

जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, नांदेड

—:: जाहिरात ::—

जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, नांदेड येथे लोक अभिरक्षक (LADCS) कार्यालयासाठी ०२ पूर्ण वेळ सहाय्यक न्यायरक्षक व ०३ सहाय्यक न्यायरक्षकांची प्रतिक्षा यादी तयार करण्यासाठी जाहिरात.

संदर्भ : १) जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, नांदेड यांची दिनांक २०/०९/२०२५ रोजीची टिप्पणी.

२) रिक्त पदांच्या माहिती बाबतचे मा. महाराष्ट्र राज्य विधी सेवा प्राधिकरण, मुंबई यांचे पत्र.

अनु क्र.	पदाचे नाव	भरावयाचे पद	प्रतिक्षा यादी
१	सहाय्यक न्यायरक्षक	०२	२/३

वरील पदे भरण्याबाबत पात्र उमेदवारांकडून विहीत नमुण्यात अर्ज मागविण्यात येत आहेत. (नमुना अर्ज सोबत जोडला आहे)

शैक्षणिक अर्हता :-

- उमेदवाराला विधिज्ञ म्हणून फौजदारी न्यायालयाचा ० ते ३ वर्षांचा अनुभव असावा.
- उमेदवाराकडे उत्तम संभाषण कौशल्य असावे.
- उमेदवाराला न्यायरक्षकांच्या नैतिक मुल्यांची जाण असावी.
- उमेदवार इतरांसोबत सुसंवाद साधून कार्यक्षमतेने काम करणारा असावा.
- उमेदवाराकडे लेखन कौशल्य व शोधवृत्ती असावी.
- उमेदवाराला संगणक तंत्रज्ञानाचे ज्ञान असावे.

कामाचे स्वरूप :-

- फौजदारी न्यायालयात प्रकरणे दाखल करणे व प्रकरण चालवणे.
- रिमांड व जामीन अर्ज दाखल करणे व किरकोळ काम करणे.
- कायदेशीर सहाय्यता करणे.
- आदेशानुसार तुरुंगास भेट देणे.
- Legal aid Clinic ला भेट देणे.
- संशयीतांना अटकेपुर्वी मदत करणे.
- मुख्य न्यायरक्षक व उप-मुख्य न्यायरक्षक यांना कामात मदत करणे.
- आरोपीला वाचवण्यासाठी प्रकरणाचे अवलोकन करणे व पुरावा सादर करणे.
- बचावासाठी वेळ प्रसंगी घटनास्थळाला भेट देणे व तसेच आरोपींच्या कुटुंबीयांना भेट देणे.
- पिडीतांच्या कायदेशीर समस्यांचे निराकरण करणे.
- प्रकरणे संगणकात Update करणे.
- दुरध्वनी वरून पक्षकारास प्रकरणाबाबत माहिती देणे.
- सचिव, जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, नांदेड यांनी वेळोवेळी सांगितलेली सर्व कामे करणे.
- मुख्य न्यायरक्षक, लोक अभिरक्षक कार्यालय, नांदेड यांनी सांगितलेली सर्व कामे करणे.

पद संपुष्टेबाबतची प्रक्रिया :-

- सदरची नियुक्ती हि तात्पुरती स्वरूपाची असुन कोणत्याही वेळी कोणतीही नोटीस न देता पद संपुष्टात आणण्याचा अधिकार सचिव, जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, नांदेड यांच्या टिप्पणी नुसार अध्यक्षांना राहिल. तसेच मा. महाराष्ट्र राज्य विधी सेवा प्राधिकरण, मुंबई यांनी लेखी कळवल्यास पद आपोआपच संपुष्टात येईल.

रजा :-

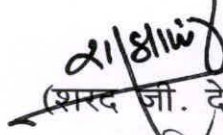
- नियुक्ती पासुन ते ०१ वर्षाच्या कालावधी करीता १२ किरकोळ रजा (on pro-rata basis) अनुज्ञेय राहतील व मागील वर्षातील शिल्लक रजा पुढील वर्षी वाढवुन मिळणार नाहीत.

वेतन :-

- वरील पदासाठी प्रतिमहा रू. ३५,०००/-
(अक्षरी — पस्तीस हजार रुपये फक्त) इतर कुठलेही भत्ते अनुज्ञेय राहणार नाहीत.

महत्वाची सुचना :-

- निवड प्रक्रियेबाबत निवड समिती अध्यक्ष, सदस्य किंवा सचिव, जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, नांदेड यांच्याशी प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्ष किंवा WhatsApp o Facebook द्वारे किंवा फोनद्वारे अथवा मोबाईल द्वारे संपर्क साधण्याचा प्रयत्न केल्यास विना सुचना आपले नाव निवड प्रक्रीयेतुन बाद करण्याचा अधिकार समितीला राहिल.
- निवड प्रक्रियेदरम्यान अपेक्षेपेक्षा जास्त प्रमाणात अर्ज सादर झाल्यास अर्जाच्या छाननीअंती उमेदवारांचे विधीज्ञ म्हणून फौजदारी न्यायालयातील प्रकरणे चालविण्याचा अनुभव आणि संगणकीय ज्ञान या बाबींचा विचार करुन प्राधान्य क्रमाने मुलाखतीसाठी बोलावण्याचा अधिकारी निवड समितीचा राहिल आणि त्याबाबत कोणत्याही उमेदवाराचा आक्षेप ग्राह्य राहणार नाही.
- पात्र उमेदवारांनी दिनांक १७/१०/२०२५ (शुक्रवार) सायंकाळी ०५:०० वाजतापर्यंत जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, नांदेड, जिल्हा न्यायालय परिसर, शिवाजी नगर, नांदेड-४३१६०१ येथे प्रत्यक्ष अथवा विहित कालावधीमध्ये पोहचतील अशा बेताने अर्ज सादर करावे. तसेच अर्ज बंद लिफाफ्यामध्ये व त्यावर पदाचे नाव, स्वतःचे पुर्ण नांव, पुर्ण पत्ता व मोबाईल नंबर ठळक अक्षरात लिहावे. मुदतीनंतर प्राप्त झालेल्या अर्जांचा कोणत्याही स्वरूपावर विचार केला जाणार नाही.


(शरद जी. देशपांडे)
सचिव,

जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण,
नांदेड



**APPLICATION FOR ENGAGEMENT AS FULL TIME LEGAL AID
LAWYER IN LEGAL AID DEFENSE COUNSEL SYSTEM**

STATE : MAHARASHTRA

DISTRICT : _____

Application No. _____
(For Office use)

PHOTO

(Passport size)

**APPLICATION FOR CHIEF/DEPUTY/ASSISTANT LEGAL AID DEFENSE
COUNSEL**

1. Applicant's Name :
2. Father/Husband's Name :
3. Date of Birth :
4. Age (as on 01-10-2025) :
5. Gender :
6. Residential Address :
7. Office Address :
8. Chamber Address (if any) :
9. Telephone no. (O) :
10. Telephone No. (R) :
11. Mobile No. :
12. Fax No. :
13. E-mail ID :
14. PAN No. :
15. AADHAR No. :
16. Educational Qualification :

(Please enclose self-attested copies of documents)

Course	Name of Board/ University	Year of Passing	Obtained Percentage (Aggregate)
Graduation			
Professional Degree LL.B.			
LL.M.			
Any other (if any)			



17. Date of Enrollment as Lawyer :
18. Enrollment No. :
(Attach self-attested copy of enrollment certificate issued by Bar Council)
19. Experience in Bar :
(Duration of actual practice)
(Attach an experience certificate issued by the Bar Association / Council)
- (a) Total no. of cases handled :
- (b) Nature of cases handled :
(Attach extra sheet, if required)
- (c) Specialization, if any :
(The details of a few important cases, the Applicants have dealt with/handled and reported Judgement if any.)
20. Whether empanelled as :
Central/State Government or Government undertaking counsel/pleader
(Indicate period & attach documents)
21. The Courts where the Applicant is :
regularly practising
(Enclose Bar Association Membership Certificate)
22. Specify whether earlier remained :
on the panel of HCLSC/DLSA or TLSC
(Indicate period, number of legal aid cases handled & result) (attach documents)
- Whether any disciplinary case/ : YES/NO
Complaint is/was against the Applicant with any Bar Council
(If yes, specify details of both disposed & pending with documents)
23. Was any Court case filed against the Applicant or have ever been convicted/ arrested/ detained/ prosecuted/ acquitted/ facing



any criminal prosecution by/ in a Court of Law/ Court for any offence? If yes, give details.

24. List of the documents to be attached.

1. Self-Attested copy of Certificates in support of educational qualifications.
2. Self-Attested copy of Certificate in Enrollment issued by the Bar Council under the Advocates Act, 1961.
3. Self-Attested copy of Photo Identity Card, Address Proof.
4. Self-Attested copy of ITR for last 3 years (if available).
5. Photocopies of judgments in 5 Sessions cases, represented as Defense lawyer, (for the post of Chief/Deputy Legal Aid Defense Counsel).
6. Photocopies of at least 5 cross-examinations in Sessions cases (for Chief/Deputy Legal Aid Defense Counsel).

(Signature)



DECLARATION

I hereby declare that all the statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any information being found false/incorrect at any stage, my candidature is liable to be cancelled. I have read and understood the instructions and terms of the engagement and agree to abide by those. I declare that I fulfill the eligibility conditions for the category to which I am seeking engagement. I declare that I have never been penalised by any Bar Council in any Disciplinary Proceedings. I also undertake to maintain absolute integrity and discipline as required thereunder. I agree with the remuneration structure and all the terms and conditions notified by SLSA/DLSA concerned.

(Name & Signature)

Place: _____

Date: _____