कार्यालय जिला एवं सेशन न्यायालय, भीलवाड़ा

क्रमांक :– लेखा/निविदा/2023–24/409 दिनांक :– 4.8.23

:: खुली निविदा सं. 01/ 2023–24 ::

जिला न्यायक्षैत्र भीलवाडा के अन्तर्गत निम्नानुसार फर्नीचर क्रय किए जाने के संबंध में नियमानुसार पात्र निविदादाताओं से खुली प्रतियोगी बोली के माध्यम से न्यूनतम दर आमंत्रित की जाती है :–

क्र सं.	विवरण	अनुमानित लागत (रू. लाखो में)	निविदा शुल्क (रू में)	धरोहर राशि (अनुमानित लागत का 2 प्रतिशत)	निविदा शुल्क/धरोहर राशि/निविदा प्रपत्र जमा कराने की अंतिम तिथि	निविदा खोले जाने की दिनांक व समय
1	नवसृजित न्यायालय एनआई प्रकरण संख्या 05, भीलवाड़ा हेतु फर्नीचर क्रय करने हेतु	3.00	200/–	6000/–	दिनांक 16.08.2023 को सांय 04.00 बजे तक	दिनांक 16.08. 2023 को सांय 04.30 बजे

1. निविदा से संबंधित समस्त शर्ते व नियम मय निविदा प्रपत्र के (जो कि पीडीएफ फाईल के रूप में उपलब्ध है) की जानकारी विभागीय वेबसाईट ~~http://districts.ecourts.gov.in/bhilwara~~ एवं http://sppp.rajasthan.gov.inपर भी देखी व प्राप्त कीजा सकती है। bhilwara.dcourts.gov.in
2. निविदा प्रस्तुत करते समय निविदा शुल्क व धरोहर राशि से संबंधित अलग अलग डी.डी. "जिला एवं सेशन न्यायाधीश, भीलवाडा" के नाम से लेखाशाखा जिला एवं सेशन न्यायालय में जमा कराना अनिवार्य होगा। इसके अभाव में संबंधित निविदादाता को उस निविदा के संदर्भ में अपात्र मानते हुए निविदा प्रक्रिया में सम्मिलित नही किया जावेगा।
3. निविदा स्वीकृत करने/अस्वीकृत करने का पूर्ण अधिकार अद्योहस्ताक्षरकर्ता का होगा।
4. निविदा दिनांक 16.08.2023 को सांय 04.00 बजे तक प्राप्त की जावेगी तथा उसी दिन उपस्थित निविदादाताओ के समक्ष सांय 04.30 को समिति द्वारा खोली जावेगी।

–sd–

अध्यक्ष
नवीन आईटम क्रय समिति
(विशिष्ठ न्यायाधीश अनु.जा/जजा(अ.नि.))
जिला एवं सेशन न्यायालय
भीलवाड़ा

क्रमांक :– लेखा/निविदा/2023–24/411 दिनांक :– 4.8.23

प्रतिलिपि –

1. लेखा शाखा, कार्यालय हाजा को SPPP पोर्टल पर अपलोड करने हेतु। bhilwara.dcourts.gov.in
2. सिस्टम ऑफिसर, कार्यालय हाजा, को विभागीय वेबसाईट ~~http://districts.ecourts.gov.in/bhilwara~~ पर अपलोड करने हेतु।
3. नोटिस बोर्ड, कार्यालय हाजा।

अध्यक्ष
नवीन आईटम क्रय समिति
(विशिष्ठ न्यायाधीश अनु.जा./जजा(अ.नि.))
जिला एवं सेशन न्यायालय
भीलवाड़ा

कार्यालय जिला एवं सेशन न्यायालय, भीलवाड़ा

खुली निविदा संख्या 01/2023–24

निविदा मूल्य प्रपत्र (अनेक्सर 'अ')

नवसृजित न्यायालय एनआई संख्या 05, भीलवाड़ा हेतु वित्तीय वर्ष 2023–24 के संदर्भ में फर्नीचर क्रय करने हेतु निविदा मूल्य प्रपत्र

