कार्यालयः जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, उदयपुर

जिला एवं सेशन न्यायालय परिसर, कोर्ट चौराहा, उदयपुर, फोन–02942412210

क्रमांक / 2024–25 / 33923

दिनांक : 04.03.2025

निविदा सूचना संख्या DLSA/2024-25/33923

UBN No –

NIB No-

सर्व साधारण को सूचित किया जाता है कि Supply and Installation of Computer, Printer and UPS for Office of LADC, Udaipur हेतु रजिस्टर्ड ठेकेदार/फर्म/आपूर्तिकर्ता से निविदायें आमंत्रित की जाती है। विवरण निम्नानुसार है:–

क्र सं.	कार्य का विवरण	संख्या	अनुमानित लागत (रू.)	बोली प्रतिभूति राशि (रू.)	बोली प्रपत्र शुल्क राशि (रू)	निविदा प्रपत्र ऑनलाईन डाउनलोड करने की अन्तिम दिनांक व समय	निविदा दस्तावेज ऑनलाईन प्रस्तुत करने की अंतिम दिनांक व समय	निविदा (तकनीकी–वणिज्यिक) खोलने की दिनांक व समय
1	Supply and Installation of Computer, Printer and UPS for Office of LADC, Udaipur	03 Computer, 03 Printer and 03 UPS	3,00,000/-	6,000/-	200/-	12.03.2025 समय सांय 02.00 बजे तक	12.03.2025 समय सांय 02.15 बजे तक	12.03.2025 समय सांय 02.30 बजे

1. निविदा आमंत्रण सूचना, विस्तृत आमंत्रण सूचना एवं शर्तें कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण उदयपुर व राजस्थान राज्य लोक उपापन पोर्टल http://sppp. rajasthan.gov.in तथा https://districts.ecourts.gov.in/udaipur पर भी देखी जा सकती है।
2. निविदादाता द्वारा निविदा शुल्क 200/– ई ग्रास चालान के माध्यम से बजट मद 0075–00–800–52–01, प्रतिभूति राशि 6,000/– ई ग्रास चालान के माध्यम से बजट मद 8443–00–103–00–00 में जमा कराई जायेगी तथा चालान की प्रति निविदा प्रपत्र के साथ ऑनलाईन अपलोड की जायेगी। नकद अथवा डी.डी. से जमा कराये गये निविदा शुल्क, प्रतिभूति राशि स्वीकार नहीं किये जाकर निविदा से वर्जित किया जायेगा। (Department Code - 100211, DDO Code - 25114)
3. किसी निविदा को स्वीकार/अस्वीकार करने या किसी बोली को निरस्त करने का पूर्ण अधिकार अधोहस्ताक्षरकर्ता के पास सुरक्षित रहेगा।
4. Computer, Printer and UPS की संख्या बढ़ाने/घटाने का अधिकार अधोहस्ताक्षरकर्ता के पास सुरक्षित रहेगा।

4-3-25

सचिव

(जिला न्यायाधीश संवर्ग अधिकारी)

जिला विधिक सेवा प्राधिकरण

उदयपुर

कार्यालयः जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, उदयपुर

जिला एवं सेशन न्यायालय परिसर, कोर्ट चौराहा, उदयपुर, फोन–8306002022

खुली बोली प्रपत्र 1
(तकनीकी बोली)

1- निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म का नाम व पता व मोबाईल नंबर...
....

2- निविदा शुल्क रुपये 200/– ई ग्रास चालान संख्या....................................दिनांक......................................के द्वारा बजट मद 0075–00–800–52–01 निविदा प्रपत्र शुल्क में जमा करवा दी गई है।

3- बोली प्रतिभूति/धरोहर राशि रुपये... का ई–ग्रास चालान संख्या................................ दिनांक................... द्वारा बजट मद 8443–00–103–00–00 प्रतिभूति राशि में जमा करवा दी गई है।

4- बोलीदाता/संवेदक द्वारा निम्नलिखित पंजीकरण का विवरण निर्धारित कॉलम में प्रस्तुत किया जायेगा तथा इनके पंजीकरण प्रमाण पत्रों की स्वहस्ताक्षरित और सुपठनीय प्रति बोली दस्तावेजों के साथ लगानी होगीः–

