कार्यालय जिला एवं सेशन न्यायाधीश, जयपुर महानगर–प्रथम (राज.)

क्रमांक :–स्टोर/2026–27/4533 दिनांक :– 28/11/26

बोली आमंत्रण सूचना 2026–27

इस न्यायक्षेत्र के जिला न्यायालय एवं अधीनस्थ एवं विशेष न्यायाधीशों के न्यायालयों में लगे प्रिन्टर्स की कार्ट्रेज (ऑरिजिनल) क्रय किये जाने हेतु अधिकृत डीलर्स/विक्रेताओं एवं निर्माताओं से निम्नानुसार मुहरबन्द निविदायें आमन्त्रित की जाती है–

क. स.	निविदा का नाम	अनुमानित राशि रू.	अमानता राशि रू.	निविदा फार्म शुल्क राशि रू.	बोली प्रस्तुतीकरण की अंतिम तिथि एवं समय	तकनीकी बोली खोलने की तिथि एवं समय
1.	प्रिन्टर कार्ट्रेज क्रय वर्ष 2026-27	576000/-	11520/-	500/-	07.12.2026 12.00 PM	07.12.2026 01.30 PM

विस्तृत बोली आमंत्रण सूचना एवं बोली दस्तावेज वेबसाइट www.shpp.rajasthan.gov.in व https://jaipurmetro1.dcourts.gov.in पर तथा इस कार्यालय के स्टोर शाखा में देखी जा सकती है।

UBN – Goods/2026-27/0026/073

अध्यक्ष
28/11/2026
क्रय समिति
जिला एवं सेशन न्यायालय,
जयपुर महानगर–प्रथम

क्रमांक :– 4533 दिनांक :– 28/11/26

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :–

1. श्रीमान जिला एवं सेशन न्यायाधीश, जयपुर महानगर–प्रथम।
2. श्रीमान निदेशक, सूचना एवं जनसम्पर्क विभाग, राजस्थान, जयपुर को प्रेषित कर लेख है कि बोली आमंत्रण सूचना राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 के नियम 43(6) में विहित प्रावधानानुसार एक प्रमुख क्षेत्रिए दैनिक समाचार पत्र में न्यूनतम स्पेश एवं अनुमोदित दरों पर अविलम्ब प्रकाशन करावें।
3. श्रीमान प्रभारी अधिकारी, केन्द्रीय लेखा शाखा, जयपुर महानगर–प्रथम।
4. उपापन समिति, अध्यक्ष/सदस्य .....
5. सिस्टम ऑफीसर जयपुर महानगर द्वितीय को लेख है कि उक्त निविदा सूचना व निविदा प्रपत्र विभागीय बेबसाइट पर अपलोड करे।
6. नोटिस बोर्ड/आदेश पत्रावली/सम्बन्धित पत्रावली।

अध्यक्ष
28/11/2026
क्रय समिति
जिला एवं सेशन न्यायालय,
जयपुर महानगर–प्रथम

परिशिष्ट ''क''

कार्यालयः– जिला एवं सेशन न्यायालय, जयपुर महानगर–I
(तकनीकी बिड़)

क्र. सं0	कार्य का नाम	**प्रिण्टर काट्रिज क्रय वर्ष 2026–27**
1.	अनुमानित राशि	5.76 लाख रू0
2.	निविदा प्रपत्र बेचने की अंतिम तिथि एवं समय	दिनांक 07.12.2026 11.00 ए.एम तक
3.	निविदा प्रपत्र जमा करवाने की अंतिम तिथि एवं समय	दिनांक 07.12.2026 12.00 पी.एम तक
4.	निविदा खोलने की तिथि एवं समय	दिनांक 07.12.2026 01.30 पी.एम पर
5.	निविदा सूचना	क्रमांक.....दिनांक.....
6.	किसको संबोधित किया गया है	जिला एवं सेशन न्यायाधीश, जयपुर महानगर–प्रथम
7.	निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म का नाम व पता एवं मोबाइल नंबर	....
8.	निविदा शुल्क राशि (बैंकर्स चैक/डी.डी. संख्या अंकित करते हुए **जिला एवं सेशन न्यायाधीश, जयपुर महानगर प्रथम** के नाम से बनवाकर संलग्न करें)	500/–रूपये/नियमानुसार बैंकर्स चैक/डी.डी..... दिनांक.....
9.	अमानत राशि (बैंकर्स चैक/डी.डी. संख्या अंकित करते हुए **जिला एवं सेशन न्यायाधीश, जयपुर महानगर प्रथम** के नाम से बनवाकर संलग्न करें)	रूपये..... बैंकर्स चैक/डी.डी..... दिनांक.....
10.	Letter of Bid-Tech-1	
11.	Power of Attorney For Signing of Bid-**Tech-2**	
12.	Bid Securing Declaration-Tech-3	
13.	Declarations by the Bidder-Tech-4	
14.	Contractual Experience Tech-5	
15.	Annual Turnover Tech-6	
16.	Technical Specfication Compliance- Tech-7	
17.	Land Border Country Registration Requirement-Tech-8	
18.	RTGS Details of Firm- Tech-9	
19.	MAF- Tech-10	
20.	मोबाईल नं0	1– 2–
21.	ई–मेल आईडी	
22.	MSME रजिस्ट्रेशन यदि हो (यदि हॉ, तो प्रति संलग्न करे)	हॉ/नहीं (लागू हो उसे √ करें)