(राशि रूपयों में)

क्र. सं.	नाम सामग्री	विशिष्टियाँ (Specification)	अनुमानित मात्रा	दर प्रति नग (समस्त कर/भाडा सहित)	विवरण
01	कार्यालय स्टील आलमारी	78X36X18 इंच सी.आर.सी. शीट जो कि टाटा/जिंदल/एस्सार कंपनी की हो, संपूर्ण आलमारी 20 गेज, 04 शेल्फ (खण्ड–5), नीचे पाये पोले, अतिरिक्त सपोर्ट नहीं। दरवाजे में सपोर्ट (डिब्बी) जिसके अंदर कुछ भी भरा नहीं हो, लॉक अच्छी क्वालिटी का, स्प्रे पेन्ट फिनिश किया हुआ।	07		
02	बुक रैक्स स्टील	78X36X15 इंच, सी.आर.सी. शीट जो कि टाटा/जिंदल/एस्सार कंपनी की 18 गेज में हो, 05 शेल्फ (खण्ड–6), एंगल 14 गेज, प्रत्येक साईड में आडी पत्ती फिट की हुई हो, स्प्रे पेन्ट फिनिश किया हुआ।	01		
03	स्टील बुक सेल्फ (कांच वाली)	66X35X15 इंच, सी.आर.सी शीट जों कि टाटा/जिंदल/एस्सार कंपनी की हो, पूर्णतया 20 गेज में, 4 शेल्फ (खण्ड–5), स्प्रे पेन्ट फिनिश किया हुआ।	01		
04	कार्यालय टेबल (स्टाफ) 5X3 फीट	5X3 फीट वुडन सनमाईका से कवर्ड, एक साईड तीन ड्रावर व दूसरी साईड बॉक्स लॉक सहित, 20 गेज की चद्दर सी.आर..सी. शीट जो कि टाटा/जिंदल/एस्सार कंपनी की हो, 1 इंच 14 गेज चौकोर पाईप, फुट रेस्ट सहित।	03		
05	कार्यालय टेबल (स्टाफ) 4X2.5 फीट	4X2.5 फीट वुडन सनमाईका से कवर्ड, एक साईड तीन ड्रावर लॉक सहित, 20 गेज की चद्दर सी.आर.सी शीट जो कि, टाटा/जिंदल/एस्सार कंपनी की हो, 1 इंच 14 गेज चौकोर पाईप, फुट रेस्ट सहित।	03		
06	कोर्ट रूम टेबल 6X2 फीट	6X2 फीट वुडन सनमाईका से कवर्ड, 1 इंच 14 गेज चौकोर पाईप, फुट रेस्ट सहित।	01		
07	रिवॉल्विंग चेयर (हाई बेक)	Executive high back stainless steel metal Arms with cover, gass lift, push back system, anywhere locking system, sheet and back double moulded P.U. foam. steel base with good material wheel.	01		
08	Visitor Chair	Stainless steel base and Arms with cover sheel and back double moulded P.U. foam	14		
09	कम्प्यूटर टेबल	की–बोर्ड ट्रे, ड्रावर शेल्फ साईज 4X2.5 फिट, वुडन कवर्ड विद सनमाईका	02		
10	सोफा सेट	सोफा सेट कवर्ड 3+1+1 अन्दर का ढांचा सागवान का, जिक–जैक स्प्रिंग, हिटलोन शीट, स्लीपवेल फेदरफोम, 40 D कुशन 4 इंच बैक में Stainless Steel Legs, Good Quality cover.	01		
11	चैंबर टेबल	6X4 फिट मय साइड टेबल 3X1.5 फिट वुडन कवर्ड विद सनमाईका, एक साइड तीन ड्रावर व एक साईड कम्प्यूटर अटेचमेंट मय कि–बोर्ड अटेचमेंट, ड्रावर में 45 mm. Teliscopic Channel & Lock सहित, की–बोर्ड अटेचमेंट, फ्रन्ट साईड पैक एवं अच्छी डिजाईन की हुई।	01		
12	स्टूल	सादा स्टील आयरन फ्रेम 1X1 इंच चौकोर 14 गेज पाईप, टॉप लकड़ी सनमाईका का 1X1.5 फिट।	04		
13	बैच	6X1.5 फिट बैस 1X1 इंच चौकोर, 14 गेज पाईप, टॉप 18mm. ISI क्वालिटी प्लाई 1mm. सनमाईका सहित सागवान बिडिंग, नीचे बुश लगे हुए।	03		
14	सेंटर टेबल	4X2 फिट मैटल बैस बना हुआ, टॉप 12mm कांच मय इचिंग।	01		
15	डायस टेबल	7X4 फिट, मय साईड टेबल 4X2 फिट, साईड टेबल के 2 नग, वुडन कवर्ड विद सनमाईका, एक साइड तीन दराज व दूसरी साइड बॉक्स व फ्रंट पैक (साइड टेबल में एक ड्रावर एक बॉक्स, की–बोर्ड अटेचमेंट फ्रंट पैक), फ्रन्ट साईड अच्छी गुणवत्ता के साथ डिजाइन की हुई।	01		
16	कार्यालय चेयर with arms (Caning)	1 इंच राउण्ड पाईप लोहे का, लकड़ी की फ्रेम, बैस मटेरियल प्लास्टिक केनिंग, लकड़ी का हैण्डल।	01		
17	न्यायाधीश कुर्सी (Judges Chair)	जमीन से सीट तक हाईट 18 इंच, सीट से बेक हाईट 53 इंच, सीट की चौडाई 18 इंच, सीट बेक फॉम डनलप का, उच्च क्वालिटी की सागवान लकडी से निर्मित मय सागवान पॉलिश के,	01		

