कार्यालय, प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, जिला इन्दौर(म.प्र.)

: : निविदा शर्तें : :

1— सील बंद निविदायें प्रधान जिला न्यायाधीश, इन्दौर के नाम से दिनांक 08.07.2026 को दोपहर 02:00 बजे तक प्राप्त हो जाना चाहिए। उक्त निविदा दिनांक 09.07.2026 को सांय 05:00 बजे निविदाकर्ताओं के समक्ष जिला न्यायालय में गठित निविदा समिति द्वारा खोली जाएगी। संविदाकार द्वारा निविदाएं दो सील बंद लिफाफे में प्रस्तुत की जावेगी जिसमें एक लिफाफा तकनीकी निविदा एवं दूसरा लिफाफा वित्तीय निविदा का होगा। तकनीकी निविदा में पात्र निविदाकर्ताओं की ही वित्तीय निविदा के संबंध में समिति द्वारा विचार किया जायेगा।

2— जिस सामग्री के संबंध में निविदा प्रस्तुत की जा रही है, उसका नाम निविदा फार्म पर स्पष्ट लिखा जावे।

3— नियत दिनांक एवं समय के पश्चात् निविदा प्राप्त होने पर विचार नहीं किया जावेगा।

4— आदेशानुसार सामग्री न्यायालय तक पहुंचाए जाने का समस्त दायित्व निविदाकार का होगा।

5— प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश इन्दौर को यह अधिकार होगा कि निविदा खोलते समय यदि किसी सामग्री की दर अन्य निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत दरों से अपेक्षाकृत कम है तो ऐसी स्थिति में दरों के आधार पर एक से अधिक निविदाकर्ताओं से पृथक पृथक अनुबंध किया जा सकता है एवं बिना कोई कारण बताए किसी भी निविदा अथवा सभी निविदाओं को निरस्त कर सकते है।

6— निविदा में प्रत्येक सामग्री किस कंपनी द्वारा निर्मित है, सामग्री का साईज नाप, तौल आदि निविदा में अंकित करना अनिवार्य है।

7— निविदा एवं निविदा के साथ संलग्न सभी दस्तावेजों में निविदाकर्ता के हस्ताक्षर व सील होना आवश्यक है।

8— निविदाकार द्वारा दी गई सूची की सामग्री आवश्यकतानुसार स्वीकृत दर एवं मात्रा पर प्रदाय करने हेतु निर्धारित तिथि तक बाध्य होगा।

9— प्रदाय की गई कोई भी सामग्री चाही गई कंपनी की न होने पर अथवा उससे निम्न स्तर की होने की दशा में ऐसी सामग्री निविदाकार को अपने व्यय पर वापस उठाना होगा तथा कंपनी के अनुसार सामग्री अतिशीघ्र प्रदाय करनी होगी।

10— निविदा मे प्रत्येक सामग्री का स्पष्ट विवरण होना चाहिए, एवं प्रत्येक सामग्री का सेम्पल होना चाहिए, जो सेम्पल प्रस्तुत नही करेगा, उसकी निविदा पर विचार नही किया जायेगा। साथ ही प्रस्तुत सेम्पल पर संस्था का लेबल होना अनिवार्य है।

11— निविदा से सम्बंधित शर्ते एवं प्रदाय किए जाने वाले सामान की सूची उच्च न्यायालय मध्यप्रदेश जबलपुर की वेबसाईट www.mphc.gov.in, www.mptenders.gov.in एवं जिला न्यायालय इन्दौर की वेबसाईट www.districts.ecourts.gov.in/indore से डाउनलोड किया जा सकता है।

12— निविदा आवेदन पत्र मय शर्तो एवं सामग्री सूची तथा राशि 500/— MPTreasury आनलाईन के माध्यम से शासन का हैड '0070—01—800—0000' मे जमा कर चालान की मूलप्रति प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, इन्दौर के नाम से प्रस्तुत की जायेगी तथा राशि 500/— किसी भी स्थिति मे वापसी योग्य नही होगी।

13— सामग्री का आदेश प्राप्त होने पर सामग्री निर्धारित अवधि मे प्रदाय करनी होगी।

14– निविदा की दरें अनुबंध दिनांक से **एक वर्ष तक** के लिए मान्य होगी एवं अनुबंध आपसी समझौते पर और विक्रेता के संतोषजनक प्रदर्शन की अधीन अनुमोदित दरों पर आगामी नियमानुसार बढ़ाया जा सकता है। सफल निविदाकार द्वारा जिला न्यायालय से अनुबंध किया जाना आवश्यक होगा। अनुबंध का व्यय सफल निविदाकार द्वारा वहन किया जायेगा।