23.	वैध पैन कार्ड(प्रति संलग्न करें)	
24.	जीएसटी रजिस्ट्रेशन नम्बर (सर्टिफिकेट–सलंग्न करें)	
25.	GST Clearance certificate up to July 2026	
26.	गत दो वित्तीय वर्षों का टर्न ओवर 10 लाख रूपये से अधिक होना चाहिए। (प्रति संलग्न करें)	टर्न ओवर 2024–25 रू0..... टर्न ओवर 2025–26 रू0.....
27.	Manufacturer's Authorization	

1. हम निविदा सूचना संख्या.....दिनांक .....में वर्णित सभी शर्तो से तथा विभागीय शर्तो से संबंधित परिशिष्ट में वर्णित शर्तो से बाध्य होना स्वीकार करते है। परिशिष्ट के समस्त पृष्ठों पर उनमें वर्णित शर्तो को स्वीकार किये जाने के प्रमाण–स्वरूप हस्ताक्षर कर दिये है तथा परिशिष्ट हस्ताक्षर शुदा संलग्न है।

2. हम सम्पुष्टि करते है कि आवश्यक दस्तावेज के अभाव में बोली अस्वीकार्य है।

3. हमारे द्वारा प्रस्तुत दस्तावेज हिन्दी अथवा अंग्रेजी भाषा में है तथा अन्य भाषा में होने पर उनका हिन्दी का प्रमाणित रूपान्तरण भी प्रस्तुत किया गया है।

बोलीदाता के हस्ताक्षर
नाम मय सील

परिशिष्ट ''क(1)''

कार्यालय जिला एवं सेशन न्यायाधीश, जयपुर महानगर–प्रथम

तकनीकी बिड

1. प्रस्तुत तकनीकी सामग्री का विवरण :–

S.No.	DESCRIPTION OF PRINTERS CARTRIDGE	Cartridge Name	सामग्री उपलब्ध/अनुपलब्ध (यदि प्रदाता उक्त सामग्री का निर्माता/अधिकृत डीलर हो तो संबंधित सामग्री के सामने उपलब्ध अंकित करें अन्यथा अनुपलब्ध अंकित करें)
Printers			
1	HP Laser Printer 1008a	HP 166A (W1660A) Cartridge (OEM)	
2	HP Laserjet Printer M208 DW	HP 137A (W1370A) Cartridge (OEM)	
3	HP Laserjet MFP1136A	HP 88A (CC388A) Cartridge (OEM)	
4	HP Laserjet P1566	HP 78A (CE278A) Cartridge (OEM)	
5	HP Laserjet Pro 4004 dw	HP 152A (W1520A) Cartridge (OEM)	
6	HP Laserjet MFP 2606 sdw	HP 158X (W158X) Cartridge (OEM)	
7	CANON Image Class MF 465 DW	CANON 070 Cartridge (OEM)	
8	CANON Image Class LBP 122dw	CANON 071 Cartridge (OEM)	
9	CANON imageCLASS LBP6230dw	CANON 326 Cartridge (OEM)	
10	KYOCERA Printer 2235DN	KYOCERA – TK-1158(OEM)	
Photocopiers Machine			
11	Rioch M 2310N	RICOH M2810 Cartridge(OEM)	
12	KYOCERA Taskalfa 2321	KYOCERA – TK-4041(OEM)	
13	Toshiba estudio 2329e	Toshiba Cartridge T2323P	

निविदादाता हस्ताक्षर मय सील

:– निविदा के नियम एवं शर्तें :–

1. राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 व नियम 2013, जिसे आगे ''अधिनियम'' व ''नियम'' कहा गया है तथा सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम एवं इस संबंध में वित्त विभाग, राजस्थान द्वारा जारी अधिसूचना, परिपत्र, गाईडलाइन आदेश, निर्देश आदि प्रभावी रहेंगे। बोलीदाता को ''अधिनियम'' व ''नियम'' की पूर्ण जानकारी कर लेनी चाहिए। बोली दस्तावेज तथा उपर्युक्त ''अधिनियम'' व ''नियम'' में किसी प्रकार की विसंगति होने पर उक्त ''अधिनियम'' व ''नियम'' के प्रावधान ही अधिभावी होंगे।

2. निविदा प्रपत्र निर्धारित तिथि एवं निर्धारित समय तक कार्यालय समय में इस कार्यालय की लेखा शाखा में कैशियर से निर्धारित शुल्क देकर प्राप्त किया जा सकता है। निविदा की शर्तें भी कार्यालय समय में इस कार्यालय में अथवा ऑनलाइन देखी जा सकती हैं। ऑनलाइन निविदा प्रिन्ट लेकर भरने की स्थिति में निविदा शुल्क राशि का डी.डी./बैंकर्स चैक संलग्न करना होगा।

3. निविदाएं पूर्ण रूप से भरी जाकर सीलबंद लिफाफे में भेजी जानी है। लिफाफे पर कम्प्यूटर प्रिन्टर कार्ट्रेज आदि के लिए निविदा स्पष्ट रूप से अंकित होना चाहिए। निविदाकर्ता निविदा के सभी पृष्ठों पर मोहर सहित हस्ताक्षर करेंगे।

4. **निविदा के तहत तकनीकी बिड एवं वित्तीय बिड अलग–2 लिफाफों में प्रस्तुत की जायेगी** तकनीकी बिड में योग्य पाई गयी फर्मो/निविदाकारों के ही वित्तीय बिड खोले जायेगे। एक ही लिफाफे में तकनीकी एवं वित्तीय निविदा खुली रखी हुयी होने की स्थिति में निविदा को तकनीकी रूप से अयोग्य माना जायेगा।
5. निविदादाता को निविदा प्रपत्र के अनुरूप 2 प्रतिशत राशि का बैंकर्स चैक/डी.डी. जो कि **जिला एवं सेशन न्यायाधीश जयपुर महानगर–प्रथम** के नाम से देय हो के रूप में अमानत राशि हेतु निविदा के साथ संलग्न करना होगा।
6. चैक या अन्य प्रकार से अमानता राशि स्वीकार नहीं की जायेगी। बिना अमानता राशि के निविदा पर विचार नहीं किया जावेगा। एस एस आई यूनिटो/रूग्ण ईकाईयो को नियमानुसार निर्धारित सीमा तक छूट देय होगी। अमानत राशि निविदा के अनुसार ही प्रस्तुत करनी है।