S. No.	Particulars	Annexure No.
1.	वस्तु एवं सेवाकर (GST)	
2.	आय कर नम्बर (PAN Number)	
3.	ITR of Last Three Financial Years	
4.	बैंक खाते का Cancelled चेक	

नोटः– नियमानुसार जो भी लागु हो, उसमे सम्पूर्ण सूचनायें अंकित करें अन्यथा दरों पर विचार नहीं किया जायेगा।

5- मै/हम सचिव, जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, उदयपुर द्वारा जारी की गई खुली बोली सूचना संख्या ....दिनांक .... में वर्णित सभी शर्तों से तथा संलग्न बोली दस्तावेजों में दी गई उक्त बोली सूचना को सभी सामान्य/विषिष्ठ/अतिरिक्त शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करतें है।

6- मै/हम राजस्थन लोक उपापन में पारदर्षिता अधिनियम 2012 एवं राजस्थान लोक अपापन में पारदर्शिता नियम 2013 के सभी उपबन्धों के सभी उपबन्धों, समय–समय पर किये जाने वाले संशोधन सहित से यथावत बाध्य होना भी स्वीकार करते है।

बोलीदाता के हस्ताक्षर मय मुहर

4-3-25

कार्यालयः जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, उदयपुर

जिला एवं सेशन न्यायालय परिसर, कोर्ट चौराहा, उदयपुर, फोन–8306002022

खुली बोली प्रपत्र 2

वित्तीय निविदा दर प्रपत्र (कम्प्युटर, प्रिन्टर, यूपीएस हेतु)

S. N.	Name of Item	Configuration	No of items	Rate per item in Rs. (Including all taxes)
01	**Computer (All in One)**	• Processor: Core i5 or higher • RAM: 8 GB DDR5 or higher • Storage: 512 GB SSD or higher • Chipset: Intel/AMD made • Screen Size: 22" or more. Full HD, Anti Glare • Keyboard, Mouse etc. • OS: Windows/Ubuntu • Warranty: 3 Years Onsite	03	
02	**Laser Jet Tank Printer MFP**	• Print/Scan/Copy - Monochrome Laser, • Print Speed: Atleast 20 PPM or higher • Paper Source: Cassette (250 page atleast) • Resolution: Upto 600*600 DPI • Memory: 64 MB or higher, • Connectivity: Ethernet, USB, Wireless • Duplex Printing - Automatic • Compatibility: Windows 10 or higher & Ubuntu/Linux, • Duty Cycle: 20000 Pages per Month or higher • Warranty: Onsite warranty.	03	
03	**UPS**	• Rating:600 VA/ 360 W • Battery: 7 AH or higher (Backup Min. 15 min) • Sine Wave Output • Alarm Sound, Compact Size, BIS India Certified. • Warranty: 2 Years Onsite	03	
WARRANTY: Standard Warranty supplied by manufacturer.				

NOTE :- All the above specification should be read as " Equivalent or Higher".

दरें शब्दों एवं अंकों दोनो में प्रस्तुत करें। ओवरराइटिंग एवं कटिंग है लघुहस्ताक्षर जरूर करें।

K 4-3-25

निविदादाता के हस्ताक्षर
मय फर्म की सील

निविदादाता द्वारा घोषणा

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते है कि मैने/हमने जिन मालों/सामानों/उपकरणों के लिए निविदा दी है, उनका/उनके मैं/हम वास्तविक व्यापार कर्त्ता/अधिकृत थोक विक्रेता एवं उत्पादनकर्त्ता हूँ/हैं।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाही, जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप से समपहृत कर लिया जा सकेगा तथा निविदा को जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द किया जा सकेगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील
नाम..

(जो लागू हो उसे √ करें)

(नोटेरी से प्रमाणित करवाया जाए)

4-3-25

कार्यालय : जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, उदयपुर

निविदा की शर्तें

निविदादाता को इन शर्तो को सावधानीपूर्वक पढ़ना चाहिए तथा निविदा भेजते समय इसकी पूर्ण रूपेण पालना करनी चाहिए। इन शर्तो के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदा प्रस्तावक के हस्ताक्षर होना आवश्यक है अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जावेगा। इस निविदा के क्रम में किए जाने वाले क्रय पर सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम, राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 के प्रावधान प्रभावी होंगे। उक्त सामग्री का आपूर्ति के संबंध मे दर प्रस्तुत करते समय राजस्थान लोक उपापन मे पारदर्शिता नियम 2013 के नियम 46 के अनुसार दर प्रस्तुत करने से पूर्व क्रय समिति से विस्तृत स्पष्टीकरण प्राप्त कर लेंवे तथा दर प्रस्तुत करते समय सामग्री का तकनीकी विवरण लिखा जावें जिसके आधार पर दर व किस्म में तुलना की जा सकें।

