum	व्यय में	Brand/ Model Name	Price (including all taxes)
	Supply & Installation of					
1	All in one Computer	1	60000/-			
2	Computer Desktop	2	77200/-			
3	All in one Multipurpose Printer	1	24800/-			
4	UPS	2	4400/-			
	Total Budget		166400/-			

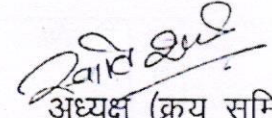
Note - Product Specification "Annexure A" Attached.

सीमित निविदा दिनांक 20.03.2025 को दोपहर 01.00 बजे तक स्वीकार की जावेगी, इसके पश्चात् प्राप्त सीमित निविदा पर विचार नहीं किया जावेगा। निर्धारित समय तक प्राप्त सीमित निविदा उसी तिथि को दोपहर 4.00 बजे अधोहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय चैम्बर में उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष खोली जावेगी।

सीमित निविदा की शर्तें :-

- निविदादाताओं को इन शर्तों को सावधानीपूर्वक पढ़ना चाहिए तथा अपनी निविदा भेजते समय इनका पूर्णरूपेण ध्यान रखते हुए प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करें।
- निविदा बंद लिफाफे में भेजी जानी चाहिए।
- सचिव, जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, मेड़ता को बिना कारण बताये निविदा किसी भी स्तर पर निरस्त करने का अधिकार होगा।
- निविदा की दरें शब्दों एवं अंकों, दोनों में बिना कांट-छांट स्पष्ट रूप से अंकित होनी चाहिए। शब्दों एवं अंकों की राशि में अंतर होने पर शब्दों की राशि सही मानी जावेगी।
- निविदा में प्रेषित दरों के अलावा अन्य किसी भी प्रकार का टैक्स देय हो तो निविदा में अलग से अंकित करें।
- निविदा के साथ अधिकृत व्यवसायी का प्रमाण पत्र व जीएसटी पंजीयन प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
- आयकर व जीएसटी यदि लागू होगा तो नियमानुसार बिल में से कटौती की जावेगी।
- आपूर्तिकर्ता को उक्त सामग्री निर्देशानुसार जिला विधिक सेवा प्राधिकरण मेड़ता में कार्यादेश जारी होने के 3 कार्यदिवस में सप्लाय कर कार्यालय में संस्थापित करनी होगी।
- सामग्री उच्च क्वालिटी की एवं Specification के अनुसार ही होनी चाहिए।
- निविदादाताओं को सामग्री उपलब्ध करवाकर मशीनों को स्थापित करना होगा, जिसका विभाग द्वारा कोई अतिवित्त चार्ज देय नहीं होगा।
- अन्य किसी भी प्रकार का लोडिंग/अनलोडिंग/इंस्टालेशन चार्ज विभाग द्वारा देय नहीं होगा।

12. आपूर्ति की गई मशीन/सामग्री की सफल स्थापना पर संबंधित अधिकारी द्वारा सत्यापित इंस्टालेशन रिपोर्ट सफल निविदादाता द्वारा जमा करवानी होगी।
13. सप्लाई/इंस्टालेशन संतोषप्रद होने के उपरान्त ही भुगतान देय होगा।
14. किसी भी प्रकार के नुकसान के लिए जिला विधिक सेवा प्राधिकरण मेड़ता जिम्मेदार नहीं होगा।
15. समय की कमी के कारण वे ही निविदादाताओं ही निविदा प्रस्तुत करें जो समय पर सामग्री की पूर्ति कर सकें।
16. उक्त शर्तों के अतिरिक्त RTPP नियम 2013 की शर्तें भी लागू होंगी।



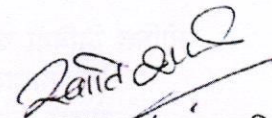
अध्यक्ष (क्रय समिति)  
सचिव,  
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण,  
मेड़ता

क्रमांक : 1662-64

दिनांक : 18/03/25

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. नोटिस बोर्ड, जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, मेड़ता, जिला -नागौर।
2. सिस्टम ऑफिसर, जिला एवं सेशन न्यायालय, मेड़ता को जिला न्यायालय की वेबसाईट तथा <http://SPPP.rajasthan.gov.in> पर अपलोड करने हेतु।
3. संबंधित पत्रावली।