7. निर्धारित तिथि एवं समय के बाद प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जायेगा।

8. यह दर संविदा मात्र दर हेतु उपापन की विषयवस्तु की मात्रा स्थान और समय के लिए ही प्रतिबद्धता के बिना की जा रही है।

9. यदि निविदादाता द्वारा निविदा खोलने के बाद किन्तु निविदा स्वीकार करने से पहले प्रस्ताव को वापस लेता है या विहित करार निष्पादित नहीं करता है या निविदा स्वीकार करने के बाद या आदेशित सामग्री की आपूर्ति करने में विफल रहता हैं, तो जमा राशि जब्त कर ली जायेगी।

10. यदि कोई निविदा प्रपत्र बिना धरोहर राशि के अथवा निर्धारित अमानत राशि अथवा निविदा शुल्क के बिना या कम का पाया जाता हैं तो उसे बिना कारण बताये अस्वीकार करने का अधिकार क्रय समिति के पास होगा।

11. निविदा प्रपत्र के साथ आयकर चुकता प्रमाण पत्र, पेन नम्बर, जी.एस.टी. पंजियन एवं चुकता प्रमाण पत्र संलग्न होना चाहिए।

12. निविदादाताओं को निर्माता/अधिकृत डीलर होने का प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।

13. सफल निविदादाता को दर अनुमोदन पत्र प्राप्ति के 7 दिवस के भीतर नियमानुसार निर्धारित राशि 500 रूपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर निर्धारित प्रारूप में अनुबंध प्रस्तुत करना होगा।

14. संबंधित सफल फर्म को सामग्री की आपूर्ति कार्यालय आदेश प्राप्ति पर 15 दिवस में पूर्ण करनी होगी। निविदा में वर्णित दरों के संबंध में बाजार में किसी भी प्रकार की मूल्य वृद्धि होती है तो इसकी जिम्मेवारी संबंधित फर्म की होगी।

15. यदि क्रेता अधिकारी निविदत्त सामग्री की खरीद नहीं करता है या निविदा सूचना में निर्दिष्ट मात्रा से कम क्रय करता है तो निविदादाता किसी प्रकार की क्षतिपूर्ति प्राप्त करने का अधिकारी नहीं होगा।

16. कार्ट्रेज क्रय हेतु दर संविदा की दरें अधिकृत डीलर्स/निर्माताओं द्वारा ही प्रस्तुत की जावेंगी।

17. निविदायें मुहरबन्द लिफाफे में प्रस्तुत की जाये, दरों पर कांट छांट अथवा ओवर राईटिंग न हो तथा दरें साफ स्याही से शब्दों में एवं अंको में अकिंत की जाये तथा शून्य, ऋणात्मक व पैसों में अंकित नहीं की जावे एवं निविदादाता द्वारा प्रत्येक त्रुटि (यदि कोई हो) पर दिनांक सहित हस्ताक्षर किये जायें।

18. सशर्त निविदा दरें स्वीकार नहीं की जायेगी।

19. निविदा दरों में समस्त चुंगी किराया–भाड़ा या अन्य कोई राशि जो भुगतान योग्य है, को जोडकर एफ ओ आर दरें स्टोर, जिला एवं सैशन न्यायालय, जयपुर महानगर द्वितीय की दी जायेगी।

20. सफल निविदादाता/दाताओ को सप्लाई आदेश की राशि का 5% RTPP ACT/ नियमानुसार प्रतिभूति के रूप मे जमा करवानी होगी, जिसमें अमानता राशि का समायोजन किया जा सकेगा। एस एस आई ईकाइयों/रूग्ण ईकाईयों को नियमानुसार सीमा तक छूट देय होगी।

21. सफल निविदादाता फर्म/फर्मों को नियमानुसार एक अनुबन्ध पत्र का निष्पादन स्वयं के खर्चे पर संपादित करना होगा।

22. फर्म को संबंधित न्यायालय द्वारा जारी सप्लाई आदेश के अनुसार निर्धारित अवधि में पूर्ण माल सप्लाई करना होगा। विलम्ब के लिए सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम के अनुसार कार्यवाही की जायेगी।

23. दरों पर यदि किसी प्रकार का कर/प्रभार हो तो उसका उल्लेख किया जावेगा। बिना उल्लेख किये प्रस्तुत दरें समस्त कर/प्रभार सहित मानी जावेगी।

24. माल की आपूर्ति संबंधित न्यायालयों के कार्यालय में क्रय आदेश के निर्देशानुसार एफ ओ आर की जायेगी, जिसका अलग से कोई भाडा लोडिंग–अनलोडिंग, पैंकिंग आदि का चार्जेज देय नही होगा।

25. अनुमोदित दरें वित्तीय वर्ष 2026–27 की समाप्ति तक मान्य होगी।

26. दरें स्वीकार नहीं होने पर अमानत राशि नियमानुसार लौटा दी जावेगी।

27. आपूर्ति जिला एवं सेशन न्यायालय, जयपुर महानगर द्वितीय एवं उसके अधीनस्थ न्यायालय से आदेश के तहत प्राप्त सामान सही एवं निविदा मापदण्डों के अनुसार होने पर फर्म को भुगतान संबंधित न्यायालय से कर दिया जावेगा।

