

# जिला विधिक सेवा प्राधिकार, रामगढ़

## विज्ञापन संख्या 01/2024

- झारखण्ड राज्य विधिक सेवा प्राधिकार के पत्र संख्या- 1575 दिनांक 24.05.2024 एवं संशोधित एल0ए0डी0सी0 स्कीम 2022 के अंतर्गत झारखण्ड राज्य के रामगढ़ जिले में कानूनी सहायता एवं परामर्शदाता (LADCS) कार्यालय में संविदात्मक पूर्णकालिक (1 वर्ष की अवधि के लिए) नियुक्ति हेतु आवश्यक योग्यता रखने वाले उम्मीदवारों से स्व-हस्तलिखित आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं।
- रिक्तियों की विवरणी निम्नांकित है :-

क्रम संख्या	पदनाम	रिक्त पदों की संख्या	कुल रिक्त पद
1	कार्यालय सहायक / कलर्क-सह-रिसेप्शनिस्ट-सह-डेटा एंट्री ऑपरेटर (टाईपिस्ट)	1	1
2	कार्यालय चपरासी (मुंशी/अटेंडेंट)	1	1

### 3. शैक्षणिक योग्यता :-

क्रम संख्या	मानदेय	मानदेय	योग्यता
1	कार्यालय सहायक / कलर्क-सह-रिसेप्शनिस्ट-सह-डेटा एंट्री ऑपरेटर (टाईपिस्ट)	15,000/-	स्नातक या उसके समकक्ष, कम्प्यूटर संचालित करने की क्षमता एवं कुशल टाईपिंग गति, श्रुतिलेख लेने और डेटा दर्ज करने की क्षमता, फाईल रख-रखाव और प्रसंस्करण ज्ञान उत्कृष्ट मौखिक और लिखित संचार कौशल, दूरसंचार प्रणालियों (टेलीफोन, फैक्स मशीन, स्विच बोर्ड आदि) पर काम करने क्षमता।
2	कार्यालय चपरासी (मुंशी/अटेंडेंट)	10,000/-	मैट्रिकुलेशन या उसके समकक्ष

- उम्मीदवार भारत का नागरिक हो, मानसिक, शारीरिक रूप से स्वस्थ हो, नैतिक चरित्र अच्छा हो एवं किसी अपराधिक आचरण वाले किसी मामले में वांछित या सजा याफता न हो।
- उपरोक्त पदों पर उम्मीदवारों की उम्र सीमा दिनांक 01.06.2024 को कम से कम 18 वर्ष तथा सामान्य जाति के लिए अधिकतम 35 वर्ष, पिछड़ी/अत्यंत पिछड़ी जाति के लिए अधिकतम 37 वर्ष, महिलाओं के लिए 38 वर्ष तथा अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति (पुरुष/महिला) के लिए अधिकतम 40 वर्ष होना चाहिए।
- अपनी उम्र, शैक्षणिक तथा वांछित योग्यता से संबंधित प्रमाण-पत्र की स्वअभिप्रमाणित प्रति एवं आरक्षित वर्ग के आवेदक आरक्षण से संबंधित प्रमाण-पत्र की स्वअभिप्रमाणित प्रति आवेदन के साथ अवश्य संलग्न करें।
- आयु छुट का दावा करने वाले आवेदक द्वारा सक्षम पदाधिकारी द्वारा निर्गत स्व-अभिप्रमाणित जाति प्रमाण पत्र की प्रति आवेदन के साथ अवश्य संलग्न करें।
- उम्मीदवार अपना आवेदन पत्र देवनागरी लिपि में जिला विधिक सेवा प्राधिकार, रामगढ़ को संबोधित करते हुये विहित प्रारूप में अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में दिनांक 20.06.2024 के अंदर तक स्वयं या निबंधित डाक/स्पीड पोस्ट द्वारा कार्य दिवस को प्रातः 7:30 बजे से अपराह्न 12:30 बजे तक जमा कर सकते हैं। उपरोक्त तिथि के उपरांत प्राप्त होने वाले पत्र स्वीकार नहीं किये जायेंगे।
- आवेदक आवेदन पत्र के साथ 3 अद्यतन पासपोर्ट साईज का फोटोग्राफ संलग्न करें, जिसमें एक आवेदन पत्र पर एवं दो अतिरिक्त होगा।
- आवेदक आवेदन पत्र के साथ एक स्व0 पता लिखित लिफाफा जिस पर 42 रू0 का डाक टिकट चिपका हुआ संलग्न करें।
- महत्वपूर्ण निर्देश :-
  - आवेदन पत्र का प्रारूप व्यवहार न्यायालय, रामगढ़ की वेबसाईट <https://ramgarh.dcourts.gov.in/document-category/dlsa/> से भी डाउनलोड किया जा सकता है एवं DLSA कार्यालय, रामगढ़ से भी प्राप्त कर सकते हैं।
  - आवेदकों को जिला विधिक सेवा प्राधिकार, रामगढ़ में आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि तक वांछित शैक्षणिक योग्यता प्राप्त करना अनिवार्य होगा।
  - उपरोक्त वांछित सूचनायें किसी प्रकार से अपूर्ण होने पर अथवा वांछित प्रमाण-पत्र संलग्न नहीं रहने पर उम्मीदवार का आवेदन किसी भी समय रद्द कर दिया जायेगा और तत्सम्बन्धी किसी भी प्रकार का पत्राचार अमान्य होगा।
  - उम्मीदवार द्वारा नियुक्ति प्रक्रिया को किसी भी रूप में प्रभावित करने के प्रयास को उनकी अयोग्यता मानते हुए उनकी अभ्यर्थिता तत्काल प्रभाव से रद्द कर दी जायेगी।
  - लिफाफे के उपर विज्ञापन संख्या एवं आवेदित पद का नाम बड़े-बड़े साफ अक्षरों में लिखा जाना आवश्यक है।
  - वर्तमान विज्ञापन में किसी भी प्रकार का संशोधन अथवा निस्तीकरण का अधिकार अधोहस्ताक्षरी के पास सुरक्षित रहेगा।
  - परीक्षा/साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने पर कोई मार्ग व्यय देय नहीं होगा।
  - आवेदन भेजने का पता (निबंधित डाक/स्पीड पोस्ट या हाथों हाथ)

