NIB-DDA2324A0003

कार्यालय – जिला एवं सैशन न्यायाधीश, अजमेर (राजस्थान)

E-mail Address: dc-ajm-rj@nic.in Tel. No- 0145-2420027

निविदा सूचना

क्रमांक :– स्था./2023–2024/03 दिनांक :– 08/08/2023

अजमेर न्यायक्षेत्रान्तर्गत नवसृजित **ACJ No-3, BEAWAR** के लिए वित्तीय वर्ष 2023–2024 हेतु नवीन फर्नीचर, 03 कम्प्यूटर मय प्रिण्टर, एक फोटो स्टेट मशीन तथा एक वातानुकुलित संयत्र (1.5 टन Split) मय स्टेबलाईजर की खरीद की जानी है। इस हेतु निर्माता/वितरक/अधिकृत डीलर/स्टॉकिस्ट/पंजीकृत बोलीदाता/वास्तविक डीलरों से राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता नियम–2013 के अन्तर्गत मोहरबंद निविदाएं आमंत्रित की जाती है। निविदा प्रपत्र शुल्क 200/-- जमा कराकर अथवा वेबसाईट से डाउनलोड किए जाने की स्थिति में फार्म शुल्क मूल्य 200/– रूपये का डी.डी. व अमानत राशि 2 प्रतिशत का डी.डी. **DISTRICT & SESSION COURT, AJMER** के पक्ष में देय के नाम से बनाया जाकर निविदा के साथ अवश्य लगावें अन्यथा निविदा प्रपत्र पर विचार नहीं किया जावेगा। निविदा का सम्पूर्ण विवरण एवं शर्ते विभागीय वेबसाईट वेबसाईट http://ecourts.gov.in/Ajmer एवं राजस्थान सरकार के पोर्टल के http://sppp.rajasthan.gov.in पर तथा इस कार्यालय में किसी भी कार्यदिवस को देखी जा सकती हैं।

क्र. सं.	सामग्री का नाम	अनुमानित लागत	अमानत राशि (2 प्रतिशत)	कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि (5 प्रतिश)	निविदा फार्म शुल्क
1.	बेंच थ्री सीटर, रिवॉल्विंग चेयर चैम्बर, चैम्बर टेबल, ऑफिस टेबल, ऑफिस चेयर, कम्प्यूटर टेबल, डायस टेबल, डायस चेयर, कोर्ट रूम एडवोकेट टेबल, विजिटिंग चेयर, अलमीरा, रेक आयरन, रेक आयरन छोटी, डेजर्ट कूलर, सोफा सेट, स्टूल, सेन्टर टेबल चैम्बर	3,00,000/–	6,000/–	15,000/–	200/–
2	कम्प्यूटर मय प्रिण्टर	1,80,000/–	3,600/–	9,000/–	200/–
3	फोटो स्टेट मशीन	75,000/–	1,500/–	3,750/–	200/–
4	वातानुकुलित संयत्र मय स्टेबलाईजर	45,000/–	900/–	2,250/–	200/–

निविदाएँ दिनांक 11–08–2023 से दिनांक 24–08–2023 तक प्रातः 12:00 बजे तक बेची जाकर दिनांक 24–08–2023 को दोपहर 01:00 बजे तक प्राप्त की जायेंगी तथा प्राप्त निविदायें दिनांक 24–08–2023 को ही सायं 04:30 बजे उपस्थित निविदादाताओं/प्रतिनिधियों के समक्ष अद्योहस्ताक्षरकर्त्ता के कक्ष में खोली जायेंगी।

अध्यक्ष (क्रय समिति)
अपर जिला एवं सेशन न्यायाधीश,
संख्या –5, अजमेर

क्रमांक :– 21501-21512 दिनांक :– 08/08/2023

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :–

1. श्रीमान् जिला एवं सैशन न्यायाधीश, अजमेर
2. प्रभारी अधिकारी स्टोर, जिला एवं सैशन न्यायालय, अजमेर
3. कैशियर, जिला न्यायालय, अजमेर
4. सिस्टम ऑफीसर, कार्यालय हाजा को विभागीय पोर्टल http://ecourts.gov.in/Ajmer पर अपलोड करने हेतु।
5. प्रोग्रामर ग्रेड–प्रथम, कार्यालय हाजा को राजस्थान सरकार के पोर्टल के http://sppp.rajasthan.gov.in पर अपलोड करने हेतु।
6. ~~निदेशक सूचना प्रकाशनार्थ राजदूत/दैनिक भास्कर~~, राजस्थान
6. नोटिस बोर्ड जिला न्यायालय, अजमेर/जिला कलेक्टर कार्यालय,अजमेर/नगर परिषद, अजमेर/संभागीय आयुक्त नोटिस बोर्ड, अजमेर/ सूचना एवं जन सम्पर्क कार्यालय, अजमेर

अध्यक्ष (क्रय समिति)
अपर जिला एवं सेशन न्यायाधीश,
संख्या –5, अजमेर

कार्यालय – जिला एवं सैशन न्यायाधीश, अजमेर (राजस्थान)

E-mail Address: dc-ajm-rj@nic.in   Tel. No- 0145-2420027

क्रमांकः स्था0 / 2023–2024 /   दिनांक :–

अजमेर न्यायक्षेत्र में माननीय राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर के निर्देशानुसार नवसृजित ACJ No.3, Beawar, Ajmer के लिए नवीन फर्नीचर, 03 कम्प्यूटर मय प्रिण्टर, एक फोटो स्टेट मशीन तथा एक वातानुकुलित संयत्र की आपूर्ति हेतु निर्माता / वितरक / अधिकृत डीलर / स्टॉकिस्ट / पंजीकृत बोलीदाता / वास्तविक डीलरों से मोहरबंद निविदाएं आमंत्रित की जाती है।

क्र. सं.	सामग्री का नाम	विवरण	मात्रा	निविदा दर (करों सहित		वि.वि. (वजन एवं मैक अंकित करें)
				अंकों में	शब्दों में	
1.	बेंच (थ्री सीटर)	Base Frame 340x1585x430mm, chair height (From Floor to Top) 860mm, Seat Width x Depth 407x405mm, back width x Depth 410x205mm, Handle Inner 460mm, Frame leg pipe dia. 50mm, Base Frame pipe (Rectangular Tube) 78x38x1.2mm thick, Hand Rest (Oval Pipe) 32mmx15mm, Chair Frame pipe 19.05mm,18 gauge/1.2 mm, Black Colour	2			
2.	रिवॉल्विंग चेयर चैम्बर	Plywood-15mm Hot pressed, upholstery-Leatherette, Base Seat foam – Pu Foam d-32kg/m3,H-20, Back Seat Foam – Pu Foam D-32kg/m3 H-20, Arm Rest-Wooden Cladding on CRC chrome plated base, Understructure/base- Revolving pesestal steel base with wooden cladding & PP hub cap, Height-1230mm, Depth-680 mm, **Base Seat** Width-520mm, Depth 460mm, thickness 120mm, Seat height from ground 500mm, **Back Seat** – Width -520mm, height-720mm, thickness-120mm, **ARM Rest** – Height from seat -160mm, Handle In-480mm, Handle Out-580mm, Pedestal Dia.-680mm (with castor), Castor Wheel Dia. 50mm	1			
3.	चैम्बर टेबल	**Top**- Designed with 25 mm Particle board postform with 0.8mm mica and 2 mm thick edge banding, width-1800mm x Depth 900mm x thickness 25.00, **Side Storage**- Designed with 18 mm Pre lam Particle board (Bsl) with 0.8 mm thick edge banding Width 1050mm x Depth 500mm x Height 700m, **Drawer** - Designed with 18 mm pre lam particle board (bsl) with 2mm thick edge banding and back made 9mm osl partical board Fixed type drawer unit. Height-640mm x width- 400mm x depth 450mm, Modesty designed with 18 mm pre lam particle board (osl) with 0.8mm thick edge banding.	1			

		Max. Height x Max. Width x Max Depth of Table 750mm x 1800mm x900mm				
4.	ऑफिस टेबल	Max.height 750mm x width 1200mm x Depth 900mm, **Table Top-** Designed with 18 mm Pre lam particle board (osl) with 2mm thick edge banding Width x depth x thickness 1200mm x 900mm x 18.00, **Drower** – Designed with drower front 0.8mm, friction slide chenel 1.2 mm and body tray 0.6mm ms sheet with 6 lever cam lock used HxWxD 435mm x 355mm x 560mm, **Under Structure** – MS sq. pipe of size 25 x 25mm in 18 guage powder coated black	2			
5.	ऑफिस चेयर	Max. Height 890mm x depth 600mm, plywood 12 mm (Hot pressed), Upholstery- Fabric, **Base Seat Foam** – Moulded PU Foam, D-45kg/m3 H-20, **Base Seat** – WxDxT 470mm x 470mm x 60mm, Seat height from ground 470mm, **Back Seat Foam** – Moulded Pu Foam D-45kg/m3 H-20, **Back Seat** – WxHxT 450mm x 460mm x 70mm, **Arm Rest** – P.U Height from seat 180mm x handle In 460mm Handle out 560mm Frame 32 x 14 mm CApsule pipe (16 Guage), **Understructure/base-** Fixed Type	6			
6.	कम्प्यूटर टेबल	Computer Table – (size L-1200x W 600 x 750 mm), Completely made up of pre laminated board in 188 mm with 3mm Ire Laminated board edging., Pre laminated board is mounted in level adjuster to accommodate PC systems in a single unit i.e. CPU, Monitor, and Printer, Pull Out Keyboard tray. slot for computer, network, power cable, storage shelf for print out, lockable drawer, Load bearing capacity of table top is 35 kgs, shelf is 12.5 kgs, and drawer is 5.6 kgs., Assembling of work station is done by the help of KD fitting, wooden dowel and angle clit., Metal parts are used in work station are BM slide for keyboard, castor mounting plate, locking bracket, angle clit and level adjuster.	3			
7.	डायस टेबल	**Daise table size** – LxWxH 2100 x 950 x 760 mm, **Pedestal – size** – LxWxH 488x592x645mm, Made of pre laminated particle board, Tops are made of 45 mm effect with full compact half moon T molding, Tops with	1			

		melamine finish in rosewood., Melamine finish provides water, heat & scratch resistant., Sides are made of 25 mm with full compact PVC edging., Sides with Melamine finish in grey., Fronts are made of 25 mm with full compact PVC edging., Table front with Melamine finish in Rosewood., Side cabinet with one shelf having sliding dor with central locking system., Pedestal with two pencil drawer and one file drawer., Delrin bearing ensures smooth sliding of drawer and drawer.,				
8.	डायस चेयर	**Daise Chair Size** – Max. Height 1250 mm Depth 730mm, Plywood 15mm hot pressed, Upholstery – Leatherette, PHA (Gas lift)- lift – 85 mm (TDC 152mm & BDC 67mm), **Center tilt:** Seat & back are fixed together and the whole structure moves together in one direction with 17° **Base Seat** – WxDxT 500x490x100 mm Seat height from ground 500mm, **Back seat** – WxHxT 520x690x100mm, **Arm Rest** - Height from seat 200mm, Handle In 470mm, Handle Out-580mm, Pedestal Dia.-720 mm(with castor), Castor Wheel Dia. 50mm	1			
9.	कार्ट रूम एडवोकेट टेबल	Court Room wooden table top in MDF Board 6'x3'x2.5' with proper legs support without pedestal unit	1			
10.	विजिटिंग चेयर	Max. Height 890mm x depth 600mm, plywood 12 mm (Hot pressed), Upholstery- Fabric, **Base Seat Foam** – Moulded PU Foam, D-45kg/m3 H-20, **Base Seat** – WxDxT 470mm x 470mm x 60mm, Seat height from ground 470mm, **Back Seat Foam** – Moulded Pu Foam D-45kg/m3 H-20, **Back Seat** – WxHxT 450mm x 460mm x 70mm, **Arm Rest** – P.U Height from seat 180mm x handle In 460mm Handle out 560mm Frame 32 x 14 mm CApsule pipe (16 Guage), **Understructure/base-** Fixed Type	4			
11.	अलमीरा	Major almirah with 4 adjustable shelves & 5 compartments, Size HxWxL 1980x915x485 mm, Door almirah is made up of CRCA sheet, All the three sige of 22 gauge, back of 22 gauge, Door stiffer from inside in full height, top hut s Section liver rod 12mm round, Hinges 6 no 75mm x 16mm in 3 in each side, Leg height 125 mm, All the sheet metal components are given with anti rust yellow passivation treatments prior to painting, All the Sheet metal components coated with	8			

		superior quality oven backed paint for long lasting finish, The Door is locked by Stainless Steel key with 6-lever brass lock.					
12.	रेक आयरन	Rack Irom adjustable shelves & 5 compartments, Sixe 900x475x1950mm, CRCA Sheet, All the three side of 22 gauge.	4				
13.	रेक आयरन छोटी	Rack Irom with 2 adjustable shelves & 3 compartments, Size 750 x 425 x 1500mm, CRCA Sheet, All the three side of 22 gauge.	2				
14.	डेजर्ट कूलर	Desert Cooler size 26"x26"x39" in GI Sheet body of 18 inch gauge with ISI mark Motor & Pump, Tank made in 16 gauge GI sheet with 11 inch depth exhaust fan with copper binding size (18 inch) 1400 RPM and pump fitted	2				
15.	सोफा सेट (3+1+1)	तीन पीस सोफा सेट, जिसमें एक पीस तीन व्यक्तियों हेतु व दो पीस एक–एक व्यक्ति हेतु।तीन व्यक्तियों हेतु सोफा–साईज **Three seater sofa Size –** LxWxH 1730x810x880mm **One Seater sofa size –** LxWxH 770x810x880mm Sofa set a combination 1 no. of 3 seater and 2 no. of 1 seater. Base Frames, Legs and arm rest are made of mahogany wood., Backrest: lining cloth cover placed on poly urethene – high density ultracel foam and frame made of mahogany wood. Seat : lining cloth cover placed on poly urethene – high density ultracel foam Upholstery shall be of poly urethene fabric Yellow.	1				
16.	स्टूल	300x300x460mm legs: 1"x1" in 16 gaze MS squre pipe, top sheet gaze, gray coloured, approx. weight 05-06 kg.	5				
17.	सेन्टर टेबल चैम्बर	1200 x 800x 450 mm Structure is made of teak wood, designer 12mm tempered glass is placed on top, 12 mm th. plain glass shelve is provide 150mm above the ground level.	1				
18.	कम्प्यूटर	**hp/dell/acer or equivalent** INTEL i-3 10th Generation or better Business segment (NOT HOME SEGMENT) intel hd graphic & sound or better, Processor cache 6MB Base Frequency 3.2GHZ OR Higher INTEL Original Motherboard or equivalent M/B Based on RAM 4GB or Higher	3				

		expandable upto 16 GB at Least 2 SLOT HDD Inttegerated dual port sata III Controller, HDD 500 GB 7200 RPM or More Operating system UBUNTU 18.04/20.04 LTS or E-Comittee customised with all required drivers and plugins (OS will be provided by department) System architechture 64 BIT LCD Screen size 18.5 inch TFT LED Monitor (HD resolution) OEM USB Optical scrolling Mouse, OEM USB Standard 104 Keys Keyboard , Graphic Processor Intel HD or Equivalent integerated HD Graphics and sound controller Integerated GIGA BIT Ehternet controller with IPV6 Compliant Wireless IEEE 802.11b/g/n USB 4xUSB 2.0, 2xUSB 3.0 other port MIC IN, Speaker OUT, RJ-45, VGA/Display Port Out & HDMI Power Supply/Adaptor Optimum wattage SMPS to Support Full use of system with all usb ports utilized **03 UPS OFFLINE**, 500 VA Line interactive UPS System with minimum 10 minute battery backup on full load (0.65 PF) and 1 year warranty on battery with 2 year onsite warranty				
19.	प्रिण्टर	canon/hp or equivalent Print technology-Monochrome Laser Print speed - Up to 14 ppm. First page out black: < 10 sec for printing (Instant-on Technology virtually eliminating warm-up time – from cold or warm start). Exact speed varies depending on the system configuration, software program, and document complexity. Memory- 32 MB Print- Quality 1200 dpi effective output quality (600 x 600 dpi with (REt) and FastRes 1200 technology) Resolution Up to 600 x 600 dpi Printer languages Host-based Economical printing Economode print quality settings prints text with less toner, N-up printing (multiple pages per sheet)	3			

		saves paper Typefaces/fonts None (Host-based) Duty cycle Up to 5000 pages per month Print margins (mm) Top: 4 mm. Left: 4 mm. Right: 4 mm. Bottom: 4 mm Scan - Type Flatbed. Colour scanning: Yes Scan resolution Optical: Up to 1200 dpi. Enhanced: Up to 19200 dpi Bit depth 24 bit Grey scale levels 256 Twain version TWAIN compatible Version 1.9 Scannable area Minimum media size: 25 x 25 mm. Maximum media size: 216 x 297 mm Margins for scanned items Left: 4 mm. Top: 4 mm. Right: 4 mm. Bottom: 4 mm Copy - Copy speed Up to 14 cpm Copy resolution Up to 600 x 600 dpi Multiple copies Up to 99 Reduce/enlarge 25 to 400% Media handling Input: Capacity Weight Size Tray 1 Sheets: up to 10; transparencies: 1; envelopes: 1 42 to 260 g/m² A4, A5, B5, C5, C6, DL, postcards, 76 x 127 to 216 x 356 mm Tray 2 Sheets: up to 150; transparencies: up to 100; envelopes: up to 10. 60 to 163 g/m² A4, A5, B5, C5, C6, DL, postcards, 76 x 127 to 216 x 356 mm Output: Sheets: Up to 100. Envelopes: Up to 10. Transparencies: Up to 65 Duplex printing: Manual (driver support provided) Interface and connectivity - Hi-Speed USB (compatible with USB 2.0 specifications) Operating systems compatibility - Ubuntu/ Microsoft® Windows® 2000, XP Professional, Server 2003; Mac OX v10.3 and higher. Latest drivers available from Minimum system requirements - Microsoft® Windows® 2000, XP, Server 2003: Pentium® II processor, 233 MHz; 64 MB RAM; 35 MB available hard disk space; SVGA 800 x 600 16-bit colour monitor; USB port; CD-				

		ROM drive. Mac OS X v10.3 and higher; G3, G4, or G5 PowerPC processor; 128 MB RAM; 30 to 50 MB available hard disk space; USB port; CD-ROM drive Standard software - Host-based print drivers, TWAIN 1.9 or WIA scanner drivers, scan application, installer/uninstaller, HP MARS/Pony Express usage tracking software, HP Order Reminder, screen fonts, I.R.I.S. Readiris PRO text recognition software (not installed with other software, separate installation required), Mac print drivers and scan drivers. Control panel - Intuitive control panel with 2-line, 16-character display, menu and navigation buttons, copy control buttons Power- Requirements: Input voltage: 220 to 240 VAC (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz), 1.5 amp. Consumption: 0 watt (off), 7 watts (powersave and standby), 230 watts (active) Dimensions (w x d x h)- Out of package: 437 x 363 x 308 mm. Packaged: 600 x 400 x 390 mm Weight Out of package: 8.5 kg. Packaged: 11.7 kg Operating environment Operating temperature: 15 to 32.5° C. Recommended operating temperature: 20 to 27° C. Operating humidity: 20 to 80% RH. Operating humidity recommended: 20 to 70% RH. Storage temperature: 0 to 40° C. Storage humidity: 10 to 80% RH. Noise level per ISO 9296: sound power: LwAd 6.3 B(A). Sound pressure: LpAm 49 dB(A) Warranty - One-year limited warranty				
20.	फोटो स्टेट मशीन	**Konica/canon/kyocera or equivalent** **SYSTEM SPECIFICATIONS** 1- System speed - A-4 20ppm 2- Imaging Technology - Laser 3- System Memory - 256 MB (Standard/max) 4- Interface - 10/100-base-t Ethernet; USB 2.0 5- Network Protocols - TCP/IP (IPv4/IPv6); SMB; LPD; IPP; SNMP; HTTP 6- Printable paper size - A5-A3;	1			

		customized paper sizes 7- Paper input capacity - 250 sheets/1,350 sheets (standard/max) **Operating Systems** 1- Windows 7 (32/64); Windows 8.1 (32/64); Windows 10/11 (32/64); Linux/UBUNTU **Scanner Specifications** 1- Scan Speed - up to 55/20 ipm in simplex (mono/colour) 2- Scan resolution - up to 600x600 dpi **Copier Specifications** 1- Copy resolution - 600x600 dpi 2- Magnification 25-400% in 0.1% steps; Auto Zooming 3- Multicopy - 1-999 4- Original Format - Max A3 **OTHER** 1- 5Yrs. On site warranty				
21.	वातानुकुलिंत संयत्र	1- Branded 1.5 Ton 3 Star AC with Clean Air Filter 2- Branded stablizer Automatic Voltage Stabilizer Digital Display, Wall Mounted for AC up to 1.5 ton (160V-285V),	1			

अध्यक्ष (क्रय समिति)
अपर जिला एवं सेशन न्यायाधीश,
संख्या –5, अजमेर

कार्यालय – जिला एवं सैशन न्यायाधीश, अजमेर (राजस्थान)

E-mail Address: dc-ajm-rj@nic.in • Tel. No- 0145-2420027

निविदा की शर्तें

निविदादाता को इन शर्तों को सावधानीपूर्वक पढ़ना चाहिए तथा निविदा भेजते समय इसकी पूर्णरूपेण पालना करनी चाहिए। इन शर्तों के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदा प्रस्तावक के हस्ताक्षर मोहर सहित होना आवश्यक है अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जावेगा।

1. निविदा प्रपत्र निर्धारित तिथि एवं निर्धारित समय तक कार्यालय समय में इस कार्यालय की लेखाशाखा में कैशियर से निर्धारित शुल्क देकर प्राप्त किया जा सकता है अथवा वेबसाईट से फार्म लेने की दशा में फार्म जमा कराते समय उसमें निविदा प्रपत्र मूल्य 200/– रूपये व अनुमानित लागत की 2 प्रतिशत (एम.एस.एम.ई. फर्म के लिए 0.5 प्रतिशत)अमानत राशि का डी.डी. के DISTRICT & SESSION JUDGE, AJMER पक्ष में देय के नाम से बनाया जाकर निविदा के साथ अवश्य लगावें अन्यथा निविदा प्रपत्र पर विचार नहीं किया जावेगा।
2. बोलीदाता को अंकित विषय वस्तु के मामलों में कम से कम 3 वर्ष का अनुभव होना चाहिए और इसके लिए उक्त बोलीदाता को अपनी बोली के साथ पंजीकृत प्रमाण–पत्र प्रस्तुत करना होगा।
3. निविदाएं पूर्ण रूप से भरी जाकर मोहरबंद लिफाफे में भेजी जानी है। निविदादाता को **वित्तीय तथा तकनीकि निविदा अलग–अलग लिफाफे में रखकर** प्रेषित करनी होगी। निविदादाता जिस निविदा हेतु आवेदन कर रहा है उसके लिफाफे पर **"नवीन फर्नीचर/कम्प्यूटर मय प्रिण्टर/फोटोस्टेट मशीन/वातानुकुलित संयंत्र हेतु निविदा"** स्पष्ट रूप से अंकित होना चाहिए। कोई भी डीलर जहां उसका व्यवसाय स्थित है, यदि राज्य में प्रचलित जी.एस.टी. के अन्तर्गत पंजीकृत नहीं है तो वह निविदा नहीं देगा।
4. निविदा प्रपत्र में दरें शब्दों तथा अंकों दोनों में बिना कांट–छांट के स्पष्ट रूप से अंकित की जानी चाहिए। कांट–छांट होने पर अपने लघु हस्ताक्षर करके दरें स्पष्ट रूप से लिखनी होंगी तथा दरें राजस्थान/केन्द्रीय बिक्री कर जी.एस.टी. तथा समस्त करों सहित होनी चाहिए। सरकार द्वारा करों की दरें घटाये या बढ़ाये जाने की स्थिति में करो की घटी/बढ़ी दरें लागू होंगी।
5. निविदा में वर्णित प्रत्येक आईटम की एकल दरें ही मान्य होंगी तथा एक से अधिक दरें देने पर संबंधित आईटम की दर अस्वीकार्य होगी।
6. सशर्त, अपूर्ण, भ्रामक अथवा गलत तथ्य/दावे प्रस्तुत करने वाली, अल्प वैधता वाली निविदाएं स्वीकार्य नहीं होगीं तथा दी जा रही दरों में समस्त चुगी, किराया–भाडा या अन्य कोई राशि जो भुगतान योग्य है, को जोड़कर एफ.ओ.आर. दरें ही दी जायेगी।
7. दरों की तुलना :–