अध्यक्ष
नवीन आईटम क्रय समिति
(विशिष्ठ न्यायाधीश अनु.जा/जजा(अ.नि.))
जिला एवं सेशन न्यायालय
भीलवाड़ा

कार्यालय – जिला एवं सैशन न्यायालय, भीलवाड़ा (राजस्थान)

निविदा से संबंधित नियम व शर्ते

निविदादाता को इन शर्तों को सावधानीपूर्वक पढ़ना चाहिए तथा निविदा भेजते समय इसकी पूर्णरूपेण पालना करनी चाहिए। इन शर्तों के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदा प्रस्तावक के हस्ताक्षर मोहर सहित होना आवश्यक है अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जावेगा।

1. बोली प्रपत्र शुल्क के अभाव में निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा।
2. फर्म द्वारा प्रस्तुत बोली दस्तावेज बन्द लिफाफे में लेखा शाखा, जिला एवं सेशन न्यायालय, भीलवाडा में प्रस्तुत की जाएगी।
3. निम्न प्रपत्र प्रस्तुत किये जायेंगे :–

   (क) बिड़ निविदा शुल्क 200/– तथा धरोहर राशि 2 प्रतिशत 6000/– डीडी के माध्यम से जमा करवाकर निविदा के साथ प्रस्तुत करना होगा।

   (ख) फर्म का पैन कार्ड की स्व–हस्ताक्षरित फोटो प्रति।

   (ग) जी.एस.टी. पंजीयन का स्व–प्रमाणित (नियमानुसार) प्रमाण–पत्र।

   (ड.) किसी राजकीय संस्था/विभाग से ब्लैक लिस्टेड नहीं होने का प्रमाण–पत्र प्रस्तुत करें।
4. राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम, 2012 व नियम 2013, जिसे आगे "अधिनियम" व "नियम" कहा गया है तथा सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम एवं इस संबंध में वित्त विभाग, राजस्थान द्वारा जारी अधिसूचना, परिपत्र, गाईडलाईन, आदेश, निर्देश आदि इस निविदा के संबंध में प्रभावी रहेंगें। बोलीदाता को "अधिनियम" एवं "नियम" की पूर्ण जानकारी कर लेनी चाहिए। बोली दस्तावेज तथा उपर्युक्त "अधिनियम" एवं "नियम" में किसी प्रकार की विसंगति होने पर उक्त "अधिनियम" एवं "नियम" के प्रावधान ही प्रभावी होंगें।
5. निविदा प्रक्रिया की विधि मान्यता 90 दिन की अवधि के लिए होगी।
6. एम.एस.एम.ई. फर्मो को नियमानुसार छूट देय होगी।
7. निविदाएं पूर्ण रूप से भरी जाकर तथा **प्रत्येक पृष्ठ पर फर्म द्वारा हस्ताक्षर** कर प्रस्तुत करनी होगी।
8. मूल्यांकन की कसौटी– क्वालिफाईड बोलीदाता/संवेदक की प्रत्येक आईटम की, प्रति ईकाई, प्रति नग, @ per, (जिसमें जी.एस.टी. व अन्य समस्त व्यय मय लेबर चार्ज शामिल हैं) की न्यूनतम कीमत (मूल्य) के आधार पर वित्तीय बोली का मूल्यांकन किया जावेगा।
9. निविदा प्रपत्र में दरें बिना कांट–छांट के स्पष्ट रूप से अंकित की जानी चाहिए। कांट–छांट होने पर अपने लघु हस्ताक्षर करके दरें स्पष्ट रूप से लिखनी होंगी तथा दरें राजस्थान/केन्द्रीय बिक्री कर, जी.एस.टी. तथा समस्त करों सहित मय लेबर चार्ज के प्रस्तुत होनी चाहिए। सरकार द्वारा करों की दरें घटाये या बढ़ाये जाने की स्थिति में करो की घटी/बढ़ी दरें लागू होंगी।
10. निविदा में वर्णित प्रत्येक आईटम की एकल दरें ही मान्य होंगी तथा एक से अधिक दरें देने पर संबंधित आईटम की दर अस्वीकार्य होगी।
11. सशर्त, अपूर्ण, भ्रामक अथवा गलत तथ्य/दावे प्रस्तुत करने वाली, अल्प वैधता वाली निविदाएं स्वीकार्य नहीं होगीं तथा दी जा रही दरों में समस्त चूंगी, किराया–भाडा या अन्य कोई राशि जो भुगतान योग्य है, को जोड़कर एफ.ओ.आर. दरें ही दी जायेगी।
12. आपूर्तिकर्ता अपनी संविदा को किसी अन्य एजेन्सी के लिए नहीं सौंपेगा या उपभाड़े (सब–लैट) पर नहीं देगा।
13. फर्म को जारी सप्लाई आदेश के अनुसार निर्धारित अवधि 20 दिवस में एक साथ ही पूर्ण माल सप्लाई कर स्थापित करना होगा। विलम्ब के लिए राज.लोक.उपापन में पारदर्शिता नियम, 2013 के अनुसार दण्ड से आरोपित किया जा सकता है।

14. निविदा अथवा उसके किसी भाग को अस्वीकृत/स्वीकृत करने का अधिकार क्रय समिति के पास सुरक्षित होगा।

15. न्यूनतम निविदादाता को प्रदाय की जाने वाली सामग्री की प्रकृति के अनुरूप सप्लाई दिवस से एक वर्ष तक वारण्टी प्रदान करनी होगी।

16. प्रतिभूति राशि का निम्नलिखित प्रकरणों में पूर्णतः या अंशतः निम्नानुसार जब्त (फोरफिट) किया जा सकेगाः–

(अ) जब संविदा के किसी निर्बन्ध या शर्तों को भंग किया जाता है।

(ब) जब बोलीदाता संतोषप्रदरूपं से प्रदाय पूर्ण प्रदान करने में विफल रहता है।

(स) इस संबंध में क्रय समिति का निर्णय अंतिम होगा।

(द) वारंटी अवधि में शिकायत पर सेवाएं नहीं देने पर प्रतिभूति राशि जब्त की जा सकती है।