अध्यक्ष (क्रय समिति)  
सचिव,  
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण,  
मेड़ता

## OFFICE OF THE DISTRICT LEGAL SERVICE AUTHORITY, MERTA DISTRICT

## SPECIFICATION OF THE ELECTRONIC ITEMS

SR. NO	NAME OF ITEM	SPECIFICATION
1	All in one Computer	<p><b>Supply &amp; Installation of All-in-One Desktop</b></p> <p>12<sup>th</sup> Gen Core i5  8GB RAM  512 GB SSD  23.5 Inch FHD IPS Screen  Wireless Keyboard &amp; Mouse  Windows 11  MS Office 2021  Antivirus – Latest Antivirus &amp; Internet Security with minimum 3 Year Subscription.  <b>One Year comprehensive warranty on site from Installation</b></p>
2	Computer Desktop	<p><b>Supply &amp; Installation of Desktop Computer</b>  (CPU + Monitor + Keyboard + Mouse )Desktop</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Processor:- Intel Core i3-12th Generation. Base Frequency:- 3.6 GHz or Higher</li> <li>2. Motherboard and Chipset:- Intel 8-460 or higher Original Motherboard Preloaded</li> <li>3. Operating System:- M.S. OFFICE 11</li> <li>4. System Architecture:- 64 Bit,, Memory:-4 GB , 4Gx1, DDR4, 2666MHz</li> <li>5. Hard Disk Drive 1TB 7200 RPM 3.5" SATA HDD</li> <li>6. graphics Intel UHD Graphic 630</li> <li>7. Network Interface- integrated 10/100/1000 GBE LAN</li> <li>8. Wireless: inbuilt Wi-Fi &amp; Bluetooth. Ports:- 4 USB 2.0, 4 USB 3.1G</li> <li>9. I Audio, 1 M microphone/Head phone, 1 HDMI, 1VGA,</li> <li>10. Keyboard Standard 104 Keys Keyboard</li> <li>11. Mouse:- Standard Scroll Optical Mouse</li> <li>12. Monitor 19.5" (Same Make as PC)</li> </ol> <p><b>One Year Brand warranty on site from Installation</b></p>
3	All in one Multipurpose Printer	<p>Multifunction Printer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Print, Scan, Copy, Fax</li> <li>• Print Speed (A4): Up to 29 pages/minute</li> <li>• First Print Out Time (A4): Approx. 5.4s (variable to 3 second)</li> <li>• Print resolution: Up to 2,400 (equivalent) x 600 dpi</li> <li>• Recommended Monthly Print Volume: 150 – 2,000 pages</li> <li>• Scan Support- A4, Legal/Letter</li> </ul> <p><b>One Year comprehensive warranty on site from Installation</b></p>
4	UPS	<p>UPS 1KVA with 36V inbuilt battery</p> <p><b>One Year Brand warranty on site from Installation</b></p>

*[Handwritten Signature]*  
Secretary  
DLSA, Merta

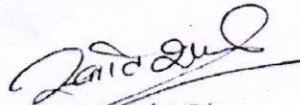
**Financial Bid for Supply and Installation of Electronic Items**

Sr.No.	Name of Article (Make or Model Name)	Estimated Amount (maximum) Per court	Qty. (per court)	Rate Quoted Price Per Unit in Indian Rs. (only basic price, all other taxes (if any) may be shown separately.		
				Name of Brand	Basic price per unit	Total Prices in Words
1	All in one Computer ( )		1			
2	Computer Desktop ( )		2			
3	All in one Multipurpose Printer ( )		1			
4	UPS ( )		2			

1. I/We have gone through the terms & conditions as stipulated in the bid enquiry document and confirm to accept and abide the same.
2. No other charges would be payable by the Department.
3. The delivery & installation of the items will have to be made at court campus  
Transportation/ carriage charges will be provided for the same.
4. The rate quoted should be firm and final and written in ink or typed against each item and should in no case be overwritten. Any overwriting /modification of any type will lead to rejection of the bid.
5. Rates are to be quoted item-wise otherwise bid will be treated as unresponsive. L1 will be decided on individual item basis.
6. Our Status in respect of GST is : GST Registered Bidder/GST Unregistered Bidder/Bidder has Opted for Composition Scheme (Strike off whichever is not applicable)

Dated:-  
Place:-

Signature of the Bidder with Seal

  
 Secretary  
 DLSA, Merta