28. आपूर्ति की जा रही सामग्री निर्धारित मापदण्डो के अनुरूप नहीं होने पर ऐसी सामग्री को आपूर्तिकर्ता की जोखिम पर रदद कर दिया जायेगा, जिसे आपूर्तिकर्ता अपने खर्चे पर बदल कर आपूर्ति करेगा एवं रदद की गई सामग्री वापस प्राप्त करेगा।

29. वारण्टी अवधि का स्पष्ट उल्लेख किया जावेगा। आपूर्ति किये गये सामान में वारण्टी अवधि के दौरान किसी भी प्रकार का डिफेक्ट पाये जाने पर फर्म का पूर्ण उत्तरदायित्व होगा।

30. निविदा प्रपत्र मे दी गई सामग्री की मात्रा के स्थान पर वास्तविक आपूर्ति हेतु आदेश नियमानुसार सीमा तक कम या अधिक या शून्य भी हो सकता है।

31. उक्त शर्तो के अतिरिक्त अन्य सभी शर्ते राज0 लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 एवं अधिनियम 2012, सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम तथा माननीय राजस्थान उच्च न्यायालय द्वारा समय–समय पर जारी निर्देशो के अनुसार मान्य होगी।

32. आपूर्तिकर्ता फर्म के सप्लाई किए जा रहे सामान का कोई अग्रिम भुगतान नहीं किया जायेगा।

33. कोई भी विवाद होने की स्थिति में जिला एवं सेशन न्यायाधीश जयपुर महानगर–प्रथम का निर्णय अन्तिम एवं मान्य होगा।

34. निविदादाताओं द्वारा निविदा प्रपत्र में शर्तो के प्रत्येक पृष्ठ पर अपने हस्ताक्षर मय सील करने होंगे।

35. गत दो वर्षों का औसत टर्न ओवर 10 लाख रू0 प्रति वर्ष से अधिक होना चाहिए।

36. तकनीकी निविदा में सफल बोलीदाता की ही वित्तीय निविदा पर विचार किया जावेगा।

37. निविदायें मुहरबन्द लिफाफे में प्रस्तुत की जाये, दरों पर कांट छांट अथवा ओवर राईटिंग न हो तथा दरें साफ स्याही से शब्दों में एवं अंको में अकिंत की जाये एव निविदादाता द्वारा प्रत्येक त्रुटि (यदि कोई हो)पर दिनांक सहित हस्ताक्षर किये जायें।

38. सफल निविदादाता/दाताओ को सप्लाई आदेश की 5% राशि प्रतिभूति के रूप मे जमा करवानी होगी, जिसमें अमानता राशि का समायोजन किया जा सकेगा। एस एस आई ईकाइयों/रूग्ण ईकाईयों को नियमानुसार सीमा तक छूट देय होगी।
39. आपूर्तिकर्ता फर्म अधिनियम के तहत पंजीकृत फर्म होनी चाहिए एवं वैट/जीएसटी आदि के नवीनतम क्लीयरेंस प्रमाण पत्र सम्बन्धित विभाग से जारी संलग्न होने चाहिए।
40. यह दर संविदा मात्र दर हेतु उपापन की विषयवस्तु की मात्रा स्थान और समय के लिए प्रतिबद्धता के बिना की जा रही है।
41. विभिन्न मेक/ब्राण्ड के कम्प्यूटर कार्टिज की संख्या में आवश्यकतानुसार कमी/वृद्धि की जा सकती है। किसी न्यूनतम संख्या की गारंटी नहीं दी जायेगी एवं उपाप्त संख्या में कमी या उपाप्त नहीं करने की स्थिति में बोलीदाता किसी भी दावे या प्रतिकर का आधार नहीं होगा। कम्प्यूटर कार्टिज के किसी आईटम की संख्या में नियमानुसार वृद्धि होने पर अनुबंधित संवेदक/बोलीदाता द्वारा बोली की शर्त, निबंधन एवं दर आदेशित समय एवं स्थान पर उपलब्ध करानी होगी।
42. अनुबंधित बोलीदाता/संवेदक द्वारा दर संविदा के चालू रहने के दौरान किसी भी समय राज्य में किसी को दर संविदा कीमत से कम कीमत पर कम्प्यूटर कार्ट्रेज उपलब्ध कराने के लिए उनकी कीमत कम कोटकर्ता करता है तो उस दर संविदा के अधीन कम्प्यूटर कार्ट्रेज की कीमत कम करने या कोट करने की तारीख से स्वतः कम हो जायेगी और दर संविदा तद्नुसार संशोधित की जायेगी।
43. बोली की विधि मान्यता तकनीकी बोली खुलने की तिथि से 90 दिन की अवधि के लिए विधि मान्य होगी।
44. बोलीदाता अपनी संविदा को या उसके किसी सारवान भाग को किसी अन्य एजेन्सी के लिए नहीं सोपेगा या भाडे (Sub-let) पर नहीं देगा।
45. मूल्यांकन की कसौटी– तकनीकी बोली में सफल/क्वालिफाइड बोलीदाता/संवेदक की आईटमवाईज न्यूतम कीमत के आधार पर वित्तीय बोली का मूल्यांकन किया जावेगा।
46. करार एवं कार्य सम्पादन प्रतिभूति (Agreement and Performance Security) :-
    - बोली आमंत्रण में अंकित आईटम्स/वस्तु की आपूर्ति हेतु सफल बोलीदाता को बोली स्वीकृति आदेश पत्र की दिनांक से अधिकतम 07 दिन में सेवा के प्रदाय आदेश की रकम की 5 प्रतिशत राशि कार्य सम्पादन प्रतिभूति के रूप में डिमांड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक जिला एवं सेशन न्यायाधीश जयपुर महानगर द्वितीय के नाम पर जमा करानी होगी एवं 500 रूपये के नॉन–ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर सामान्य एवं वित्तीय लेखा नियम में निर्धारित एस.आर. प्रारूप 17 में एक करार पत्र निष्पादन करना होगा।
    - सफल बोली लगाने वाले की दशा में, बोली प्रतिभूति की रकम कार्य सम्पादन प्रतिभूति की रकम में समायोजित की जा सकती है या लौटायी जा सकती है यदि सफल बोली लगाने वाला पूर्ण रकम की कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि दे देता है।
    - कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि पर विभाग द्वारा ब्याज का भुगतान नहीं किया जायेगा।
47. कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि का समपहरण (Forfeiture of Work Performance Security Deposit) :- कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि का पूर्ण या आंशिक रूप से निमनांकित मामलो में समपहरण (Forfeiture) किया जा सकेगा :–
    - जब संविदा की शर्तों का उल्लघंन किया गया हो।
    - जब बोलीदाता सम्पूर्ण सेवा सप्लाई संतोषजनक ढांग से कार्य करने में असफल रहा हो।
    - जब बोलीदाता सेवा सप्लाई आदेश के अनुसार निर्धारित सप्लाई अवधि में सेवा की सप्लाई आरंभ करने में असफल रहता हो। कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि के समपहरण करने के मामलों में युक्तियुक्त सुनवाई का अवसर दिया जायेगा। इस संबंध में उपापन संस्था का निर्णय अंतिम होगा।
48. **भुगतान** :– सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम के अनुसार उचित प्रारूप में बिल तीन प्रतियों में प्रस्तुत करने पर नियमानुसार भुगतान किया जायेगा।
49. **दरें** :–
    i. बोली में दरे शब्दों एवं अंको दोनो रूप में लिखी जावेंगी। इसमें कोई त्रुटि (Errors) एवं उपरिलेखन (Overwriting) नहीं होना चाहिये। यदि कोई शुद्धि करनी हो तो स्पष्ट रूप से की जानी चाहिये एवं दिनांक सहित उन पर लघु हस्ताक्षर किये जाने चाहिए।
    ii. यदि शब्दों और अंको के मध्य कोई विसंगति है तो शब्दों में व्यक्त की गई रकम तब तक प्रभावी होगी जब तक कि शब्दों में अभिव्यक्त रकम कोई अंकगणितीय त्रुटि से संबंधित न हो।
    iii. बोली में दर अंकित करते समय किसी भी प्रकार की रिबेट/छूट घटाकर शुद्ध दरें (NET) ही दी जावे।
    iv. सप्लाई के समय अग्रिम भुगतान की शर्त स्वीकार्य नही होगी। अतः बोली में दर अंकित करते समय अग्रिम भुगतान की शर्त नहीं दी जावे। यदि अग्रिम भुगतान की शर्त लगाई जाती है तो सशर्त बोली मानकर निरस्त कर दी जावेगी।

