कार्यालय जिला एवं सेशन न्यायाधीश, पाली

बिड आमंत्रण सूचना

कमांक/लेखा/2026–27/ 322 दिनांक :– 4/8/2026

पाली न्यायक्षेत्र के अधीनस्थ नवसृजित न्यायालय, विशिष्ठ न्यायिक मजिस्ट्रेट (एन0आई0एक्ट) प्रकरण, सुमेरपुर जिला पाली एवं पाली न्यायक्षेत्र के न्यायालयों के लिये निम्नलिखित सामग्री आईटम संख्या 01 फर्नीचर हेतु राजस्थान के पंजीकृत, सूक्ष्म और लघु उद्योगों से एवं आईटम संख्या 02, 03, 04 एवं 05 हेतु बोनाफाइड विनिर्माता/ प्राधिकृत वितरक/ प्राधिकृत डीलर/प्राधिकृत सद्भाविक व्यवहारियों से मोहरबंद लिफाफे में बिड आमंत्रित की जाती है ।

कम सं	नाम आईटम मय विवरण	अनुमानित राशि (रूपये)	बिड प्रपत्र शुल्क	Bid Security	बिड प्रपत्र बेचने की तिथि	बिड प्रपत्र जमा करने की अंतिम तिथि	बिड खोलने की तिथि
1	फर्नीचर्स	324000/–	500/–	6480/-	दिनांक 05.08.2026 से 17.08.2026 प्रातः 11 ए.एम तक	दिनांक 17.08.2026 को अपरान्ह 12.30 बजे तक	दिनांक 17.08.2026 को सांय 04.00 बजे
2	कम्पयूटर मय प्रिन्टर	560000/–	500/–	11200/-			
3	फोटो कॉपी मशीन	75000/–	200/–	1500/-			
4	वातानुकूलित संयंत्र (1.5 टन Split) मय स्टेबलाइजर	100000/–	200/–	2000/-			
5	लेजर प्रिंटर्स	672000/–	500/–	13440/-			

बिड प्रपत्र एवं शर्त्ते निर्धारित शुल्क जमा कराकर इस कार्यालय की लेखा शाखा में कैशियर से निर्धारित तिथि व समय से पूर्व प्राप्त किये जा सकते हैं । वेबसाईट से फार्म लेने की दशा में फार्म जमा कराते समय उसमें बिड प्रपत्र मूल्य का डीडी अवश्य लगावें। विस्तृत विवरण विभाग की वेबसाईट https://pali.dcourts.gov.in एवं http://sppp.rajasthan.gov.in पर भी देखी जा सकेगी ।

अध्यक्ष उपापन समिति
जिला एवं सेशन न्यायालय
पाली

Technical Envelop A

कार्यालय जिला एवं सेशन न्यायालय, पाली

तकनिकी–वाणिज्यिक बोली प्रपत्र (**Technical-Commercial BID FORM)**

1. Bid for Wooden & Steel Furniture Bid Notice No:-

2. बोली दाता का नाम/ फर्म का नाम, ...
पत्र व्यवहार हेतु डाक का पता .....
.....

टेलीफोन नं ..... व्हाटस एप मोबाईल नं ..... ई–मेल .....

3. स्टोर्स/गोदाम/वर्कशॉप/फैक्ट्री सम्पर्क कार्यालय का पता .....
.....
.....

4. किसको संबोधित किया गया :– अध्यक्ष उपापन समिति
जिला एवं सेशन न्यायालय, पाली

5. बोली सूचना संदर्भ :–क्रमांक/लेखा/2026–27/..... दिनांक

6. बोली प्रपत्र अप्रतिदाय शुल्क (Non Refundable Fee) की राशि रू 500/–जिला एवं सेशन न्यायालय, पाली के पक्ष में डिमान्ड ड्राफ्ट द्वारा जमा करा दी गई है, जिसका विवरण निम्न प्रकार है। तकनिकी बोली लिफाफा में रखी जावे

डिमान्ड ड्राफ्ट संख्या एवं दिनांक	बैक का नाम	बैंक शाखा का नाम	राशि

7. बोलीदाता द्वारा निम्नलिखित पंजीकरण का विवरण निम्न प्रकार प्रस्तुत किया जावेगा तथा उक्त पंजीकरण प्रमाण पत्रों की स्वहस्ताक्षरित प्रति बोली दस्तावेजों के साथ लगानी होगी । तकनीकी बोली लिफाफा में रखी जावे ।

विवरण	पंजीकरण संख्या
वस्तु एवं सेवा कर (GST)	
आय कर (PAN No.)	
सूक्ष्म एवं लघु उद्योग के रूप में पंजीकृत (MSME Reg. No.)	

8. बोलीदाता द्वारा अपने बैंक का विवरण निम्न प्रपत्र में प्रस्तुत किया जायेगा तथा स्वहस्ताक्षरित बैंक स्टैटमेंट का बैंक विवरण सलंग्न किया जायेगा। तकनीकि बोली लिफाफा में रखी जावे

बैंक का नाम	शाखा का नाम एवं पता	आई.एफ.एस.सी. कोड.	खाता संख्या

अध्यक्ष
क्रय समिति
जिला एवं सेशन न्यायालय
पाली (राजस्थान)

9. बोलीदाता को वित्तीय वर्ष 2023–24, 2024–25 तथा 2025–26 किसी एक वित्तीय वर्ष में सरकारी विभागों/निगम/स्वयात संस्थाएँ में उपापन के समरूप बोली का राशि रू 3.00 लाख के कार्य अनुभव होना आवश्यक है। इस सबंध में **सबंधित विभाग द्वारा जारी कार्य आदेश तथा कार्य संतोषजनक सम्पादन प्रमाण पत्र** की स्वहस्ताक्षरित प्रति तकनीकि बोली लिफाफा में रखी जावे ।

YEAR	Name of the Department	Supply Order No. and Date	Supply Order Qty	Value in Rs. Lacs	Completion Certificate
2023–24					
2024–25					
2025–26					
Total					
Please attach a copy of the work order/ completion certificate/ purchase order/ letter from the Department .					

10. बोलीदाता द्वारा गत 3 वित्तीय वर्षो 2023–24, 2024–25 तथा 2025–26 आयकर रिर्टन स्व हस्ताक्षरित प्रति बोली दस्तावेजों के साथ सलंग्न किया जावेगा। तकनीकि बोली लिफाफा में रखी जावे ।

11. बोली दि–प्रकमी बोली के रूप में आमंत्रित की गई है । बोली दाता की तकनीकी क्षमता हेतु तकनीकी योग्यताओं एवं शर्तो की सूची तकनीकि बोली लिफाफा में रखी जावे । तथा वित्तीय बोली वित्तीय लिफाफा में रखी जावे ।

12. वित्तीय बोली निर्धारित प्रपत्र में प्रस्तुत की जायेगी । वित्तीय बोली के साथ कोई दस्तावेज सलंग्न नही किया जावेगा ।

13. हम, जिला एवं सेशन न्यायालय, पाली द्वारा जारी की गई बोली सूचना संख्या ..... दिनांक.....के पक्ष में वर्णित शर्तो से तथा सलंग्न शीटों में दी गई उक्त सूचना की अतिरिक्त शर्तो से स्वीकार किए जाने के प्रमाण में हमने हस्ताक्षर कर दिए है।

14. अनुमोदित प्रदायकर्ता द्वारा माल की सुपुर्दगी क्रय आदेश जारी होने की दिनांक से 25 दिवस के भीतर एफ.ओ.आर. क्रेता अधिकारी के अधीनस्थ सुमेरपुर मुख्यालय पर स्थित एन.आई. एक्ट सुमेरपुर पर पूर्ण की जाएगी। सामग्री की तुरंत आवश्यकता है, अतः वे ही बोलीदाता बोली प्रस्तुत करे जिनके पास रॉ मेटेरियल, लेबर, मशीनरी तथा पर्याप्त संसाधन उपलब्ध है तथा निर्धारित सुपुर्दगी अवधि में आपूर्ति पूर्ण कर दी जायेगी।

दिनांक :–

स्थान :–

बोलीदाता के हस्ताक्षर मय मोहर

अध्यक्ष
क्रय समिति
जिला एवं सेशन न्यायालय
पाली (राजस्थान)

Technical Envelop A

S.R. 16

कार्यालय जिला एवं सैशन न्यायालय, पाली

General terms & conditions of Bid & Contract

Instruction:- The Law relating to procurement "The Rajasthan Transparency in Public Procurement Act,2012" (hereinafter called the Act) and "The Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules,2013" (hereinafter called the Rules) under the said Act have come into force which are available on the website of State Public Procurement Portal http://sppp.raj.nic.in. Therefore, the bidder are advised to acquaint themselves with the provisions of the Act and the Rules before participating in the bidding process. If there is any discrepancy between the provision of the Act and the Rules and this bidding document, the provision of the Act and the Rules shall prevail.

1. निविदादाताओं को इन शर्तो को सावधानी पूर्वक पढना चाहियें तथा अपनी निविदाएं भेजते समय इनकी पूर्ण रूपेण पालना करनी चाहियें । अगर निविदादाता को निविदा कि शर्तो या विशिष्टताओं, जो निविदा में दिये गये है, के बारे में किसी प्रकार का निर्वचन (Interpretation) / आशय के संबंध में कोई संदेह हो, तो निविदा भरने से पूर्व संस्था प्रभारी को प्रस्तुत कर (Clarification) प्राप्त कर लेना चाहिये तथा संस्था प्रभारी का निर्णय अंतिम होगा तथा निविदादाता जिसे स्वीकार करने के लिये बाध्य रहेगा ।
2. **द्वि भागीय बिड यथा बिडदाता द्वारा बिड दो रूपों में यथा तकनीकी बिड एवं वित्तीय बिड पृथक–पृथक लिफाफें में प्रस्तुत करनी होगी । बिड के साथ सलंग्न तकनीकी प्रपत्र बिड को, बिड के अनुसार समस्त प्रपत्रों के साथ तकनीकी लिफाफा–अ में सील बन्द करते हुए लिफाफे पर कार्य का नाम एवं बिड सूचना संख्या अंकित कि जावे। बिड के साथ संलग्न वित्तीय बिड प्रपत्र, जिसमें दरे अंकित कि जावेगी, को वित्तीय लिफाफा–ब में सील बन्द करते हुए, लिफाफे पर कार्य का नाम एवं बिड सूचना संख्या अंकित कि जावे। वित्तीय लिफाफे में वित्तीय बिड ही रखी जावे अन्य कोई प्रपत्र नही रखा जावे । उक्त दोनों लिफाफों को एक बडें लिफाफे में रख कर सील बंद करें तथा उस पर कार्य का विवरण एवं बिड सूचना संख्या अंकित कर, सीलबंद कर जमा कराने होगे । तकनीकी रूप से सफल बिडदाता की ही वित्तीय बिड खोली जाएगी ।**
3. तकनीकी प्रस्ताव वाले लिफाफे में भरा हुआ तकनीकी बिड प्रपत्र एवं समस्त दस्तावेज जो मांगे जा रहे है, रखे जायेगें । बिडदाता को वित्तीय प्रस्ताव अलग लिफाफे में प्रस्तुत करने होगें । यदि किसी बिडदाता द्वारा तकनीकी प्रस्ताव के साथ वित्तीय प्रस्ताव एक लिफाफें में दिया जाता है तो उसकी बिड निरस्त कर दी जावेगी ।
4. प्राप्त बिड़ को निर्धारित दिवस पर उपस्थित बिडदाता अथवा उसके प्रतिनिधि के समक्ष विभागीय उपापन समिति द्वारा खोला जायेगा। निर्धारित समय में कोई बिडदाता अथवा उसका प्रतिनिधि उपस्थित नही होने पर विभाग की गठित उपापन समिति द्वारा बिना उसका इंतजार किए निर्धारित समय पर खोली जावेगी । यदि उक्त दिनांक को राजकीय अवकाश रहता है तो आगामी कार्य दिवस को बिड खोली जायेगी ।
   (अ) सर्वप्रथम भरी हुई तकनीकी बिड खोली जायेगी ।
   (ब) तकनीकी रूप से अर्हता प्राप्त बिडदाता की ही वित्तीय बिड पर विचार किया जायेगा । सिर्फ तकनीकी बिड में सफल बिडदाता ही आगे कार्यवाही में भाग लेने के योग्य होगे । वित्तीय बिड खोले जाने के सबंध में सफल बिडदाता को दूरभाष पर या पृथक से पत्र द्वारा सूचित कर दिया जायेगा ।
7. राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012, नियम 2013 तथा सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम एवं इस सबंध में वित्त विभाग, राजस्थान द्वारा जारी अधिसूचना, परिपत्र, गाईडलाईन आदेश निर्देश आदि प्रभावी रहेगें ।
8. वस्तु एवं सेवा कर पंजीयन :– कोई भी बिडदाता यदि उस राज्य में प्रचलित जहॉ उसका व्यवसाय स्थित है, वस्तु एवं सेवा कर अधिनियम के अन्तर्गत पंजीकृत नही है तो वह बिड नही देगा । इस सबंध में पंजीयन संख्या का उल्लेख किया जाना चाहिए तथा इसके अभाव में बिड को रद्द कर दिया जायेगा
9. बिड प्रारूप स्याही से भरा जायेगा या टंकित किया जायेगा पेन्सिल से भरी गई किसी भी निविदा पर विचार नही किया जायेगा । बिडदादाता बिड के निविदा के प्रत्येक पृष्ट पर हस्ताक्षर करेगा तथा अन्त में निविदा की समस्त निबंधनों एवं शर्तो को स्वीकार करने के प्रमाण में हस्ताक्षर मय मोहर अंकित करेगा ।

अध्यक्ष
क्रय समिति
जिला एवं सेशन न्यायालय
पाली (राज.)

10. अधिसूचना संख्या प. 1(8) वित्त/सावितेनि/2011 दिनांक 19.11.2015 के तहत सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम विकास अधिनियम, 2006 की धारा 7 की उप–धारा (1) के अधीन सूक्ष्म एवं लघु उद्यम के रूप में फर्नीचर की निर्माता के रूप में पंजीकृत होना आवश्यक है। पंजीकृत होने का प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित प्रति तकनीकी बिड लिफाफे में प्रस्तुत की जायेगी। उपरोक्त अधिसूचना दिनांक 19.10.2015 के अनुसार बोली प्रपत्र Annexure"G" के अनुरूप सबंधित जिला उद्योग केन्द्र द्वारा जारी प्रमाण पत्र एवं Annexure"H" के अनुरूप निर्धारित शपथ पत्र प्रस्तुत करने पर ही बोली प्रपत्र शुल्क एवं बोली प्रतिभूति एवं बोली कार्य संपादन प्रतिभूति राशि में नियमानुसार छूट दी जा सकेगी । इसके अभाव मे उपरोक्त शुल्क में छूट देय नही होगी तथा निर्धारित बोली प्रपत्र शुल्क एवं बोली प्रतिभूति एवं बोली कार्य संपादन प्रतिभूति राशि के अभाव में निविदाओं पर विचार नही किया जावेगा ।

11. दरे (Rates) :–

1) शब्दों एवं अंकों दोंनो में लिखी जाएगी । इसमें कोई त्रुटियों एवं /या उपरिलेखन नही होना चाहिए । यदि कोई शुद्धियॉ करनी हो तो स्पष्ट रूप से की जानी चाहिए एवं उन पर दिनांक सहित लघुहस्ताक्षर किए जाने चाहिए । दरों में सभी प्रकार के करों को पृथक से दिखाना चाहिए ।

2) बोली में दर अंकित करते समय किसी भी प्रकार की रिबेट/छूट घटाकर शुद्ध दरें (NET) ही दी जावे ।

3) बोली दरें खुलने के पश्चात यदि कोई बोलीदाता अपने आप दर में कमी करता है तो वह प्रस्तावों में उपान्तरण माना जावेगा । जिसके कारण उसकी बोली निरस्त कर बोली प्रतिभूति राशि जब्त कर ली जायेगी ।

4) बोलीदाता द्वारा बोली आमंत्रण में अंकित पूर्ण मात्रा हेतु बोली दी जावेगी । बोली आमंत्रण में अंकित मात्रा से कम मात्रा हेतु दी गई बोली मान्य नही होगी । जिसके आधार पर बोली निरस्त कर दी जावेगी ।

5) बोली में निर्धारित स्पेसिफिकेशन के लिए ही एक ही दर प्रस्तुत की जावेगी । एक से अधिक दर देने तथा निर्धारित स्पेसिफिकेशन के अतिरिक्त अन्य स्पेसिफिकेशन के लिए दी गई दरों पर विचार नही किया जावेगा ।

12. वित्तीय बोलीयों में अंकगणितीय त्रुटियों का सुधार (Correction of arithmetic errors in financial bids) :– बोली मूल्यांकन समिति निम्नलिखित आधार पर, सारभूत रूप से प्रत्युत्तरदायी बोलियों में अंकगणितीय त्रुटियों का सुधार करेगी, अर्थात् :–

1) इकाई मूल्य और कुल मूल्य, जो इकाई मूल्य और मात्रा को गुणा करने पर प्राप्त होता है के मध्य यदि कोई विसंगति हो तो इकाई मूल्य अभिभावी होगा और कुल मूल्य में सुधार किया जायेगा, जब तक कि बोली मूल्यांकन समिति की राय में इकाई मूल्य में दशमलव बिन्दु की स्थिति में स्पष्ट गलती रह गयी है, ऐसे मामले में उत्कथित कुल मूल्य प्रभावी होगा और इकाई मूल्य में सुधार किया जायेगा

2) यदि योग के घटकों को जोडने या घटाने के कारण योग में त्रुटि रह गयी है तो घटक अभिभावी होंगे और योग में सुधार किया जायेगा ; और

3) यदि शब्दों और अंकों के मध्य कोई विसंगति है तो शब्दों में व्यक्त की गयी रकम तब तक अभिभावी होगी जब तक कि शब्दों में अभिव्यक्त रकम कोई अंकगणितीय त्रुटि से संबंधित न हो, ऐसे मामले में उपर्युक्त खण्ड (क) और (ख) के अध्यधीन रहते हुए अंकों में अभिव्यक्त रकम अभिभावी होगी।

13. निर्धारित बिड प्रारूप के अतिरिक्त अन्य प्रारूप में दी गई बिड पर विचार नही किया जायेगा । कार्यलय द्वारा ऐसी किसी भी बिड को प्राप्त नही करेगा, जो बिड प्रस्तुतीकरण के लिए नियत दिनांक और समय के पश्चात् व्यक्तिशः प्रस्तुत की गई हों । फैक्स द्वारा भेजी गई निविदाओं पर विचार नही किया जायेगा । कोई भी बिड, जो बिड के प्रस्तुतीकरण के लिए अंतिम समय सीमा के पश्चात कोरियर/डाक द्वारा पहुंची हो, को विलंब से प्राप्त के रूप में चिह्नित और घोषित किया जा कर, बिना खोले ही रजिस्ट्रीकृत डाक द्वारा बिडदाता को लोटा दी जायेगी ।

14. बिडदादाता अपनी बिड या उसके किसी सारभूत भाग को न तो किसी अन्य एजेन्सी को सौप सकेगा और नही किसी को आगे सब लेट कर सकेगा ।

15. बोलियों की विधिमान्यता की कालावधि (Period of validity of Bids) :–

1) बोली की विधि मान्यता वित्तीय बोली/प्राईस बिड खुलने की तिथि से 90 दिन की अवधि के लिए विधि मान्य होगी । किन्तु उपापन की प्रकृति के आधार पर यह अधिक भी हो सकती है । लघुतर कालावधि के लिए विधिमान्य कोई बोली गैर प्रत्युत्तरदायी के रूप में उपापन संस्था द्वारा अस्वीकार की जायेगी ।

2) बोलियों की विधिमान्यता की कालावधि के अवसान के पूर्व, उपापन संस्था आपवादिक परिस्थितियों में, बोली लगाने वालों से अतिरिक्त विनिर्दिष्ट समायावधि के लिए बोली की विधिमान्यता की कालावधि का विस्तार करने के लिए अनुरोध कर सकेगी । बोली लगाने वाला अनुरोध को अस्वीकार कर सकता है और ऐसी अस्वीकृत बोली प्रत्याहरण के रूप में मानी जायेगी किन्तु ऐसी परिस्थितियों में बोली प्रतिभूति समपहृत नही की जायेगी ।

3) ऐसे बोली लगाने वाले जो उनकी बोली की विधिमान्यता की कालावधि के विस्तार से सहमत होते हैं, उनके द्वारा प्रस्तुत बोली प्रतिभूतियों की विधिमान्यता की कालावधि का विस्तार करेंगे या विस्तार करायेंगे या उनकी बोली की विधिमान्यता की विस्तारित कालावधि को आवृत करने के लिए नयी बोली प्रतिभूतियां (Bid Securities) प्रस्तुत करेंगे। कोई बोली लगाने वाला जिसकी बोली प्रतिभूति विस्तारित नहीं की जाती है या जिसने नयी बोली प्रतिभूति प्रस्तुत नहीं की है, इसे उसकी बोली की विधिमान्यता की कालावधि के विस्तार के लिए अनुरोध को अस्वीकार किया जाना माना जायेगा।

अध्यक्ष
क्रय समिति
(उप-खण्ड अधिकारी)

16. बोलियों का प्रत्याहरण, प्रतिस्थापन ओर उपान्तरण (Withdrawal, Substitution and modifications of Bids)

1) बोली लगाने वाला बोली प्रस्तुत करने के पश्चात्, उसके या उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि द्वारा (प्राधिकरण पत्र संलग्न हो) सम्यक् रूप से हस्ताक्षरित लिखित नोटिस भेज कर उसकी बोली का प्रत्याहरण, प्रतिस्थापन या उपान्तरण कर सकेगा। बोली के तत्संबंधी प्रतिस्थापन या उपान्तरण के साथ लिखित नोटिस होना चाहिये। नोटिस –

a) बोली दस्तावेजों के अनुसार प्रस्तुत किया जाये और इसके अतिरिक्त लिफाफे पर स्पष्ट रूप से "प्रत्याहरण", "प्रतिस्थापन" या "उपान्तरण" अंकित हो, और

b) बोलियों को प्राप्त करने के लिए नियत अंतिम समय और तारीख से पहले बोलियों को प्राप्त करने के लिए प्राधिकृत व्यक्ति के द्वारा प्राप्त किया जाये या सीधे ही बोली के बक्से में डाल दिया जाये।

2) बोलियां, जिनके प्रत्याहरण का अनुरोध किया गया है, बोली लगाने वालों को बिना खोले लौटा दी जायेगी।

3) किसी बोली का प्रत्याहरण, प्रतिस्थापन या उपान्तरण बोलियों की प्राप्ति के लिए नियत अंतिम समय और तारीख के पश्चात् नहीं किया जायेगा।

17. मूल्यांकन की कसौटी :– तकनीकी–वाणिज्यिक बोली में सफल/क्वालिफाइड बोलीदाता/ संवेदक की आईटमवाईज न्यूनतम कीमत के आधार पर वित्तीय बोली का मूल्यांकन किया जावेगा ।

18. मूल्यांकन में क्रय अधिमान :–बोलियों के मूल्यांकन ओर संविदा के अधिनिर्णय में राज्य सरकार द्वारा अधिसूचित और बोली दस्तावेजों में यथा–वर्णित क्रय अधिमान पर विचार किया जावेगा ।

19. अनुमोदित प्रदायकर्त्ता के लिए यह समझा जाएगा कि उसने प्रदाय किये जाने वाले माल की शर्तो , विनिर्देशों, आकार मेंक एवं रेखाचित्रों आदि की सावधानीपूर्वक जॉच कर ली है । यदि उसे इन शर्तो , विनिर्देशों, रेखाचित्र आदि के किसी भाग के आशय के बारे में कोई संदेह हो, तो वह संविदा पर हस्ताक्षर करने से पूर्व, उसे क्रेता अधिकारी को भेजेगा तथा उससे स्पष्टीकरण प्राप्त करेगा ।

20. दरे गन्तव्य स्थान पाली न्यायक्षेत्र के अधीन सुमेरपुर मुख्यालय पर स्थित एन. आई. एक्ट सुमेरपुर, जिला पाली न्यायालय के लिए एफ.ओ.आर उद्धत की जानी चाहिए तथा अनमें सभी आनुषंगिक प्रभारों व गन्तव्य स्थान पर रखे जाने की व्यवस्था को शामिल करना चाहिए किन्तु किसी भी प्रकार के करों को शामिल न करके इन्हें अलग से दिखाया जाना चाहिए । किसी भी गाडी भाडें (कार्टेज) या परिवहन प्रभारों का सरकार द्वारा भुगतान नही किया जाएगा तथा माल की सुपुर्दगी क्रेता अधिकारी के पाली न्यायक्षेत्र के अधीन सुमेरपुर मुख्यालय पर स्थित एन. आई. एक्ट सुमेरपुर, जिला पाली न्यायालय पर दी जाएगी ।

21. स्पेसिफिकेशन (Specification) :–

1) बोलीदाता द्वारा अंकित स्पेसिफिकेशन के अनुसार ही बोली प्रस्तुत की जावेगी। प्रदाय की जाने वाली सभी वस्तुए बोली एवं शर्तो से सबंधित निर्धारित स्पेसिफिकेशन के पूर्णतया अनुरूप होगी । जहां पर वस्तुओं की आई.एस.आई. स्पेसिफिकेशन के अनुसार अपेक्षा की गयी हो, उन मदों को पूर्णरूप से उन स्पेसीफिकेशन के अनुरूप होना चाहिए तथा उस पर वह मार्क होना चाहिए ।

2) यदि प्रदाय की जाने वाली वस्तुऐ निर्धारित स्पेसिफिकेशन के अभाव में अस्वीकार कर दी जाती है, तो अस्वीकृत माल के बदले निर्धारित स्तर की वस्तु देने की समस्त जिम्मेदारी बोलीदाताओं की होगी तथा बोलीदाताओं को अस्वीकृत किये माल के बदले निर्धारित स्तर का माल बिना अतिरिक्त कीमत के क्रय आदेश में निर्धारित सप्लाई अवधि में ही देना होगा । अगर फिर भी बोलीदाता निर्धारित स्तर की वस्तु प्रदाय नही करता है तो उपापन समिति स्थानीय बाजार से निर्धारित स्तर की वस्तु क्रय करने के लिए स्वतंत्र होगी एवं अन्तर राशि बोलीदाता द्वारा भुगतान की जायेगी या प्रतिभूति राशि अथवा बिल से समायोजित की जावेगी ।

3) यदि बोलीदाता किसी अनुमोदित आईटम को सप्लाई करने में किसी भी कारण से असमर्थ है तो उसके समकक्ष या अन्य मेक का आईटम उपापन समिति के अनुमोदन के पश्चात बोलीदाता द्वारा उपलब्ध कराना आवश्यक होगा । यदि बोलीदाता अनुमोदित सामग्री प्रदाय नही करता है तो उपापन समिति स्थानीय बाजार से उक्त या उसके समकक्ष बाजार में उपलब्ध अन्य मेक की सामग्री क्रय करने के लिए स्वतंत्र होगी एवं अन्तर राशि बोलीदाता द्वारा भुगतान की जायेगी या प्रतिभूति राशि अथवा बिल से समायोजित की जावेगी ।

4) अस्वीकृत किया गया माल बोलीदाता द्वारा अस्वीकृति की सूचना के 15 दिन के अन्दर विभागीय परिसर से वापिस ले जाना होगा । 15 दिवस के पश्चात् विभागीय परिसर से माल नही ले जाने पर विभाग द्वारा निर्धारित भण्डारण व्यय बोलीदाता से वसूला जावेगा । माल अस्वीकृत होने की सूचना के 30 दिवस पश्चात बोलीदाता द्वारा विभागीय परिसर से माल नही ले जाने पर विभाग को उसका निस्तारण करने हेतु पूर्ण अधिकार होगा । अस्वीकृत माल के सबंध में यथोचित सुरक्षा रखी जावेगी, लेकिन विभागीय परिसर में ऐसे अस्वीकृत माल की क्षति, कमी, घाटा, नाश, टूट, फूट, हानि होने पर विभाग किसी भी प्रकार से जिम्मेदार नही होगा ।

5) वांरटी एवं गांरटी का खंड :–निविदादाता यह गारन्टी देगा कि माल/स्टोर्स/वस्तुए खरीदे जाने वाले उस माल/स्टोर्स/वस्तुओं की सुपुर्दगी के दिनांक से बोली में अंकित अवधि के लिए यथा विनिर्दिष्ट विवरण एवं गुणवतता के अनुरूप बनी रहेगी तथा इस तथ्य के बावजूद कि केता ने उक्त मालों/स्टोर्स/वस्तुओं का निरीक्षण कर लिया हो एवं/या उन्हें अनुमोदित कर दिया हो, यदि वांरटी एवं गांरटी की अवधि में, उक्त मालों/स्टोर्स/वस्तुओं को उपरोक्त विवरण एवं गुणवत्ता के अनुरूप नही पाया गया या वे समाप्त हो गये है (तथा उस सबंध में केता अधिकारी का निर्णय अंतिम परिणामी होगा),तो केता उक्त मालों/स्टोर्स/वस्तुओं को या उनके उस भाग को जो उक्त विवरण एवं गुणवत्ता के अनुरूप नही पाये जाएंगें, रद्ध करने के लिए अधिकृत होगा । ऐसे रद्ध किये जाने पर माल/स्टोर्स/वस्तुएं विक्रेता की जोखिम पर होगी तथा माल आदि को रद्ध करने से संबंधित समस्त उपबंध लागू होगे । निविदादाता, यदि उसे ऐसा करने के लिए कहा गया तो वह उस माल आदि को या उसके उस भाग को जिसे केता अधिकारी द्वारा रद्ध कर दिया गया है, बदल देगा, अन्यथा निविदादाता ऐसी क्षति के लिए भुगतान करेगा जो इसमें दी गयी शर्त के उल्लधंन के कारण उत्पन्न होगी । इसमें दी गयी कोई भी बात से इस संविदा के अधीन या अन्यथा उस संबंध में केता अधिकारी के किसी अन्य अधिकार पर प्रतिकूल प्रभाव नही डालेगी ।

अध्यक्ष
क्रय समिति

22. निरीक्षण एवं परीक्षण :–

1) उपापन समिति या उसका विधिवत् प्राधिकृत प्रतिनिधि प्रदायकर्त्ता के परिसर में कार्य आदेश के तहत तैयार कि जा रही सामग्री का किसी भी समय पर **निरिक्षण कर सकता है अथवा नमूना सैम्पल के लिए आग्रह** कर सकता है।

2) बिडदाता अपने कार्यालय के परिसर, गोदाम एवं वर्कशाप का पूर्ण पता अंकित करेगा जहां उससे व्यक्तिगत/डाक द्वारा सम्पर्क किया जा सके, यदि कार्यस्थल पर वह स्वंय उपस्थित नही रहता है तो उसके द्वारा अधिकृत व्यक्ति का नाम जो पूर्ण पता सूचित करेगा, कार्यास्थल पर उपस्थित रहेगा तथा जिससे इस प्रयोजन हेतु सम्पर्क किया जा सके ।

3) सप्लाई प्राप्ति के समय यह सुनिश्चित करने के लिए निरीक्षण व जांच की जा सकेगी कि वे निर्धारित स्पेसिफिकेशन के अनुरूप है या नही । जहॉ आवश्यक हो, प्रावधित किया गया हो या व्यवहारिक हो, वहॉ परीक्षण सरकारी प्रयोगशालाओं/प्रतिष्ठित परीक्षण गृहों में करवाया जा सकेगा तथा परीक्षण पर यदि सामान विहित स्पेसिफिकेशन के स्तर के अनुरूप पाया जाऐगा तो उन्हे स्वीकार किया जाएगा ।

4) परीक्षण प्रभार :– बोलीदाता से समान प्राप्त होने पर विभाग द्वारा जिस सामान का परीक्षण कराया जायेगा उसके परीक्षण प्रभार सरकार द्वारा वहन किये जावेगे । यदि बोलीदाता अत्यावश्यक तत्काल परीक्षण कराना चाहता हो या यदि परीक्षण परिणामों से यह ज्ञात हो कि सप्लाई किया गया समान विहित स्तर या स्पेसिफिकेशन के अनुसार नही है तो, परीक्षण प्रभार बोलीदाता द्वारा वहन किये जावेंगें । बोलीदाता द्वारा अंकित स्पेसिफिकेशन के अनुसार ही बोली प्रस्तुत की जावेगी। प्रदाय की जाने वाली सभी वस्तुए बोली एवं शर्तो से सबंधित निर्धारित स्पेसिफिकेशन के पूर्णतया अनुरूप होगी । जहां पर वस्तुओं की आई.एस.आई. स्पेसिफिकेशन के अनुसार अपेक्षा की गयी हो, उन मदों को पूर्णरूप से उन स्पेसीफिकेशन के अनुरूप होना चाहिए तथा उस पर वह मार्क होना चाहिए ।

23. माल की सप्लाई :–

1) बोलीदाता बिड में माल सप्लाई के लिए **निर्धारित स्थान पर माल की सही दशा में सप्लाई** करने के लिए उत्तरदायी होगा तथा परिवहन की सामान्य स्थिति में माल में किसी प्रकार की क्षति न हो तथा गन्तव्य स्थल पर माल की सुपुर्दगी अच्छी दशा में प्राप्त हो सके । माल प्राप्तकर्त्ता द्वारा प्राप्त सामग्रियों की जांच, निरीक्षण किये जोन पर माल में पाई गई किसी प्रकार की हानि, क्षति, टूटफूट या रिसाव या किसी कमी के होने के मामले में हुई हानि एवं कमी की पूर्ति के लिए बोलीदाता उत्तरदायी होगा । इसके लिए कोई अतिरिक्त लागत स्वीकार नही की जाएगी ।

2) माल सप्लाई के लिए निर्धारित स्थान पर सही दशा में सुपुर्द किया जायेगा । यदि सप्लायर चाहे तो वह किसी भी प्रकार की हानि से बचने के लिए बीमा करा सकेगा । यह बीमा प्रभार बोलीदाता द्वारा ही वहन किया जाएगा तथा कार्यालय से इन प्रभारों का भुगतान करने की अपेक्षा नही की जाएगी। परिवहन के दौरान माल की किसी भी प्रकार की हानि के लिए यह कार्यालय उत्तरायी नही होगा तथा न ही बोलीदाता द्वारा किसी भी प्रकार के नुकसान का भुगतान करने की अपेक्षा नही की जाएगी ।

3) बोलीदाता द्वारा समस्त माल रेल्वे या गुडस ट्रांसपोर्ट के जरिये भाडा एवं अन्य प्रभार आदि चुका कर कार्य आदेश जारी होने के दिनांक से 25 दिवस के भितर गनतव्य स्थल (FOR) सुमेरपुर मुख्यालय पर स्थित एन.आई. एक्ट सुमेरपुर जिला पाली पर सप्लाई किया जायेगा । अगर कार्यालय द्वारा भाडा एवं अन्य प्रभार आदि का भुगतान किया जाता है तो उसकी वसूली प्रदायकर्त्ता के बिल से की जायेगी ।

4) यदि बोलीदाता द्वारा माल की सप्लाई निर्धारित मानदण्ड एवं स्पेसिफिकेशन के अनुसार नही की जाती है, तो बोलीदाता को सुनवाई का एक युक्तियुक्त अवसर देने के बाद सक्षम प्राधिकारी द्वारा किसी भी समय संविदा को निराकृत करने के कारणों को अभिलिखित करते हुए संविदा को निराकृत (Repudiate) कर सकते है।

24. भुगतान :–

1) बोली में सप्लाई के समय अग्रिम भुगतान की शर्त स्वीकार्य नही होगी । अतः बोली में दर अंकित करते समय अग्रिम भुगतान की शर्त नही दी जावे । यदि अग्रिम भुगतान की शर्त लगाई जाती है तो सशर्त बोली मानकर बोली निरस्त कर दी जावेगी ।

अध्यक्ष
क्रय समिति

2) सप्लाई के समय माल प्राप्त होने पर निरीक्षण उपरान्त माल विभागीय स्पेसिफिकेशन केअनुसार पाये जाने पर भुगतान कर दिया जावेगा । अतः बोली में दर अंकित करते समय माल की सप्लाई के पूर्ण करने पर भुगतान हेतु समय सीमा की शर्त अंकित नही की जावे । यदि भुगतान हेतु समय सीमा अंकित की जावेगी तो सशर्त बोल मानकर बोली निरस्त की जा सकेगी ।

3) सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम के अनुसार उचित प्रारूप में जी.एस.टी.बिल तीन प्रतियों में प्रस्तुत करने पर नियामानुसार भुगतान किया जायेगा । राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012, नियम 2013 तथा सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम एवं इस सबंध में वित्त विभाग, राजस्थान द्वारा जारी अधिसूचना, परिपत्र, गाईडलाईन आदेश निर्देश के तहत वैधानिक कटोतिया कर भुगतान किया जावेगा ।

4) विवादास्पद मदों के सबंध में, राशि का 10 से 25 प्रतिशत तक को रोका जाएगा तथा उस विवाद का निपटारा हो जाने पर उसका भुगतान कर दिया जायेगा ।

5) उन मामलों के सबंध में जिनमे परीक्षण करने की जरूरत है, भुगतान तभी किया जाएगा जब वे परीक्षण कर लिए जाएंगें तथा प्राप्त हुए परीक्षण परिणाम विहित स्पेसीफिकेशन के अनुरूप होंगें ।

6) परिनिर्धारित क्षयों, कम सप्लाई, टूटफूट, रद्ध की गयी वस्तुओं के लिए वसूली साधारण रूप से बिल से की जाएगी । कम सप्लाई, टूटफूट, रद्ध किए गए मालों की सीमा तक राशि को भी रोका जा सकेगा तथा यदि सप्लायर संतोषजनक ढंग से उनको नही बदलता है तो परिनिर्धारित क्षय (Liquidated damages) के साथ वसूली उसकी देय राशि एवं विभाग के पास उपलब्ध प्रतिभूति निक्षेप से की जाएगी । यदि वसूली करना संभव न हो तो राजस्थान पी.डी.आर.एक्ट या प्रवृत किसी अन्य कानून के अन्तर्गत कार्रवाई की जाएगी ।

25. सुपुर्दगी अवधि एवं परिनिर्धारित क्षय (Delivery Period and Liquidated damages) :–

1) जिस बोलीदाता की बोली स्वीकार की जाऐगी वह बोली आमंत्रण में अंकित सप्लाई अवधि में समस्त माल की सप्लाई निर्धारित गनतव्य स्थान पर पूर्ण करेगा । सप्लाई अवधि, विभाग द्वारा जारी सप्लाई आदेश की दिनांक से शुरू होगी ।

2) परिनिर्धारित क्षति (Liquidated damages) के साथ सुपुर्दगी अवधि में वृद्धि करने के मामले में, वसूली निम्नलिखित प्रतिशत के आधार पर उन स्टोर के मूल्यों के लिए की जाएगी जिनकी निविदादाता सप्लाई करने में असफल रहा है :–

a) विहित सुर्पदगी अवधि के लिए एक चौथाई (1/4) अवधि तक के विलंब के लिए:– 2.50 %

b) विहित सुर्पदगी अवधि की एक चौथाई (1/4) अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि की आधी अवधि (1/2) से अनधिक के लिए :– 5.00 %

c) विहित सुर्पदगी अवधि की आधी अवधि (1/2) अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि की तीन चौथाई (3/4) से अनधिक के लिए :– 7.50 %

d) विहित सुर्पदगी अवधि की तीन चौथाई (3/4) अवधि से अधिक के विलम्ब के लिए :– 10.00 %

e) विलंब की अवधि में आधे दिन से कम के भाग को छोड दिया जायेगा ।

f) परिनिर्धारित क्षति की अधिकतम राशि 10 प्रतिशत होगी ।

3) यदि बोलीदाता किसी प्रकार की बाधा के घटित हो जाने के कारण संविदान्तर्गत सप्लाई को पूरा करने के लिए समय में वृद्धि करने के लिए चाहता हैं, तो वह लिखित में उस प्राधिकारी को आवेदन करेगा जिसने वह प्रदायगी आदेश दिया है । किन्तु यह आवेदन बाधा के घटित होने पर तुरन्त उसी समय दिया जायेगा न कि सप्लाई को पूर्ण होने की निर्धारित तारीख के बाद दिया जायेगा ।

4) यदि माल की सप्लाई करने में उत्पत्र हुई बाधा बोलीदाता के नियन्त्रण से परे कारणों से हुई हो, तो सुपुर्दगी की अवधि में वृद्धि परिनिर्धारित क्षति सहित या रहित की जा सकेगी ।

26. बोली प्रतिभूति (Bid Security) :–

1) बोली प्रतिभूति राशि बोली के लिए प्रस्तुत उपापन की विषय वस्तु के प्राक्कलित मूल्य का 2 प्रतिशत होगी। उपापन प्रक्रिया में भाग लेने वाले प्रत्येक बोलीदाता से बोली आमंत्रित सूचना में यथा विनिर्दिष्ट बोली प्रतिभूति देने की अपेक्षा की जायेगी । इसके अभाव में बोली पर विचार नही किया जायेगा । राजस्थान के लघु उघोगों की दशा में जिला उघोग केन्द्र द्वारा जारी सक्षम प्रमाण पत्र संलग्न करने पर प्रदत्त मात्रा का 0.5 प्रतिशत होगी ।

2) बोली प्रतिभूति राशि जिला एवं सैशन न्यायालय, पाली के नाम पर बैंकर्स चैंक/डिमान्ड ड्राफ्ट के रूप में जमा करायी जावेगी ।

3) उपापन संस्था के पास अन्य बोलियों में प्रतीक्षित विनिश्चय के सबंध में रखी हुई बोली लगाने वाले की बोली प्रतिभूति, नयी बोली के लिए बोली प्रतिभूति में समायोजित नही की जायेगी । तथापि, मूल रूप से जमा करायी गयी बोली प्रतिभूति बोली के पुनः आमंत्रित किये जाने की दशा में विचार में ली जा सकती है।

4) असफल बोली लगाने वालों की बोली प्रतिभूति का प्रतिदाय सफल बोली की अंतिम स्वीकृति और करार के हस्ताक्षर करने और कार्य सम्पादन प्रतिभूति प्रस्तुत करने की शीघ्र पश्चात् कर दिया जायेगा ।

5) सफल बोलीदाता की बोली प्रतिभूति की रकम कार्य सम्पादन प्रतिभूति की रकम में समायोजित की जा सकती है या लौटायी जा सकती है यदि सफल बोलीदाता वाला पूर्ण रकम की कार्य सम्पादन प्रतिभूति दे देता है।

अध्यक्ष
क्रय समिति
जिला एवं सेशन न्यायालय
पाली (राज०)

6) बोली प्रतिभूति, बोली की मूल या बढायी गयी विधिमान्यता की कालावधि से तीस दिन आगे तक विधिमान्य रहनी चाहिए ।

7) बोली लगाने वाले से ली गई बोली प्रतिभूति का समपहरण (Forfeiture of Bid Security) निम्नलिखित मामलों में किया जा सकेगा :–

a) जब बोलीदाता बोली के खुलने के पश्चात अपनी बोली प्रत्याहृत (Withdraws) या उपान्तरित (Modifies) करता है।

b) जब बोलीदाता प्रदाय/संकर्म आदेश (Supply/Work order) देने के पश्चात् विनिर्दिश्ट कालावधि के भीतर करार, यदि कोई हो, का निष्पादन नही करता है।

c) जब बोलीदाता विनिर्दिष्ट समय के भीतर प्रदाय/संकर्म आदेश (Supply/Work order) के अनुसार माल या सेवा का प्रदाय या संकर्म का निष्पादन प्रारंभ करने में असफल रहता है।

d) जब बोलीदाता प्रदाय/संकर्म आदेश (Supply/Work order) दिये जाने के पश्चात् विनिर्दिश्ट कालावधि के भीतर कार्य सम्पादन प्रतिभूति (Performance Security) जमा नही कराता है।

e) यदि बोलीदाता राज. लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 और राज. लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 के अध्याय 6 में विनिर्दिष्ट बोली लगाने वालों के लिए विहित सत्यनिष्ठा की संहिता के किसी उपबंध का भंग करता है।

27. कार्य सम्पादन प्रतिभूति (Performance Security) :–

1) सफल बोलीदाता से कार्य सम्पादन प्रतिभूति की रकम माल और सेवाओं के उपापन के मामले में प्रदाय आदेश की रकम की पांच प्रतिशत होगी । संकर्मो के उपापन के मामले में संकर्म आदेश की रकम की दस प्रतिशत होगी । कार्य सम्पादन प्रतिभूति की राशि किसी भी दशा में बोली प्रतिभूति की राशि से कम की नही होगी । राजस्थान के लघु उघोगों के मामलें में जिला उद्योग केन्द्र द्वारा जारी सक्षम प्रमाण पत्र सलंग्न करने पर माल के प्रदाय के लिए आदेशित परिमाण की रकम की एक प्रतिशत होगी ।
2) कार्य सम्पादन प्रतिभूति किसी अनुसूचित बैंक का बैंकर चैक या बैंक ड्राफ्ट के रूप में स्वीकार की जायेगी ।
3) कार्य सम्पादन प्रतिभूति किसी अनुसूचित बैंक की बैंक गारंटी। यह जारी करने वाले बैंक से सत्यापित करायी जायेगी ।
4) कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि पर विभाग द्वारा ब्याज नही दिया जायेगा ।
5) कार्य सम्पादन प्रतिभूति वारंटी बाध्याताओं और रखरखाव और दोष दायित्व कालावधि को सम्मिलित करते हुए बोली लगाने वाले की समस्त संविदाजात बाध्याताओं के पूरा होने की तारीख से परे साठ दिनों की कालावधि के लिए विधिमान्य रहेगी ।
6) सफल बोलीदाता की बोली प्रतिभूति की रकम कार्य सम्पादन प्रतिभूति की रकम में समायोजित की जा सकती है या लौटायी जा सकती है यदि सफल बोलीदाता वाला पूर्ण रकम की कार्य सम्पादन प्रतिभूति दे देता है।
7) कार्य संपादन प्रतिभूति राशि को पूर्ण या आंशिक रूप से समपहरण (Forfeiture of Performance Security) निम्नलिखित मामलों में किया जा सकेगा :–
   a) जब संविदा के किन्ही निबंधनों और शर्तो का उल्लघन किया गया हो ।
   b) जब बोलीदाता सम्पूर्ण प्रदाय/सेवा संतोषजनक ढंग से करने में असफल रहा हो।
   c) जब बोलीदाता सेवा सप्लाई आदेश के अनुसार निर्धारित सप्लाई अवधि में सेवा की सप्लाई आरम्भ करने में असफल रहता हो ।
   d) कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि के समपहरण करने के मामलों में युक्तियुक्त सुनवाई का अवसर दिया जाऐंगा । इस सबंध में उपापन संस्था का निर्णय अंतिम होगा ।

28. करार का निष्पादन (Execution of agreement) :–

1) कोई उपापन संविदा, ऐसी तारीख से प्रवृत होगी, जिसको स्वीकृति पत्र या आशय पत्र बोली लगाने वाले को प्रेषित किया जाता है।
2) सफल बोलीदाता को रू 500 के बराबर राशि के नॉन–जयूडिशियल स्टाम्प पेपर पर सामान्य एवं वित्तीय लेखा नियम में निर्धारित एस.आर. प्रारूप 17 में एक करार पत्र स्वंय के व्यय पर निष्पादन करना होगा ।
3) यदि बोली लगाने वाला, जिसकी बोली स्वीकृत की जा चुकी है, विनिर्दिष्ट कालावधि में लिखित उपापन संविदा पर हस्ताक्षर करने में विफल रहता है या अपेक्षित कार्य सम्पादन प्रतिभूति देने में विफल रहता है तो उपापन संस्था, सफल बोली लगाने वाले के विरूद्ध अधिनियम या इन नियमों के उपबंधों के अनुसार कार्रवाई करेगी । उपापन संस्था, ऐसे मामलों में उपापन प्रक्रिया रद्ध कर सकेगी या यदि वह उचित समझे तो, बोली दस्तावेज में उपवर्णित कसौटी और प्रक्रियाओं के अनुसार, न्यूनतम या सर्वाधिक लाभप्रद दरों पर अगले न्यूनतम या सर्वाधिक लाभप्रद दर की बोली लगाने वाले को, स्वीकृति का प्रस्ताव दे सकेगी ।

29. परिणाम में परिवर्तन का अधिकार (Right to Vary Quantity) :–

1) यदि उपापन संस्था परिस्थितियों में परिवर्तन के कारण उपापन की कोई विषयवस्तु उपाप्त नहीं करती है या बोली दस्तावेजों में विनिर्दिष्ट परिमाण से कम उपाप्त करती है तो बोली लगाने वाला बोली दस्तावेजों में अन्यथा उपबंधित के सिवाय, किसी भी दावे या प्रतिकर का हकदार नहीं होगा।

अध्यक्ष
क्रय समिति
जिला परिषद सेसन न्यायालय
परिसर, (राज०)

2) अतिरिक्त मदों या अतिरिक्त परिमाणों के लिए पुनरादेश, यदि यह बोलीदस्तावेजों में उपबंधित हो, संविदा में दी गयी दरों और शर्तो पर दिये जा सकेंगे यदि मूल आदेश खुली प्रतियोगी बोलियां आमंत्रित करने के पश्चात् दिया गया था। प्रदाय या पूर्ण होने की कालावधि भी आनुपातिक रूप से बढायी जा सकेगी।

30. अधिनिर्णय के समय एक से अधिक बोली लगाने वालों के बीच परिमाणों का विभाजन (Dividing quantities among more than one bidder at the time of award) :– सामान्य नियम के रूप में उपापन की विषयवस्तु के समस्त परिमाण उस बोली लगाने वाले से उपाप्त किये जायेंगे जिसकी

का परिमाण बहुत अधिक हैं और इस सम्पूर्ण परिमाण का प्रदाय करना उस बोली लगाने वाले की क्षमता में नहीं हो सकेगा जिसकी बोली स्वीकार की गयी हैं या जब यह समझा जाये कि उपाप्त की जाने वाली उपापन की विषयवस्तु गम्भीर और महत्वपूर्ण प्रकृति की है तो ऐसे मामलों में परिमाण को उस बोली लगाने वाले, जिसकी बोली स्वीकार की गयी है और द्वितीय निम्नतम बोली लगाने वाले या उसी क्रम में और भी बोली लगाने वालों के बीच, उस बोली लगाने वाले की दरों पर, जिसकी बोली स्वीकार की गयी है, ऋजु, पारदर्शी और साम्यापूर्ण रीति से विभाजित किया जा सकेगा, यदि ऐसी शर्त बोली दस्तावेजों में विनिर्दिष्ट है। स्वीकार्य कीमत पर पहुंचने के लिए प्रथम निम्नतम बोली लगाने वाले (एल 1) को किया गया प्रति–प्रस्ताव बातचीत के समान होगा। तथापि, परिमाणों के विभाजन की दशा में, जैसा बोली दस्तावेजों में पहले से प्रकट किया गया हो, तत्पश्चात् द्वितीय निम्नतम बोली लगाने वाले (एल 2), तीसरे निम्नतम बोली लगाने वाले (एल 3) इत्यादि (एल 1 द्वारा स्वीकार की गयी दरों पर) को किया गया प्रति–प्रस्ताव बातचीत नहीं समझा जायेगा।

31. बोली लगाने वाले के द्वारा सत्यनिष्ठा संहिता का भंग (Breach of code of integrity by the bidder) :– अधिनियम के अध्याय 4 के उपबंधों पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, किसी बोली लगाने वाले या, यथास्थिति, भावी बोली लगाने वाले के द्वारा सत्यनिष्ठा संहिता के किसी उपबन्ध के भंग की दशा में उपापन संस्था धारा 11 की उप–धारा (3) और धारा 46 के उपबंधों के अनुसार सुमचित कार्रवाई कर सकेगी।
32. यदि बिडदाता ऐसी शर्त आरोपित करता है जो इसमें वर्णित शर्तो के अतिरिक्त है या उनके विरोध में है, तो उसकी बिड को संक्षिप्त रूप में कार्यवाही कर रद्द कर दिया जाएगा । किसी भी सूरत में इनमें से किसी भी शर्त को स्वीकार किया हुआ नही समझाा जाएगा जब तक कि क्रेता अधिकारी द्वारा जारी किए गए बिड स्वीकृति के पत्र में विशेष रूप से उल्लेखित न किया गया हो ।
33. उपापन समिति किसी भी बिड को जो आवश्यक रूप से न्यूनतम दर की बिड नही है, स्वीकार करने, बिना कोई कारण बतलाये किसी भी निविदा को रद्ध करने या जिन वस्तुओं के लिए बोलीदाता ने बोली दी है, उन सब के लिए या किसी एक या अधिक के बोली को स्वीकार करने या एक फर्म/सप्लायर से अधिक को स्टोर्स की मदों को वितरित करने के अधिकार को अपने पास आरक्षित रखेगा ।
34. किसी या समस्त बोलियों को स्वीकार या अस्वीकार करने का उपापन संस्था का अधिकार– उपापन संस्था बोली लगाने वालों के प्रति किसी उत्तरदायित्व को उपगत किये बिना, किसी बोली को स्वीकार या अस्वीकार करने, और बोली प्रक्रिया को रद्द करने और संविदा के अधिनिर्णय से पूर्व किसी भी समय, समस्त बोलियों को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखती है। ऐसा करने के कारण लेखबद्ध किये जायेंगे।
35. बिडदाता को करार के निश्पादन के समय निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत करेगा :–
    1) यदि भागीदारी फर्म हो तो भागीदारी विलेख (PartnerSheep Deed) की एक स्वहस्ताक्षरित प्रमाणित प्रति ।
    2) यदि भागीदारी फर्म रजिस्ट्रार ऑफ फर्म्स के पास पंजीकृत हो तो पंजीयन संख्या एवं उसका वर्ष
    3) एक मात्र स्वामित्त्व के मामले में आवास एवं कार्यालय का पता, टेलीफोन नम्बर
    4) कम्पनी के मामलें में कम्पनी के रजिस्ट्रार के द्वारा जारी किया गया प्रमाण पत्र कमउपापन संविदा, ऐसी तारीख से प्रवृत होगी, जिसको स्वीकृति पत्र या आशय पत्र बोली लगाने वाले को प्रेषित किया जाता है।
36. यदि संविदा के निर्वचन (Interpretation), आशय या संविदा की शर्तो के उल्लघंन के सबंध में कोईविवाद उत्पत्र होता है तो पक्षकारों द्वारा मामले को विभागाध्यक्ष को भेजा जाएगा जो उस निविदा के लिए एकमात्र मध्यस्थ (सोल आर्बिट्रेटर) के रूप में अपने वरिष्ठतम उप–अधिकारी की नियुक्ति करेगा । यह उप–अधिकारी इस संविदा से संबद्ध नही होगा तथा उसका निर्णय अन्तिम होगा ।
37. समस्त विधिक कार्यवाही, यदि संस्थित किया जाना आवश्यक हो तो किसी भी पक्षकार (सरकार या निविदादाता) द्वारा पाली स्थित न्यायालयों में ही पेश की जायेगी अन्यत्र पेश नही की जायेगी ।

अध्यक्ष, क्रय कमेटी
जिला एवं सैशन न्यायालय, पाली

प्रमाणित किया जाता हैं कि बोली प्रपत्र तथा प्रपत्र के सलंग्न सभी शर्तो को सावधानी पूर्वक पढ़ कर समझ लिया गया हैं तथा इनके सभी पृष्ठों पर स्वीकार किये जाने के प्रमाण में हस्ताक्षर कर दिये गये हैं ।

दिनांकः–
स्थानः–

अध्यक्ष
क्रय समिति
जिला एवं सेशन न्यायालय
पाली (राज०)

बोलीदाता के हस्ताक्षर मय
नाम व सील

OFFICE OF THE DISTRICT AND SESSION JUDGE, PALI

SPECIFICATION OF THE FURNITURE

SR. NO	NAME OF ITEM	SPECIFICATION	WARRANTY ON SITE (years)
1`	CUSHIONED CHAIR WITH ARM FOR STAFF	Size - 900 x 500 x 560 mm Seat height – 45mm Pipe – 16guaze heavy duty tubular s type arm rest both side attached with frame. For seat ploy foam 50mm thick 40 density and 50 mm thick, 32 density for backrest.	3
2	Office Table (Iron tubular pipe)	Size 4 x 2 ½ x 2 ½ ft Heavy duty tubular pipe base. Gauge – 22mm One side three drawer, Leg pipe size 25mm x 25mm & Gauge – 18 Plywood board of 18 mm with .8mm sanmaika . with biddng of good quality wood	3
3	Racks	Size 1875 x 900 x 400 mm with 7 shelf angle frame with wholes Gauge – 22	3
4	Book racks with glass door	Size 1675 x 840 x 305 mm steel book rack with four cupboard steel gate with glass fitted.	3
5	Steel almirah	Size 6 ½ ft. x 3ft. x 19" deep 4 shelf 22 gauge door 20 gauge weight 68 kg	3
6	Centre table	Size 3ft x 2 ft x 18 ' inch made of seesham wood with glass top polished .	3
7	Sofa set 5 seater	5 Seater Sofa set 3+1+1, Three seated sofa shall have overall size as per annexure 1 attached . The seat should be made of 18mm MR Grade plywood and back should be made of 12 mm. **Back and armrest frame** - plywood, polyurethane foam 20kg./cu.m, **seat cushion.** -Highly resilient polyurethane foam 40 kg/cu.m polyurethane memory foam 50 kg/cu.m Approved Jute fabric cloth @ 200/- to 250/- per mtr. All material should be used of relevand isi specification	3
8	Visitor Chair with continous arms	Size of backrest H 46 x 50 cm and Seat w 51x d45x h47 cm The Seat and Back of the chairs should be pressed on 15mm hot pressed plywood upholstered with rich leatherette fabric and moulded polyurethane foam. The Seat cushion of the chair should be made of 80mm thick High Density of 40 +- 2 kg/cub.M. Polyurethane mould and back cushion should be made up of 70mm thick High Density 32 +- 2 kg/cub.M Tubular frame shall be made from stainless steel base chrome finish capsule pipe in 32mm major dia x 2mm thickness, continous arm in one piece frame and fitted with 4 non-slip glides Armrest Fixed and Continous made from black integral skin polyurethane.	3
9	Executive revolving chair	Chair Dimension : - Backrest H 64cm x w 43 cm and Seat w 46 cm x d 44 cm x h 47/57 cm and height adjustment of 10.cm Revolving high push back with synchro tilt mechanism with locking backrest Lumbar Support, Hydraulic System The Seat and Back of the Chairs should be pressed on 15mm Hot pressed plywood upholstered with rich leatherette fabric and moulded polyurethane Foam. The seat cushion of the chair should be made up of 80 mm	3

अध्यक्ष
क्रय समिति
जिला एवं सेशन न्यायालय
पाली (राज०)

		High Density 32+- 2 kg/cub.M. Armrest Fixed and made from black Integral skin polyurethane The pedestal base stainless steel with chrome finishes with Nylon Twin minimum 5 nos. of 50 MM size.	
10	Executive officer Table with side rack	Table size :- L 5' x d3 ½ ft. x 2 ½ ft and separately one side rack size : L 3ft. x D2 ft. x H 2 ½ ft. Table and Side Rack with work top shall be made of 18 mm plywood with top border 36 mm with 6mm glass on table In Table one side fixed equal size three drawers and other side fixed cup board with one drawer. Provision for Foot Rest. In rack equal size on shelf making two compartments with two shutter door and Locking arrangement. All drawers shall run on telescopic channel and all drawers , cup board will be provided with locking arrangement . All sides panel should be covered with 18mm plywood Board and sanmaika., Drawers, cup board and rack door handle shall be made of Stainless Steel . All the edges are sealed with equivalent matching beading. The base of table and rack legs fitted with plastic bush.	3
11	Stool	Stool Size :- 12'x12'x18' inches Top laminated board 17mm, frame and leg made of teak wood . Leg size 1.6'x1.6' inches\	3
12	Izilas long's Table	Size :- L5' X D3' X H 2½ FT. Table with work top shall be made of 25 mm Laminated MDF Board. All the edges are seale with equivalent matching 2mm thick PVC (Machine Edge Beading) beading . The Base of table legs fitted with plastic bush. Structure shall be made of babool wood	3
13	Dias Table	Table Size :- L 7ft. X B 4 ½ ft. x H2 ½ FT. AND with 6mm glass on top Separately one side rack size :- L3 X B1 ½ H2 ½ FT Table work top shall be made of 18mm plywood with side bidding of sagwan wood with top border of 36 mm with .8mm sanmaika - Table with sitting facility on three side ,separated by 18mm plywood . with attached three padestrial on every side. - All the edges are sealed with equivalent matching sag wan bidding. - Front side of table shall be covered by matching 18mm plywood.	3
14	Victoria chair	Seating H 20" x d 21" x 24" and backrest h 48" x w 21" with full arms and Handel 3" and legs 3". The Seat should be made of high quality canning and Back should be made of 12 mm Plywood and frame legs handle should be of complete sagwan wood with melamine polish. The seat cushion (to be provided seperatly) of the chair should be made up of 50 mm thick high density of 40+- 2 kg/cub.M and back cushion should be made up of 38mm thick High Density 32+- 2 kg/cub. M and good quality approved velvet fabric.	3
15	Court reader table	Size L 3 X D2 X H 2 ½ FT. Table with work top shall be made of 25 mm Laminated MDF Board finished. All side Panel should be covered with 18mm laminated MDF Board . One side fixed one cupboard with one drawer. Drawer shall run on telescopic channel . all drawers and cupboard will be provided with Locking arrangement. All the edges are sealed with equivalent matching 2mm thik PVC (machine edge beading) beading. The base of table legs fitted with plastic bush.	3
16	DESERT COOLER अध्यक्ष क्रय समिति जिला एवं सेशन न्यायालय पाली (राज०)	M.S. GALVANISED /GI SHEET , SIZE OF COOLER W 26" X D 26.7" X H 43" GAUGE OF SHEET USED FOR TANK SHOULD BE 18 AND FOR BODY IS 20 EXHAST FAN HEAVY DUTY DULY COOPER WOUND 18" 45MM SWEEP. 1350 RPM, 255 WATT, 1.24 AMP. CROMPTON/BAJAJ/KHAITAN AND VERTICAL PUMP MAGNET DERIVEN PUMP (SUM-MERSIBLE TYPE) 18W , 1.6 MTR. LIFT COPPER WOUND WITH TOP CIRCUIT AND HOUSED IN VIRGIN PLASTIC BODY . APPROX MAX COOLING ROOM AREA WITH NORMAL CEILING HEIGHT 8-10 FT. 400 SQ. FT. SPRAY PAINT.	3

17	COMPUTER TABLE	Size :- L 3 X D 2 X H2 ½ FT. Table with work top shall be made of 25 mm laminated mdf board. Keyboard and Mouse pull out tray and one side fixed one drawer. Tray and drawer shall run on telescopic channel. It should have to separate shelf to keep cpu , printer, and ups. All sides panesl should be covered with 18mm laminated mdf board. And panel is provided with a cut out for layin cable for wire management system. All the edges are sealed eith equivalent matching 2mm thick pvc (Machine Edge Beading) Beading. The base of table legs fitted with plastic bush.	3
18	CHAIR BENCH	6x1.75x1.5 feet, frame size 1,3/4, height of back 1.5 feet, top of one feet of plywood top,	3
19	COMPUTER CHAIR	Made of steel, 4x2x2.5 feet, PVC handle, nylon base, gas lift height adjustment, cloth cover, plywood seat and back, foamed seat and back, revolving	3

कोर्ट रूम में डायस टेबिल, साईड रेक्स, रिडर टेबल तथा कम्प्यूटर टेबल एक ही शेड में होना चाहिए।

1- जज चैयर तथा सौफा सैट में प्रयुक्त होने वाली फ्रेब्रिक का उपयोग से पूर्व इस कार्यालय द्वारा अनुमोदन कराया जायेगा ।

2- सामग्री अनुमोदित स्पेस्फिकेशन के अनुसार ही तैयार कर आपूर्ति करनी होगी। उपरोक्त स्पेसिफेकेशन के अतिरिक्त अन्य स्पेस्फिकेशन की सामग्री पर विचार नहीं किया जायेगा।

3- बोलीदाता द्वारा जिस सामग्री की आपूर्ति करने हेतु निविदा प्रस्तुत करता है उस सामग्री के Broucher/ catalogue निविदा के साथ संलग्न करने होंगे।

4- क्रेता अधिकारी बोली के अनुमोदन से पूर्व बोलीदाता के परिसर पर सामान का निरिक्षण किया जायेगा तथा उपरोक्त स्पेसिफिकेशन के सामान या उच्च गुणवत्ता का माल होने पर बोली का अनुमोदन किया जा सकेगा।

Dated :-

Place :-

Signature of the Bidder with Seal

Name :-

Address :-

अध्यक्ष
क्रय समिति
जिला एवं सेशन न्यायालय
पाली (राज०)

TECHNICAL ENVLEOPE A

Office of the District & Session Court, Pali

CHECK LIST

Sl.No.	Particular	Yes / NO
1	DD/BC/ Bid Fee/Bid Security in Favour of District & Session Judge, Pali	
2	Self Attested GST Registrication Certficate	
3	Self Attested PAN Card	
4	Bid Form Signed & Seal	
5	Past Performance as Per Bid Form Enclosed	
6	Last Three Year Income Tax Returns	
7	General Terms & Condtions. SR 16 Signed & Seal	
8	Technical Specification with Compliacne Sheet signed & Seal	
9	Annexure ABCD of Transparency in Public procurement Act signed & Seal	
10	Annexure E Self Declaration by the Bidder regarding Compliance Terms and Condition of Bid & Price Fall Caluse & Conformity/ No Deviation signed & Seal	
11	Annexure F Self Declaration Black Listing signed & Seal	
12	Registration Certificate of Micro & Small Enterprises, classified under sub Section (1) of Section 7 of Micro, Small and Medium Enterprises Development Act, 2006 and situatd in Rajasthan and recognized by the Industry Department.	
13	Annexure I SR-11 signed & Seal	
14	Finacial Bid signed & Seal	

Dated :-
Place :-

अध्यक्ष
क्रय समिति
जिला एवं सेशन न्यायालय
पाली (राज०)

Signature of the Bidder with Seal
Name :-
Address :-

Technical Envelop A
Annexure :- A

Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any Person participating in a procurement process shall :-

A. not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
B. not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
C. not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
D. not misuse any information shared between the Procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
E. not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
F. not obstruct any investigation or audit o a procurement process;
G. disclose conflict of interest, if any; and disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

A Bidder may be considered to be in conflict of interest with one or more Parties in a bidding process if, including but not limited to:-

A. have controlling partners/shareholders in common; or
B. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
C. have the same legal representative for purposes of the bid; or
D. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
E. the Bidder participates in more than one bid in the same bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same sub-contractor, not otherwise participating as a bidder, in more than one bid; or
F. A bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
G. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

Date: Signature of the Bidder with Rubber Seal

Place:

अध्यक्ष
क्रय समिति
जिला एवं सेशन न्यायालय
पाली (राज०)

Technical Envelope A
Annexure :- B

Self Declaration by the Bidder regarding Qualifications

In relation to my/our Bid submitted to .....for procurement of.....in response to their Notice Inviting Bids No.....Dated..... .I/We hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/We possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/We have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/We are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/We do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/We do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, Which materially affects fair competition;
6. I/We do not have unblemished record and is not declared ineligible for corrupt & fraudulent practices either indefinitely or for a particular period of time by any State/ Central government/ PSU/ UT.
7. I/We do not have any previous transgressions with any entity in India or any other country during the last three years does not have any debarment by any other procuring entity is not insolvent in receivership, bankrupt or being wound up, not have its affairs administered by a court or a judicial officer.
8. I/We do not have its business activities suspended and is not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons.
9. I/We will comply with the code of integrity as specified in the bidding document. Also,this is to certify that, the specifications mentioned in the Technical bid, I/ We shall supply if I/ We am/ are awarded with the work, are in conformity with the minimum technical specifications of the bidding document and that there are no deviations of any kind from the requirement specifications.

Date:

Place:

Signature of the Bidder with Rubber Seal

अध्यक्ष
क्रय समिति
...ीय एवं प्रशासन न्यायालय
पाली (राज०)

Technical Envelope A
Annexure :- C

Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is District & Session Judge, Pali.
The designation and address of the Second Appellate Authority is Registar General,High court, Jodhpur

1. Filing an appeal
   If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved: possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;

   Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

   Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

2. The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavor to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

3. If the officer designated under Para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in Para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in Para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appeal Authority, as the case may be.

4. Appeal not to lie in certain cases
   No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-
   (a) Determination of need of procurement;
   (b) Provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
   (c) The decision of whether or not to enter into negotiation;
   (d) Cancellation of a procurement process;
   (e) Applicability of the provisions of confidentiality.

अध्यक्ष
क्रय समिति
जिला एवं सेशन न्यायालय
पाली (राज०)

5. Form of Appeal
   a) An appeal under Para (1) or (3) above shall be in the annexed from alorg with as many copies as there are respondents in the appeal.
   b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
   c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or second Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

6. Fee for filing appeal
   a) Fees for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be, non-refundable.

b) The fee shall be paid in the form of band demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

7. Procedure for disposal of appeal

a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.

b) On the date fixed for hearing the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be shall,

(i) hear all the parties to appeal present before him; and

(ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter

c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

Dated :-

Place :-

Signature of the Bidder with Rubber Seal

अध्यक्ष
क्रय समिति
जिला एवं सेशन न्यायालय
पाली (राज०)

FORM No. 1

[See rule 83]

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal No .....of .....

Before the .....(First / Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:

(i) Name of the

2. Name and address appellant:.....

(ii) Official address, if any:.....

(iii)Residential address:.....

of the respondent(s):

(i)

(ii)

(iii)

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer / authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the procuring entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Grounds of appeal:

.....

.....

..... (Supported by an affidavit)

7. Prayer:

.....

.....

.....

Place .....

Appellant's Signature

Date .....

अध्यक्ष
क्रय समिति
जिला एवं सेशन न्यायालय
पाली (राज०)

Technical Envelope A
Annexure :- D

Additional Conditions of Contract :-

1. **Correction of arithmetic errors :-**

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:-

a. if there if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is btained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the bid Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;

b. if there if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and

c. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to clause (a) and (b) above

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. **Procuring Entity's Right to Vary Quantities :-**

a. If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

b. Orders for extra items may be placed by the procuring entity in accordance with the Scheduled of power as prescribed by the Finance Department, upto 5% of the value of the original contract, if allowed in the bidding documents. The fair market value of such extra items payable by the procuring entity to the contractor shall be determined by the procuring entity in accordance with guidelines prescribed by the administrative department concerned.

c. Orders for additional quantities may be placed, if allowed in the bidding documents, on the rates and conditions given in the contract if the original order was given after inviting open competitive bids. Delivery or completion period may also be proportionately increased. The limits of repeat order shall be as under:-

(a) 50% of the quantity of the individual items and 50% of the value of original contract in case of works; and

(b) 50% of the value of goods or services of the original contract.

अध्यक्ष
क्रय समिति
जिला एवं सत्र न्यायालय
पालमपुर (कांगड़ा)

Provided that in exceptional circumstances and without changing the scope of work envisaged under the contract, a procuring entity may procure additional quantities beyond 50% the quantity of the individual items as provided in the origin work order with prior approval of the Administrative Department concerned as follows:-

i. the procuring entity shall obtain prior approval for revised requirements

Wherever necessary, due to the quantum of orders for additional quantities, the procuring entity shall obtain prior and revised technical, financial and administrative sanctions from the competent authorities;

ii. that the additional quantities so procured shall be part and parcel of the work being executed;

iii. that the limit of 50% of the value of original contract shall not be exceeded in any case.

d. **Dividing quantities among more than one bidder at the time of award:-**
As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the bidder, whose bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the bidder, whose bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the bidder, whose bid is accepted and the second lowest bidder or even more bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the bidder, whose bid is accepted.

Dated :-
Place :-

Signature of the Bidder with Rubber Seal

अध्यक्ष
क्रय समिति
जिला एवं सेशन न्यायालय
पाली (राज०)

Technical Envelope A
Annexure :- E

Self Declaration by the Bidder regarding Compliance Terms and Condition of Bid & Price Fall Caluse & Conformity/ No Deviation

In relation to my/our Bid submitted to .....for procurement of.....in response to their Notice Inviting Bids No.....Dated..... .I/we hereby declare that:

1. I/We also confirm acceptance of the all General Terms and Conditions of tender document. I/We certified that the prices quoted against the tender are competitive and without adopting any unfair/unethical means in including cartelization.
2. I/ We hereby certified that presently our Company/Firm, at the time of bidding, is having unblemished record and is not declared ineligible for corrupt & fraudulent practices either indefinitely or for a particular period of time by any State/ Central government/ PSU/ UT.
3. I/We certified that tendering Compay/Firm has not been banned/blacklist by any Government Department of the State/Government of Inida/PSU/Local Bodies/Other Insitute from business dealings.
4. I/We also certified that the information given above is factually correct, true and nothing material has been concealed.
5. This is to certify that, the specifications of bid Items which I/ We have mentioned in the bid, and which It We shall supply if I/ We am/ are awarded with the work, are in conformity with the minimum specifications of the Tender/ bidding document and that there are no deviations of any kind from the requirement specifications.
6. I/ we have thoroughly read the tender/ bidding document and by signing this certificate,we hereby submit our token of acceptance to all the tender terms & conditions without anydeviations.
7. I/ We certify that the price I/ we have quoted is inclusive of all the cost factors involved in the end-to-end implementation and execution of the work, to meet the desired Standards set out in the Tender/ bidding Document.
8. I/We certify that the Goods and Services Tax (GST) will not to be charged more than what is payable under the provision of the relevant Act or the Rules made there under.
9. I/We certify that the goods on which GST has been charged have not been exempted under the GST Act or the rules made there under and the charges on account of GST on these goods are correct under the provisions of that Act or the Rules made there under.
10. I/We certify that the Seller is registered with above indicated GSTIN as dealer in the State where in their Billing address is located for the purpose of GST.
11. I/We hereby certify that the rate offered in Financial Bid is reasonable and justified and we are not marketing lower rates to other department on condition of the tender and contract.

If this declaration is found to be incorrect then without prejudice to any other action that may be taken, my/ our security may be forfeited in full and the bid if any to the extent accepted may be cancelled.

Dated :-
Place :-

Signature of the Bidder with Seal

अध्यक्ष
क्रय समिति
जिला एवं सेशन न्यायालय
[illegible], राज०)

Technical Envelope A
Annexure :- F

SELF-DECLARATION NO BLACKLISTING

To,
{Procuring entity},

In response to the NIB No: ---------- Dated----------for ----------, as an Owner/Partner/Director of ----------, I/ We hereby declare that presently our Company/ firm----------, at the time of bidding, is having unblemished record and is not declared ineligible for corrupt & fraudulent practices either indefinitely or for a particular period of time by any State/ Central government/ PSU/ UT.

If this declaration is found to be incorrect then without prejudice to any other action that may be taken, my/ our security may be forfeited in full and our bid, to the extent accepted, may be cancelled.

Dated :-
Place :-

Signature of the Bidder with Seal

अध्यक्ष
क्रय समिति
जिला एवं सेशन न्यायालय
पाली (राज०)

Technical Envelop A
Annexure :- G

CERTIFICATE

(Clasue 10 As per FD Notification No F.1(8)FD/GFAR/2011 DT 19.11.2015)

File No. _____
Date_____

It is certified that M/s _____was inspected by

_____on dated _____ and the facts mentioned by the

enterprise are correct as per the record shown by the applicant. The enterprise is

Eligible for Purchase Preference under this notification.The certificate is valid for one

year from the date of its issue.

Office Seal

Signature
(Full Name of the Officer)
General Manager
District Industries Centre
Rubber Seal/Stamp

Enclosure- (1) Application
(2)
(3)

अध्यक्ष
क्रय समिति
जिला एवं सेशन न्यायालय
पाली (राज०)

Technical Envelop A
Annexure :- H

Form B
Format of Affidavit
(See Clause 11)
(to be filled by the bidder on Non judicial Rs. 50/- stamp paper duly attested by a notary)
(As per FD Notification No F.1(8)FD/GFAR/2011 DT 19.11.2015)

I .....S/o .....Aged ..... Yrs. ..... residing at

.... Proprietor/Partner/ Director of M/s

..... do hereby solemnly affirm and declare that :

(a) My/Our above noted enterprise M/s ..... has been issued acknowledgement of Entrepreneurial Memorandum Part - II by the District Industries Center ..... The acknowledgement No. is ..... dated ..... and has been issued for manufacture of following items:

	Name of Item	Production Capacity (Yearly)
(i)		
(ii)		
(iii)		
(iv)		
(v)		

(b) My/Our above noted acknowledgement of Entrepreneurial Memorandum Part – II has not been cancelled or withdrawn by the Industries Department and that the enterprise is regularly manufacturing the above items.

(c) My/Our enterprise is having all the requisite plant and machinery and is fully equipped to manufacture the above noted items.

Place _____

Signature of
Proprietor/ Director Authorized Signatory
with RubberStamp and date

अध्यक्ष
क्रय समिति
(जिला एवं सेशन न्यायालय
पाली (राज०)

Technical Envelop A

Annexure :- I

"DECLARATION BY THE BIDDER " (S.R. 11)

(TO BE SUBMITTED WITH TECHNICAL BID)

I/We declare that I am/we are bonafide / Manufacturers/ Whole Sellers/ Sole distributor/ Authorised dealer/ dealers/ Sole selling/ Marketing agent in the goods/ Stores/ equipments for which I/We have tendered.

If this declaration is found to be incorrect then without prejudice to any other action that may be taken, my/our security may be forfeited in full and the tender if any to the extent accepted may be cancelled.

Dated :-
Place :-

Signature of the Bidder with Seal

अध्यक्ष
क्रय समिति
एवं सेशन न्यायालय
पाली (राज०)

OFFICE OF THE DISTRICT AND SESSIONS JUDGE, PALI

Financial Bid for Supply and Installation of Furniture at Newly Created Courts

Scope of Work

This tender is issued on behalf of District and Session Judge, Pali and Supply of Furniture for newly created Court at NI Act. Cases Sumerpur, District Pali, and the material is to be supplied within 25 days from the date of issue of Supply Order. The List of furniture items with their specification for each individual court is as enumerated below.

S.N.	Name of Article	SPL. MAGISTRATE NI ACT CASES 03 PALI Estimated Qty.
1	Office Chair for Staff	08
2	Office Table (Iron Tubbular Pipe)	06
3	Racks	01
4	Book Racks With Glass Door	02
5	Steel Almirah	10
6	Central Table	01
7	Sofa Set 5 seater	01
8	Visitor Chair with Continuous Arms	11
9	Executive Revolving Chair	01
10	Executive Officer Table With Side Rack	01
11	Stool	04
12	Long Table (Court room)	02
13	Dias Table	01
14	Victoria Chair (Dias Chair)	01
15	Court Reader Table	02
16	Desert Cooler	04
17	Computer Table	02
18	Chair Bench	02
19	Computer Chair	02

Date :-

Place :-

Signature of the Bidder with Seal

Name :-

Address :-

अध्यक्ष
क्रय समिति
जिला एवं सेशन न्यायालय
पाली (राज०)

Financial Envelope

Envelope B

OFFICE OF THE DISTRICT AND SESSIONS JUDGE, PALI

Financial Bid for Supply and Installation of Furniture at Newly Created Courts

S.N.	Name of Article	Estimated Qty.	Rate Quoted Price per Unt in Indian Rs. (Only Basic price			
			Basic Price per Unit	Taxes (if any)	Total Prices in Figure	Total Prices in Words
1	Office Chair for Staff	08				
2	Office Table (Iron Tubbular Pipe)	06				
3	Racks	01				
4	Book Racks With Glass Door	02				
5	Steel Almirah	10				
6	Central Table	01				
7	Sofa Set 5 seater	01				
8	Visitor Chair with Continuous Arms	11				
9	Executive Revolving Chair	01				
10	Executive Officer Table With Side Rack	01				
11	Stool	04				
12	Long Table (Court room)	02				
13	Dias Table	01				
14	Victoria Chair (Dias Chair)	01				
15	Court Reader Table	02				
16	Desert Cooler	04				
17	Computer Table	02				
18	Chair Bench	02				
19	Computer Chair	02				

Date :-

Place :-

अध्यक्ष
क्रय समिति
जिला एवं सेशन न्यायालय
पाली (राज०)

Signature of the Bidder with Seal

Name :-

Address :-