निविदा प्रपत्र निर्धारित तिथि एवं निर्धारित समय तक कार्यालय समय में इस कार्यालय की लेखा शाखा में से प्राप्त किया जा सकता है। निविदा की शर्तें भी कार्यालय समय में इस कार्यालय की स्थापना शाखा में देखी जा सकती है।

1. निविदा के मुहरबन्द लिफाफे में अंकित दस्तावेज तथा निविदा को निर्धारित प्रपत्र के साथ संलग्न सामान्य शर्तों के प्रपत्र एवं अन्य आवश्यक प्रपत्र हस्ताक्षरित एवं फर्म की मुहर अंकित किये जाकर संलग्न करने है।
2. निविदा पूर्ण रूप से भरी जाकर मुहरबन्द लिफाफे में प्रेषित की जानी है। लिफाफे पर "कम्प्यूटर मय प्रिंटर आदि के लिए निविदा" स्पष्ट रूप से अंकित होना चाहिये। निविदाकर्ता निविदा के सभी पृष्ठों पर मुहर सहित हस्ताक्षर करेंगे।
3. प्राप्त हुई निविदाओं को दिनांक 12.03.2025 को सांय 2:30 बजें उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष खोला जावेगा। निर्धारित अवधि के बाद प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जाएगा।
4. निविदा के साथ निविदा प्रपत्र के अनुरूप दो प्रतिशत राशि का बैंकर्स चेक/डीडी जो कि जिला एवं सेशन न्यायालय, उदयपुर के नाम से देय हो, प्रतिभूति के रूप में संलग्न करना आवश्यक होगा, उसके अभाव में निविदा स्वीकार नहीं की जाएगी।
5. आदेशित सामग्री की मात्रा में कमी अथवा वृद्वि के सम्बंध में समस्त अधिकार क्रय समिति, जिला एवं सेशन न्यायालय, उदयपुर के पास सुरक्षित होंगे।
6. निविदा में वर्णित प्रत्येक आईटम की एकल दरें ही मान्य होंगी तथा एक से अधिक दरें देने पर सम्बंधित आईटम की दर अस्वीकार्य होंगी।
7. निविदा दाता द्वारा प्रस्तुत दरों में जीएसटी एवं अन्य समस्त कर एवं समस्त प्रकार के प्रभार सम्मिलित होंगे।
8. निविदा प्रपत्र स्याही से या टंकन से भरा जाएगा। पेंसिल से भरी हुई किसी भी निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा।
9. दरें नियत स्थान पर अंको एवं शब्दों दोनो में लिखी जाएगी। इसमें कोई काट–छाँट एवं उपरी लेखन नहीं होना चाहिए। यदि कोई शुद्धियां करनी आवश्यक हो तो वे स्पष्ट रूप से की जानी चाहिए एवं दिनांक सहित उन पर लघु हस्ताक्षर किए जाने चाहिए।

4-3-25

10. निविदा दाता द्वारा प्रस्तुत दरों में अंकों एवं शब्दों मे वर्णित दरों में अंतर नहीं होना चाहिए। अंतर होने की स्थिति में जो भी दर कम होगी उस पर विचार किया जाएगा।

11. माल की आपूर्ति/फिक्सिंग क्रय आदेश के अनुसार इस न्यायाक्षेत्र के जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, उदयपुर में स्वयं के खर्चे पर की जानी होगी।

12. आपूर्तिकर्त्ता अपनी संविदा को किसी अन्य एजेंसी के लिए नहीं सौपेगा या उपभाड़े (सब–लैट) पर नही देगा।

13. आपूर्ति की जाने वाली सामग्री की प्रयोगशाला/तकनीकी जांच आवश्यक है तो आपूर्ति के साथ जांच प्रमाण–पत्र प्रस्तुत करें। आपूर्ति के पश्चात् कोई गुणवत्ता सम्बंधी विपरीत स्थिति पाई जाती है तो समस्त जिम्मेदारी आपूर्तिकर्त्ता फर्म की होगी।

