

कार्यालय – जिला एवं सेशन न्यायाधीश, अजमेर (राजस्थान)

E-mail Address: dc-ajm-rj@nic.in

Tel. No- 0145-2627556

निविदा क्रमांक :- ०३

दिनांक :- 26/11/25

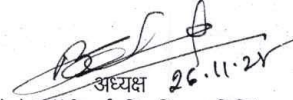
यू.बी.एन.नं.:-...DDA2526SLOB00004.....

फोटो स्टेट कार्य हेतु खुली दर निविदा

अजमेर न्यायक्षेत्र में अजमेर मुख्यालय पर स्थित नकल शाखा में प्रतिलिपियों हेतु फोटो स्टेट कार्य दर संविदा वर्ष 2026 (1 जनवरी 2026 से 31 दिसम्बर 2026 तक) के लिए राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 व नियम 2013 के अनुसरण में इस कार्यालय द्वारा ऑनलाईन ई-प्रोक्योरमेंट पोर्टल पर जारी निविदा के माध्यम से की जानी है। इस हेतु योग्य सरकारी/गैर-सरकारी/निजी क्षेत्र की कंपनियों/फर्मों से राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम 2012 व नियम 2013 के अन्तर्गत निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं। निविदा सूचना का सम्पूर्ण विवरण एवं शर्तें वेबसाइट <http://eproc.rajasthan.gov.in>, <http://sppp.rajasthan.gov.in> तथा <https://ajmer.dcourts.gov.in> पर देखी जा सकती हैं।

1	निविदा प्रपत्र शुल्क (वापसी योग्य नहीं) (in Favour of District & Session Judge, Ajmer)	500/- (अक्षरे पांच सौ रुपये मात्र) मद (0075-00-800-52-01)
2	RISL Processing Fee (वापसी योग्य नहीं) (in Favour of MD, RISL, Jaipur)	500/- (अक्षरे पांच सौ रुपये मात्र) मद (8658-00-102-16-01)
3	अनुमानित निविदा राशि	13,44,477/- (अक्षरे तेरह लाख चवालीस हजार चार सौ सत्तर मात्र)
4	निविदा धरोहर राशि (2 प्रतिशत) (in Favour of District & Session Judge, Ajmer)	26,890/- (छब्बीस हजार आठ सौ नब्बे मात्र) मद (8443-00-103-00-00)
5	कार्य सम्पादन प्रतिभूति (5 प्रतिशत)	67,224/- (सड़सठ हजार दो सौ चौबीस मात्र)
6	निविदा प्रकाशन एवं विक्रय तिथि एवं समय	27.11.2025 कार्यालय समय में
7	निविदा जमा कराने की प्रारंभ तिथि एवं समय	27.11.2025 कार्यालय समय से
8	निविदा जमा कराने की अंतिम तिथि एवं समय (मय निविदा शुल्क, धरोहर राशि एवं प्रोसेसिंग शुल्क जमा कराने की अंतिम तिथि एवं समय)	09.12.2025 01:00 पी.एम.
9	निविदा खुलने की अंतिम तिथि एवं समय	09.12.2025 04:30 पी.एम.

नोट :- निविदाएं उपस्थित निविदादाताओं/प्रतिनिधियों के समक्ष अद्योहरताक्षरकर्त्ता के कक्ष में खोली जायेंगी।

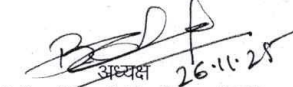

अध्यक्ष 26.11.25
(फोटो कॉपीयर्स नियुक्ति समिति)
अपर जिला एवं सेशन न्यायाधीश,
संख्या -5, अजमेर