v. सप्लाई के समय माल प्राप्त होने पर निरीक्षण उपरान्त माल विभागीय स्पेशिफिकेशन के अनुसार पाये जाने पर यथाशीघ्र भुगतान कर दिया जावेगा। अतः बोली में दर अंकित करते समय माल की सप्लाई के पूर्ण करने पर भुगतान हेतु समय सीमा की शर्त अंकित नहीं की जावे। यदि भुगतान हेतु समय सीमा अंकित की जावेगी तो सशर्त बोली मानकर निरस्त की जा सकेगी।

vi. बोली दरें खुलने के पश्चात यदि कोई बोलीदाता अपने आप दर में कमी करता है तो वह प्रस्तावों में उपान्तरण माना जावेगा। जिसेके कारण उसकी बोली निरस्त कर बोली प्रतिभूति राशि जब्त कर ली जावेगी।

vii. न्यूनतम दरदाता का निर्धारण आइटमवार प्रस्तुत न्यूनतम दरों के आधार पर किया जावेगा। न्यूनतम दरदाता न्यूनतम दरों के आधर पर एक या अधिक भी हो सकते है।

50. **स्पेशिफिकेशन :–**

i. यदि प्रदाय की जाने वाली वस्तुए निर्धारित स्तर के अभाव में अस्वीकार कर दी जाती है, तो अस्वीकृत माल के बदले में निर्धारित स्तर की वस्तु देने की समस्त जिम्मेदारी बोलीदाताओं की होगी तथा बोलीदाताओं को अस्वीकृत किये माल के बदले में निर्धारित स्तर का माल बिना अतिरिक्त कीमत के क्रय आदेश में निर्धारित सप्लाई अवधि में ही देना होगा।

51. **निरीक्षण एवं परीक्षण :–**

i. सप्लाई प्राप्ति के समय यह सुनिश्चित करने के लिए निरीक्षण व जांच की जा सकेगी कि वे निर्धारित स्पेशिफिकेशन के अनुरूप है या नहीं। जहॉ आवश्यक हो, प्रावधित किया गया हो या व्यवहारिक हो, वहां परीक्षण सरकारी प्रयोगशालाओं/प्रतिष्ठित परीक्षण गृहो में करवाया जा सकेगा तथा परीक्षण पर यदि सामान विहित स्पेशिफिकेशन के स्तर के अनुरूप पाया जायेगा तो उन्हें स्वीकार किया जाएगा।