14. सफल निविदा दाता द्वारा सप्लाई की गई सामग्री का विभाग किसी भी समय सामग्री की निविदा के स्पेसीफिकेशन अनुसार सरकारी प्रयोगशाला से जांच कराने के लिए स्वतंत्र होगा। यदि सामग्री निविदा के स्पेसीफिकेशन अनुसार पाई गई तो जांच के परीक्षण प्रभार सरकार द्वारा वहन किए जायंगे। अन्यथा उक्त प्रभार निविदा दाता को वहन करने होंगे।

15. निरीक्षण या परीक्षण के दौरान जो वस्तुएं निर्धारित मापदण्ड के अनुसार नहीं पाई जाएगी, उन्हे रद्द कर दिया जाएगा तथा निविदा दाता द्वारा ऐसी वस्तुओं/सामग्री को क्रेता अधिकारी द्वारा **नियत समय (1 माह) के** भीतर अपनी स्वयं की लागत पर बदलना होगा।

16. निविदा अनुबंध की शर्तो का उल्लंघन करने पर बिना नोटिस दिए अनुबंध निरस्त किया जा सकेगा। अनुबंध की शर्तो के संबंध में यदि कोई विवाद उत्पन्न होता है तो उस विवाद को निर्णित करने के संबंध में जिला एवं सेशन न्यायाधीश, उदयपुर का निर्णय अंतिम होगा जो निविदा दाता को बाध्य होगा।

17. निविदा दाता उचित पैकिंग/फिक्सिंग करने के लिए उत्तरदायी होगा। किसी प्रकार की हानि, क्षति, कमी होने के मामले में निविदा दाता उन सामग्रियों की जांच/निरीक्षण किए जाने पर पाई गई ऐसी हानि एवं कमी की पूर्ति करने के लिए उत्तरदायी होगा। इसके लिए कोई अतिरिक्त लागत स्वीकार नहीं की जाएगी।

18. आपूर्तिकर्त्ता द्वारा सामग्री की आपूर्ति कार्यादेश के अनुसार निर्धारित समयावधि में की जानी होगी। सामग्री की सप्लाई आदेशानुसार या समय पर नहीं होने की स्थिति में नियमानुसार कार्यवाही की जावेगी, जिसका उत्तरदायित्व संबंधित फर्म का होगा।

19. यदि क्रेताधिकारी किन्ही निविदत्त वस्तुओं की खरीद नहीं करता है या निविदा प्रपत्र में निर्दिष्ट मात्रा में कम मात्रा में माल खरीदता है तो निविदा दाता किसी क्षति पूर्ति का क्लेम करने के अधिकृत नहीं होगा।

4-3-25

20. करार एवं प्रतिभूति निक्षेप :– सफल निविदा दाता को आदेश के प्राप्त होने के 5 दिन की अवधि के भीतर निर्धारित प्रारूप में एक करार पत्र निष्पादित करना होगा तथा अनुमानित मूल्य की 5 प्रतिशत राशि (निविदा के साथ प्रस्तुत अमानत राशि को सम्मिलित करते हुए) प्रतिभूति निक्षेप के रूप में जमा करानी होगी। प्रतिभूति राशि को पूर्ण या आंशिक रूप से निविदा शर्तो के उल्लघंन करने पर समपहृत की जा सकेगी।

21. भुगतान :–

(1) राशि का भुगतान दिए गए आदेश के अनुरूप सामग्री पूर्ण एवं सही हालत में प्राप्त होने पर दिया जाएगा।

(2) भुगतान निविदा दाता क्रेता अधिकारी को उचित प्रारूप में सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के अनुरूप बिल प्रस्तुत करने पर किया जाएगा तथा सभी प्रेषण प्रभार निविदा दाता द्वारा वहन किये जाऐंगे।

(3) नियमानुसार देय कर की कटौती भुगतान के समय स्त्रोत पर की जाएगी।

(4) निविदादाता द्वारा अंकित की गई दर में सभी प्रकार के कर एवं व्यय शामिल होंगे।

22. परिनिर्धारित क्षति (Liquidated Damages) के साथ सुपुर्दगी अवधि में वृद्धि करने के मामले में वसूली निम्नलिखित प्रतिशतता के आधार पर उन स्टोर के मूल्यों के लिए की जाएगी, जिनकी निविदादाता सप्लाई करने में असफल रहा है :–

1(क) विहित सुपुर्दगी अवधि की एक चौथाई अवधि तक के विलम्ब के लिए 2.5 प्रतिशत।

(ख) एक चौथाई अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि की आधी अवधि के लिए 5 प्रतिशत।

(ग) आधी अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि की तीन चौथाई अवधि के लिए 7.5 प्रतिशत।

(घ) विहित अवधि की तीन चौथाई से अधिक अवधि के विलम्ब के लिए 10 प्रतिशत।

2 परिनिर्धारित क्षति की अधिकतम राशि 10 प्रतिशत होगी।

3. यदि प्रदायकर्त्ता किन्ही बाधाओं के कारण संविदान्तर्गत माल की सप्लाई को पूरा करने के लिए समय में वृद्धि कराना चाहता है, तो वह लिखित में उस प्राधिकारी को आवेदन करेगा, जिसने प्रदायगी अवधि हेतु आदेश दिया है, किन्तु वह उसके लिए निवेदन बाधा के घटित होने पर तुरन्त उसी समय करेगा न किये सप्लाई पूर्ण होने की निर्धारित तारीख के बाद करेगा।

4. यदि माल के सप्लाई कार्य करने में उत्पन्न हुई बाधा निविदा दाताओं के नियंत्रण से परे कारणों से हुई तो सुपुर्दगी की अवधि में वृद्धि जिला एवं सेशन न्यायाधीश, उदयपुर के विवेक पर नियमानुसार परिनिर्धारित क्षति सहित या रहित की जा सकेगी।

23. वसूलियां :–परिनिर्धारित नुकसानी, कम प्रदाय, रद्द की गई वस्तुओं के लिए वसूली साधारण रूप से बिलों में रोकी जाएगी। कम सप्लाई, रद्द किये गये माल की मात्रा की राशि को भी रोका जा सकेगा तथा यदि सप्लायर संतोषजनक ढंग से उनको नहीं बदलता है तो परिनिर्धारित क्षति (Liquidated Damages) के साथ वसूली उसकी देय राशि क्लेम्स एवं विभाग के पास उपलब्ध प्रतिभूति निक्षेप से की जा सकेगी।

24. क्रेता अधिकारी किसी भी निविदा को जो आवश्यक रूप से न्यूनतम दर की निविदा नहीं है, स्वीकार करने, बिना कोई कारण बतलाए, किसी भी निविदा को रद्द करने या जिन वस्तुओं के लिए निविदा दाता ने निविदा दी है, उन सबके लिए या किसी एक या अधिक के लिए

निविदा को स्वीकार करने या एक फर्म/सप्लायर से अधिक से अधिक सामान की मदों को वितरित करने के अधिकार को अपने पास आरक्षित रखेगा।

25. निविदा दाता करार को निष्पादित करते समय निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत करेगा।

(क) यदि भागीदारी फर्म हो तो भागीदारी विलेख (पार्टनरशिप डीड) की एक अभिप्रमाणित प्रति।

(ख) यदि भागीदारी फर्म रजिस्ट्रार ऑफ फर्म्स के पास पंजीकृत हो तो पंजीकृत हो तो पंजीकृत संख्या एवं उसका वर्ष सहित दस्तावेजों की अभिप्रमाणित प्रति।

(ग) कम्पनी के मामले में कम्पनी रजिस्ट्रार के द्वारा जारी किया गया प्रमाण–पत्र।

(घ) आयकर स्थायी खाता संख्या (पेन नं.) कार्ड एवं जीएसटी में पंजीयन का प्रमाण पत्र की प्रति।

(ड़) निविदादाता का निर्माता /अधिकृत विक्रेता/डीलर होने के प्रमाण पत्र की प्रति।

26. यदि संविदा के निर्वचन आशय का संविदा की शर्तो के उल्लंघन के संबंध में कोई विवाद उत्पन्न होता है तो वह प्रकरण विभागाध्यक्ष को भेजा जाएगा एवं इसमें अंतिम निर्णय विभागाध्यक्ष का ही होगा, जो कि निविदादाता को मान्य होगा।

27. समस्त विधिक कार्यवाही, यदि संस्थित किया जाना आवश्यक हो, तो किसी भी पक्षकार सरकार को निविदा दाताओं द्वारा उदयपुर न्यायिक क्षेत्र में स्थित न्यायालयों में ही पेश की जाएगी।

29. उपरोक्त शर्तो के अतिरिक्त जहां आवश्यक हो राजस्थान सरकार के सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम और राजस्थान उपापन एवं पारदर्शिता नियम, 2013 के प्रावधान यथास्थान लागू होंगे।

मैं/हम घोषणा करता हूॅं/करते हैं कि मैने/हमने उपर्युक्त समस्त शर्तो को सावधानी- पूर्वक पढ़ एवं समझ लिया है जो हमें स्वीकार्य है, जिसकी सहमति के रूप में निविदा के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर कर दिए है।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील
नाम..
मोबाइल नं..

Kv 4-3-25

Certificate Of Conformity /No Deviation (To be filled by the Bidder)

To,

The Secretary,
District Legal Services Authority
Udaipur

NIB:______________________________Date:____________________________

Certificate

This is to certify that, the specification of Furniture items which/we have mentioned in the Technical bid, and which it we shall supply if I/We am / are awarded with me work, are in conformity with the minimum specification of the Tender/bidding document and that there are no deviations of any kind from the requirement specification.

Also, I/We have thoroughly read the tender/bidding document and by signing this certificate. We hereby submit our token of acceptance to all tender terms & conditions without any deviations.

I/We also certify that the price I/We have quoted is inclusive of all cost factors involved in the net-to-end implementation and executing of the project, to meet the disered standards set out in the Tender/bidding document.

Thanking You

Signature
Name of the Bidder :
Authorized Signatory :
Seal of the Organization

Place:

Date:

4-3-25

Bidder's Authorization Certificate (To be filled by the Bidder)

To,

The Secretary,
District Legal Services Authority
Udaipur

Sir,

If I/We ....(Name/Designation) hereby declare/certify that.. (Name/Designation) is hereby authorized to sign relevant documents on behalf of the company/firm in dealing with Tender/NIB no...................................Date:............................

He/She is also authorized to attend meeting & submit technical & commercial information/Clafification as may be required by you in the course of processing the BID for the purpose of validation his/her verified signatures are as under.

Thanking you,

Verified

Signature
Name of the Bidder :
Authorized Signatory :
Seal of the Organization

Place :
Date :

4-3-25

Declaration By The Bidder On Non Judicial RS 10/- Stamp Paper (To be filled by the Bidder)

To,

The Chairman,
Purchase Committee,
District & Session Court, Udaipur

Sir,

In response to the ref. NIB no...................Date.................................. Dated....................... Purchase of Furniture items, as an owner/Partner/Director/Auth. Sign of .... I we hereby declare that presently our Company/Firm .... at the time of bidding :-

1- Possesses the necessary professional, technical, financial and managerial resources and commence required by the bidding document issued by the procuring Entity.
2- Having fulfilled my/our obligation to pay such of the taxed payable to the Union and he State Government or any local authority as specified into him Bidding document.
3- Is having unblemished record and is not declared ineligible for corrupt & fraufulent practicves either indefinitely or for a particular period of time by any State/Central Government/PSU.UI.
4- Dose not have any previos transgressions with any entity in India or any other country during last three years.
5- Does not have any debarment by any other procuting Entity.
6- Is not insolvent in receivership, bankrupt or being wood up, not have its affairs administered by a court or a judicial officer, not have its business activities suspended and is not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons.
7- Does not have, and our directors and officers not have convicted of any criminal offence related to their professional conduct or the making of false statements of misrepresentative as to the qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of the procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to department proceeding.
8- Does not have a conflict of interest as mentioned in the bidding document which materially affects the fair competition.
9- Will comply with the code or integrity as specified in the bidding document.

If this declaration of found to be incorrect then without prejudice to any other action that may be taken as per the provisions of the applicable Act and Rules there to prescribed by Gore, My/Our security may be forfeited in full and our bid, to the extext accepted, may be cancelled.

Signature
Name of the Bidder :
Authorized Signatory :
Seal of the Organization

Place:
Date:

4-3-25