कार्यालय प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, सतना (म0प्र0)
फोन नं 07672–292258 ई–मेल dcourtsat-mp@nic.in

//निविदा आमंत्रण सूचना//

प्रधान जिला एवं सत्र न्यायालय, सतना में वित्तीय वर्ष 2026–27 हेतु लेखन सामग्री के कय बावत् सीलबंद निविदाएं आमंत्रित की जा रही है। इच्छुक व्यापारी/विकेता/निर्माता अपनी निविदाएं सीलबंद कर पूर्ण जानकारी सहित इस कार्यालय में दिनांक 11/5/2026 को दोपहर 02:00 बजे तक इस कार्यालय के आवक–जावक शाखा में जमा कर सकते हैं। प्राप्त निविदाएं दिनांक 11/5/2026 को सायं 05:00 बजे कय समिति के समक्ष निविदाकर्ता/प्रतिनिधि के समक्ष खोली जाएंगी। निविदाएं प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश सतना के नाम से प्रस्तुत की जावेंगी। निविदा की शर्तें एवं सामग्री की संपूर्ण जानकारी मध्यप्रदेश उच्च न्यायालय की वेबसाइट www.Mphc.gov.in एवं जिला न्यायालय सतना की वेबसाइट https://satna.dcourts.gov.in पर भी उपलब्ध है, जहां से निविदा प्रारूप एवं शर्तें डाउनलोड की जा सकती हैं।

संलग्नः–उपरोक्तानुसार

प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश
जिला सतना (म0प्र0)

कार्यालय प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, सतना (म0प्र0)

फोन नं 07672–292258 ई–मेल dcourtsat-mp@nic.in

::निविदा शर्तें::

1. सीलबंद निविदाएं प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश सतना के नाम से दिनांक 11/5/2026 को दोपहर 02:00 बजे तक प्राप्त हो जाना चाहिए। उक्त निविदा दिनांक 11/5/2026 को सांय 05:00 बजे निविदाकर्ताओं के समक्ष जिला न्यायालय में गठित क्रय समिति/निविदा समिति द्वारा खोली जाएगी।
2. जिस सामग्री के संबंध में निविदा प्रस्तुत की जा रही है, उसका नाम निविदा फार्म पर स्पष्ट लिखा जावे।
3. नियत दिनांक एवं समय के पश्चात् निविदा प्राप्त होने पर विचार नहीं किया जावेगा।
4. आदेशानुसार सामग्री न्यायालय तक पहुंचाने जाने का समस्त दायित्व निविदाकार का होगा।
5. प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश सतना को यह अधिकार होगा कि निविदा खोलते समय यदि किसी सामग्री की दर अन्य निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत दरों से अपेक्षाकृत कम है तो ऐसी स्थिति में दरों के आधार पर एक से अधिक निविदाकर्ताओं से पृथक–पृथक अनुबंध किया जा सकता है एवं बिना कोई कारण बताये किसी भी निविदा अथवा सभी निविदाओं को निरस्त कर सकते है।
6. निविदा में प्रत्येक सामग्री किस कंपनी द्वारा निर्मित है, सामग्री का साईज नाप, तौल आदि निविदा में अंकित करना अनिवार्य है।
7. निविदा एवं निविदा के साथ संलग्न सभी दस्तावेजों में निविदाकर्ता के हस्ताक्षर व सील होना आवश्यक है।
8. निविदाकार द्वारा दी गई सूची की सामग्री आवश्यकतानुसार स्वीकृत दर एवं मात्रा पर प्रदाय करने हेतु निर्धारित तिथि तक बाध्य होगा।
9. प्रदाय की गई कोई भी सामग्री चाही गई कम्पनी की न होने पर अथवा उससे निम्न स्तर की होने की दशा में ऐसी सामग्री निविदाकार को अपने व्यय पर वापस उठाना होगी तथा कम्पनी के अनुसार सामग्री अतिशीघ्र प्रदाय करनी होगी।
10. निविदा में प्रत्येक सामग्री का स्पष्ट विवरण होना चाहिए एवं प्रत्येक सामग्री का सेम्पल होना चाहिए, जो सेम्पल प्रस्तुत नहीं करेगा, उसकी निविदा पर विचार नहीं किया जावेगा।
11. निविदा से संबंधित शर्तें एवं प्रदाय किये जाने वाले सामान की सूची उच्च न्यायालय मध्यप्रदेश जबलपुर की वेबसाइट www.Mphc.gov.in एवं जिला न्यायालय सतना की वेबसाइट https://satna.dcourts.gov.in से डाउनलोड किया जा सकता है।
12. निविदा आवेदन पत्र मय शर्तों एवं सामग्री सूची तथा राशि 250/–डीडी/ऑनलाइन के माध्यम से शासन के हेड 0070–01–800–0000 में जमा कर चालान की मूलप्रति प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, सतना के नाम से प्रस्तुत की जायेगी तथा राशि रूपये 250/–किसी भी स्थिति में वापसी योग्य नहीं होगी।
13. सामग्री का आदेश प्राप्त होने पर सामग्री निर्धारित अवधि में प्रदाय करनी होगी।
14. निविदा की दरें अनुबंध दिनांक से 31 मार्च 2027 तक मान्य होगी एवं अनुबंध आपसी