52. **माल की सप्लाई :–**

i. बोलीदाता सप्लाई के समय माल की उचित पैकिंग करने के लिए उत्तरदायी होगा ताकि समुद्र, रेल, सडक या वायुसान द्वारा परिवहन की सामान्य स्थिति में उनमें कोई क्षति न हो तथा गन्तव्य स्थल पर माल की सुपुर्दगी अच्छी दशा में प्राप्त हो सके। माल प्राप्तकर्ता द्वारा प्राप्त सामग्रियों की जांच, निरीक्षण किये जाने पर माल में पाई गई किसी प्रकार की हानि, क्षति, टूटफूट या रिसाव या किसी कमी के होने के मामले में हुई हानि एवं कमी की पूर्ति के लिए बोलीदाता उत्तरदायी होगा। इसके लिए कोई अतिरक्त लागत स्वीकार नहीं की जाएगी।

53. **सुपुर्दगी अवधि (Delivery Period) :-** जिस बोलीदाता की बोली स्वीकार की जाएगी वह बोली आमंत्रण में अंकित सप्लाई अवधि में माल की सप्लाई करेगा। सप्लाई अवधि, विभाग द्वारा जारी सप्लाई आदेश की दिनांक से शुरू होगी।

54. दर अनुबंध अवधि कार्यादेश जारी किये जाने की दिनांक से एक वर्ष के लिए होगी, जिसे नियमानुसार बढ़ाया जा सकेगा। उक्त दर संविदा निर्धारित अवधि में अंकित किये गये आईटमस हेतु की जानी है। बोली दस्तावेज में अंकित की गई मात्रा संभावित है। यह दर संविदा उपापन की विषय वस्तु की मात्रा, स्थान और समय के लिए प्रतिबद्धता के बिना, कीमत के लिए की जायेगी। अतः तद्नुसार एक से अधिक न्यूनतम दरदाताओं का निर्धारण किया जा सकता हैं।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

कार्यालय : जिला एवं सेशन न्यायाधीश, जयपुर महानगर–प्रथम

वित्तीय निविदा (पृथक लिफाफे में)

S.No.	DESCRIPTION OF PRINTERS	CARTRIDGE NAME (OEM)	QTY	Estimate Rates Per Items	Total	दर रूपये में (समस्त कर व प्रभार सहित)
Printers						
1	HP Laser Printer 1008a	HP 166A (W1660A Cartridge (OEM)	34	4900/-	166600/-	
2	HP Laserjet Printer M208 DW	HP 137A (W1370A) Cartridge (OEM)	20	4500/-	90000/-	
3	HP Laserjet MFP1136A	HP 88A (CC388A) Cartridge (OEM)	03	4700/-	14100/-	
4	HP Laserjet P1566	HP 78A (CE278A) Cartridge (OEM)	03	7800/-	23400/-	
5	HP Laserjet Pro 4004 dw	HP 152A (W1520A) Cartridge (OEM)	01	9100/-	9100/-	
6	HP Laserjet MFP 2606 sdw	HP 158X (W158X) Cartridge (OEM)	03	1600/-	4800/-	
7	CANON Image Class MF 465 DW	CANON 070 Cartridge (OEM)	15	8300/-	124500/-	
8	CANON Image Class LBP 122dw	CANON 071 Cartridge (OEM)	04	3600/-	14400/-	
9	CANON imageCLASS LBP6230dw	CANON 326 Cartridge (OEM)	15	5500/-	82500/	
10	KYOCERA Printer 2235DN	KYOCERA – TK-1158(OEM)	01	6600/-	6600/-	
Photocopiers Machine						
11	Rioch M 2310N	RICOH M2810 Cartridge(OEM)	01	2400/-	2400/-	
12	KYOCERA Taskalfa 2321	KYOCERA – TK-4041(OEM)	02	4800/-	9600/-	
13	Toshiba estudio 2329e	Toshiba Cartridge T2323P	05	5600/-	28000/-	

निविदादाता हस्ताक्षर मय सील

Form TECH-1 Letter of Bid

(To be executed on company/firm letter head - Self-attested)

Date:_____ NIB No.: _

To: District & Session Judge Jaipur Metro-I

We, the undersigned, declare that:

(a) I/ We have examined and have no reservations to the Bidding Document, including the Addenda issued in accordance with Instructions to Bidders **[Contents of bidding document]**and I/we will abide by all the terms and conditions mentioned in the bid document.

(b) I/ We offer to supply in conformity with the Bidding Document and in accordance with the delivery schedule specified in Schedule of Supply, the following Goods.....

(c) I/ We have submitted bid document cost of INR ....., processing fees/ user fees INR ..... and bid security amount INR ..... If I/ We have availed benefit of concessional bid security amount, then I/ We have submitted the relevant document along with my bid which is digitally signed.

(d) My/Our Bid consisting of the Techno-commercial Bid and the Price Bid shall be valid for a period of ..... days from the date fixed for the bid submission deadline in accordance with the Bidding Document, and it shall remain binding upon us and may be accepted at any time before the expiration of that period.

(e) My/Our Techno-commercial Bid is in conformity with all the Requirement(s) as per Schedule of Supply (f) I/We undertake, if our bid is accepted, to commence work on the Goods and to supply Goods within the respective times stated in the Bidding Documents.

(g) My/Our firm fulfil all the eligibility criteria mentioned in Instructions [**Eligible Bidder and Supply]**

(h) If our Bid is accepted, we commit to obtain a Performance Security in the amount of _____ percent of the Contract Price or shall submit the Performance Security Declaration for the due performance of the Contract. In case additional quantity is to be supplied than I agree to submit additional performance security.

(i) I/ We agree to permit procuring entity or its representative to inspect our accounts and records and other documents relating to the bid submission.

(j) I/ We understand that any misrepresentation that knowingly or recklessly misleads, or attempts to mislead may lead to the automatic rejection of the Bid or cancellation of the contract, if awarded,

(k) I/ We understand that this Bid, together with your written acceptance thereof included in your notification of award, shall constitute a binding contract between us, until a formal Contract is prepared and executed.

(l) I/ We understand that you are not bound to accept the lowest evaluated bid or any other bid that you may receive as per Rule 72 of RTPP Rules.

Name: _____
In the capacity of _____
Signed: _____
Duly authorized to sign the Bid for and on behalf of_____
bidder] Date:_____

Form TECH-2 Power of Attorney for signing of Bid

(To be executed on a Rs. 50/- Non-judicial Stamp Paper duly notarized)

Know all men by these presents, We .... do hereby irrevocably constitute, nominate, appoint and authorize Mr./Ms..... son/daughter/wife of .....and presently residing at ..... , who is presently employed with us and holding the position of ....., as our true and lawful attorney (hereinafter referred to as the "Attorney") to do in our name and on our behalf, all such acts, deeds and things as are necessary or required in connection with or incidental to submission of our Bid for qualification and submission of our Bid for the Supply of " ....." required by ..... (the "**Authority**") including but not limited to signing and submission of all bids, Bids and other documents and writings, participate in Pre-bids and other conferences and providing information/responses to the Authority, representing us in all matters before the Authority, signing and execution of contracts consequent to acceptance of our bid, and generally dealing with the Authority in all matters in connection with or relating to or arising out of our Bid for the said Contract. AND we hereby agree to ratify and confirm and do hereby ratify and confirm all acts, deeds and things done or caused to be done by our said Attorney pursuant to and in exercise of the powers conferred by this Power of Attorney and that all acts, deeds and things done by our said Attorney in exercise of the powers hereby conferred shall and shall always be deemed to have been done by us.

IN WITNESS WHEREOF WE, ..., THE ABOVE-NAMED PRINCIPAL HAVE EXECUTED THIS POWER OF ATTORNEY ON THIS ..... DAY OF ..... 20.... For .....

[Signature, name, designation and Address]

Witnesses: 1.

(Notarized)

2.

Accepted .....

(Signature)

[Name, Title and Address of the Attorney]

Form TECH-3 Bid-Securing Declaration

(To be executed on a Rs. 50/- non-judicial stamp paper)

Date:

NIB No.:

To: The District & Session Judge, Jaipur Metropolitan-I

[insert complete name and address of Procuring Entity]

We, the undersigned, declare that we are ----------

(i) Departments/Boards of the State Government or Central Government; or
(ii) Government Companies as defined in clause (45) of section 2 of the Companies Act, 2013; or
(iii) Company owned or controlled, directly or indirectly, by the Central Government, or by any State Government or Governments, or partly by the Central Government and partly by one or more State Governments which is subject to audit by the Auditor appointed by the Comptroller and Auditor-General of India under sub-section (5) or (7) of section 139 of the Companies Act, 2013; or
(iv) Autonomous bodies, Registered Societies, Cooperative Societies which are owned or controlled or managed by the State Government or Central Government. We understand that we are eligible for submission of a Bid Securing Declaration in lieu of Bid Security under Rule 42 (3) of RTPP Rules, 2013

We understand that, according to your conditions, bids must be supported by a Bid-Securing Declaration.

We accept that we will automatically be suspended from being eligible for bidding in any contract with you.....starting on ....., if we are in breach of our obligation(s) under the bid conditions, more specifically, if we:

(a) withdraw or modify our Bid after deadline for submission of bids, during the period of bid validity specified in the Bid Data Sheet (hereinafter "the BID DOCUMENT"); or

(b) having been notified during the period of bid validity specified in the BID DOCUMENT, about the acceptance of our Bid by you,

i. fail or refuse to execute the Contract Agreement within the time specified in the BID DOCUMENT,

ii. fail or refuse to furnish the performance security, in accordance with the Instructions to Bidders (hereinafter "the ITB") within the time specified in the BID DOCUMENT, or

(c) breach a provision of the Code of Integrity specified in the RTPP Act, RTPP Rules and the ITB.
We understand this Bid-Securing Declaration shall expire if we are not the successful Bidder, upon the earlier of (i) our receipt of your notification to us of the name of the successful Bidder; or (ii) thirty days after the expiration of our Bid.

Signed:
Name:
In the capacity of
Duly authorized to sign the bid for and on behalf of:
Dated on day of
Corporate Seal

Form TECH-4 Declarations by the Bidder

(To be executed on a Rs. 100/- non-judicial stamp paper and duly notarized)

In relation to our Bid submitted to ..... for procurement of .....in response to their Notice Inviting Bids No..... Dated we hereby declare under Section 7 and 11 of the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/We are eligible and possess the necessary professional, technical, financial, and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity.

2. I/We have fulfilled our obligation to pay such of the taxes payable to the Central Government or the State Government or any local authority, as specified in the Bidding Document.

3. I/We are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have our affairs administered by a court or a judicial officer, not have our business activities suspended and are not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons.

4. I/We and our directors and officers have not been convicted of any criminal offence related to their professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to their qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of the procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings.