   (क) राजस्थान के बाहर की फर्मों तथा राजस्थान के भीतर की उन फर्मों, जो नियमों के अन्तर्गत मूल्य अधिमान की हकदार नहीं है, द्वारा निविदत्त दरों की तुलना करने में राजस्थान बिक्री कर राशि को शामिल नहीं किया जाएगा जबकि केन्द्रीय बिक्री कर को इसमें शामिल किया जाएगा।

   (ख) राजस्थान के भीतर की फर्मों के संबंध में दरों की तुलना करते समय, राजस्थान बिक्री कर की राशि को शामिल किया जाएगा।

8. निविदा प्रपत्र के साथ आयकर चुकता प्रमाण–पत्र, पैन नम्बर, बिक्री कर पंजीयन एवं नवीनतम कर चुकता प्रमाण–पत्र, जी.एस.टी. नम्बर, की प्रति संलग्न होनी चाहिए।

9. आपूर्तिकर्ता अपनी संविदा को किसी अन्य एजेन्सी के लिए नहीं सौंपेगा या उपभाड़े (सब–लैट) पर नहीं देगा।

10. फर्म को जारी सप्लाई आदेश के अनुसार निर्धारित अवधि 15 दिवस में एक साथ ही पूर्ण माल सप्लाई करना होगा। विलम्ब के लिए राज.लोक.उपापन में पारदर्शिता नियम, 2013 के अनुसार दण्ड से आरोपित किया जा सकता है।

11. अनुमोदित दरें वित्तीय वर्ष 2023–24 की समाप्ति तक मान्य होंगी।

12. निविदा अथवा उसके किसी भाग को अस्वीकृत/स्वीकृत करने का अधिकार निम्न अद्योहस्ताक्षरकर्ता के पास सुरक्षित होगा।

13. अद्योहस्ताक्षरकर्ता न्यूनतम दर स्वीकृत करने हेतु बाध्य नहीं होंगे। सामग्री की गुणवत्ता के आधार पर भी क्रय समिति द्वारा निर्णय लिया जा सकता है।

14. बिना धरोहर राशि के (धरोहर राशि देने से मुक्त संस्थानों को छोड़कर) किसी निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।

15. सफल बोलीदाता को निर्धारित अवधि में बोली सूचना की अनुमानित राशि का 5 प्रतिशत (एम.एस.एम.ई. फर्म के लिए 1 प्रतिशत कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि) कार्य सम्पादन प्रतिभूति नगद अथवा डिमाण्ड ड्राफ्ट बनाए जाने के स्थिति में DISTRICT & SESSION JUDGE, AJMER के नाम से देय, बनाया जाकर दरें स्वीकृत करने के तीन दिवस में आवश्यक रूप से जमा करानी होगी। जमा राशि पर किसी प्रकार का कोई ब्याज देय नहीं होगा। निविदा के समय जमा कराई गई अमानत/बयाना राशि को प्रतिभूति की राशि के लिए समायोजित किया जा सकेगा।

16. प्रतिभूति राशि का निम्नलिखित प्रकरणों में पूर्णतः या अंशतः निम्नानुसार समपहरण किया जा सकेगा।

(अ) जब संविदा के किसी निर्बन्ध या शर्तों को भंग किया जाता है।

(ब) जब बोलीदाता संतोषप्रदरूप से प्रदाय पूर्ण प्रदान करने में विफल रहता है।

(स) इस संबंध में अध्यक्ष, क्रय समिति, अपर जिला एवं सेशन न्यायालय, संख्या –5, अजमेर का निर्णय अंतिम होगा।

17. **सफल बोलीदातो को प्रारूप एस.आर.–17 के अनुसार एक करार राशि 500/– रू. का नॉन–ज्यूडीशियल स्टाम्प पेपर पर दरें स्वीकृत करने के तीन दिवस में आवश्यक रूप से जमा कराना होगा।**

18. सफलतम निविदादाता की निविदा पर अंतिम निर्णय होने के बाद अन्य निविदादाताओं की धरोहर राशि लौटाई जावेगी।

19. प्रदाय की गयी सभी वस्तुएं निविदा में निर्धारित स्पेसिफिकेशन/ट्रेड मार्क के पूर्ण अनुरूप होगी। अन्यथा स्वयं के खर्चे पर बदलनी होगी। क्रय समिति द्वारा चाहे जाने पर सामग्री के स्पेसिफिकेशन के अनुरूप सामग्री का नमुना/फोटो/डायग्राम प्रस्तुत करना होगा।