समझौते पर और विक्रेता के संतोषजनक प्रदर्शन के अधीन अनुमोदित दरों पर आगामी एक वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकता है।

15. निविदाकार, वाणिज्य कर/जी.एस.टी. पंजीयन होने का जीवित प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करें तथा साथ ही फर्म ने आयकर अदा किया है उस पर कोई कर बकाया नहीं है स्पष्ट करें।

16. लेखन सामग्री की सूची के अनुसार जिन सामग्रियों के निर्माता.कंपनियों के नाम अंकित हैं, केवल उन्हीं कंपनियों के सामग्री की दर देवें, अन्यथा मान्य नहीं होगी।

17. निविदाकारों को सुरक्षा निधि के रूप में 20,000/– (शब्दों में बीस हजार रूपये मात्र) की ईएमडी/एफडीआर के रूप में निविदा के साथ जमा करनी होगी, जो कि मार्च तक वैध हो। एफडीआर के अतिरिक्त कोई भी ईएमडी जमा करने पर निविदाकारों की निविदा निरस्त की जा सकती है।

18. सभी लेखन सामग्री के ब्रान्डेड/नान ब्रान्डेड के नमूने निविदा खोली जाते समय निविदा समिति द्वारा मांगे जाने पर प्रस्तुत करना होगा।

19. किसी भी शर्त के भंग होने पर प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश सतना को अनुबंध निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा तथा सुरक्षा निधि राजसात कर दी जाएगी।

20. शासन द्वारा लागू जीएसटी की दरें अधिक या कम होने पर विचारणीय होगा।

21. संपूर्ण सामग्री की दरें समस्त करों सहित दी जाये।

22. **वित्तीय/तकनीकी लिफाफा**–निविदाकर्ता पृथक–पृथक वित्तीय, तकनीकी एवं ईएमडी की राशि वाले लिफाफे तैयार कर उन पर वित्तीय, तकनीकी विड, ईएमडी लेख करते हुये उक्त तीनों लिफाफों को चौथे लिफाफे में मुहरबंद कर निविदा प्रस्तुत की जायेगी।

23. निविदा खोली जाते समय सर्वप्रथम तकनीकी विड एवं ईएमडी की राशि के लिफाफे खोले जाएंगे जिस निविदाकर्ता द्वारा ईएमडी की राशि एवं तकनीकी विड से संबंधित चाहे गये आवश्यक दस्तावेज प्रस्तुत नहीं किये जाएंगे उन निविदाकर्ताओं की निविदा पर वित्तीय विड के संबंध में कोई विचार नहीं किया जावेगा। तकनीकी विड में सफल निविदाकर्ताओं के ही वित्तीय पेड के लिफाफे खोले जाएंगे।