5. I/We have not been/have been debarred under Section 46 of RTPP Act. In case the Bidder is debarred by any other Procuring Entity of State/Central Government or in any country in last three years then following details to be provided for each Procuring Entity:
(i) Name of Entity State/Centre or Country:
(ii) Period of debarment [start and end date]:
(iii) Reason for the debarment:

6. I/We do not have a conflict of interest as specified in the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, the Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules and this Bidding Document, which materially affects fair competition. A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party"s performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:

a. have controlling partners/ shareholders in common; or

b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or

c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or

d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or

e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or

f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or

7. I/We have complied and shall continue to comply with the Code of Integrity as specified in the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, the Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules, and this Bidding Document, till completion of all our obligations under the Contract. This means that any person participating in a procurement process shall –

a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;

b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;

c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;

d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;

e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;

f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;

g) disclose conflict of interest, if any; and

h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Date:
Place:

Signature of Bidder
Name:
Designation:
Address

Form TECH-5 Contractual Experience

(To be executed on company/firm letter head - Self-attested)

I/We ..... [Name of firm / company] ..... do hereby certify that we have supplied ..... [Name of Goods] as per details given below for **3 to 5 years:**

S. No	Order placed by (Government Department/Offices/ PSUs etc. name, address and phone number	Order Number and Date Copy attached (Yes/No)	Product description and Quantity	Date of Delivery		Supply Report Attached (Yes/No)
				As per Contract	Actual	

Or [Use only one form]

Contractual Experience		
Contract No . . . . . of	Contract Identification	
Award Date		Completion Date
Role in Contract	θ Manufacturer	θ Supplier
Total Contract Amount	INR	
Procuring Entity's name Address Telephone/Fax Number E-mail		
Description of the similarity in accordance (Evaluation and Qualification Criteria for Least Cost Method)		

Form TECH-6 Size of Operation (Average Annual Turnover)

(To be executed on CA firm's letter head - Self-attested)

The average gross turnover of M/s ..... and address ..... For the last audited are given below and certified that the statement is true and correct as per the book of records of the above-mentioned firm and through online certificate number .....

Annual Turnover	
Year	**Turnover in lakhs (INR)**
Total Turnover in INR Lakhs	
Average Annual Turnover in INR Lakhs	

Registration No. of Chartered Accountant / Firm shall be mentioned here .....

Date Signature of the Bidder Signature of auditor/seal

Chartered Accountant (Name and address) .....
.....

UDIN .....

Telephone Number: .....

Mobile Number: .....

Form Tech-7 Technical Specifications Compliance/Deviation

(To be executed on company/firm letter head - Self-attested)

Sr.	Technical Requirement as per Specifications and Standards	Minimum Requirement	No Offered specification in line with required specification. (As per requirement / Higher Parameter / No)	Deviation details, if any

Form Tech-8 Land Border Country Registration Requirement

(To be executed on a Rs. 50 non-judicial stamp paper)

Name of Bidder_____ NIB Number_____

I/We have read the Rule 13 of RTPP Rules and Government of Rajasthan Notification No. F.2(1)FD/G&T-SPFC/2017 dated 01.01.2021, 15.01.2021 and 30.03.2021 regarding Provisions for Procurement from a Bidder which shares a land border with India, I/we certify that, bidder M/s **(Name of Bidder)** is

(i) not from such a country

or

(ii) if from such a country has been registered with the Competent Authority i.e. as specified in Rule 13 of RTPP Rules and Government of Rajasthan Notification No. F.2(1)FD/G&TSPFC/2017 dated 01.01.2021, 15.01.2021 and 30.03.2021. **(Evidence of valid registration by the Competent Authority shall be attached).**

Name:

In the capacity of

Signed:

Duly authorized to sign the Bid for and on behalf of

Date:

Form Tech- 9 :RTGS DETAILS OF FIRM

(ON FIRM LETTER HEAD)

(Must be filled)

Dear Sir,

We hereby confirm that we are willing to opt for payment to be received through RTGS / NEFT. The bank details duly confirm by bank, for receipt of payment against material supply/services, miscellaneous dues.

Bank Details

a	Account No.	
b	Type of Account	
c	Bank Name	
d	Branch Name & Address	
e	Contact No. of the branch	
f	Email of the branch	
g	IFSC No	
h	PAN No. / GSTIN	

Communication Details

1.	Email ID :	
2.	Cell No. :	

We authorize you to deduct necessary bank charges of NEFT/RTGS .

We have forwarded a soft copy of the above details to.....in on date Yours faithfully,

(Signature & Name of auth. sign. with company/firm stamping)

Bank Confirmation

Certified that the furnished above bank details are correct as per our records.

Bank's Stamp Authorized Signatory_ Date

Form Tech- 10: MANUFACTURER'S AUTHORIZATION FORM (MAF)

{to be filled by OEM authorized partner}

To, District & Session Judge, Jaipur Metropolitan-I

Subject: Issue of the Manufacturer's Authorization Form (MAF)

Reference NIT No. . .....Date.....

Sir,

1) We {name and address of the OEM} who are original equipment manufacturers (OEMs) do hereby authorize {M/s _____} who is our Authorized Channel Partner (if applicable) to bid, negotiate and conclude the contract with you against the aforementioned tender reference for the following Hardware/ Software item(s) manufactured by us:

Item No.	Equipments	Qt	Unit	Period of Comprehensive	Period of end of (in months)	Service (in yrs.)	Period of back to back support (in yrs.)

2) We undertake to provide Comprehensive OEM Warranty for the offered Hardware / Software for the period mentioned above.

3) We undertake that the item/ items (equipment & software) being quoted is/ have not been and is/ are not likely to be declared end of sale for period mentioned above from the date of bid submission.

4) We undertake that the item/ items (equipment & software) being quoted is/ have not been and is/ are not likely to be declared end of sale for period mentioned above from the date of bid submission.

5) We undertake that Hardware/ Software offered by the bidder for back to back support, updates and patches for the period mentioned above.

Yours faithfully,
For and on behalf of M/s (Name of the OEM)

(Authorized Signatory)
Name, Designation & Contact No.:
Address: _____
Seal: