कार्यालयः– जिला एवं सेशन न्यायाधीश, जयपुर महानगर–प्रथम (राज.)

क्रमांकः– भण्डार/2026–27/ 2635 दिनांकः– 1/7/26

खुली निविदा सूचना

इस न्यायक्षेत्र के जिला न्यायालय एवं अधीनस्थ न्यायालयों के न्यायालय/कार्यालय उपयोग हेतु लेखन सामग्री की खरीद करने बाबत् अधिकृत/पंजीकृत विक्रेताओं, डीलर्स, निर्माताओ आदि से खुली निविदा (Open Tender) के माध्यम से संविदा हेतु मुहरबन्द निविदायें दिनांक 08.07.2026 को 03.00 तक आमन्त्रित की जाती है। निविदा प्रपत्र राज्य सरकार की वेबसाईट www.sppp.rajasthan.gov.in पर तथा इस कार्यालय मे किसी भी कार्य दिवस को देखा व प्राप्त किया जा सकता है।

NIB- MET2627A0001
UBN- MET2627GSOB00001

अध्यक्ष,
क्रय समिति
जिला एवं सेशन न्यायालय,
जयपुर महानगर–प्रथम

कार्यालयः– जिला एवं सेशन न्यायाधीश, जयपुर महानगर–प्रथम (राज.)

क्रमांकः– भण्डार / 2026–27 / 2635 दिनांकः– 1/7/26

निविदा सूचना

इस न्यायक्षेत्र के जिला न्यायालय एवं अधीनस्थ न्यायालयों के न्यायालय / कार्यालय उपयोग हेतु लेखन सामग्री की खरीद करने बाबत् अधिकृत / पंजीकृत विक्रेताओं, डीलर्स, निर्माताओ आदि से खुली प्रतियोगी बोली के माध्यम से दर संविदा हेतु मुहरबन्द निविदायें आमन्त्रित की जाती है।

क्र0स0	कार्य का नाम	अनुमानित लागत रू0 (लाख)	अमानत राशि रू0	निविदा फार्म शुल्क रू0 प्रति निविदा
(1)	लेखन क्रय सामग्री	**9.50 लाख**	19000 / –	500 / –

इस कार्यालय से निविदा प्रपत्र प्रकाशन की तिथी से लेकर दिनांक 08.07.2026 को 01.30 बजे तक क्रय किये जाकर दिनांक 08.07.2026 को 03:00 बजे तक प्रस्तुत किये जा सकते है, जो दिनांक 08.07.2026 को ही 04.30 बजे क्रय समिति द्वारा उपस्थित निविदादाताओ के समक्ष खोले जायेंगे। निविदा प्रपत्र एवं शर्तें राज्य सरकार की वेबसाईट www.sppp.rajasthan.gov.in एवं इस कार्यालय की वेबसाइट dc-jaip-rj@nic.in पर तथा इस कार्यालय में किसी भी कार्य दिवस को देखे एवं प्राप्त किये जा सकते हैं।

NIB - MET2627A0001

UBN - MET2627GSOB00001

अध्यक्ष,
क्रय समिति
जिला एवं सेशन न्यायालय,
जयपुर महानगर–प्रथम

क्रमांकः– 2635 दिनांकः– 1/7/26

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित हैः–

1. श्रीमान जिला एवं सेशन न्यायाधीश, जयपुर महानगर–प्रथम।
2. श्रीमान प्रभारी अधिकारी, लेखा शाखा / भण्डार, जयपुर महानगर–प्रथम।
3. नोटिस बोर्ड / आदेश पत्रावली / सम्बन्धित पत्रावली।
4. सिस्टम ऑफीसर जयपुर महानगर–प्रथम को लेख है कि उक्त निविदा सूचना, निविदा प्रपत्र एवं निविदा की शर्तें जिला न्यायालय की विभागीय बेबसाइट पर अपलोड करे।

अध्यक्ष
क्रय समिति
जिला एवं सेशन न्यायालय,
जयपुर महानगर–प्रथम

Desktop/AccSa/LETTERS

कार्यालय : जिला एवं सेशन न्यायाधीश, जयपुर महानगर–प्रथम

निविदा प्रारूप (तकनीकी)

निविदा प्रपत्र शुल्क 500 / –(वापसी योग्य नहीं)

क्र. सं0	कार्य का नाम	स्टेशनरी क्रय वर्ष 2026–27
1.	अनुमानित राशि	9.50 लाख रू0
2.	अमानत राशि	19000 / –रू0
3.	निविदा प्रपत्र बेचने की अंतिम तिथि एंव समय	दिनांक 08.07.2026 को 01:30 बजे तक
4.	निविदा प्रपत्र प्राप्ति की अंतिम तिथि एवं समय	दिनांक 08.07.2026 को 03:00 बजे तक
5.	निविदा खोलने की तिथि एवं समय	दिनांक 08.07.2026 को 04:30 बजे
6.	किसको संबोधित किया गया है	जिला एवं सेशन न्यायाधीश, जयपुर महानगर–प्रथम
7.	निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म का नाम व पता एवं मोबाइल नंबर	....
8.	आवेदन शुल्क राशि नकद रसीद सं0 / डी0डी0 नं. व दिनांक (संलग्न)	500 / –रूपये / नियमानुसार ....
9.	अमानत राशि, डी0डी0 / बैंकर चैक दिनांक मय बैंक शाखा का नाम व राशि (संलग्न)	रूपये.................... ....
10.	निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म के अधिकृत व्यक्ति का नाम व पदनाम	
11.	निविदा प्रस्तुत करने हेतु अधिकृत व्यक्ति का पता	
12.	अधिकृती पत्र (संलग्न हॉ / नहीं)	
13.	मोबाईल नं0	1– 2–
14.	ई–मेल आईडी	
15.	SSI/MSME रजिस्ट्रेशन यदि हो (प्रति संलग्न)	हॉ / नहीं (लागू हो उसे √ करें)

Desktop/AccSa/LETTERS

16.	रूपये 50/–के **नॉन ज्यूडिशियल के स्टाम्प** पर घोषणा संलग्नप्रारूपः–ANNEXURE(01)	
17.	जीएसटी रजिस्ट्रेशन नम्बर (सर्टिफिकेट–सलंग्न)	
18.	गत दो वर्ष (2024–25, 2025–26) का प्रति वित्तीय वर्ष वार्षिक टर्न ओवर न्यूनतम राशि 1400000/– रूपये,टर्न ओवर के प्रमाण पत्र (प्रति संलग्न)	टर्न ओवर 2024–25 रू0............................. टर्न ओवर 2025–26 रू0.............................
19.	निविदादाता द्वारा गत वर्षो में राज्य सरकार/ बोर्ड/ विश्वविद्यालय/स्वायत्तशासी संस्थाओं को आपूर्ति हेतु प्राप्त आदेशों का विवरण संलग्नप्रारूपः–ANNEXURE(02)	
20.	लेखन सामग्री नमूने संलग्नप्रारूपः–ANNEXURE(03)	स्वीकार है।

मैं/हम जिला एवं सेशन न्यायालय, जयपुर महानगर प्रथम द्वारा जारी की गयी निविदा आमंत्रण सूचना क्रमांक...............दिनांक.................में वर्णित सभी शर्तों से तथा संलग्न बोली दस्तावेजों में दी गयी उक्त निविदा सूचना की सभी शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करते हैं।

बोलीदाता के हस्ताक्षर
नाम मय सील

निविदा हेतु नियम एवं शर्तें

1. निविदा के अलग–अलग दो सीलबंद लिफाफे प्रस्तुत किए जाएंगे जिनमें एक लिफाफे में तकनीकी बिड़ एवं दूसरी लिफाफे में प्राईस बिड़ प्रस्तुत की जायेगी। दोनों सील बन्द लिफाफों को किसी अन्य लिफाफे में बन्द नहीं किया जावे।
2. अमानत राशि केवल बैंक ड्राफ्ट /बैंकर चैक/चालान के रूप में स्वीकार होगी जो **जिला एवं सेशन न्यायाधीश जयपुर महानगर–प्रथम** के पक्ष में देय होगी। चैक या अन्य प्रकार से अमानत राशि स्वीकार नहीं की जायेगी। बिना अमानता राशि के निविदा पर विचार नहीं किया जावेगा। एस एस आई यूनिटो/रूग्ण ईकाईयो को नियमानुसार निर्धारित सीमा तक छूट देय होगी। अमानत राशि निविदा के अनुसार ही प्रस्तुत करनी है तथा राशि रूपये 19000/–अमानत का डी.डी/बैंकर चैक संलग्न करे।
3. राजस्थान लोक उपापन में पादर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 तथा सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम एवं इस संबंध में वित्त विभाग, राजस्थान द्वारा जारी अधिसूचना, परिपत्र, गाईड लाईन आदेश, निर्देश आदि प्रभावी रहेंगे।
4. निर्धारित समय के बाद प्राप्त निविदाओं को निरस्त समझा जायेगा तथा इन निविदाओं को निविदा प्रक्रिया में शामिल नहीं किया जावेगा। इस बाबत क्रय समिति द्वारा लिया गया निर्णय अन्तिम होगा।
5. तकनीकी निविदा में सफल बोलीदाता की ही वित्तीय निविदा पर ही विचार किया जावेगा।
6. निविदायें मुहरबन्द लिफाफे में प्रस्तुत की जाये, दरों पर कांट छांट अथवा ओवर राईटिंग न हो तथा दरें साफ स्याही से शब्दों में एवं अंको में अकिंत की जाये एव निविदादाता द्वारा प्रत्येक त्रुटि (यदि कोई हो) पर दिनांक सहित हस्ताक्षर किये जायें। सशर्त निविदा दरें स्वीकार नही की जायेगी।
7. वित्तीय निविदा दरों में समस्त चुंगी/कर/किराया–भाड़ा या अन्य कोई राशि जो भुगतान योग्य है, को जोडकर एफ.ओ.आर. दरें ही दी जायेगी।
8. सफल निविदादाता द्वारा सामान की आपूर्ति जिला एवं सेशन न्यायालय जयपुर महानगर प्रथम की न्यू बिल्डिंग में स्थित भण्डार शाखा में करनी होगी।
9. बोलीदाता अपनी संविदा को या उसके किसी सारवान भाग को किसी अन्य एजेन्सी के लिए नहीं सोपेगा या भाडे (Sub-let) पर नहीं देगा।
10. निविदा के तहत गुणवत्ता एवं दरों के आधार पर स्टेशनरी संबंधी आईटम एक से अधिक फर्मों के स्वीकार किये जा सकते है। संपूर्ण आईटम किसी एक फर्म से क्रय किये जाने की बाध्यता नहीं रहेगी।
11. सफल निविदादाता/दाताओ को सप्लाई आदेश की राशि की निर्धारित 5 प्रतिशत राशि RTPP ACT कि नियमानुसार कार्य संपादन प्रतिभूति के रूप मे **सात दिवस** में जमा करवानी होगी, जिसमें अमानत राशि का समायोजन किया जा सकेगा। एस. एस. आई. ईकाइयों/रूग्ण ईकाईयों को नियमानुसार सीमा तक छूट देय होगी।
12. सफल निविदादाता फर्म/फर्मों को सूचित किये जाने पर 500/–रूपये/निमानुसार निर्धारित राशि के नॉन ज्यूडिशियल स्टांप पेपर पर **सात दिवस** में एक अनुबन्ध पत्र का निष्पादन स्वयं के खर्चे पर संपादित करना होगा।
13. फर्म को जारी सप्लाई आदेश के अनुसार निर्धारित अवधि में एक साथ ही पूर्ण माल सप्लाई करना होगा।

14. निविदा के तहत स्टेशनरी के नमूने स्वयं की लागत पर निरीक्षण हेतु सूचित किये जाने पर नियत समय में क्रय समिति के समक्ष प्रस्तुत करने होंगे। संबंधित फर्मो के स्टेशनरी के नमूनों का क्रय समिति द्वारा निरीक्षण किये जाने के पश्चात् सामग्री गुणवत्तापूर्ण होने पर क्रय समिति द्वारा दरों का अनुमोदन आर0 टी0 पी0 पी0 अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 के अनुसार किया जा सकेगा।
15. वित्तीय निविदा में दरें सभी कर व प्रभार सहित प्रस्तुत की जावे।
16. आपूर्ति आदेश के तहत प्राप्त सामान सही, नमूनानुसार एवं निविदा मापदण्डों के अनुसार होने पर फर्म को नियमानुसार भुगतान कर दिया जावेगा।
17. आपूर्ति की जा रही सामग्री निर्धारित मापदण्डो के अनुरूप नहीं होने पर ऐसी सामग्री को आपूर्तिकर्ता की जोखिम पर रदद कर दिया जायेगा, जिसे आपूर्तिकर्ता अपने खर्चे पर बदल कर आपूर्ति करेगा एवं रदद की गई सामग्री वापस प्राप्त करेगा।
18. आपूर्ति किये गये सामान की वारण्टी/गारण्टी युक्त होने पर वारण्टी अवधि के दौरान किसी भी प्रकार का डिफेक्ट पाये जाने पर फर्म का पूर्ण उत्तरदायित्व होगा। जिसकी सूचना मोबाईल, ई–मेल, पत्र आदि किसी एक माध्यम से दी जावेगी। सूचना पश्चात् सात दिवस में उक्त डिफेक्ट का निस्तारण करवाना होगा।
19. दर संविदा के तहत अनुमोदित दरें दिनांक **31.03.2027** तक मान्य होंगी। उक्त अवधि में सामग्री की आपूर्ति हेतु आवश्यकतानुसार एक से अधिक कार्यादेश जारी किये जा सकते है। सामग्री आपूर्ति के साथ बिल कार्यादेश में वर्णित संबंधित न्यायालय के नाम से उपलब्ध कराने होंगे, जो एक से अधिक हो सकते हैं।
20. **एक मुश्त लेखन सामग्री क्रय करने के उपरान्त यदि न्यायक्षेत्र न्यायालयों को लेखन सामग्री की आवश्यकता रहती है तो आमन्त्रित निविदा की दरों के आधार पर सम्बन्धित न्यायालय को आवश्यकतानुसार लेखन सामग्री आपूर्ति करनी होगी एवं बिल न्यायालय के नाम से जारी करना होगा, जिसका भुगतान सम्बन्धि न्यायालय की मद–05(कार्यालय व्यय) से किया जायेगा। सफल बोलीदाता इस हेतु मना करता है तो उसके विरूद्व नियमानुसार कार्यवाही अमल में लायी जावेगी।**
21. आपूर्तिकर्ता फर्म के सप्लाई किए जा रहे सामान का कोई अग्रिम भुगतान नहीं किया जायेगा।
22. निविदादाताओं द्वारा निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर अपने हस्ताक्षर मय सील करने होंगे तथा आवश्यक प्रमाणित दस्तावेज संलग्न करने होंगें।
23. मुहरबंद निविदा फॉर्म कमरा नं0 **103** भण्डार शाखा न्यू बिल्डिंग, न्यायालय परिसर, बनीपार्क, जयपुर में जमा करावें।
24. आन्तरिक व बाह्य लिफाफे पर :–
    बोली लगाने वाले का नाम और पूर्ण पता और दूरभाष नं0, उपापन संस्था का पूर्ण पता, निविदा सं0, दिनांक व कार्य का नाम तथा तकनीकी बिड़/प्राईस बिड़ अंकित करनी होगी।
25. सफल बोलीदाता के करार निष्पादन पर और कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि प्रस्तुत कर देने पर या उपापन प्रक्रिया के निरस्तीकरण पर बोली प्रतिभूति राशि बोलीदाताओं को शीघ्र ही लौटा दी जावेगी।

26. **बोली प्रतिभूति का सम्पहरण (Forfeiture of Bid security)**
बोली प्रतिभूति का निम्नलिखित मामलों में समपहरण किया जा सकेगाः–

क– जब बोलीदाता बोली खुलने के बाद किन्तु बोली को स्वीकार करने के पूर्व अपने प्रस्ताव को वापस लेता है या उसमें रूपान्तरण करता है।

ख– जब बोलीदाता विनिर्दिष्ट समय के भीतर करार निष्पादित नही करता है।

ग– जब बोलीदाता बोली स्वीकृति की सूचना के पश्चात कार्य सम्पादन प्रतिभूति जमा नहीं कराता है।

घ– यदि बोली लगाने वाला अधिनियम और इन नियमों के अध्याय–6 में विनिर्दिष्ट बोली लगाने वालों के लिए विहित सत्यनिष्ठा की संहिता के किसी उपबंध को भंग करता है।

करार एवं कार्य सम्पादन प्रतिभूति :–

अ– बोली आमंत्रण में अंकित सेवा की आपूर्ति हेतु सफल बोलीदाता को बोली स्वीकृति आदेश पत्र की दिनांक से अधिकतम 7 दिन में सेवा के प्रदाय आदेश की रकम की पांच प्रतिशत राशि कार्य सम्पादन प्रतिभूति के रूप में डिमान्ड ड्राफ्ट / बैंकर्स चैक **"जिला एवं सेशन न्यायालय जयपुर महानगर प्रथम"** के नाम पर जमा करानी होगी एवं उक्त प्रदाय आदेश की रकम के 0.25 प्रतिशत (न्यूनतम 500 / –रू0) के बराबर राशि के नॉन–ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर 07 दिवस में सामान्य एवं वित्तीय लेखा नियम में निर्धारित एस.आर. प्रारूप 17 मे एक करार पत्र निष्पादन करना होगा।

ब– सफल बोली लगाने वाले की दशा में, बोली प्रतिभूति की रकम कार्य सम्पादन प्रतिभूति की रकम में समायोजित की जा सकती है या लौटायी जा सकती है यदि सफल बोली लगाने वाला पूर्ण रकम की कार्य संम्पादन प्रतिभूति राशि दे देता है।

स– कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि पर विभाग द्वारा ब्याज का भुगतान नहीं किया जाऐगा।

27. **कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि का सम्पहरण (Forfeiture of work performance Security Deposit)** :– कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि का पूर्ण या आंशिक रूप से निम्नांकित मामलो में सम्पहरण किया जा सकेगा
क– जब संविदा की शर्तों का उल्लंघन किया गया हो।

ख– जब बोलीदाता सम्पूर्ण सामग्री सप्लाई सन्तोषजनक ढंग से करने में असफल रहा हों।

ग– जब बोलीदाता सामग्री सप्लाई आदेश के अनुसार निर्धारित सप्लाई अवधि में सेवा की सप्लाई आरम्भ करने में असफल रहता हो । कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि के समपहरण करने के मामलो में युक्तियुक्त सुनवाई का अवसर दिया जाऐगा। इस संबंध में उपापन संस्था का निर्णय अंतिम होगा।

28. **भुगतानः–**
(1) सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम के अनुसार उचित प्रारूप में **बिल दो प्रतियों** में प्रस्तुत करने पर नियमानुसार भुगतान किया जायेगा। विलम्ब से बिल

प्रस्तुत करने पर भुगतान में होने वाले विलम्ब के लिए अनुबंधित बोलीदाता स्वयं जिम्मेदार होगा।

29. **परिनिर्धारित क्षति (Liquidate Damage)**:– परिनिर्धारित क्षति के साथ सामग्री सुपुर्दगी अवधि में वृद्वि करने के मामले में वसूली निम्नलिखित प्रतिशत के आधार पर उन स्टोर के मूल्यों के लिए की जाऐगी जिनकी बोलीदाता सेवा सप्लाई करने में असफल रहा है:–

(क) विहित सुपुर्दगी अवधि की एक चौथाई अवधि तक के विलम्ब के लिए –2.5 प्रतिशत

(ख) विहित सुपुर्दगी अवधि की एक चौथाई अवधि सें अधिक किन्तु विहित अवधि की आधी अवधी से अनधिक के लिए – 5 प्रतिशत

(ग) विहित सुपुर्दगी अवधि की आधी अवधि से अधिक किन्तु तीन चौथाई अवधी तक के लिए – 7.5 प्रतिशत

(घ)) विहित सुपुर्दगी अवधि की तीन चौथाई से अधिक के विलम्ब के लिए –10 प्रतिशत

(ड) विलम्ब की अवधि में आधे दिन से कम के भाग को छोड़ दिया जायेगा।

(छ) यदि बोलीदाता किन्हीं बाधाओं के कारण सामग्री की सप्लाई को पूरी करने के लिए समय में वृद्वि चाहता है, तो वह लिखित में उस प्राधिकारी को आवेदन करेगा जिसने प्रदायगी आदेश दिया है। किन्तु वह, उसके लिए आवेदन, बाधा के घटित होने पर तुरन्त उसी समय करेगा न कि सप्लाई पूर्ण होने की निर्धारित तारिख के बाद करेगा।

(ज) यदि सेवा की सप्लाई करने में उत्पन्न हुई बाधा बोलीदाता के नियन्त्रण से परे कारणो से हुई हो, तो सुपुर्दगी की अवधि में वृद्वि परनिर्धारित क्षति सहित या रहित की जा सकेगी।

30. निविदा प्रपत्र पर संवेदक/सस्था द्वारा हस्ताक्षर करने हेतु अधिकृत करने का प्रमाण पत्र संलगन करें।
31. निविदा में अंकित लेखन सामग्री के नमूने इस कार्यालय में उपलब्ध है, को देखकर भी दरें प्रस्तुत कर सकते है।
32. यदि किसी कारणवश दिनांक 08.07.2026 को अवकाश घोषित हो जाता है तो आगामी कार्यदिवस को उसी समय निविदा की प्रक्रिया संपन्न की जाएगी।

निविदादाता के हस्ताक्षर
नाम मय सील

50/–रू0 का नॉन ज्यूडिशियल स्टांप

Annexure-1

घोषणा पत्र

कार्यालय जिला एवं सेशन न्यायालय, जयपुर महानगर प्रथम के लिये दर संविदा निविदा आमंत्रित सूचना की समस्त जानकारी/शर्तो का मैंने/हमने अच्छी तरह अध्ययन कर लिया है। मुझे/हमें यह भी स्वीकार है कि **जिला एवं सेशन न्यायालय, जयपुर महानगर प्रथम** का निर्णय हमारे लिये मान्य होगा। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि मेरी/हमारी फर्म उक्त कार्य/आपूर्ति हेतु रजिस्टर्ड है तथा फर्म द्वारा वास्तव में बिड में चाहा गया व्यवसाय किया जाता है तथा वांछित सामग्री उपलब्ध है। राज्य सरकार/बोर्ड/विश्वविद्यालय/स्वायतशासी संस्थान निगम/बैंक आदि के द्वारा मेरी/हमारी फर्म को ब्लैक लिस्ट, डिफाल्टर या अयोग्य घोषित नहीं किया गया है। दी गई दरें क्रेता अधिकारी के कार्यालय तक पहुँचाने की है।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाही जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना बिड को रद्द किया जा सकेगा।

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते है कि मैंने/हमने जिन वस्तुएँ/स्टोर्स/उपकरणों के लिये निविदा की है, उनका/उनके में/हम बोनाफाईड विनिर्माता/थोक विक्रेता/होल वितरक/प्राधिकृत डीलर/होल सेलर/विपणन एजेन्ट हूँ/हैं।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाही जो कि मुझ/हम पर की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप से समपृहत कर लिया जायेगा तथा निविदा को जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है रद्द कर दिया जायेगा।

दिनांक :–

निविदादाता के हस्ताक्षर मय रबर सील

निविदादाता का नाम :–...

पूर्ण पता :– ....

....

मो0 नं0 ....

Annexure-3

वर्ष 2026–27 में क्रय की जाने वाली लेखन सामग्री का पूर्ण विवरण

01.	**PLAIN COPIER RIM (WHITE)**	**TNPL PLATINUM** SIZE FOLIO,W-21.5X L-34.5 CM ISI MARK- 70 GSM, 500 SHEET PER RIM THICKNESS-95 MICRON WEIGHT-2.60 KG PER RIM
02.	**PLAIN COPIER RIM (WHITE)**	**TNPL PLATINUM** A-4 SIZE FOLIO,W-21 X L-29.7 CM ISI MARK- 500 SHEET PER RIM 70 GSM THICKNESS-95 MICRON WEIGHT-2.18 KG PER RIM
03.	**LEDGER Judgement COPIER RIM**	**JK Judgement Paper** Size W21.5X L-34.5 CM , ISI MARK-70 GSM 500 SHEET PER RIM Weight -2.60 KG PER RIM
04.	**Blue Ink For Stamp Pad**	**ASHOKA/ASHOKA GOLDEN** Superior Quality Size-100 ML Bottle
05.	**Blue Stamp Pad**	**ASHOKA/ASHOKA GOLDEN** Size- 160x97 Mm A-Grade, SELF-INKING
06.	**Gluestic/fevistick**	**Kores,Fevistick** Weight-15 Gm NON TOXIC WITHOUT SOLVENT TURN BASE TO EXTERNAL GLUE
07.	**Gum Bottle**	**Camlin** Paste Non Toxic Product-paste Net Qty -150 ml With inbuilt aplicator
08.	**Tape dispencer**	**OMEGA** CELLO TAPE DISPENCER with Innovatively designed steel sharp cutter
09.	**Transparent Tape Role**	**Wonder 555/Cello** Pack size – 1 pc per pack Width-1 inch, Length-65 mtr
10.	**Paper Weight**	**Boss Etc.** Fancy Acrylic Paper Weight Size: 3× 2 inch, Quality: Superier
11.	**Stepler Machiene Small**	**Kangaro No. 10** Steel framed , THROAT DEPT 50 PULL STAPLE PUSHER BACK WITH STEPLE Remover back 12.Loading, ONE STICK OF NO 10, 50X1
12.	**Stepler Machiene Pin Box Small**	**Kangaro NO 10-1 M** BOXES, 1000 STAPLES (20X50 STAPLES)
13.	**Threads packets Perachute**	**As Per Sample** 200 Gm Per Bundle(Heavy Quality)
14.	**CORRECTION fluid (WHITE INK)**	**Kores** Eraz-ex Aqua fast dry correction fluid Net Qty -15 ML
15.	**Damper With Sponge**	**Boss** Unbreakable Plastic Material With Lid Heavy Duty Sponge, Size-height 50 mm, diameter 75mm
16.	**Paper Cutter Large**	**Natraj** Superior, Length-15 cm (Large Size)
17.	**Plastic pocker in one Hole**	**As per sample** Superior Length-15 cm
18.	**Flage Packet 3 colour in one packet**	**desmat/Oddy** Size-25MM*75 MM Qty-3 Colour *80 SHEET
19.	**Stepler Machiene Large**	**Kangaro No. 45** Steel framed THROAT DEPTH=45 STAPLING CAPICITY-30 LOADING CAPICITY 3(24/6)=50, 35 (26/6)=100
20.	**Stepler pin Packet Large**	**Kangaro** Size-24/6-1m 1000 staples (20x50 staples)
21.	**Steno Pencil Packet**	**Apsara Steno** Pencil HB PENCILES (10 PENCLE PER PACKET)
22.	**permanent marker Box**	**Add Gel/Luxor** Refilllable Marker Pen Larger Ink Capacity, 10 pc PER BOX Black/RED Colour

Desktop/AccSa/LETTERS

23.	**CD-DVD MARKER PEN**	**Add Gel/Luxor** FINE TIP Permanent marker (10 unit) Black/RED Colour
24.	**Ball pen**	**Goldex Klassy** Ball Pen pack of 40, Blue
25.	**Alpin packet**	**Zebra Alpin packet** 26 mm long, 70 GM net wt.
26.	**Envelopes(Cloth lined)**	**As per sample** Premium Quality Cloth lined, Size- 16x12 inch (40.6 × 30.4) Qty 100 nos. , Quality - Regular
27.	**Envelopes(Cloth lined)**	**As per sample** Premium Quality Cloth lined, 12x10 inch(30.4 × 25.4) Qty 100 nos. , Quality - Regular
28.	**PO PEN**	**Butterflow** Ball Pen Blue/Red
29.	**ALPIN KUSHAN**	**Boss** ALPIN KUSHAN (Pin-O-Clip)
30.	**PERMANENT MARKER INK**	**Add Gel.** PERMANENT MARKER INK Add Gel/Kores etc.
31.	**LESS PKT**	**As per Sample** Length 24 inch or more made by cotten
32.	**POKHER WOODEN**	**National/As Per Sample** Ice Picks in Wodden Made of carbon Steel Material and Handle made of wodden

नोटः— प्रपत्र संख्या 03 के क्रम संख्या 01 लगायत 32 तक के लेखन सामग्री के नमूने स्वीकार्य है।

बोलीदाता के हस्ताक्षर मय सील

Annexure-2

DISTRICT & SESSION COURT, JAIPUR METRO- I

Tender for Rate Conteract for the Supply of Office Stationary Items

NIT No. -------------- ---/-- ----/2026-27/ **Dated:**

आपूर्ति / कार्यानुभव का विवरण

क. सं.	विभाग / संस्थान का नाम	राजकीय / अर्द्धराजकीय / प्राइवेट	कार्यादेश क्रमांक व दिनांक	कार्यादेश की राशि

बोलीदाता के हस्ताक्षर मय सील

Desktop/AccSa/LETTERS

कार्यालय : जिला एवं सेशन न्यायाधीश, जयपुर महानगर–प्रथम

निविदा प्रारूप (प्राईस बिड)

निविदा सं0.................. दिनांक..........................

प्रस्तुत दरों का विवरणः–

क्र. सं.	सामग्री का नाम	सामग्री का विवरण एवं साईज प्रति नग	ब्राण्ड / साईज / कंपनी का नाम स्पष्ट रूप से अंकित करें।	बोलीदाता द्वारा प्रस्तुत दर प्रति नग / इकाई रू0 (समस्त कर व प्रभार सहित)
01.	**PLAIN COPIER RIM (WHITE)** (TNPL PLATINUM)	**TNPL PLATINUM** SIZE FOLIO,W-21.5X L-34.5 CM ISI MARK- 70 GSM, 500 SHEET PER RIM THICKNESS-95 MICRON WEIGHT-2.60 KG PER RIM		
02.	**PLAIN COPIER RIM (WHITE)**	**TNPL PLATINUM** A-4 SIZE FOLIO,W-21 X L-29.7 CM ISI MARK-500 SHEET PER RIM 70 GSM THICKNESS-95 MICRON WEIGHT-2.18 KG PER RIM		
03.	**LEDGER Judgement COPIER RIM**	**JK Judgement Paper** Size W21.5X L-34.5CM , ISI MARK-70 GSM 500 SHEET PER RIM Weight -2.60 KG PER RIM		
04.	**Blue Ink For Stamp Pad**	**ASHOKA/ASHOKA GOLDEN** Superior Quality Size-100 ML Bottle		
05.	**Blue Stamp Pad**	**ASHOKA/ASHOKA GOLDEN** Size- 160x97 Mm A-Grade, SELF-INKING		
06.	**Gluestic/fevistick**	**Kores,Fevistick** Weight-15 Gm NON TOXIC WITHOUT SOLVENT TURN BASE TO EXTERNAL GLUE		
07.	**Gum Bottle**	**Camlin** Paste Non Toxic Product-paste Net Qty -150 ml With inbuilt aplicator		
08.	**Tape dispencer**	**OMEGA** CELLO TAPE DISPENCER with Innovatively designed steel sharp cutter		
09.	**Transparent Tape Role**	**Wonder555/Cello** Pack size – 1 pc per pack Width-1 inch, Length-65 mtr		
10.	**Paper Weight**	**Boss Etc.** Fancy Acrylic Paper Weight Size: 3× 2 inch, Quality: Superier		
11.	**Stepler Machiene Small**	**Kangaro No. 10** Steel framed , THROAT DEPT 50 PULL STAPLE PUSHER BACK WITH STEPLE Remover back 12.Loading, ONE STICK OF NO 10, 50X1		
12.	**Stepler Machiene Pin Box Small**	**Kangaro NO 10-1 M** BOXES, 1000 STAPLES (20X50 STAPLES)		
13.	**Threads packets Perachute**	**As Per Sample** 200 Gm Per Bundle(Heavy Quality)		
14.	**CORRECTION fluid (WHITE INK)**	**Kores** Eraz-ex Aqua fast dry correction fluid Net Qty -15 ML		

15.	**Damper With Sponge**	Unbreakable Plastic Material With Lid Heavy Duty Sponge, Size-height 50 mm, diameter 75mm		
16.	**Paper Cutter Large** Natraj	**Natraj** Superior, Length-15 cm (Large Size)		
17.	**Plastic pocker in one Hole**	Superior Length-15 cm		
18.	**Flage Packet 3 colour in one packet**	**desmat/Oddy** Size-25MM*75 MM Qty-3 Colour *80 SHEET		
19.	**Stepler Machiene Large**	**Kangaro No. 45** Steel framed THROAT DEPTH=45 STAPLING CAPICITY-30 LOADING CAPICITY 3(24/6)=50, 35 (26/6)=100		
20.	**Stepler pin Packet Large**	**Kangaro** Size-24/6-1m 1000 staples (20x50 staples)		
21.	**Steno Pencil Packet**	**Apsara Steno** Pencil HB PENCILES (10 PENCLE PER PACKET)		
22.	**permanent marker Box**	**Add Gel/Luxor** Refilllable Marker Pen Larger Ink Capacity, 10 pc PER BOX Black/RED Colour		
23.	**CD-DVD MARKER PEN**	**Add Gel/Luxor** FINE TIP Permanent marker (10 unit) Black/RED Colour		
24.	**Ball pen**	Goldex Klassy Ball Pen pack of 40, Blue		
25.	**Alpin packet**	**Zebra Alpin packet** 26 mm long, 70 GM net wt.		
26.	**Envelopes(Cloth lined)**	Premium Quality Cloth lined, Size- 16x12 inch (40.6 × 30.4) Qty 100 nos. , Quality - Regular		
27.	**Envelopes(Cloth lined)**	Premium Quality Cloth lined, 12x10 inch(30.4 × 25.4) Qty 100 nos. , Quality - Regular		
28.	**PO PEN**	Butterflow Ball Pen Blue/Red		
29.	**ALPIN KUSHAN**	Boss ALPIN KUSHAN (Pin-O-Clip)		
30.	**PERMANENT MARKER INK**	PERMANENT MARKER INK Add Gel/Kores etc.		
31.	**LESS PKT**	Length 24 inch or more made by cotten		
32.	**POKHER WOODEN**	Ice Picks in Wodden(National) Made of carbon Steel Material and Handle made of wodden		

बोलीदाता के हस्ताक्षर मय सील