17. करार का निष्पादन एवं कार्य सम्पादन प्रतिभूति :– बोली आमंत्रण में अंकित सामग्री की आपूर्ति हेतु सफल बोलीदाता को बोली स्वीकृति आदेश–पत्र की दिनांक से यथाशीघ्र 7 दिवस में सामग्री के प्रदान आदेश की रकम की 5 प्रतिशत राशि कार्य सम्पादन प्रतिभूति के रूप में डिमान्ड ड्राफ्ट/बैकर्स चैक/बैंक गारन्टी **DISTRICT &SESSION JUDGE, BHILWARA** के नाम पर या RTPP Act-2013 के नियम 75 के अनुसार जमा करानी होगी एवं सफल बोलीदाता स्वयं के व्यय पर प्रारूप **S.R.–17** के अनुसार एक करार/बंध–पत्र नियमानुसार नॉन–ज्यूडीशियल स्टाम्प पेपर पर दरें स्वीकृत करने के 7 दिवस में आवश्यक रूप से जमा कराना होगा।

18. कार्य सम्पादन अवधि के दौरान कार्य के संबंध/संदर्भ में किसी भी प्रकार की क्षतिपूर्ति या मुआवजा देने/ई.एस.आई. करवाने/सामुहिक दुर्घटना बीमा कराने इत्यादि की जिम्मेदारी एवं दायित्व संवेदक का होगा, इसके लिए उपापन संस्था की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।

19. प्रदाय की गयी सभी वस्तुएं निविदा में निर्धारित स्पेसिफिकेशन के पूर्ण अनुरूप होगी। अन्यथा स्वयं के खर्चें पर बदलनी होगी। क्रय समिति द्वारा चाहे जाने पर सामग्री के स्पेंसिफिकेशन के अनुरूप सामग्री का नमूना/फोटो/डायग्राम प्रस्तुत करना होगा।

20. भुगतान कार्य समाप्ति के पश्चात् आदेश के मुताबिक सामग्री प्राप्त व स्थापित कर करने के पश्चात् किया जावेगा। नियमानुसार आयकर/जीएसटी एवं अन्य कोई भी वैधानिक कटौती काटकर ही भुगतान किया जायेगा।

21. निविदा संबंधित अन्य जानकारी निविदा प्राप्ति से पुर्व किसी भी कार्यदिवस पर कार्यालय समय में लेखा शाखा से प्राप्त की जा सकती है।

22. राजस्थान के लघु उद्योगों के मामलों में राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 के प्रावधान लागू होंगें। इस हेतु बोलीदाता/संवेदक को सक्षम अधिकारी द्वारा जारी लघु उद्योग संबंधी प्रमाण–पत्र की प्रति आवश्यक रूप से बोली दस्तावेज के साथ उपलब्ध करानी होगी।

23. इस कार्यालय द्वारा जारी निविदा वित्त (G&T) विभाग द्वारा समय–समय पर जारी नोटिफिकेशनएवं परिपत्र के अध्यधीन रहेगी।

24. करार का विधिक कार्यवाही यदि कोई हो, का क्षेत्राधिकार भीलवाड़ा होगा।

25. वसूली–परिनिर्धारित नुकसान, कम सप्लाई, टूट–फूट की गयी वस्तुओं की राशि की वसूली फर्म के बिल से ही की जाएगी।

26. निविदा में दिये गये स्पेसिफिकेशन से भिन्न वस्तुए स्वीकार्य नही होगी।

27. स्वीकृत दरों के अलावा अन्य कोई व्यय देय नहीं होगा।

28. फर्म को राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं राज. लोक उपापन नियम 2013 को सभी शर्तों एवं नियमों की पालना करनी होगी। फर्म द्वारा समय पर आपूर्ति नहीं करने पर विलम्ब के लिए फर्म द्वारा दिए गए बिल से या जमा प्रतिभूति राशि में से क्षतिपूर्ति राशि निम्नानुसार काटी जायेगी :–