20. भुगतान कार्य समाप्ति के पश्चात् आदेश के मुताबिक सामग्री प्राप्त करने के पश्चात् किया जावेगा। नियमानुसार आयकर/सेवाकर एवं अन्य कोई भी वैधनिक कटौती काटकर ही भुगतान किया जायेगा।

21. विधिक कार्यवाही यदि कोई हो, का क्षेत्राधिकार अजमेर होगा।

22. वसूली–परिनिर्धारित नुकसान, कम सप्लाई, टूट–फूट की गयी वस्तुओं की राशि की वसूली फर्म के बिल से ही की जाएगी। यदि वसूली करना सम्भव नहीं हो तो राजस्थान पी.डी.आर. एक्ट या प्रवृत्त किसी अन्य कानून के अन्तर्गत कार्यवाही की जावेगी।

23. निविदा में दिये गये स्पेसिफिकेशन से भिन्न वस्तुओं की दर स्वीकार करने के संबंध में क्रय समिति सक्षम होगी।

24. माल की आपूर्ति **वरिष्ठ सिविल न्यायाधीश एवं अति. मुख्य न्यायिक मजि., संख्या–3, ब्यावर, अजमेर** में ली जाएगी। जिसका अलग से कोई भाडा, लोडिंग–अनलोडिंग, पैंकिंग आदि का चार्जेज देय नहीं होगा।

25. **सामग्री का क्रय माननीय राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर द्वारा आवंटित बजट के आधार पर नवसृजित न्यायालय द्वारा प्रेषित वांछित सामग्री की संख्या को कम/ज्यादा कर क्रय किया जा सकता है।**

हम जिला एवं सैशन न्यायालय, अजमेर द्वारा चाही गई सामग्री हमारे द्वारा दी गई दरों के आधार पर सामग्री की आपूर्ति दिये जाने हेतु सहमत हैं।

हम जिला एवं सैशन न्यायाधीश, अजमेर द्वारा जारी की गई निविदा सूचना संख्या .... दिनांक .... में वर्णित सभी शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करते हैं। सभी पृष्ठों पर उनमें उल्लेखित शर्तों को हमारे द्वारा स्वीकार किये जाने के प्रमाण में हमने हस्ताक्षर कर दिये हैं।

हस्ताक्षर निविदादाता/अधिकृत प्राधिकारी
मय फर्म की मुहर

अध्यक्ष (क्रय समिति)
अपर जिला एवं सेशन न्यायाधीश
संख्या – 5, अजमेर

वास्ते
फर्म का नाम व पता
फर्म की सील

करार–पत्र

(नियम – 68)

यह करार पत्र आज दिनांक .... माह .... सन् .... को एक पक्ष के ....(जिसे इसमें आगे "अनुमोदित सप्लायर" कहा गया है तथा इस अभिव्यक्ति में, जहां संदर्भ द्वारा ऐसा स्वीकार किया जाएगा, उसके उत्तराधिकारियों, निष्पादकों एवं प्रशासकों को शामिल किया हुआ समझा जाएगा।) तथा राजस्थान राज्य सरकार (जिसे इसमें आगे "सरकार" कहा गया है तथा इस अभिव्यक्ति में, जहां संदर्भ द्वारा ऐसा स्वीकार किया जाएगा, उसके पद के उत्तराधिकारियों एवं समनुदेशितियों को शामिल किया हुआ समझा जाएगा) द्वितीय पक्ष के बीच सम्पन्न किया गया।

1. चूंकि अनुमोदित सप्लायर राजस्थान राज्य के .... को उसके मुख्यालय पर तथा सम्पूर्ण राजस्थान में उसके शाखा कार्यालयों को भी, इससे संलग्न की अनुसूची में दी गयी सभी वस्तुओं को निविदा एवं संविदा की शर्तों में दिए गए तरीके से तथा उक्त अनुसूची के कालम ....में दी गयी दरों पर सप्लाई करने के लिए सरकार से सहमत हो गया है।

2. चूंकि अनुमोदित सप्लायर ने रूपये की राशि निम्न प्रकार से जमा करायी है :–

   (i) नकद/बैंक ड्राफ्ट/ चालान संख्या/बैंकर्स चैक संख्या .... दिनांक .... द्वारा

   (ii) विभागीय प्राधिकारियों के पास विधिवत् रेहन रखकर डाकघर बचत बैंक पास बुक के रूप में,

   (iii) अल्प बचतों को प्रोत्साहन देने हेतु राष्ट्रीय बचत प्रमाण पत्रों/डिफेंस सेविंग्स सर्टिफिकेट्स/किसान विकास पत्रों या किन्ही अन्य स्क्रिप्ट/इन्स्ट्रूमेन्ट्स के रूप में, यदि इन्हें सम्बंधित नियमों के अधीन (प्रमाणपत्र उनके समर्पण मूल्य पर स्वीकार किए जाएंगे।) उक्त करार के निष्पादन के लिए प्रतिभूति के रूप में गिरवी रखा जा सकता है तथा उसे विभागीय प्राधिकारियों को औपचारिक रूप से हस्तान्तरित कर दिया गया है।

3. अतः अब यह विलेख निम्नलिखित का साक्षी है –

   (1) इससे संलग्न अनुसूची में दी गयी दरों पर .... के मार्फत सरकार द्वारा किए जाने वाले भुगतान के प्रतिफल में अनुमोदित सप्लायर......................... में तथा निविदा एवं संविदा की शर्तों में दिए गए तरीके से उक्त वस्तुओं की विधिवत् सप्लाई करेगा।

   (2) निविदा सूचना संख्या दिनांक .... से संलग्न खुली निविदा हेतु निविदा एवं संविदा की शर्तों को तथा इस करार पत्र से जुड़ी शर्तों को इस करार पत्र के भाग के रूप में लिया हुआ समझा जाएगा तथा ये इस करार पत्र को निष्पादित करने वाले पक्षकारों के लिए मान्य होंगी।