15– निविदाकार, वाणिज्यकर/जीएसटी पंजीयन होने का जीवित प्रमाण–पत्र की छायाप्रति संलग्न करें तथा साथ ही फर्म ने आयकर अदा किया है उस पर कोई कर बकाया नहीं है स्पष्ट करें।

16– लेखन सामग्री की सूची के अनुसार जिन सामग्रियों के निर्माता कंपनीयों के नाम अंकित है, केवल उन्हीं कंपनियों के सामग्री की दर देवें। अन्यथा मान्य नहीं होगी।

17– निविदाकारों को निविदा की प्रतिभूति(Earnest Money Deposit) क्रय की जाने वाली सामग्री के रूप में 25000/–(अक्षरी रूपये पच्चीस हजार मात्र) की ईएमडी/एफ.डी. के रूप में निविदा के साथ जमा करनी होगी, जोकि वैध हो। असफल निविदाकर्ताओं की ईएमडी राशि वापिस लौटाई जावेगी।

18– सफल निविदाकर्ता से आवश्यकतानुसार निष्पादन प्रतिभूति(Performance Guarantee) संविदा के मूल्य का 03% होगी जिसकी वैधता अवधि न्यूनतम 60 दिवस का होना आवश्यक होगा जिसे डी.डी./एफडीआर के रूप में निविदा के साथ जमा करनी होगी। निष्पादन प्रतिभूति(Performance Guarantee) प्राप्त होने पर सफल निविदाकार की ईएमडी राशि लौटाई/समायोजित की जायेगी।

18– सभी लेखन सामग्री के ब्रान्डेड/नॉन ब्रॉडेंड के नमूने निविदा खोली जाते समय निविदा समिति द्वारा मांगे जाने पर प्रस्तुत करना होगा।

19– किसी भी शर्त के भंग होने पर प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश इन्दौर को अनुबंध निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा तथा सुरक्षा निधि राजसात कर जी जाएगी।

20– शासन द्वारा लागू जीएसटी की दरें अधिक या कम होने पर विचारणीय होगा।

21– सम्पूर्ण सामग्री की दरें समस्त करों सहित दी जाये।

22– निविदा द्वारा सामग्री की जो भी दरें दी गई है, वह एक वर्ष के लिए यथावत रहेगी निविदाकारों द्वारा किसी भी वस्तु की दर बढ़ाने हेतु किसी भी प्रकार का विचार नहीं किया जावेगा।

23– निविदा प्रस्तुत करते समय निविदा से संबंधित आवश्यक जानकारी हेतु ग्रन्थपाल, ग्रन्थालय अनुभाग, इंदौर के मोबाईल नंबर 9425072122 पर संपर्क किया जा सकता है।

24– निविदाकर्ता अपनी रेटलिस्ट के साथ परिशिष्ट–ए स्टेशनरी एवं लेखन सामग्री में वर्णित सूची अनुसार सभी सामग्री के ब्राण्डेड एवं नोन ब्राण्डेड नमूने आवश्यक रूप से प्रस्तुत करे।

25– संस्था को तीन वर्ष का लेखन सामग्री प्रदाय करने का अनुभव होना अनिवार्य हैं।

प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश
जिला इंदौर(म.प्र.)

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर
नाम एवं पता :–

कार्यालय, प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, जिला इन्दौर(म.प्र.)

फोन/फेक्स न. 0731–2534579, ई–मेल–dcourtind-mp@nic.in

–: निविदा आवेदन पत्र :–

1	विक्रेता/व्यापारी/निर्माता संस्था का नाम एवं पता	
2	दूरभाष नंबर/मोबाईल नंबर	
3	विक्रेता/व्यापारी/निर्माता संस्था के मालिक का नाम	
4	क्यविक्रेता/व्यापारी/निर्माता संस्था का पंजीयन/जी.एस.टी. क्रमांक	
5	क्या विक्रेता/व्यापारी/निर्माता संस्था इन्दौर की अधिकृत संस्था है ? यदि हाँ तो विवरण दे।	
6	क्या विक्रेता/व्यापारी/निर्माता संस्था हो तो प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करे।	
7	यदि विक्रेता/व्यापारी/निर्माता संस्था को सामग्री प्रदान किए जाने हेतु अयोग्य घोषित किया गया है ? यदि हाँ तो विवरण दें।	
8	विक्रेता/व्यापारी/निर्माता संस्था का बैक का नाम खाता क्रमांक, आई.एफ.एस.सी. कोड. सहित	
9	वित्तीय प्रस्ताव (प्रारूप–ए सूची अनुसार भरकर संलग्न करे।)	

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर
नाम एवं पता :–

–: परिशिष्ट–ए :–

–: लेखन सामग्री की सूची :–

क्र.	सामग्री	कंपनी का नाम	साइज	संभावित सामग्री	एम.आर.पी. दर	जी.एस.टी प्रतिशत	राशि जी.एस.टी सहित
01	फोटोकॉपी पेपर	JK	A-4, 70 GSM	15000 पैकेट			
02	जजमेंट पेपर ग्रीन	JK	A4 size 90 GSM	750 पैकेट			
03	आलपिन	Delux	Standard	2000 पैकेट			
04	स्टेपलर पिन बड़ी	Kangaroo	Big Size	2500 पैकेट			
05	स्टेपलर पिन छोटी	Kangaroo	Small Size	1200 पैकेट			
07	लिफाफे सफेद	Onient	11x5 - 80 GSM	40000 नग			
08	लिफाफे सफेद	Onient	9x4 - 80 GSM	40000 नग			
09	पेड इंक	Mohini	100 ml	800 बॉटल (100 ग्राम)			
10	स्टाम्प पेड प्लास्टिक बॉडी	Supreme Medium	Medium size 11.6cmx6.5cn	1000 नग			
11	स्टांप पेड प्लास्टीक बॉडी	Supreme	(Large) Big size 170x100mm	300 नग			
12	पैंसिल काली	Natraj	Natraj	1000 नग			
13	पैंसिल कलर्ड	Natraj	Natraj	1000 नग			
14	सेलो टेप	Wonder	1 inch	1500 नग			
15	सेलो टेप	Wonder	3 inch	500 नग			
16	सेलो टेप खाकी	Wonder	3 inch	500 नग			
17	टाइप पेपर सफेद	Orient Paper Mill	8x13.5	500 पैकेट			
18	टोंचा (बड़ा)	National/ cocacola ice pick	Standard Wooden Size	600 नग			
19	व्हाइटनर पेन	Kores	-	300 नग			
20	पेपर वेट	Kebica	Midium Size	500 नग			
21	गम बॉटल	Mohini	100 ML	800 बॉटल			
22	पिन कुशन	Premier	--	800 नग			
23	फलेग स्लीप	oddy	--	1000 पैकेट			

24	स्टेनो बुक (200 पृष्ठ)	JK	--	1500 नग			
25	चपडी	National	400 gm	50 पैकेट			
26	कार्बन	Camlin	8x13.5 Black	70 पैकेट			
27	केलक्यूलेटर	MJ- 120 D Casio	12 Digit	50 नग			
28	स्टेपलर बड़ा	Kangaroo	Kangaroo HD 45 376224	500 नग			
29	स्टेपलर छोटा	Kangaroo	10 No. plastic body	300 नग			
30	स्टेपलर स्टील बड़ा	Kangaroo	Kangaroo Hp 45 PAT NO. 170767	50 नग			
31	मार्कर पेन पतला	Reynold	--	1000 नग			
32	मार्कर पेन मोटा	Reynold	--	1000 नग			
33	हाईलाइटर पेन	Kores	-	500 नग			
34	स्पंच डंपर	Kisaan	डिब्बी	1000 नग			
35	कैची (बड़ी) प्लास्टिक के हत्थे वाली	Kangaro	Midium size	300 नग			
36	कटर	Kayo Make	large	500 नग			
37	मुद्देमाल हेतु कपड़ा (लट्ठा)	--	50 मीटर				
38	मुद्देमाल हेतु प्लास्टिक के डिब्बे (पांच साइज में)	--	15x6.5 12x3 5x3 6x4 7.5x5	50 नग 100 नग 100 नग 100 नग 100 नग			
39	फाईल फोल्डर (छोटे व बड़े) जूट	स्टेंडर्ड साईज	Legal or A-4 size	200 नग			
40	फाईल फोल्डर (छोटे व बड़े) रेगजीन	स्टेंडर्ड साईज	Legal or A-4 size	100 नग			
41	फाईल कवर	9X14	01 सेट (02 नग प्रति सेट) मय रिपिट	2,00,000 नग			