क्रमांक :- 43983 - 43992

दिनांक :- 26/11/25

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :-

- श्रीमान् जिला एवं सेशन न्यायाधीश, अजमेर
- प्रभारी अधिकारी लेखाशाखा/स्टोर, जिला एवं सेशन न्यायालय, अजमेर
- प्रोग्रामर, कार्यालय हाजा को राजस्थान सरकार के पोर्टल के <http://sppp.rajasthan.gov.in> तथा <http://eproc.rajasthan.gov.in> अपलोड करने तथा निविदा संबंधी आवश्यक ऑनलाईन कार्यवाही हेतु।
- सिस्टम ऑफीसर, कार्यालय हाजा को विभागीय पोर्टल <https://ajmer.dcourts.gov.in> पर अपलोड करने हेतु।
- नोटिस बोर्ड जिला न्यायालय, अजमेर/जिला कलेक्टर कार्यालय, अजमेर/नगर परिषद, अजमेर/संभागीय आयुक्त नोटिस बोर्ड, अजमेर/सूचना एवं जन सम्पर्क कार्यालय, अजमेर


अध्यक्ष 26.11.25
(फोटो कॉपीयर्स नियुक्ति समिति)
अपर जिला एवं सेशन न्यायाधीश,
संख्या -5, अजमेर

कार्यालय :- जिला एवं सेशन न्यायाधीश, अजमेर

निविदा क्रमांक व दिनांक :- 03/26/11/25-

यू.बी.एन. नम्बर :- DDA-2526SLAB-00004

फोटो स्टेट कार्य हेतु खुली दर निविदा

निविदा फार्म जमा कराने की अंतिम तिथि 09.12.2025 समय दोपहर 01:00 बजे तक

निविदा खोलने की तिथि 09.12.2025 समय सायं 04:30 बजे

निविदादाता का नाम व पूर्ण पता

निविदा का विवरण

अजमेर न्यायक्षेत्र की अजमेर स्थित न्यायालयों की प्रतिलिपि शाखा के फोटो स्टेट कार्य हेतु निविदा।

ठेके की अवधि :- दिनांक 01 जनवरी 2026 से 31 दिसम्बर 2026 तक

प्रथम कॉपी की दर	द्वितीय कॉपी की दर	तृतीय व उससे अधिक कॉपी की दर	नक्शा/ए-3 साईज की दर	रंगीन नक्शा/ए-3 साईज की दर
नोट :- निविदादाताओं द्वारा प्रथम कॉपी, द्वितीय कॉपी, तृतीय या उससे अधिक कॉपी, नक्शा/ए-3 साईज तथा रंगीन नक्शा/ए-3 साईज की प्रतिफोटो कॉपी दरें ऑनलाईन ई-प्रोक्योरमेंट पोर्टल http://eproc.rajasthan.gov.in पर BOQ File में ऑनलाईन प्रस्तुत की जाएगी।				

निविदा फार्म शुल्क 500/- रुपये मद (0075-00-800-52-01) (in Favour of District & Session Judge, Ajmer), धरोहर राशि 26,890/- रुपये मद (8443-00-103-00-00) (in Favour of District & Session Judge, Ajmer) तथा RISL राशि 500/- मद (8658-00-102-16-01) (in Favour of MD, RISL, Jaipur) जरिये eGRAS चालान जमा करवानी है तथा जमा कराए गए चालान का GRN No. दिनांक (निविदा के साथ जमा चालान कि प्रतिलिपि संलग्न करनी होगी।)

फोटो स्टेट मशीन किस कम्पनी की लगाई जायेगी :

कितनी फोटो स्टेट मशीन लगाई जायेगी :

मैं/हम जिला न्यायालय, अजमेर द्वारा जारी की गई निविदा क्रमांक में वर्णित शर्तों से तथा इस फार्म के साथ संलग्न शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करता हूँ/करते हैं।

हस्ताक्षर निविदादाता

घोषणा

मैं/हम..... घोषणा करता हूँ/करते हैं कि जिन लेख पत्रों (दस्तावेजात) की फोटो स्टेट प्रतियां तैयार की जावेगी उनके संबंध में किसी भी व्यक्ति को सूचना नहीं दूंगा तथा समस्त कार्य में पूर्ण गोपनीयता बरतूंगा।