   (3) निविदा से प्राप्त पत्र में संख्यायें............................ तथा सरकार द्वारा जारी किए पत्र संख्यायें .... भी जो इस करार पत्र के साथ संलग्न किए गए हैं, इस करार पत्र के भाग के रूप में होंगे।

   (4) (क) सरकार द्वारा एतदद्वारा स्वीकार करती है कि यदि अनुमोदित सप्लायर उक्त वस्तुओं की उपर्युक्त तरीके से विधिवत् सप्लाई करेगा, उक्त शर्तों का पालन करेगा तथा उन्हें बनाए रखेगा, तो सरकार .... के माध्यम से अनुमोदित सप्लायर को उक्त शर्तों में दिए गए समय पर तथा तरीके से, प्रत्येक माल प्रेषण के लिए देय राशि का भुगतान करेगी या भुगतान करवाएगी।

   (ख) भुगतान की विधि नीचे वर्णन किए गए अनुसार होगी :–

   1 ....

   2 ....

   3 ....

5. माल की सुपुर्दगी सप्लाई हेतु आदेश देने की तारीख से नीचे अंकित अवधि के भीतर प्रारम्भ की जाकर पूर्ण की जाएगी :

क्रम संख्या	मदों की संख्या	सुपुर्दगी अवधि

6. (1) (i) यदि परिनिर्धारित क्षति के साथ सुपुर्दगी की अवधि में वृद्धि की गई हो तो सप्लाई न किए गए सामानों के लिए निम्नलिखित प्रतिशत के आधार पर वसूली की जाएगी :–

(क) विहित सुपुर्दगी अवधि की एक चौथाई अवधि तक के विलम्ब के लिए	2.5%
(ख) एक चौथाई अवधि से अधिक किन्तु आधी अवधि से अनधिक के लिए	5%
(ग) आधी अवधि से अधिक किन्तु तीन चौथाई अवधि से अनधिक के लिए	7.5%
(घ) विहित सुपुर्दगी अवधि की तीन चौथाई अवधि से अधिक के विलम्ब के लिए	10%

टिप्पणी : –

(i) विलम्ब की अवधि से आधे दिन से कम को छोड़ दिया जाएगा

(ii) स्वीकार की गयी परिनिर्धारित क्षति की अधिकतम राशि 10% होगी।

(iii) यदि सप्लायर किसी प्रकार की बाधा के घटित हो जाने के कारण संविदान्तर्गत सप्लाई को पूरा करने के लिए समय में वृद्धि करने के लिए कहता है तो वह लिखित में उस प्राधिकारी को आवेदन करेगा जिसने वह सप्लाई आदेश दिया था। किन्तु यह आवेदन बाधा के घटित होने पर तत्काल उसी समय दिया जाएगा न कि सप्लाई को पूर्ण करने की निर्धारित तारीख के बाद दिया जाएगा।

(2) यदि माल की सप्लाई में विलम्ब ऐसे विघ्न के कारण हुआ हो जो निविदादाता के नियन्त्रण के परे हो तो सुपुर्दगी की अवधि में वृद्धि परिनिर्धारित क्षति के साथ या उसके बिना कर दी जाएगी।

7. करार से उत्पन्न होने वाले समस्त विवद तथा इस करार पत्र के निर्वचन या व्याख्या से सम्बन्धित सभी प्रश्न सरकार द्वारा विनिश्चत किए जाएंगे तथा सरकार का निर्णय अन्तिम होगा।

इसकी साक्षी में इसमें पक्षकारों ने आज दिनांक .... माह .... सन् .... को अपने हस्ताक्षर किए।

अनुमोदित सप्लायर के हस्ताक्षर से

राज्यपाल के लिए एवं उनकी ओर

हस्ताक्षर पदनाम

दिनांक :– ....

दिनांक :– ....

साक्षी संख्या (1)... साक्षी संख्या (1)...

साक्षी संख्या (2)... साक्षी संख्या (2)...

परिशिष्ट–"(2)"

निविदा के मुहरबन्द लिफाफे में रखे जाने वाले दस्तावेजों का विवरण

(NIB.. Date ....)

क्र.सं.	दस्तावेजों का विवरण	संलग्न हैं अथवा नहीं
1.	हस्ताक्षरित मूल निविदा प्रपत्र मय पृ.सं. सं.......... लगायत	
2.	निविदा शुल्क राशि 200/– जमा कराने का साक्ष्य की प्रति।	
3.	अमानत **(2 प्रतिशत)** जमा कराने के साक्ष्य की प्रति।	
4.	फर्म के जी.एस.टी. पंजीयन प्रमाण–पत्र की छाया प्रति।	
5.	नवीनतम जी.एस.टी/वैट क्लीयरेन्स प्रमाण–पत्र की छाया प्रति।	
6.	आयकर पैन कार्ड की स्वयं द्वारा प्रमाणित छाया प्रति।	
7.	प्रपत्र एस.आर.–11 की मूल प्रति।	
8.	फर्म का अनुभव प्रमाण–पत्र	
9.	बैंक का नाम खाता संख्या व आई.एफ.सी.कोड सहित छाया प्रति।	

हस्ताक्षर निविदादाता/अधिकृत प्राधिकारी
मय फर्म की मुहर

अध्यक्ष, (क्रय समिति)
अपर जिला एवं सेशन न्यायाधीश,
संख्या –5, अजमेर

(प्रपत्र – एस.आर. – 11)
(नियम 48– Vii)

–: निविदादाताओं द्वारा घोषणा :–

उपरोक्त समस्त जानकारी/शर्तो को मैंने/हमने अच्छी तरह से अध्ययन कर लिया है। मुझे/हमें यह भी स्वीकार है कि जिला एवं सेशन न्यायाधीश, अजमेर का निर्णय हमारे लिए मान्य होगा। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि मेरी/हमारी फर्म उक्त कार्य हेतु रजिस्टर्ड है तथा फर्म द्वारा वास्तव में बिड में चाहा गया व्यवसाय किया जाता है तथा वांछित मशीन/उपकरण/तकनीकी अनुभव व तकनीकी कर्मचारी आदि उपलब्ध है। राज्य सरकार/बोर्ड/विश्वविद्यालय/स्वायत्तशासी संस्थान/निगम/बैंक आदि के द्वारा मेरी/हमारी फर्म ब्लैक लिस्ट नहीं किया गया है। प्रतीक स्वरूप बिड प्रपत्र में प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर (मय सील) कर दिये गये हैं।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाही जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले, बिना मेरी/हमारी प्रतिभूति राशि को पूर्ण रूप में समपहृत कर लिया जावेगा तथा निविदा को जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द किया जा सकेगा एवं नियमानुसार अन्य समस्त कार्यवाही भी की जा सकेगी।

बिडदाता के हस्ताक्षर मय सील

बिड़दाता का नाम

पूर्ण पता –

कार्यालय टेली.नं./मोबाईल नं.

परिशिष्ट –"(6)"

Date :

Certificate of Conformity/No Deviation (To be filled by the Bidder)

To,
The Chairman,
Purchases Committee,
District & Session Court, Ajmer

NIB:__________________________ Date: ___________

Certificate

This is to certify that, the specification of Furniture items which/we have mentioned in the Technical bid, and which it we shall supply if I/We am/are awarded with the work, are in conformity with the minimum specification of the Tender/bidding document and that there are no deviations of any kind from the requirement specifications.

Also, I/We have thoroughly read the tender/bidding document and by signing this certificate. We hereby submit our token of acceptance to all tender terms & conditions without any deviations.

I/We also certify that the price I/We have quoted is inclusive of all cost factors involved in the net-to-end implementation and execution of the project, to meet the desired standards set out in the Tender/bidding Document.

Thanking you

Name of the Bidder:
Authorized Signatory:
Seal of the Organization:
Place :
Date:

परिशिष्ट–"(4)"

BIDDER'S AUTHORIZATION CERTIFICATE (To be filled by the Bidder)

To,
The Chairman,
Purchases Committee,
District & Sessions Court, Ajmer

Sir,

If I/We..............................(Name/Designation) hereby declare/certify that...................(Name/Designation) is hereby authorized to sign relevant documents on behalf of the company/firm in dealing with Tender/NIB No :...................................... Date: ....

He/She is also authorized to attend meetings & submit technical & commercial information/clarifications as may be required by you in the course of processing the BID for the purpose of validation, his/her verified signatures are as under.

Thanking you,

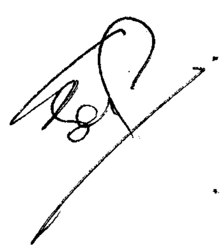
Verified

Signature

Name of the Bidder: Authorized Signatory: Seal of the Organization

Date:

Place:



BIDDER'S AUTHORIZATION CERTIFICATE (To be filled by the Bidder)

To,
The Chairman,
Purchase Committee,
District & Sessions Court, Ajmer

Sir,

In response to the Ref. NIB No. .... Date:................ Dated .... Purchase of Furniture Items, as an Owner/Partner/Director/Auth. Sign of .... I we hereby declare that presently our Company/Firm .... at the time of bidding:-

1) possesses the necessary professional, technical, financial and managerial resources and commence required by the bidding document issued by the procuring Entity;

2) Having fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified into him Bidding Document.

3) Is having unblemished record and is not declared ineligible for corrupt & fraudulent practices either indefinitely or for a particular period of time by any State/Central Government/PSU.UI;

4) Does not have any previous transgressions with any entity in India or any other country during last three years;

5) Does not have any debarment by any other procuring entity;

6) Is not insolvent in receivership, bankrupt or being wood up, not have its affairs administered by a court or a judicial officer, not have its business activities suspended and is not the subject of legal proceeding for any of the foregoing reasons;

7) Does not have, and our directors and officers not have convicted of any criminal offence related to their professional conduct or the making of false statements of misrepresentations as to the qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of the procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to department proceeding;

8) Does not have a conflict of interest as mentioned in the bidding document which materially affects the fair competition;

9) Will comply with the code or integrity as specified in the bidding document.

If this declaration if found to be incorrect then without prejudice to any other action that may be taken as per the provisions of the applicable Act and Rules there to prescribed by Gore, my/our security may be forfeited in full and our bid, to the extent accepted, may be cancelled.

Name of the Bidder: Authorized Signatory:
Seal of the Organization

Place:

कार्यालय – जिला एवं सेशन न्यायालय, अजमेर (राजस्थान)

निविदा प्रारूप

निविदा प्रपत्र शुल्क 200/– (वापसी योग्य नहीं)

क्र. सं.	कार्य का नाम	नवीन फर्नीचर क्रय
1	निविदा किसको संबोधित है	अध्यक्ष, क्रय समिति, अपर जिला एवं सेशन न्यायाधीश, संख्या–5, अजमेर
2	निविदा शुल्क की राशि	200/–
3	निविदा प्रपत्र बेचने की तिथि एवं समय	11–08–2023 कार्यालय समय से 24–08–2023 को दोपहर 12:00 बजे तक
4	निविदा प्रपत्र प्राप्ति की अंतिम तिथि एवं समय	24–08–2023 तक दोपहर 01:00 बजे
5	निविदा खोलने की तिथि एवं समय	24–08–2023 तक सायं 04:30 बजे
6	निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म का नाम व पता	....
7	नकद रसीद संख्या व दिनांक	
8	अमानत राशि/बैंकर्स चैक/डीडी क्रमांक बैंक मय शाखा का नाम	
9	आयकर पैन नंबर/टिन नंबर	
10	जीएसटी क्लीयरेंस सर्टिफिकेट	
11	जीएसटी नंबर	

हस्ताक्षर निविदादाता
मय सील

अध्यक्ष (क्रय समिति)
अपर जिला एवं सेशन न्यायाधीश,
संख्या – 5, अजमेर