(क) विहित सुपुर्दगी अवधि की एक चौथाई अवधि तक के विलम्ब के लिए 2.5 प्रतिशत।

(ख) एक चौथाई अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि की आधी अवधि से अनधिक के लिए 5 प्रतिशत।

(ग) आधी अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि के तीन चौथाई से अनधिक अवधि के लिए 7.5 प्रतिशत।

(घ) विहित अवधि की तीन चौथाई से अधिक के विलम्ब के लिए 10 प्रतिशत।

29. अतिरिक्त परफोरमेंस सिक्योरिटी राशि जमा नही कराने तथा न्यूनतम निविदादाता द्वारा कार्य अस्वीकार करने पर धरोहर राशि जब्त की जावेगी।

30. निविदादाता को संलग्न सभी प्रमाण–पत्र स्वप्रमाणित कर प्रस्तुत करने होंगे।

31. माल की आपूर्ति तथा इन्स्टालेशन भीलवाड़ा मुख्यालय न्यायालय परिसर में करनी होगी। जिसका अलग से कोई भाडा, लोडिंग–अनलोडिंग, पैंकिंग आदि का चार्जेज देय नहीं होगा।

32. निविदा में अंकित सामग्री की मात्रा में कमीं अथवा बढोतरी कार्यालय उपयोग के आधार पर RTPP 2013 के नियम के अनुसार की जा सकती है।

33. किसी आईटम को क्रय करने/न करने के संबंध में समिति को पूर्ण अधिकार सुरक्षित होगा।

34. निविदा में चाहे गये सामग्री की सूची अनेक्सर ''अ'' वित्तीय मुल्य प्रपत्र के अनुसार है जिसमे निविदादाता द्वारा वित्तीय बिड का अंकन किया जावेगा।

अध्यक्ष
नवीन आईटम क्रय समिति
(विशिष्ठ न्यायाधीश अनु.जा/जजा(अ.नि.))
जिला एवं सेशन न्यायालय
भीलवाड़ा

हम जिला एवं सेशन न्यायालय, भीलवाड़ा द्वारा चाही गई सामग्री हमारे द्वारा दी गई दरों के आधार पर सामग्री की आपूर्ति मय स्थापना दिये जाने हेतु सहमत हैं।

हम जिला एवं सेशन न्यायालय, भीलवाड़ा द्वारा जारी की गई निविदा सूचना संख्या 01/2023–24 में वर्णित सभी शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करते हैं। सभी पृष्ठों पर उनमें उल्लेखित शर्तों को हमारे द्वारा स्वीकार किये जाने के प्रमाण में हमने हस्ताक्षर कर दिये हैं।

हस्ताक्षर निविदादाता/अधिकृत प्राधिकारी
मय फर्म की मुहर

कार्यालय – जिला एवं सैशन न्यायालय, भीलवाड़ा (राजस्थान)

(प्रपत्र – एस.आर. – 11)
(नियम 48–Vii)

–: निविदादाता द्वारा घोषणा :–

उपरोक्त समस्त जानकारी/शर्तों को मैंने/हमने अच्छी तरह से अध्ययन कर लिया है। मुझे/हमें यह भी स्वीकार है कि जिला एवं सेशन न्यायालय, भीलवाड़ा का निर्णय हमारे लिए मान्य होगा। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि मेरी/हमारी फर्म उक्त कार्य हेतु रजिस्टर्ड है तथा फर्म द्वारा वास्तव में बिड में चाहा गया व्यवसाय किया जाता है। राज्य सरकार/बोर्ड/विश्वविद्यालय/स्वायत्तशासी संस्थान/निगम/बैंक आदि के द्वारा मेरी/हमारी फर्म ब्लैक लिस्ट नहीं किया गया है। प्रतीक स्वरूप बिड प्रपत्र में प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर (मय सील) कर दिये गये हैं।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाही जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले, बिंना मेरी/हमारी प्रतिभूति राशि को पूर्ण रूप में समपहृत कर लिया जावेगा तथा निविदा को जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द किया जा सकेगा एवं नियमानुसार अन्य समस्त कार्यवाही भी की जा संकेगी।

बिडदाता के हस्ताक्षर मय सील

बिड़दाता का नाम

पूर्ण पता –

कार्यालय टेली.नं./मोबाईल नं.