सेवा में,

सचिव,  
जिला विधिक सेवा प्राधिकार,  
व्यवहार न्यायालय, रामगढ़-825101  
झारखण्ड

ह0/-  
सचिव,  
जिला विधिक सेवा प्राधिकार, रामगढ़।

## आवेदन-पत्र का प्रारूप (क)

विज्ञापन संख्या 01/2024

पदनाम : .....

1. आवेदक का नाम :

क. हिन्दी में .....

ख. अंग्रेजी में (बड़े अक्षरों में) .....

2. पिता/पति का नाम : .....

3. जन्म तिथि : .....

4. दिनांक 01.06.2024 को आवेदक की आयु : ..... वर्ष ..... महिना ..... दिन

5. स्थायी पता (पिन कोड के साथ) : .....

.....

.....

6. पत्राचार का पता (पिन कोड के साथ) : .....

.....

.....

7. मोबाईल नम्बर : .....

8. ई-मेल आईडी0 : .....

9. राष्ट्रीयता : .....

10. शैक्षणिक एवं व्यावसायिक योग्यताएँ (प्रमाण-पत्र की स्व-अभिप्रमाणित प्रति संलग्न करें) :-

परीक्षा उत्तीर्ण	बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम	उत्तीर्ण होने का वर्ष	अंक प्रतिशत	वर्ग/श्रेणी
मैट्रिक				
इन्टर				
स्नातक				
अन्य कोई योग्यता				

11. विशेष योग्यता, यदि कोई हो (प्रमाण-पत्र संलग्न करें) : .....

12. क्या अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, पिछड़ा वर्ग, अत्यंत पिछड़ा वर्ग एवं आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (EWS) के सदस्य हैं? (यदि हो तो प्रमाण-पत्र संलग्न करें)

13. कोटि (कृपया चिन्ह लगाएं) :-

1. सामान्य - .....

2. ई0बी0सी0 (अनुसूची-I) - .....

3. बी0सी0 (अनुसूची-II) - .....

4. अ0जा0 - .....

5. अ0ज0जा0 - .....

6. आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (EWS) - .....

13. लिंग (कृपया स्पष्ट करें) :- .....

14. क्या निःशक्त हैं? हाँ : ..... नहीं : .....

15. क्या वर्तमान में किसी सरकारी संस्थान/निगम में कार्यरत है (हाँ/ना)

यदि हाँ, तो (अनापति प्रमाण-पत्र संलग्न करें)

स्व0-अभिप्रमाणित  
पासपोर्ट आकार  
का फोटो  
चिपकायें

1. विभाग/संस्थान का नाम - .....
2. धारित पद का नाम - .....
3. कब से - .....

घोषणा-पत्र

नाम ....., पिता/पति .....

निवासी .....

इस आवेदन में मेरे द्वारा दी गई समस्त विवरण मेरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सही है। यह प्रमाणित किया जाता है कि न तो मेरे विरुद्ध कोई अपराधिक वाद लंबित है और न ही मुझे किसी न्यायालय द्वारा दण्डित किया गया है और न ही किसी नैतिक दुराचार से संबंधित किसी वाद में संलिप्त या संबंधित हूँ। मैं अवगत हूँ कि मेरे द्वारा उपर्युक्त किसी भी सूचना के गलत पाये जाने पर मेरी अभयर्थिता चनय के किसी भी स्तर पर रद्द की जा सकती है और मुझे परीक्षा में उपस्थिति से प्रतिबंधित किया जा सकता है। मैं यह भी जानता हूँ कि गलत या असत्य सूचना के आधार पर इन नियमों के अंतर्गत मेरी नियुक्ति होती है तो मेरी नियुक्ति समाप्त/रद्द कर दी जायेगी और मेरे विरुद्ध अपराधिक/दण्डित कानूनों के तहत अभियोजन की प्रक्रिया प्रारंभ की जा सकती है।

दिनांक :

स्थान :

आवेदक का हस्ताक्षर

**प्रवेश-पत्र (ख)**

जिला विधिक सेवा प्राधिकार, रामगढ़।

क्रमांक संख्या : .....

(कार्यालय द्वारा भरा जायेगा)

फोटो चिपकायें

(अभ्यर्थी द्वारा भरा जायेगा)

1. आवेदक का नाम : .....

2. पिता/पति का नाम : .....

3. पत्राचार का पता : .....

.....

.....

4. साक्षात्कार का स्थान/केन्द्र : .....

(कार्यालय द्वारा भरा जायेगा)

5. साक्षात्कार की तिथि : .....

(कार्यालय द्वारा भरा जायेगा)

दिनांक :

सचिव,  
जिला विधिक सेवा प्राधिकार, रामगढ़।