24. निविदा द्वारा सामग्री की जो भी दरें दी गई है, वह एक वर्ष के लिए यथावत रहेगी निविदाकारों द्वारा किसी भी वस्तु की दर बढ़ाने हेतु किसी भी प्रकार का विचार नहीं किया जावेगा।

25. निविदा प्रस्तुत करते समय निविदा से संबंधित आवश्यक जानकारी हेतु जिला न्यायालय सतना के कार्यालय के दूरभाष नं. 07672–292258 पर संपर्क किया जा सकता है।

प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश
जिला सतना (म0प्र0)

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर
नाम एवं पता:–

परिशिष्ट–ए
लेखन–सामग्री

क.	सामग्री का नाम विवरण सहित	कय की जाने वाली सामग्री की कंपनी	01 वर्ष में कय की जाने वाली संभावित सामग्री की संख्या	निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत की जाने वाली प्रति नग/प्रति पैकेट दर जी.एस.टी. सहित
01.	जजमेंट पेपर सुपीरियर हरा ए–4 80 जी.एस.एम.	जे.के./अन्य कंपनी	800 पैकेट	
02.	सफेद पेपर जे.के. लाल कव्हर 75 जी.एस.एम ए–4	जे.के. लाल कव्हर	3000 पैकेट	
03.	सफेद पेपर जे.के. लाल कव्हर 75 जी.एस.एम लीगल एफ.एस. साईज	जे.के. लाल कव्हर	50 पैकेट	
04.	स्टाम्प पैड बड़ा 160X97	अशोका	100 नग	
05.	स्टाम्प पैड मीडियम 110X70	अशोका	200 नग	
06.	लाल–नीली पेंसिल	नटराज	50 पैकेट	
07.	स्टेनो पेंसिल एच.बी.	अप्सरा	100 पैकेट	
08.	गोंद 300 एम0एल0	मोहनी/कैमल	200 डिब्बी	
09.	लिफाफा सफेद साइज 9X4 सुपीरियर क्वालिटी	ताजमहल कंपनी	50 पैकेट	
10.	लिफाफा पीला साइज 11X5 सुपीरियर क्वालिटी	ताजमहल कंपनी	100 पैकेट	
11.	लिफाफा पीला ए–4 साइज सुपीरियर क्वालिटी	ताजमहल कंपनी	50 पैकेट	
12.	लिफाफा पीला लीगल साइज सुपीरियर क्वालिटी	ताजमहल कंपनी	500 नग	

13.	स्टेनो डायरी 160 पेज	सेवाश्रम	1000 नग	
14.	पेपर पिन	कोनिका	500 पैकेट	
15.	फाइल पैड सुपीरियर	–	3000 नग	
16.	सेलो टेप 2 इंच 100 मीटर	प्रीमीयर	500 नग	
17.	सफेद सेलो टेप 1 इंच	प्रीमीयर	200 नग	
18.	स्टेपलर बड़ा एचडी. 45 24X6	कंगारू कम्पनी	200 नग	
19.	स्टेपलर पिन 24.6	कंगारू कम्पनी	1000 डिब्बी	
20.	सुतली	बम्बइया जूट	30 कि.ग्रा.	
21.	रजिस्टर रूलदार क्लाथ वाइडिंग 4 नंबर		500 नग	
22.	रजिस्टर रूलदार क्लाथ वाइडिंग 10 नंबर		100 नग	
23.	सूजा	नेशनल	300 नग	
24.	पेपर वेट कांच का रंगीन	–	100 नग	
25.	पिन कुशन मैगनेट	प्रीमियर कंपनी	100 नग	
26.	पेन नीला	डोम्स कंपनी	700 नग	
27.	पेन लाल	डोम्स कंपनी	200 नग	
28.	पेन काला	डोम्स कंपनी	100 नग	
29.	कैंची स्टील	–	100 नग	
30.	चपड़ा	अशोका	50 पैकेट	
31.	मोमबत्ती मोटी	–	100 पैकेट	
32.	पैड इंक 60 एम0एल0	मोहनी	200 डिब्बी	
33.	ब्राउन पेपर 34X40	–	100 दिस्ता	
34.	फाइल फलैग रंगीन जे. के.	डीसेन्ट कंपनी	500 पैकेट	
35.	टेबिल ग्लास 8 एम.एम. 4X3 पॉलिश सहित	–	20 नग	
36.	टेबिल ग्लास 8 एम.एम. 3X2 पॉलिश सहित	–	10 नग	