हस्ताक्षर निविदादाता

नोट :-

1. निविदा फार्म के साथ संस्थान का रजिस्ट्रेशन/लाईसेंस की प्रमाणित प्रतिलिपि संलग्न करना अनिवार्य है साथ ही फोटो स्टेट हेतु उपयोग में लिये जाने वाले कागज का नमूना संलग्न करना अनिवार्य है।

अध्यक्ष 26.11.24
(फोटो कॉपीयर नियुक्ति समिति)
अपर जिला एवं सेशन न्यायाधीश,
संख्या -5, अजमेर

कार्यालय :- जिला एवं सेशन न्यायाधीश, अजमेर

निविदा क्रमांक व दिनांक :- 03/26/11/25

यू.बी.एन. नम्बर :- DDA-2524SL-03-00004

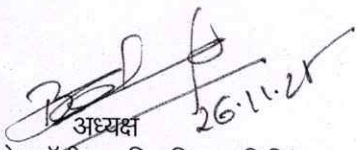
निविदा की शर्तें

निविदादाता को इन शर्तों को सावधानीपूर्वक पढ़ना चाहिए तथा निविदा भेजते समय इसकी पूर्णरूपेण पालना करनी चाहिए तथा निविदा प्रपत्र मय शर्तों के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदादाता के हस्ताक्षर मोहर सहित होना आवश्यक है अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जावेगा।

1. निविदा ई-उपापन पोर्टल के माध्यम से करनी होगी। फोटो स्टेट कॉपियर्स प्रतिष्ठान लाईसेंसधारी अथवा रजिस्टर्ड होना चाहिए तथा फर्म के पास न्यूनतम 3 वर्ष का कार्यानुभव होना चाहिए। किसी राजकीय संस्था/विभाग से ब्लैक लिस्टेड नहीं होना चाहिए।
2. सफल निविदादाता को फोटोस्टेट कार्य करने हेतु जिला न्यायालय परिसर, अजमेर में कक्ष उपलब्ध कराया जावेगा। उक्त कक्ष में बिजली का कनेक्शन निविदादाता को स्वयं के खर्चे पर लगावाना होगा तथा निविदा अवधि समाप्ति पर बिजली कनेक्शन हटवाने की जिम्मेदारी भी निविदादाता की होगी। मासिक विद्युत बिल का भुगतान सफल निविदादाता द्वारा किया जाएगा। कक्ष में फोटोस्टेट मशीन, फर्नीचर, स्टेशनरी तथा मशीन चालक की स्वयं को व्यवस्था करनी होगी।
3. सफल निविदादाता द्वारा आधुनिकतम तकनीक की कम से कम दो फोटो स्टेट मशीन स्थापित करनी होगी तथा स्थापित की जाने वाली मशीन से कार्यालय को अवगत कराना होगा। फोटो स्टेट मशीन अधिक पुरानी नहीं होनी चाहिए। खरीद का प्रमाण पेश करना होगा एवं निविदादाता को बिल पेश करना होगा।
4. बिजली बंद होने की स्थिति में निविदादाता को जनरेटर द्वारा प्रतिलिपियां तैयार करनी होगी। सफल निविदादाता को जनरेटर की व्यवस्था फोटो स्टेट मशीन स्थापित करते समय ही करनी होगी।
5. फोटो स्टेट प्रतियां तैयार करने के लिए प्रथम प्रति, द्वितीय प्रति व उससे अधिक प्रतियों की न्यूनतम दरें जिन पर प्रतियां तैयार करने के इच्छुक है, अपने निविदा फार्म में अंकित करना आवश्यक है। साथ ही नक्शे/ए-3 साईज की दरें व रंगीन नक्शे/ए-3 साईज की दरें पृथक से अंकित करना होगा। (निविदादाता द्वारा प्रस्तुत समस्त दरें समस्त करें एवं व्यर्थों सहित समझी जाएगी।)
6. फोटो स्टेट कार्य हेतु गुणवत्तापूर्ण लीगल साईज का पेपर इस्तेमाल करना होगा। ऐसा नहीं करने पर इस कार्यालय द्वारा उपलब्ध कराये कागज पर प्रतिलिपियां तैयार की जावेगी जिसका भुगतान निविदादाता द्वारा किया जायेगा। निविदा फार्म के साथ उपयोग में लिये जाने वाले कागज का नमूना संलग्न करना आवश्यक है। फोटो स्टेट के काम में लिये जाने वाला कागज अधिकृत विक्रेता से खरीद किया जाना होगा।
7. फोटो स्टेट कापियर्स के लिये यह भी आवश्यक होगा कि प्रत्येक फोटो स्टेट प्रलेख/दस्तावेज की पृथक से रसीद जारी करेंगे एवं एक सामान्य रसीद भी जारी करेंगे।
8. सफल निविदादाता को दस्तावेज की गोपनीयता व सुरक्षा का विशेष ध्यान रखना होगा। गोपनीयता भंग किये जाने पर आवश्यक विधिक प्रक्रिया अपनाई जायेगी।
9. सफल निविदादाता अपने कार्य को सबलेट अथवा भाडे पर नहीं देगा। उक्त निविदा मानव संसाधन के उपापन से संबंधित नहीं होकर तैयार फोटो कॉपी प्रतिलिपियां पूर्ण गोपनीयता के साथ प्राप्त करने से संबंधित होने से सफल निविदादाता द्वारा निविदा कार्य हेतु नियोजित कार्मिकों से संबंधित सम्पूर्ण जिम्मेदारी सफल निविदादाता की स्वयं की होगी।
10. सफल निविदादाता को अजमेर स्थित न्यायालयों के लिए रुपये 67,224/- प्रतिभूति निक्षेप राशि के रूप में जमा करना अनिवार्य होगा।
11. निविदा को स्वीकार/अस्वीकार करने का अधिकार उपापन कमेटी को होगा।

