



## जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, ठाणे

दूरध्वनी क्र: ०२२-२५४७६४४१

फॅक्स क्र: ०२२-२५४७६४४१

ई मेल: [legalaidthane@yahoo.com](mailto:legalaidthane@yahoo.com) / [dlsathane@gmail.com](mailto:dlsathane@gmail.com)

विधी सेवा सदन, पहिला मजला,  
ठाणे जिल्हा न्यायालय परिसर, ठाणे  
पिन कोड-४०० ६०१

### पाहिजेत


जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, ठाणे अंतर्गत "लोकअभिरक्षक कार्यालय, ठाणे" (विधी सेवा बचाव पक्ष) कार्यालयाकरीता मा. महाराष्ट्र राज्य विधी सेवा प्राधिकरण, ठाणे यांचे इंग्रजी पत्र क्र. MSLSA/2023/2567 Date 08/08/2024 आणि NALSA Legal Aid Defense Counsel Modified Scheme - 2022 मधील तरतुदींचे अधीन राहून खालील नमूद केलेल्या पदांकरीता मागील ०३ वर्षात सेवानिवृत्त झालेले न्यायालयीन कर्मचारी व मागील ०३ वर्षात विधी सेवा प्राधिकरण/तालुका विधी सेवा समितीकडे कंत्राटी/बाह्ययंत्रणेद्वारे काम केलेले अनुभवी कर्मचारी किंवा इतर शासकीय कार्यालयात कामाचा अनुभव असलेले पात्र उमेदवारांकडून अर्ज मागविण्यात येत आहेत. सदरहू पदांची नियुक्ती एक वर्ष कालावधीकरीता मानधनावर व निव्वळ तात्पुरत्या स्वरूपाची राहिल व शैक्षणिक पात्रता खालील प्रमाणे आहे.

उमेदवाराने त्यांचे अर्जासोबत अनुभव प्रमाणपत्र जोडणे बंधनकारक आहे.

अ. क्र.	पदाचे नांव	शैक्षणिक पात्रता	एकुण पदे	मानधन रुपये
१	रिसेप्शनीस्ट/डाटा एन्ट्री ऑपरेटर (Receptionist-cum-Data Entry Operator)	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Graduation</li><li>❖ Basic Word Processing skills and the ability to operate computer and skills to feed data.</li><li>❖ Good Typing Speed with proper setting of petition.</li><li>❖ Ability to take dictation and prepare files for presentation in the Courts.</li></ul>	०१	रु.२००००/- (प्रति महिना)

विहित नमुन्यात अर्ज सादर करण्याची अंतिम तारीख शुक्रवार, दिनांक २९/११/२०२४ रोजी सायंकाळी ०५:०० वाजेपर्यंत राहिल, त्यानंतर आलेले अर्ज स्विकारले जाणार नाहीत. अर्जदारांनी त्यांचे अर्ज पोस्टाद्वारे किंवा व्यक्तीशः जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, जिल्हा व सत्र न्यायालय, ठाणे या कार्यालयास सादर करावेत.

सोबत :- विहित नमुना अर्ज

  
(ईश्वर कां. सुर्यवंशी)  
सचिव,  
जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, ठाणे.

# जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, ठाणे

नमुना अर्ज

नुकतेच काढलेले  
छायाचित्र

..... या पदाकरीता विनंती अर्ज

- (१) अर्जदाराचे पूर्ण नांव .....
- (२) वडिलांचे/पतीचे पूर्ण .....
- (३) आईचे पूर्ण नांव .....
- (४) जन्मतारीख .....
- (५) लिंग .....
- (६) कायमचा पत्ता .....
- (७) तात्पुरता पत्ता .....
- (८) भ्रमणध्वनी क्रमांक ..... (९) ई-मेल आयडी .....
- (१०) आधार कार्ड क्रमांक ..... पॅनकार्ड क्रमांक.....

(११) जिल्हा न्यायालयातील सेवा निवृत्त कर्मचा-यांसाठी :

- अ) सेवा निवृत्तीचा दिनांक .....
- ब) सेवा निवृत्त झालेल्या कार्यालयाचे नांव व ठिकाण .....
- .....

(१३) विधी सेवा प्राधिकरणाकडे कंत्राटी व बाहययंत्रणेद्वारे काम केलेल्या कर्मचा-यांसाठी :

- अ) कार्यालयाचे नांव .....
- ब) नियुक्ती झाल्याचे दिनांक .....
- क) सेवेचा कालावधी .....

(१२) शैक्षणिक अर्हता .....

कृपया स्वयंम प्रमाणित प्रमाणपत्र सादर करण्यात यावे.

परीक्षेचे नांव	मंडळ/विद्यापीठाचे नांव	उत्तीर्ण झाल्याचे वर्ष	टक्केवारी
इयत्ता ७ वी			
इयत्ता १० वी			
इयत्ता १२ वी			
पदवी			
पदव्युत्तर			
संगणक			
टंकलेखन मराठी			
टंकलेखन इंग्रजी			
अनुभवाचे प्रमाणपत्र असल्यास			

.....  
(अर्जदाराचे नांव व स्वाक्षरी)

सहपत्र :- सर्व कागदपत्रांच्या स्वयंम प्रमाणित प्रती.