37.	टेबिल टॉप	–	20 नग	
38.	मीटिंग पैड 1/8 40 पेज स्पाईरल	–	200 नग	
39.	हाइलाइटर पेन सुपीरियर	कोरस कंपनी	100 नग	
40.	मार्कर पेन परमानेन्ट मोटा काला, नीला, लाल	रेनॉल्ड/रोर्टियो	25–25 नग	
41.	मार्कर पेन परमानेन्ट पतला काला, नीला, लाल	रेनॉल्ड/रोर्टियो	25–25 नग	
42.	कार्बन पेपर काला, नीला	कोरस कंपनी	50–50 पैकेट	
43.	कैलकुलेटर काला मीडियम साइज	कैसियो कंपनी	150 नग	
44.	फाईल फोल्डर बैग प्लास्टिक	–	100 नग	
45.	घंटी सुपीरियर क्वालिटी	–	20 नग	
46.	सूजा मूठदार प्लास्टिक का	–	50 नग	
47.	टैग बड़ा (लेस) बेस्ट क्वालिटी	–	2000 लच्छी	
48.	टैग छोटा (लेस) बेस्ट क्वालिटी	–	500 लच्छी	
49.	फेवी स्टीक 8 ग्राम	–	50 नग	
50.	गोंद ट्यूब छोटी	–	100 नग	
51.	वाटर स्पंज (डेम्पर)	–	500 नग	
52.	पेन स्टैण्ड उच्च क्वालिटी	–	20 नग	
53.	पटरी स्टील 12 इंच	–	200 नग	
54.	होल पंचिंग मशीन		20 नग	
55.	ग्लासी पेपर		01 रिम	
56.	मिल्की फाईल	–	200 नग	
57.	टेप फ्रेम/टेप कटर मशीन	–	100 नग	

सर्वेक्षण

58.	व्हाइटनर पेन	कोरस कंपनी	100 नग	
59.	बोर्ड पेन नीला, लाल		100–100 नग	
60.	बोर्ड पेन रिफिल नीली, लाल		50–50 नग	
61.	खादी कपड़े का बस्ता 44X44		आवश्यकतानुसार	
62.	टाईटल पेज सिविल II 138		आवश्यकतानुसार	
63.	टाईटल पेज क्रिमिनल V- 202		आवश्यकतानुसार	

टीपः–

1. उपरोक्त तालिका में दर्शित क्रय की जाने वाली लेखन सामग्री की संख्या संभावित है, जिसमें आवश्यकतानुसार कमी या वृद्धि की जा सकती है।
2. उपरोक्त तालिका में जिन लेखन सामग्री की कंपनी का नाम दर्शित है, उन्हीं कंपनी की सामग्री की दर निविदाकर्ता प्रस्तुत करे एवं जिन लेखन सामग्री की कंपनी का नाम दर्शित नहीं है, उनमें निविदाकार द्वारा प्रदाय की जाने वाली कंपनी का नाम दर्शित करे।

परिशिष्ट–बी
तकनीकी विड में प्रस्तुत किये जाने वाले दस्तावेज

क्रमांक	दस्तावेजों का विवरण	रिमार्क
1.	वित्तीय तकनीकी विड एवं ई.एम.डी. के अलग–अलग लिफाफे	
2.	ई.एम.डी. की राशि	
3.	पैन नंबर	
4.	आयकर विवरण	
5.	जी.एस.टी. रजिस्ट्रेशन	
6.	नगद जमा की रसीद/डी.डी. राशि रूपये 250/–	