12. एक बार निविदा को जमा कराने पर उसे वापिस लेने का अधिकार नहीं होगा तथा प्रस्तुत सशर्त निविदाएं स्वीकार नहीं की जाएगी। निविदादाता द्वारा संलग्न प्रस्तुत सभी दस्तावेज स्वप्रमाणित कर प्रस्तुत करने होंगे।
13. निविदा में सफलतम फर्म द्वारा कॉपिंग हेतु वसूल की जाने वाली राशि यदि दशमलव के बाद 0.50 पैसे में या उससे अधिक आती है तो उसे एक रुपये के राउन्ड फिगर में समायोजन किया जाएगा एवं 0.50 से नीचे की राशि को गणना में शामिल नहीं किया जाएगा।
14. प्रथम प्रति हेतु न्यूनतम बोलीदाता को नियमानुसार नेगोसिएशन अथवा/और निविदा कार्य आवंटन में प्राथमिकता दी जावेगी तथा प्रथम प्रति हेतु न्यूनतम दर समान होने पर कार्यानुभव को प्राथमिकता दी जाएगी एवं उपापन समिति का कारण सहित निर्णय ही अन्तिम सर्वमान्य होगा तथा निविदा कार्य का विभाजन नहीं किया जाएगा तथा आवश्यकतानुसार नेगोसिएशन प्रक्रिया नियमानुसार अपनाई जा सकती है।
15. सफल निविदादाता को निर्धारित प्रारूप में एक बंधपत्र उपरोक्त शर्तों को समाविष्ट करते हुए रुपये 500/- के स्टाम्प पर भरकर देना होगा।
16. सफल निविदादाता ठेका अवधि के दौरान श्रीमान् जिला एवं सेशन न्यायाधीश द्वारा जारी समस्त आदेशों व निर्देशों की पालना करने हेतु बाध्य रहेगा।
17. बिना कोई कारण बताये निविदा निरस्त करने का अधिकार उपापन समिति को होगा।
18. फर्म को राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं राज. लोक उपापन नियम 2013 एवं अन्य प्रभावी नियमों की पालना करनी होगी।
19. समस्त विवादास्पद मामलों में न्यायिक क्षेत्र अजमेर रहेगा।

