



जिला विधिक सेवा प्राधिकरण

एडीआर भवन, जिला न्यायालय परिसर, भरतपुर

फोन: 05644-228870, ई-मेल: dlsa6bhartpur@gmail.com

क्रमांक: डालसा/मध्यस्थता/2025

दिनांक: 18.08.2025

आम सूचना

वैकल्पिक विवाद निस्तारण एवं मध्यस्थता गतिविधियों के सफल एवं सुचारु संचालन हेतु एवं राजस्थान राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण, जयपुर के पत्र क्रमांक एफ40/डालसा/विशेष सचिव/मध्यस्थता/2025/8016-8051 दिनांक 18.08.2025 के क्रम में भरतपुर जिला मुख्यालय एवं समस्त तालुकाओं में संचालित मध्यस्थता केन्द्रों में मध्यस्थ के रूप में सेवाएं प्रदान करने के इच्छुक, सक्षम एवं योग्य व्यक्तियों के आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं।

वैकल्पिक विवाद निस्तारण नियम, 2004 के पार्ट-2, नियम-4 के अनुसार निम्न व्यक्ति पात्रता रखते हैं-

01. माननीय सर्वोच्च न्यायालय के सेवानिवृत्त न्यायाधिपतिगण,
02. माननीय उच्च न्यायालय के सेवानिवृत्त न्यायाधिपतिगण,
03. सेवानिवृत्त जिला एवं सेशन न्यायाधीश/अपर जिला एवं सेशन न्यायाधीश एवं सेवानिवृत्त सिविल न्यायाधीश,
04. माननीय सर्वोच्च न्यायालय अथवा उच्च न्यायालय अथवा जिला न्यायालय में कम से कम 15 वर्ष वकालत का अनुभव रखने वाले अधिवक्तागण,
05. कम से कम 15 वर्ष का अनुभव रखने वाले विशेषज्ञ या अन्य पेशेवर या वरिष्ठ नौकरशाह या सेवानिवृत्त वरिष्ठ अधिकारी।
06. वे संस्थाएं, जो स्वयं मध्यस्थता में विशेषज्ञ हैं और जिन्हें माननीय राजस्थान उच्च न्यायालय से मान्यता प्राप्त है।

नोट-

उक्त के साथ-साथ अन्य सेवारत एवं सेवानिवृत्त बैंकिंग/मेडीकल/इंजीनियरिंग/बीमा/शिक्षा/कृषि/राजस्व/निर्वाचन/रक्षा व अन्य सरकारी एवं निजी क्षेत्र के अधिकारीगण भी मध्यस्थ बनने हेतु आवेदन कर सकते हैं।

आवेदन पत्र सलग्न प्रारूप एवं सगरत आवश्यक दस्तावेजों के साथ डाक/व्यक्तिगत रूप से दिनांक 25.08.2025 को सायं 05 बजे तक कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, जिला न्यायालय परिसर, भरतपुर के समक्ष प्रस्तुत करें। इस तिथि एवं समय के पश्चात् प्राप्त आवेदन पत्रों पर कोई विचार नहीं किया जावेगा। अपूर्ण आवेदन पत्र अथवा वांछित प्रमाण पत्रों की स्व-सत्यापित प्रतियां अथवा आवश्यक प्रमाण पत्रों के सलग्न न होने पर अथवा अन्य किसी प्रकार की कमी पाये जाने पर आवेदन पत्रों को निरस्त कर दिया जावेगा एवं उन पर कोई विचार नहीं किया जावेगा।

सचिव,

जिला विधिक सेवा प्राधिकरण,

क्रमांक - 7970-7990

दिनांक - 18-8-25 भरतपुर

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है-

1. पीठासीन अधिकारी महोदय, समस्त न्यायालय, जिला भरतपुर/डीग।
2. जिला कलेक्टर महोदय, भरतपुर/डीग।
3. अध्यक्ष महोदय, तालुका विधिक सेवा समिति डीग/कागां/बयाना/नगर/रूपवास/नदबई/वैर।
4. अध्यक्ष, समस्त बार एसोसिएशन, जिला भरतपुर/डीग।
5. जिला जनसम्पर्क अधिकारी, जिला भरतपुर/डीग को इस निवेदन के साथ प्रेषित है कि इस आम सूचना को सभी स्थानीय प्रचलित इलेक्ट्रॉनिक एवं प्रिन्ट मीडिया में प्रसारित करवाने प्रचारार्थ।
6. सूचना पट्ट कार्यालय-जिला विधिक सेवा प्राधिकरण/जिला न्यायालय/जिला कलेक्टर, भरतपुर/डीग।
7. प्रभारी अधिकारी, जिला न्यायालय, भरतपुर/डीग को न्यायालय की साइट पर अपलोड करने हेतु।
8. आदेश/रक्षित पत्रावली।

सचिव, 18/8/2025

जिला विधिक सेवा प्राधिकरण,
भरतपुर



राजस्थान राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण

राजस्थान उच्च न्यायालय परिसर, जयपुर पीठ
विधिक सेवा सदन, विधिक सेवा मार्ग, सी-स्कीम, जयपुर
दूरभाष: 0141-2227481 फ़ैक्स: 2227602 टोल फ्री हेल्पलाइन: 15100/9928900900
ई-मेल: rsjsajp@gmail.com, rj-slsa@nic.in वेबसाइट: <https://rajasthan.nalsa.gov.in>

राजस्थान उच्च न्यायालय मध्यस्थता केन्द्र, जोधपुर/जयपुर तथा जिला मुख्यालयों एवं
तालुका स्तर पर मध्यस्थता प्रशिक्षण हेतु आवेदन-पत्र

- आवेदक का नाम
हिन्दी में.....
अंग्रेजी में.....
- आवेदक के पिता/पति का नाम.....
- जन्म तिथि (शब्दों व अंकों में).....
- गृह जिला.....
- उच्च न्यायालय/जिले/तालुका का नाम, जहां अपनी सेवाएं देना चाहते हैं?
.....
- स्थायी पता.....
.....
- वर्तमान पता.....
.....
- मोबाईल नम्बर.....
- ई-मेल एड्रेस (बड़े अक्षरों में).....
- कार्यालय का पता.....
- शैक्षणिक योग्यता (सैकण्डरी, सीनियर सैकण्डरी, स्नातक एवं तत्पश्चात् अर्जित):-

आवेदक अपना
नवीनतम रंगीन
पासपोर्ट साईज
फोटो यहां
चिपकाएं

क्र. सं.	परीक्षा	बोर्ड/ विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण करने का वर्ष	श्रेणी	प्राप्तांकों का प्रतिशत
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

- क्या पूर्व में MCPC के निर्देशन में 40 घण्टे का मध्यस्थता प्रशिक्षण प्राप्त किया हुआ है? यदि हाँ तो प्रशिक्षण दिनांक व स्थान का विवरण अंकित करें।
- सेवारत आवेदक के लिए सेवा में प्रवेश की तारीख.....
- वर्तमान पदनाम (सेवारत आवेदक के लिए).....
- अंतिम धारित पद (सेवानिवृत्त आवेदक के लिए)

16. सेवानिवृत्ति की दिनांक.....
 (सेवानिवृत्त आवेदक वास्तविक एवं सेवारत आवेदक भावी तिथि अंकित करें)
17. बार काउन्सिल में पंजीयन संख्या (विधि व्यवसायी हेतु).....
18. वकालत का अनुभव
19. सिविल/क्रिमिनल प्रकरणों की संख्या जिनमें पैरवी की हो (विधि व्यवसायी हेतु)

20. अन्य कार्य/व्यवसाय का अनुभव.....

क्र. सं.	वर्ष	कार्य	संलग्न दस्तावेज
1.			
2.			
3.			

21. वर्तमान कार्य/व्यवसाय (Occupation) का विवरण.....
22. विगत 03 वर्षों के आयकर रिटर्न का विवरण:-

क्र. सं.	आयकर रिटर्न वर्ष	आयकर रिटर्न के अनुसार कुल आय
1.		
2.		
3.		

23. क्या आवेदक के एक से अधिक जीवित पति/पत्नी हैं? हाँ/नहीं
24. यदि आवेदक के विरुद्ध कोई आपराधिक अभियोजन संस्थित किया गया हो तो उसका विवरण दें।

आवेदक के हस्ताक्षर

सत्यापन

मैं.....पुत्र/पत्नी श्री.....
 घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन पत्र में अंकित सभी तथ्य एवं विवरण मेरे निजी ज्ञान व विश्वास में सही व सत्य है तथा कोई भी तथ्य छुपाया नहीं गया है।

आवेदक के हस्ताक्षर

दिनांक

स्थान

नोट: आवेदन पत्र के साथ जन्म तिथि प्रमाण पत्र, शैक्षणिक प्रमाण पत्र, सेवानिवृत्ति आदेश व आयकर रिटर्न की स्व-सत्यापित प्रतियां संलग्न करें। आवश्यकतानुसार अन्य दस्तावेज भी संलग्न किये जा सकते हैं।