42	डाक पंजी	मय प्रिंटिग व इस साईज के अन्य रजिस्टर	81/4x111/2 (100 पृष्ठ) 70 GSM	3000 नग			
43	बोर्ड डायरी	मय प्रिंटिग व इस साईज के अन्य रजिस्टर	81/4x111/2 (100 पृष्ठ) 70 GSM	3000 नग			
44	गिरफ्तारी वारंट	60 GSM मय प्रिंटिग व इस साईज के अन्य फार्मस	5 3/4x81/4 (प्रति हजार)	2,00,000 नग			
45	साक्षी समंस	60 GSM मय प्रिंटिग व इस साईज के अन्य फार्मस	5 3/4x81/4 (प्रति हजार)	2,00,000 नग			
46	आदेश पत्रिका	मय प्रिंटिग व इस साईज के अन्य प्रपत्र	A-4 (प्रति हजार) 70 GSM	3,00,000 नग			
47	फाईन ए रजिस्टर	मय प्रिंटिग व इस साईज के अन्य रजिस्टर	111/2x17 cm 70GSM	500 नग			
48	फाईन बी रजिस्टर	मय प्रिंटिग व इस साईज के अन्य रजिस्टर	81/4x111/2 (100 पृष्ठ) 70 GSM	500 नग			
49	वर्क टिकिट रजिस्टर	70 GSM मय प्रिंटिग व इस साईज के अन्य रजिस्टर	Size 17x9 cm	500 नग			
50	स्टेशन डिलीवरी छोटी डाक बुक	60 GSM मय प्रिंटिग	Size 8.25x5.75	100 नग			
51	कॉपिंग का रजिस्टर II-68	60 GSM मय प्रिंटिग व इस साईज के अन्य रजिस्टर	Size 12x9 cm	300 नग			
52	यूज एंड थ्रो बॉल पेन	--	--	1000 नग			
53	स्पायरल डायरी	50 पेज की	--	500 नग			
54	फोर फोल्ड फोल्डर	Legal or A-4 size	--	300–300 नग			
55	फाईल लैस	--	9x24	6000 पैकेट			
56	रजिस्टर–4 दस्ते	--	4 **दस्ते** 8.5x13.5	500 नग			
57	रजिस्टर 06 दस्ते	--	8.5x13.5	300 नग			
58	रजिस्टर 02 दस्ते	--	8.5x13.5	300 नग			
59	टैग	Best Quality	packet	500 लच्छी			
60	फाईल पेड लेस युक्त	--	10X15	5,000 नग			

61	टेबिल ग्लास	--	3.5x2.5, 8mm	100 नग			
62	टेबिल ग्लास	--	2x2.5 8mm	200 नग			
63	पेन स्टैण्ड (मय पेन)	Best Quality	Big size	400 नग			
64	लिफाफे पीले केनवास	ML Make	(लीगल साइज) 10x12	2000 नग			
65	लिफाफे पीले केनवास	ML Make	(ए–4 साइज)	2000 नग			
66	लिफाफे पीले लेमिनेशन वाला	ML Make	Big size 12x16	1000 नग			
67	सेलो टैप डिस्पेंसर	Best Quality	--	300 नग			

टीप :–

1. उपरोक्त तालिका में जिन लेखन सामग्री की कम्पनी का नाम दर्शित है, उन्हीं कम्पनी की सामग्री की दर निविदाकर्ता प्रस्तुत करे एवं जिन लेखन सामग्री की कम्पनी का नाम दर्शित नहीं है, उनमें निविदाकर्ता द्वारा प्रदाय की जाने वाली सामग्री की कम्पनी का नाम दर्शित किया जावे।

प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश
जिला इंदौर(म.प्र.)

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर
नाम एवं पता :–

परिशिष्ट–बी

–: तकनीकी विड में प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेज :–

क्रमांक	दस्तावेजों का विवरण	रिमार्क
1	वित्तीय, तकनीकी विड एवं ई.एम.डी के अलग अलग लिफाफे	
2	ई.एम.डी/डी.डी./एफ.डी.आर. क्रमांक, दिनांक एवं राशि का विवरण	
3	पेन नंबर	
4	आयकर विवरण	
5	जीएसटी रजिस्ट्रेशन	
6	MPTreasury के माध्यम से शासन का हैड मे जमा कर चालान राशि 500/–	

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर
नाम एवं पता :–