मैं/हम जिला एवं सेशन न्यायाधीश, अजमेर द्वारा जारी की गई निविदा सूचना संख्या दिनांक में वर्णित सभी शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करता हूँ/करते हैं। सभी पृष्ठों पर उनमें उल्लेखित शर्तों को हमारे द्वारा स्वीकार किये जाने के प्रमाण में हमने हस्ताक्षर कर दिये हैं।


 अध्यक्ष
 (फोटो कॉपीयर नियुक्ति समिति)
 अपर जिला एवं सेशन न्यायाधीश,
 संख्या -5, अजमेर

हस्ताक्षर निविदादाता

Annexure - A

Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall -

- (a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) disclose conflict of interest, if any; and
- (h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest. A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:

- (a) Have controlling partners/ shareholders in common; or
- (b) Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
- (c) Have the same legal representative for purposes of the Bid; or
- (d) have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
- (e) The Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
- (f) The Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
- (g) Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

Signature of Bidder with Seal



कार्यालय – जिला एवं सेशन न्यायाधीश, अजमेर (राजस्थान)

E-mail Address: dc-ajm-rj@nic.in

Tel. No- 0145-2627556

Annexure-B

Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to for procurement of in response to their Notice Inviting Bids No Dated

I/We hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/We possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/We have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/We are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/We do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/We do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:

Signature of bidder

Place:

Name:

Designation:

Address:

5

Annexure - C
Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is ADJ No.-1, Ajmer .

The designation and address of the Second Appellate Authority is District & Session's Judge, Ajmer

(1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

- (2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall Endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
- (3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) Determination of need of procurement;
- (b) Provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) The decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) Cancellation of a procurement process;
- (e) Applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal

- (a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

(6) Fee for filing appeal

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

- (a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-
- (i) Hear all the parties to appeal present before him; and
 - (ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

Signature of Bidder with Seal

8

Annexure - D
Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis, namely:

- (a) If there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- (b) If there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- (c) If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

- (i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.
- (ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.
- (iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 50% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award
(In case of procurement of Goods)

As a general rules all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

Signature of Bidder with Seal

कार्यालय – जिला एवं सेशन न्यायाधीश, अजमेर (राजस्थान)

E-mail Address: dc-ajm-rj@nic.in

Tel. No- 0145-2627556

FORM No. 1

[See rule 83]

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal No.....of

Before the (First/Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:

(i) Name of the appellant:

(ii) Official address, if any:

(iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent(s):

(i)

(ii)

(iii)

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer / authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Grounds of appeal:

..... (Supported by an affidavit)

7. Prayer:

Place

Date

Appellant's Signature:

✓

कार्यालय – जिला एवं सेशन न्यायाधीश, अजमेर (राजस्थान)

E-mail Address: dc-ajm-rj@nic.in

Tel. No- 0145-2627556

BIDDER'S AUTHORIZATION CERTIFICATE

(To be filled by the Bidder)

To,
{Tendering Authority},
Purchases Committee,
District & Sessions Court, Ajmer

Sir,

If I/We (Name/Designation) hereby
declare/certify that (Name/Designation)
is hereby authorized to sign relevant documents on behalf of the company/firm in
dealing with Tender/NIB No : Date:

He/She is also authorized to attend meetings & submit technical &
commercial information/clarifications as may be required by you in the course of
processing the BID for the purpose of validation, his/her verified signatures are as
under.

Thanking you,

Verified Signature

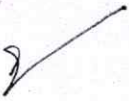
Name of the Bidder :-

Authorized Signatory :-

Seal of the Organization :-

Date:

Place:



कार्यालय – जिला एवं सेशन न्यायाधीश, अजमेर (राजस्थान)

E-mail Address: dc-ajm-rj@nic.in

Tel. No- 0145-2627556

SELF-DECLARATION NO BLACKLISTING

{to be filled by the bidder on Rs. 100/- Non Judicial Stamp}

To,

{Tendering Authority},

In response to the Tender/ NIT No.: Dated for

{Project Title}, as an Owner/ Partner/ Director of _____,

I/ We hereby declare that presently our Company/ firm _____, at the time of bidding, is having unblemished record and is not declared ineligible/blacklist for corrupt & fraudulent practices either indefinitely or for a particular period of time by any State/ Central government/ PSU/ UT.

If this declaration is found to be incorrect then without prejudice to any other action that may be taken, my/ our security may be forfeited in full and our bid, to the extent accepted, may be cancelled.

Thanking you,

Name of the Bidder: -

Authorized Signatory: -

Seal of the Organization: -

Date:

Place:

✓

कार्यालय – जिला एवं सेशन न्यायाधीश, अजमेर (राजस्थान)

E-mail Address: dc-ajm-rj@nic.in

Tel. No- 0145-2627556

CERTIFICATE OF CONFORMITY/ NO DEVIATION

{to be filled by the bidder}

To,

{Tendering Authority},

NIT No. Dated

CERTIFICATE

This is to certify that the bid which I/ We have Submitted and the service which I/ We shall provide if I/ We am/ are going to be awarded with the work order, are in Conformity with the specifications of the Tender/ bidding document and that there are No deviations of any kind from the requirements.

Also, I/ we have thoroughly read the tender/ bidding document and by signing this certificate, we hereby submit our token of acceptance to all the tender terms & conditions without any deviations.

I/ We also certify that the price I/ we have quoted is inclusive of all the cost factors involved in the End-to-end implementation and execution of the project, to meet the desired Standards set out in the Tender/ bidding Document.

Thanking you,

Name of the Bidder: -

Authorized Signatory: -

Seal of the Organization: -

Date:

Place:



कार्यालय – जिला एवं सेशन न्यायाधीश, अजमेर (राजस्थान)

E-mail Address: dc-ajm-rj@nic.in

Tel. No- 0145-2627556

FORM OF BID-SECURING DECLARATION

(On Rs. 50/- Non-Judicial Stamp) (Must be filled)

To:

District & Session's Judge,
Ajmer

Sub: For Providing PHOTOSTAT WORK at Ajmer Judgeship

NIT/Bid No. : Dated

We, the undersigned, declare that:

We understand that, according to your conditions, bids must be supported by a Bid-Securing Declaration.

We accept that we are required to pay the bid security amount specified in the Term and Condition of BID in the following cases, namely:-

- (a) When we withdraw or modify our bid after opening of bids;
- (b) When we do not execute the agreement, if any, after placement of supply/work order within the specified period;
- (c) When we fail to commence the supply of the goods or service or executive work as per supply/work order within the time specified;
- (d) When we do not deposit the performance security within specified period after the supply/work order is place; and
- (e) If we breach any provision of code of integrity prescribed for bidding specified in the Act and Chapter VI of these rules,

In addition to above, the State Government shall debar us from participating in any procurement process undertaken for a period not exceeding three years in case where the entire bid security or any part thereof is required to be forfeited by procuring entity.

We understand this Bid-Securing Declaration shall expire if

- (a) We are not the successful Bidder;
- (b) The execution of agreement for procurement and performance security is furnished by us in case we are successful bidder;
- (c) Thirty days after the expiration of our Bid.
- (d) The cancellation of the procurement process; or
- (e) The withdrawal of bid prior or the deadline for presenting bids, unless the bidding documents stipulate that no such withdrawal is permitted.

Signed:

Name.....

In the capacity of:

Duly authorized to sign the bid for and on behalf of:

Dated on day of

Corporate Seal

[Note: In case of a Joint venture, the Bid securing Declaration must be signed in name of all partners of the Joint Venture that is submitting the bid.]

8