परिशिष्ट –"(6)"

Date :

Certificate of Conformity/No Deviation (To be filled by the Bidder)

To,
The Chairman,
Purchases Committee,
District & Session Court, bhier

NIB: 01/2023-24

Certificate

This is to certify that, the specification of Furniture items which/we have mentioned in the bid, and which it we shall supply if I/We am/are awarded with the work, are in conformity with the minimum specification of the Tender/bidding document and that there are no deviations of any kind from the requirement specifications.

Also, I/We have thoroughly read the tender/bidding document and by signing this certificate. We hereby submit our token of acceptance to all tender terms & conditions without any deviations.

I/We also certify that the price I/We have quoted is inclusive of all cost factors involved in the net-to-end implementation and execution of the project, to meet the desired standards set out in the Tender/bidding Document.

Thanking you

Name of the Bidder:
Authorized Signatory:
Seal of the Organization:
Place :
Date:

परिशिष्ट–"(4)"

BIDDER'S AUTHORIZATION CERTIFICATE (To be filled by the Bidder)

To,
The Chairman,
Purchases Committee,
District & Sessions Court, Bhilwara

Sir,

If I/We................................(Name/Designation) hereby declare/ certify that...................(Name/Designation) is hereby authorized to sign relevant documents on behalf of the company/firm in dealing with Tender/NIB No 01/2023-24

He/She is also authorized to attend meetings & submit information/clarifications as may be required by you in the course of processing the BID for the purpose of validation, his/her verified signatures are as under.

Thanking you,

Signature

Name of the Bidder: Authorized Signatory: Seal of the Organization

Date:

Place:

कार्यालय – जिला एवं सैशन न्यायालय, भीलवाड़ा (राजस्थान)

Annexure-B

Declaration by The Bidder Regarding Qualification

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid Submitted to chairman Purchase Committee, Dist and session court, Bhilwara for procurement of Furniture in response to their Notice Inviting Bid No. 01/2023-24. I/We hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012 That:

1. I/We possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Prouring Entity;
2. I/We have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payble to the Union and the State Government or any local authority as specified in the bidding document;
3. I/We are not insolvent in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/We do not have, and or directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqulified pursuant ot debarment proceedings;
5. I/We do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:
Place:

Signature of Bidder
Name:
Designation:
Address:

कार्यालय – जिला एवं सैशन न्यायालय, भीलवाड़ा (राजस्थान)

Annexure-C

Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the Appellate Authority : District & Session Judge, Bhilwara

(1) Filling an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a bidder whose technical bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavor to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under para(1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para(2), or if the Bidder or prospective bidder of the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be.

(4) Appeal not to lien in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

(a) Determination of need of procurement;
(b) Provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
(c) The decision of whether or not to enter into negotiations;
(d) Cancellation of a procurement process;
(e) Applicability of the provisions of confidentiality

(5) Form of Appeal

(a) An appeal under para(1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.

(b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any. Affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

(c) Every appeal may be presented to Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

(6) Fee for Filling Appeal

(a) Fee for filling appeal shall be rupees two thousand five hundred, which shall be nonrefundable.

(b) The fee shall be paid in the form of ban demand draft of banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

(a) The Appellate Authority as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.

(b) On the date fixed for hearing, the Appellate Authority, as the case may be, shall,-

(i) Hear all the parties to appeal present before him; and

(ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies there of relating to the matter.

(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies there of relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

(d) The order passed under sub-clause(c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

Date:
Place:

Signature of Bidder
Name:
Designation:
Address: