

कार्यालय जिला एवं सत्र न्यायाधीश : दिल्ली

सेवा में,

माननीय जिला एवं सत्र न्यायाधीश,
तीस हजारी न्यायालय,
दिल्ली।

विषय : अल्पावकाश (Short Leave) के लिए प्रार्थना-पत्र।

महोदय/महोदया,

सविनय निवेदन यह है कि मैं आज दिनांक _____ को
_____ के कारण कार्यालय में _____ मिनट देरी
से पहुँचा/पहुँची हूँ। अतः आपसे विनम्र निवेदन है कि मुझे _____ मिनट/घंटे का अल्पावकाश प्रदान करने
की कृपा करें।

प्रार्थी आपका/आपकी अत्यंत आभारी रहेगा/रहेगी।

धन्यवाद

भवदीय

(प्रार्थी के हस्ताक्षर)

अग्रसारित अधिकारी के हस्ताक्षर

नाम :

(मोहर सहित)

पिता/पति का नाम:

पद व कर्मचारी कूट संख्या :

नियुक्ति स्थल :