!! कार्यालय जिला एवं सेशन न्यायाधीश, अलवर !!

कमांक:Actts./Subordinate New Items/2026-27/28565 Date- 17/10/26

खुली बोली सूचना

अलवर न्याय क्षेत्रान्तर्गत अपर जिला एवं सेशन न्यायालय,रामगढ़,अलवरं हेतु 3,24,000 रूपये के फर्नीचर एवं स्टील फर्नीचर आईटम्स की खरीद की जानी है। इस हेतु राजस्थान राज्य में स्थित ऐसे सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यमों (एम.एस.एम.ई. फर्म) जो कि संबंधित क्षेत्र के जिला उद्योग केन्द्र में एम.एस.एम.ई. फर्म के रूप में पंजीकृत हैं, से राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता नियम–2013 के तहत् द्वि–भागीय (तकनीकी एवं वित्तीय) मुहरबन्द शर्तरहित बोली आमंत्रित की जाती हैं। बोली प्रपत्र शुल्क राशि 500/–रू0 (एम.एस.एम.ई.फर्म के लिए) जमा कराकर, दिनाँक 3/11/2026 की सांय 2.00 बजे तक इस कार्यालय की लेखा शाखा से प्राप्त किये जा सकते हैं, तथापि बोली प्रारूप एवं संलग्न अन्य विवरण को http://sppp.rajasthan.gov.in से भी प्राप्त किया जा सकता है। बोली प्रपत्र, धरोहर राशि 1,620 /– रु. एम.एस.एम.ई. फर्म हेतु तथा 6,480/– रू0 एम.एस.एम.ई. के अतिरिक्त (सामान्य) फर्मो हेतु के डिमाण्ड ड्राफ्ट एवं अन्य वांछित दस्तावेजों सहित दिनाँक 04/11/26 को अपराह्व 02.00 बजे तक इस कार्यालय में जमा कराया जा सकेगा जो कि दिनाँक 04/11/2026 को सांय 4:30 बजे कय समिति द्वारा खोली जावेगी। बोली का प्रारूप, शर्तें एवं अन्य विवरण राजस्थान लोक उपापन पोर्टल की वेवसाईट http://sppp.rajasthan.gov.in तथा इस कार्यालय की विभागीय वेवसाईट https://districts.ecourts.gov.in/alwar पर भी देखे जा सकतें है।

17/10/26

अध्यक्ष, कय समिति
जिला एवं सेशन न्यायालय,अलवर

कमांक:लेखा/अधीनस्थ न्यायालय नवीनमद/2023–24/28565 दिनॉक : 17/10/26.

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ प्रेषित है:–

01 श्रीमान जिला एवं सेशन न्यायाधीश महोदय, अलवर।

02 महाप्रबन्धक, जिला उद्योग केन्द्र, अलवर

03 सिस्टम ऑफीसर, कम्प्यूटर शाखा–कार्यालय हाजा को प्रेषित कर लेख है कि खुली बोली सूचना एवं संलग्न किये गये बोली प्रपत्र व अन्य दस्तावेजों को राजस्थान लोक उपापन पोर्टल एवं विभागीय वेवसाईट पर अविलंब अपलोड करावें।

04 नोटिस बोर्ड–कलैक्ट्रेट/कोषालय/सूचना केन्द्र – अलवर एवं कार्यालय हाजा पर चस्पा हेतु।

17/10/26

अध्यक्ष, कय समिति
जिला एवं सेशन न्यायालय,अलवर

कार्यालय जिला एवं सेशन न्यायाधीश, अलवर (राज.)

E-mail Address : dc-alw-rj@nic.in Tel.No. 0144-2337360

खुली प्रतियोगी बोली विवरण पत्र

अपर जिला एवं सेशन न्यायाधीश रामगढ़, अलवर हेतु फर्नीचर एवं स्टील फर्नीचर आईटम्स कय के लिए बोली

1	बोली का नाम	फर्नीचर एवं स्टील फर्नीचर आईटम्स हेतु बोली।
2	बोली जिसे संबोधित है।	अध्यक्ष, कय समिति–जिला एवं सेशन न्यायालय, अलवर।
3	बोली का सन्दर्भ	लेखा/अधीनस्थ न्यायालय नवीन मद)/ 2026–27 / 28565 दिनांक 17/10/26
4	बोली की अनुमानित लागत	3,24,000/– रू0. (शब्देन रूपये तीन लाख चौबीस हजार रूपयें मात्र)।
5	धरोहर राशि	1,620 /– रु. एम.एस.एम.ई. फर्म हेतु तथा 6,480/– रू0 एम.एस.एम.ई. के अतिरिक्त (सामान्य) फर्मो हेतु।
6	बोली दस्तावेज शुल्क	500 /– **(Not Refundable)**
7	सामग्री आपूर्ति का समय	15 दिवस (पन्द्रह दिवस)।
8	बोली विकय की अंतिम तिथि	दिनॉंक 3/11/26 को 2.00 बजे तक।
9	बोली प्राप्ति की तिथि	दिनॉंक 4/11/26 को 2.00 बजे तक।
10	तकनीकी बोली खोलने की तिथि	दिनॉंक 4/11/26 को सांय 4.30 बजे।

11– बोली उचित रूप से पृथक–पृथक दो मुहरबन्द लिफाफों में यथा–तकनीकी बोली एवं वित्तीय बोली के रूप में तैयार की जाकर, दोनों लिफाफों को तीसरे मुहरबन्द लिफाफे में बन्द कर इस कार्यालय में निर्धारित तिथि तक जमा कराना होगा। लिफाफों पर पृथक–पृथक स्पष्ट रूप से कमशः **"फर्नीचर/स्टील फर्नीचर हेतु तकनीकी बोली"** तथा **"फर्नीचर/स्टील फर्नीचर हेतु वित्तीय बोली"** लिखा जावेगा तथा इसके पश्चात् दोनों लिफाफों को एक साथ एक अन्य लिफाफे में मुहरबन्द किया जाकर इस तीसरे लिफाफे पर **"फर्नीचर/स्टील फर्नीचर हेतु बोली"** लिखा जावे एवं बोली को निर्धारित तिथि एवं समय तक इस कार्यालय की लेखा शाखा में जमा कराना है। सशर्त एवं विलम्ब से प्राप्त बोलीओं पर विचार नहीं किया जावेगा।

12– तकनीकी बोली के मुहरबन्द लिफाफे में परिशिष्ट–"(2)" में अंकित दस्तावेज तथा बोली प्रपत्र के साथ संलग्न सामान्य शर्तों के प्रपत्र एवं अन्य आवश्यक प्रपत्र हस्ताक्षरित एवं फर्म की मुहर अंकित किये जाकर संलग्न करने हैं।

13– डिमाण्ड ड्राफ्ट जो कि अलवर स्थित बैंक में **Payable** होगा, **DISTRICT & SESSIONS JUDGE, ALWAR** के नाम से तैयार कराकर प्रस्तुत करना है।

14– **वित्तीय बोली के मुहरबन्द लिफाफे** में केवल"फर्नीचर/स्टील फर्नीचर आईटम्स के लिए" निविदत्त की गई दरों की **परिशिष्ट–"(9)"** फर्म के लैटर हैड पत्र सहित रखी जानी है।

15– कार्यालय में प्राप्त हुई बोलीयों को, कय समिति द्वारा श्रीमान अपर जिला एवं सेशन न्यायाधीश, अलवर के अवकाशागार में दिनॉंक 4/11/26 को सांय 4.30 बजे, प्रथमतः तकनीकी बोली को उपस्थित बोलीदाताओं की उपस्थिति में खोली जावेगी। ऐसी एम.एस.एम.ई.फर्म जिनकी तकनीकी बोली सफल पाई जावेंगी, केवल उन्हीं फर्मों की वित्तीय बोली को खोला जावेगा। वित्तीय बोली को तकनीकी बोली खोले जाने के पश्चात् दि. 4/11/26 को खोली जा सकती है। यदि वित्तीय बोली को दि. 5/11/26 को खोला जाना संभव नहीं हो सका तो, वित्तीय बोली खोलने की तिथि एवं समय की सूचना संबंधित फर्म को उनके मोबाईल नं0 पर दी जावेगी। जो फर्म तकनीकी बोली में असफल पाई जावेंगी उनकी वित्तीय बोली के बारे में कोई विचार किया जाना संभव नहीं होगा।

16– बोली खोले जाने वाले दिनॉंक को अवकाश घोषित होने पर बोली आगामी कार्य दिवस में खोली जावेगी।

17– कय समिति द्वारा बोली को पूर्ण/आंशिक रूप से स्वीकार/अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार होगा जिसके लिए किसी भी फर्म की आपत्ति पर विचार नहीं किया जावेगा।

17/10/26

हस्ताक्षर बोलीदाता/अधिकृत प्राधिकारी
मय फर्म की मुहर

अध्यक्ष, कय समिति
जिला एवं सेशन न्यायालय, अलवर

(बोलीदाता द्वारा भरा जाना है) परिशिष्ट– "(1)"

खुली प्रतियोगी बोली विवरण पत्र

अलवर जिला न्यायक्षेत्र के अधीनस्थ न्यायालयो हेतु फर्नीचर एवं स्टील फर्नीचर आईटम्स कय के लिए बोली

1	बोली का नाम	फर्नीचर एवं स्टील फर्नीचर आईटम्स हेतु बोली।
2	बोली जिसे संबोधित है	अध्यक्ष, कय समिति–जिला एवं सेषन न्यायालय, अलवर।
3	बोली का सन्दर्भ	लेखा/अधीनस्थ न्यायलय नवीनमद /2026–27 /28565 दिनांक 17/10/26
4	बोली की अनुमानित लागत	3,24,000/– रू० (शब्देन रूपये तीन लाख चौबीस हजार मात्र)।
5	फर्म का नाम पता टेलीफोन/मोबाईल नं0 आवास का पता फैक्स नं0 ई–मेल पता	
6	फर्म की स्थापना का वर्ष	
7	**फर्म का विवरण** पब्लिकलि./प्रा.लि./ साझेदारी/प्रोपराईटरी है।	
8	एम.एस.एम.ई. पंजीयन कमांक **(प्रमाणपत्र की प्रति संलग्न करें)**	
9	पैन नं0 एवं धारक का नाम **(पैन कार्ड की प्रति संलग्न करें)**	
10	बोली शुल्क जमा का विवरण **(साक्ष्य संलग्न करें)**	500/–रू० जरिये रसीद सं0.......... दिनॉक.........../डीडीसं0............दिनांक...............
11	धरोहर राशि जमा का विवरण (मूल डी.डी. संलग्न करें)	
12	**फर्म के बैक खाते का विवरण** (1) बैक का नाम (2) शाखा का नाम (3) आई.एफ.एस. कोड सं0 (4) खाता संख्या	

13. फर्नीचर/स्टील फर्नीचर की दरें पृथक से संलग्न "वित्तीय बोली" (परिशिष्ट–(9) में अंकित की गई हैं।
14. निविदत्त की गई दरें दिनॉक 31.03.2027 तक के लिए विधिमान्य होंगी।
15. हम इस बोली सूचना संख्या : **लेखा/अधीनस्थ न्यायालय नवीन मद/ 2026–27 /** .... **दिनांक** .... में अंकित विवरण एवं बोली के साथ संलग्न प्रपत्रों में अंकित समस्त निबंधन और शर्तों को स्वीकार करते हैं एवं इसके प्रमाणनस्वरूप हमने बोली के पृष्ठ सं. 01 लगायत .... तक समस्त पृष्ठों पर फर्म की मुहर अंकित करते हुए हस्ताक्षरित कर, इस बोली के साथ संलग्न किये हैं।

Session Judge ... WAR

हस्ताक्षर बोलीदाता/अधिकृत प्राधिकारी
मय फर्म की मुहर

परिशिष्ट–"(2)"

तकनीकी बोली के मुहरबन्द लिफाफे में रखे जाने वाले दस्तावेजों का विवरण

क.सं.	दस्तावेजों का विवरण	संलग्न है अथवा नहीं
01	हस्ताक्षरित मूल बोली प्रपत्र मय पृ.सं. 1 लगायत 19.	
02	राजस्थान राज्य में स्थित फर्म का संबंधित क्षेत्र के जिला उद्योग केन्द्र से एम.एस.एम.ई. फर्म के रूप में पंजीकृत होने के प्रमाण–पत्र की प्रति स्वप्रमाणित ।	
03	बोली प्रपत्र शुल्क राशि 500/–रू0 जमा कराने के साक्ष्य की प्रति स्वप्रमाणित।	
04	धरोहर राशि 1,620/–रू0 .एम.एस.एम.ई. फर्म हेतु तथा 6,480/–रू0 एम.एस.एम.ई. के अतिरिक्त (सामान्य) फर्मो हेतु का मूल डिमाण्ड ड्राफ्ट।	
05	फर्म के जी.एस.टी. पंजीयन प्रमाण–पत्र की छाया प्रति स्वप्रमाणित।	
06	माह मार्च–2026 तक के जी.एस.टी. क्लीयरैन्स प्रमाण पत्र की प्रति या 50 रूपये के नॉन–ज्यूडिशियल स्टॉम्प पर कर बकाया नही होने का शपथ पत्र(प्रमाणपत्र की प्रति भी दर्शायें स्वप्रमाणित)।	
07	आयकर पैन कार्ड की स्वयं द्वारा प्रमाणित प्रति।	
08	परिशिष्ट–"(4)" अनुसार, पावर ऑफ अटॉर्नी के पत्र की मूल प्रति। (यदि बोली प्रकिया में फर्म मालिक के अलावा अन्य कोई प्राधिकारी उपस्थित होता है)	
09	परिशिष्ट–"(5)" अनुसार, 50/–रू0 के नॉनज्यूडीशियल स्टाम्प पत्र पर– फर्म को "ब्लैकलिस्टेड" नहीं होने का मूल शपथ–पत्र जो कि नोटेरी पब्लिक द्वारा प्रमाणित हो।	
10	प्रपत्र एस.आर. – 11 की मूल प्रति।	
11	फर्म का अनुभव प्रमाण–पत्र। पूर्व में आपूर्ति आदेशों की एक प्रमाणित छायाप्रतियॉ स्वप्रमाणित।	
12	फर्म के बैंक खाते का विवरण पत्र स्वप्रमाणित।	

Session Judge ALWAR

हस्ताक्षर बोलीदाता/अधिकृत प्राधिकारी
मय फर्म की मुहर

12/10/26

अध्यक्ष, कय समिति
जिला एवं सेशन न्यायालय, अलवर

परिशिष्ट– "(3)"

फर्नीचर/स्टील फर्नीचर का विवरण जिसकी खरीद की जानी है

S.No	Name of Items	Specification	अनुमानित मात्रा
01	**Teak Wooden Dias Chair**	Made of Teak Wood, (Ht.) From Floor 54 Inch, From Seat 17 Inch, From Floor to Handle 24 Inch, Seat Size: 18x21 Inch, Legs: 1 ½ x 1 ½ Inch, Haldles: 3 x 1 ½ Inch, & Melamine Polished. Seat: Full Cushioned with Red colour Best Quality Cloth, Back Seat: Full Cushioned with Red colour Best Quality Cloth **Make Ashok Stambh (National Emblem) on the back Side top of the Chair.**	
02	**Wooden Dais Table** 5' x 4'.	Made of ISI 19mm Block Board with 1mm mica-ISI including bidding of Teak wood and melamine polished. 2" x 2" Legs and side wood 2"x1½" shyal with foot rest size 28" x 9", Drawer with telescopic channel Heavy, Handle Heavy Quality 4", Drawer Size 13" x 6". One side Drawer (Right Side)	
03	**Wooden Sofa Set (3+2+2)**	Sofa set with jute cushioned Arms Wooden handle Seat and Back. PU-Foam, 32 density seat and all side foam. Size (3 Seater) : L-74", W-32" and height-34" with jute fabric and wooden handle with matt brown polish with seat height of 16" and handle size of 7" and Doble seat(2 Seater) of length 55" and width 32" and height 34" with jute fabric and wooden handle in brown matt polish with seat height of 16" and handle width of 7" .Inside Wood- Mirindi wood.	
04	**Wooden Officer Table 5'x4'**	Size:1500x1200x750mm, Made of ISI 19mm Block Board with visible sides Thick 57mm with 1mm mica including bidding of teak wood and melamine polish. 2" x2" , Legs on side wood of 2" x 1½" and footrest included as per size of table. Drawers with heavy telescopic channel and Handle of 4" size Heavy Quality in Chrome Polish. Inside Wood- Shyal Wood	
05	**Credestle**	Size : L-36" D-16" H-30" Top Height : 27" 1 shelf below height of 27"& one shelf at footrest level : All side H/R teak wood bidding and mica of 1mm.	
06	**Tabular Steel Office Table 5'x3'**	Table Size : 1500x900x750mm, Top Size : 1500x900x18mm with PLT Board including Bidding of Visible thickness of 35 mm PVC Tape Pasted with FevicolHeatex Industrial Glue Frame made of **16 Gaze MS Square Pipe** Size : 1350x750x740, One side Three Drawers & Other side One Cabinet, Iron Sheet 22 Gaze, **Approx Weight : 35Kg. Excluding Top**	
07	**Chairs For Court Room**	Frame made from Babool Wood. Back Height : 36" Depth : 20" Seat Height : 17" Front width : 17" Handle Height : 24" Turnning Legs Front 2 ¼" x 2 ¼" Three Side Support, Plywood with Sunmikateack Colour Natural Polish.	
08	**MirindiWoodenCenter Table 5'x4'**	Size: 46"x22"x16"mm Made from HDF wood board. All legs grooved with glass top of 17.75" x41.75" Colour Brown and thickness 8mm with semi gloss brown polished.	
09	**Officers Revolving Chair With Armrest**	Tilt tension machanism- Yes, Arm type- Fixed, Arm Material- PP+Cushion, Chair Type- Torsion Bar, Height Adjustment- 3", Overall Chair Height - 47", Back Rest Height- 29", Back Rest Width-21", Back Thickness- 4", Seat Height (Maximum)- 21", Seat Width-21", Seat Depth-21", Seat Thickness- 4", PedesteralBase-PP+Chrome Finish Base, Pedesteral Size- 710mm, Colour Variation Available-Yes, Type of Back Rest- High, Thickness of Plywood used in seat- 15mm, Density of Polytherene Foam used in Seat- 40+D, Density of Polytherene Foam used in Back - 32+D, Thickness of Polytherene Foam used in seat - 65mm, Thickness of Polytherene Foam used in Back -55mm,	

		Polytherene Foam used in Back - 32+D, Thickness of Polytherene Foam used in seat - 35mm, Thickness of Polytherene Foam used in Back -35mm, Material of Fabric of seat cover- Leatherite, Material of Fabric backrest - Leatherite, Thickness of plywood used in backrest - 15mm.	
11	**Office Chair**	Lacquer finish synthetic resin medium back chair with arms having seat and back cushion of moulded PU foam with velvet up holstery and Lacquer Polish. Height-815mm, Width- 560mm, depth- 560mm.	
12	**Computer Revolving Chair with Armrest**	Tilt tension machanism- Yes, Arm type- Fixed, Arm Material-Tubular Powder Coated pipe+ PP ARM, Chair Type- Visitor, Height Adjustment- 4.5", Overall Chair Height - 38.5", Back Rest Height- 18", Back Rest Width-19", Back Thickness- 2.5", Seat Height (Maximum)- 20.5", Seat Width-19", Seat Depth-19", Seat Thickness- 2.5", Pedesteral Base-PP, Pedesteral Size- 660mm, Colour Variation Available-Yes, Type of Back Rest- Low, Thickness of Plywood used in seat-15mm, Density of Polytherene Foam used in Seat-40+D, Density of Polytherene Foam used in Back - 32+D, Thickness of Polytherene Foam used in seat - 50mm, Thickness of Polytherene Foam used in Back- 40mm, Material of Fabric of seat cover- Leatherite, Material of Fabric backrest - Leatherite, Thickness of plywood used in backrest - 15mm, Thicknes of MS Plate joining understructure with seat - 2.13mm, Gaslift- Class 4 Gaslift	
13	**Computer Table**	Size: 1200x600x750mm Frame made of polished 16 Gaze MS Square Pipe, MDF Top 18mm (ISI Mark) Teak wood bidding with Melamine Polished.	
14	**Desrt Cooler (Well Polished)**	Size : (H) 36" x (L) 26" x (W) 26" including Tank Size : (H) 11" x (L) 26" x (W) 26", 20 Gaze Body, Khetan Kit, , Minimum Weight 18 Kg. with 3 Weldermess windows	
15	**Wooden Stool**	Babool Wood Size : 450x450x460mm, Legs : 2"x2"inch, Foot rest 2x1.5 inch With polish with ISI 18mm bord, 8mm mica	
16	**Almira Steel (large)**	Size : 1980x910x480mm,Sheet 22 Gaze, Gray Coloured. **Approx. Weight 68-70 Kg.**	
17	**Almira Steel (small)**	Size : 1280x760x430mm, Sheet 22 Gaze.Gray Coloured. **Approx. Weight 38-40 Kg.**	
18	**Steel Book Case**	Size : 1675x840x305mm, Sheet 22 Gaze.&Plain Glass 04mm, Gray Coloured. **Approx. Weight 58-60 Kg.**	
19	**Supply of wooden Boards**	Supply of wooden boards in Sangawan wood Well polished including fitting on the wall with fastner: Without Glass Door for tenure of po's (Size W-24"xH-48") with Attractive border	
20	**Wall clock for office and court room**	Wall clock for office and court room purpose	

नोटः– सामान का सैम्पल/नमूना स्वयं के खर्चे पर कय समिति को चैक कराना आवश्यक होगा। सामान का नमूना चैक करने के बाद कय हेतु कय समिति का निर्णय अंतिम होगा।

Distt. & Session Judge ALWAR

17/11/25

परिशिष्ट–"(4)"

BIDDER'S AUTHORIZATION CERTIFICATE (To be filled by the Bidder)

To,
The Chairman,
Purchases Committee,
District & Sessions Court, Alwar.

Sir,

If I / We...(Name/Designation) hereby declare/ certify that .... (Name/Designation) is hereby authorized to sign relevant documents on behalf of the company / firm in dealing with BID / NIB No: Actts./Subordinate Court NewItmes/2026-27/ 28565 ------ Dated --17/10/26

He / She is also authorized to attend meetings & submit technical & commercial information / clarifications as may be required by you in the course of processing the BID. For the purpose of validation, his / her verified signatures are as under.

Thanking you,

Verified

Signature :

Name of the Bidder :

Authorised Signatory :

Seal of the Organization

Date :

परिशिष्ट–"(5)"

Declatation by the Bidder on Non Judicial Rs. 50/- Stamp Paper (To be filled by the Bidder)

To,
The Chairman,
Purchases Committee,
District & Sessions Court, Alwar.
Sir,

In response to the Ref. BID No: Actts./Subordinate Court NewItmes/2026-27/ 28565 Dated- 17/10/26 Purchases of Furniture/Steel Furniture Items for the Subordinate Courts, Judgeship, Alwar an Owner/ Partner/ Director/ Auth.Sign.Of .... I /We hereby declare that presently our Company / Firm... at the time of bidding, :-

a) possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and cometence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
b) having fufilled my / our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
c) is having unblemished record and is not declared ineligible for corrupt & fraudulent parctices either indefinitely or for a particular period of time by any State / Central Government / PSU / UT;
d) does not have any previous transgressions with any entity in India or any other country during last three years;
e) does not have any debarment by any other procuring entity;
f) is not insolvent in receivership, bankrupt or being wound up, not have its affairs administered by a court or a judicial officer, not have its business activities suspended and is not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
g) does not have, and our directors and officers not have been convicted of any criminal offence related to their professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to their qualifications to enter into a procurementcontract within a period of three years preceding the commencement of the procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debartment proceedings;
h) does not have a conflict of interest as mentioned in the bidding document which materially affects the fair competition;
i) will comply with the code of integrity as specified in the bidding document.

If this declaration is found to be incorrect then without prejudice to any other action that may be taken as per the provisions of the applicable Act and Rules thereto prescribed by GoR, my / our security may be forfeited in full and our bid, to the extent accepted, may be cancelled.

Name of the Bidder : Authorised Signatory :

परिशिष्ट–"(6)"

Certificate of Conformity / No Deviation (To be filled by the Bidder)

To,
The Chairman,
Purchases Committee,p
District & Sessions Court, Alwar.

NIB No: Actts./Subordinate NewItmes/2026-27/28565 Dated----17/10/26

CERTIFICATE

This is to certify that, the specifications of Furniture / Steel Furniture Items Which I /We have mentioned in the Technical bid, and which It We shall supply if I / We am/are awarded with the work, are in conformity with the minimum specifications of the Tender/ bidding document and that there are no deviations of any kind from the requirement specifications.

Also, I / We have thoroughly read the tender/ bidding document and by signing this certificate, We hereby submit our token of acceptance to all the bid terms & Conditions without any deviations.

I / We also certify that the price I / We have quoted is inclusive of all the cost factors involved in the end-to-end implementation and execution of the project, to meet the desired Standards set out in the Tender / bidding Document.

Thanking you,

Name of the Bidder :

Authorised Signatory :

Seal of the Organization

Place :

(प्रपत्र–एस.आर. 11)

–: बोलीदाताओं द्वारा घोषणा :–

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैंने/हमने जिन मालों/ स्टोर्स/ उपकरण के लिए बोली दी है, उनका / उनके / मैं / हम, बोनाफाइड विनिर्माता/ थोक विक्रेता/ सोल वितरक / प्राधिकृत डीलर / डीलर / सोल सैलिंग / विपणन एजेन्ट हूँ / हैं।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाई जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी / हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप में जप्त कर लिया जाएगा तथा बोली को, जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द कर दिया जाएगा। मै बोली प्रपत्र मे दी गई समान्य शर्तो की पालना हेतु अपनी सहमति देने के घोषणा करता हूँ।

हस्ताक्षर बोलीदाता/अधिकृत प्राधिकारी
मय फर्म की मुहर

परिशिष्ट–"(8)" (अ)

बोली की सामान्य शर्तें

टिप्पणी : बोलीदाताओं को चाहिए कि वे इन शर्तों को सावधानी पूर्वक पढ़ लें और अपनी बोली भेजते समय इन शर्तों की स्वीकारोक्ति में अपनी फर्म की मुहर अंकित कर स्वयं के हस्ताक्षर भी करें।

01 दरें एफ0ओ0आर0 अलवर न्याय क्षेत्र के अधीनस्थ न्यायालयो के लिए होगीं।

02 बोलीदाता द्वारा उन सामग्रियों के संबंध में, जिनके सम्मुख बोली प्रपत्र में विशिष्ठी के कॉलम में कोई मेक/विशिष्टियाँ अंकित नहीं हैं, ऐसी स्थिति में स्वयं की मेक अथवा विशिष्टियाँ कोई हों, तो दर के साथ अंकित की जावेगी।

03 बोली उचित रूप से पृथक–पृथक दो मुहरबन्द लिफाफों में यथा–तकनीकी बोली एवं वित्तीय बोली के रूप में तैयार की जाकर, दोनों लिफाफों को एक ही मुहरबन्द लिफाफे में बन्द कर इस कार्यालय में प्रेषित की जावेंगी।

04 बोली वास्तविक एम.एस.एम.ई. फर्मों द्वारा ही दी जावेगी। जिसके लिए उन्हे संबंधित क्षेत्र के जिला उद्योग अधिकारी द्वारा जारी किया गये पंजीयन प्रमाण–पत्र की प्रमाणित छाया प्रति संलग्न करनी होगी।

05 फर्म आदि के गठन में किसी भी परिवर्तन की सूचना को लिखित रूप से अध्यक्ष क्रय समिति जिला एवं सेशन न्यायालय, अलवर को अविलम्ब संसूचित किया जावेगा तथा इस परिवर्तन में संविदा/बोली के अधीन किसी भी दायित्व से पूर्ववर्ती फर्म एवं उसके पूर्ववर्ती सदस्यों को मुक्त नहीं किया जावेगा।

06 संविदा के सम्बन्ध में नई फर्म के, तब तक कोई नया/नये भागीदार स्वीकार नहीं किया जाएगा/किये जावेगें जब तक कि वह/वे समस्त निर्बन्धों और शर्तों का पालन करने हेतु सहमत न हों और अध्यक्ष क्रय समिति जिला एवं सेशन न्यायालय, अलवर के समक्ष इस आशय का एक लिखित करार जमा न कर दें। अभिस्वीकृति हेतु सफल बोलीदाता की रसीद को या किसी भागीदार की रसीद को बाद में उपर्युक्तानुसार स्वीकृत किया जावेगा और उससे वे सभी आबद्ध होगें और वह संविदा के किसी प्रयोजन हेतु पर्याप्त उन्मोचन होगा।

07 बोलीदाता बोली प्रपत्र स्याही से या टंकण से भरे जावेगें। पेन्सिल से भरी किसी भी बोली पर विचार नहीं किया जावेगा। बोलीदाता द्वारा दरें, बॉल पैन अथवा टंकण यंत्र से अंकों एवं शब्दों दोनों में अंकित की जावेंगी। दरों में किसी भी प्रकार की त्रुटि या अपरलेखन नहीं किया जावेगा। ऐसा यदि कोई है, तो बोलीदाता को उस पर अपने लघुहस्ताक्षर मय दिनाँक करने होंगें।

08 बोली में दरें, समस्त करों एवं प्रभारों को शामिल करते हुए अंकित की जावें।

09 दरें खोली जाने की दिनाँक से **31.03.2027** तक के लिए मान्य होंगी।

10 सफल बोलीदाता के लिए यह समझा जावेगा कि उसके द्वारा किया जाने वाला कार्य एक दक्ष एवं निपुण व्यक्ति के स्तर का होगा। त्रुटि या संदेह की स्थिति में संविदा पर हस्ताक्षर करने से पूर्व वह अध्यक्ष क्रय समिति, जिला एवं सेशन न्यायालय, अलवर से आवश्यक मार्गदर्शन प्राप्त कर सकेगा।

11 सफल बोलीदाता अपने कार्य/संविदा को अथवा उसके किसी भाग को किसी अन्य व्यक्ति/फर्म/एजेन्सी को नहीं सौंपेंगा या सबलेट नहीं करेगा।

12 सफल बोलीदाता या उसके अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा युक्तियुक्त समय पर सक्षम प्राधिकारी अथवा उसके प्रतिनिधि को निरीक्षण/परीक्षण के दौरान सेवा/सामग्री/प्रदाय का निरीक्षण कराया जावेगा एवं आवष्यक होने पर उचित निर्देश प्राप्त करेगा।

13 निरीक्षण/परीक्षण के दौरान सेवा/सामग्री/प्रदाय का जो हिस्सा निर्धारित स्तर का नहीं होगा, उसे रद्द करने का अधिकार अध्यक्ष क्रय समिति जिला एवं सेशन न्यायालय, अलवर को होगा।

14 यदि बोली प्रारूप एवं अन्य विवरण राजस्थान लोक उपापन पोर्टल की वेबसाईट **http://sppp.rajasthan.gov.in** से प्राप्त किया गया है तो, बोली प्रपत्र शुल्क राशि 500/–रू0 का डिमाण्ड ड्राफ्ट बोली के साथ संलग्न कर, प्रस्तुत करना होगा साथ ही बोली के साथ धरोहर राशि 1,620 /– रु. एम.एस.एम.ई. फर्म हेतु तथा 6,480/– रू0 एम.एस.एम.ई. के अतिरिक्त फर्मो हेतु का डिमाण्ड ड्राफ्ट भी प्रस्तुत करना होगा। डिमाण्ड ड्राफ्ट अलवर स्थित बैंक में **Payable** होगा/होंगें, जो कि **DISTRICT & SESSIONS JUDGE, ALWAR** के नाम से तैयार कराकर जमा कराना

(i) जब बोली दाता, बोली खोले जाने के पश्चात्, किन्तु बोली की स्वीकृति से पूर्व बोली वापिस लेता है या प्रस्ताव को उपान्तरित कर देता है।

(ii) जब बोली दाता निर्दिष्ट समय के भीतर विहित करार यदि कोई हो, सम्पादित नहीं करता।

(iii) जब प्रदाय आदेश दिये जाने पश्चात्, बोलीदाता कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि जमा नहीं करता।

(iv) जब वह विहित समय के भीतर प्रदाय आदेश के अनुसार मदों को प्रदाय प्रारम्भ करने में विफल रहता है।

15 अध्यक्ष, कय समिति जिला एवं सेशन न्यायालय, अलवर को किसी भी बोली को जो आवश्यक रूप से न्यूनतम दर की बोली नहीं है, स्वीकार करने का अथवा बिना कोई कारण बताये, किसी भी बोली को/उसके किसी भाग को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित होगा।

16 सफल बोलीदाता को निर्धारित अवधि में, बोली सूचना की अनुमानित राशि का 1 प्रतिशत (एम.एस.एम.ई. फर्म के लिये) अर्थात् 3240/–रू0 , तथा 5 प्रतिशत ((एम.एस.एम.ई के अतिरिक्त फर्म/सामान्य फर्म के लिये) 16,200/– कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि, डिमाण्ड ड्राफ्ट जो कि अलवर स्थित बैंक में **Payable** होगा, के माध्यम से <u>दरें स्वीकृत करने के 10 दिवस में आवश्यक रूप से जमा करानी होगी</u>, जिसमें बिड प्रतिभूति के रूप में जमा कराई गई राशि का समायोजन किया जा सकेगा। जमा राशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा। डिमाण्ड ड्राफ्ट **<u>DISTRICT & SESSIONS JUDGE, ALWAR</u>** के नाम से तैयार कराना होगा। इस प्रतिभूति राशि का निम्नलिखित प्रकरणों में पूर्णतः या अंशतः निम्नानुसार समपहरण किया जा सकेगा :–

(i) जब संविदा के किसी निर्बन्ध या शर्तों को भंग किया जाता है।

(ii) जब बोलीदाता संतोषप्रद रूप से पूर्ण प्रदाय करने में विफल रहता है।

(iii) इस संबंध में अध्यक्ष, कय समिति जिला एवं सेशन न्यायालय, अलवर का निर्णय अंतिम होगा।

17 सफल बोलीदाता को प्रारूप एस.आर.–17 के अनुसार एक करार राशि 500/–रू0 के नॉन–ज्यूडीशियल स्टाम्प पेपर पर, **<u>दरें स्वीकृत करने के 10 दिवस में आवष्यक रूप से कराना होगा</u>**।

18 सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम खण्ड–प्रथम के भाग द्वितीय के नियम–68 में अभिकथित प्रारूप एस. आर.–16 में वर्णित शर्तें एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम–2013, इस संविदा/बोली का भाग समझे जावेंगें, जो बोलीदाता पर सामान्य रूप से प्रभावी होंगें।

19 वित्त विभाग राज. सरकार, जयपुर की अधिसूचना दिनाँक 19 नवम्बर, 2015 में उल्लिखित एस.ओ. 165 के अनुसार प्राथमिकता प्रदान की जावेगी।

20 बोली प्रारूप में सुपुर्दगी हेतु निर्दिष्ट समय को संविदा का मूल तत्व समझा जाएगा और सफल बोलीदाता, अध्यक्ष, कय समिति–जिला एवं सेशन न्यायालय, अलवर से आदेश की प्राप्ति पर, निर्दिष्ट अवधि के भीतर प्रदाय की व्यवस्था करेगा।

(i) निर्धारित नुकसान सहित परिदान कालावधि की वृद्धि के मामले में उस सामग्री/सेवा जिसका प्रदाय करने में बोली दाता विफल रहता है, के मूल्य की निम्नलिखित प्रतिशतता के आधार पर वसूली की जा सकती है, यदि अवधि विहित कालावधि कीः–

(क) एक चौथाई कालावधि तक के लिए –	2.50 प्रतिशत।
(ख) एक चौथाई से अधिक किन्तु आधी से अनधिक कालावधि के लिए–	5.00 प्रतिशत।
(ग) आधे से अधिक किन्तु तीन चौथाई तक की कालावधि के लिए–	7.50 प्रतिशत।
(घ) तीन चौथाई से अधिक की कालावधि के विलम्ब के लिए–	10.0 प्रतिशत।

(ii) प्रदाय में विलंब की गणना करते समय दिन के भाग की अवहेलना कर दी जावेगी यदि वह आधे दिवस से कम है। निर्धारित नुकसान की अधिकतम राशि 10 प्रतिशत होगी।

(iii) यदि प्रदायकर्ता किन्हीं बाधाओं के कारण संविदान्तर्गत माल का प्रदाय पूरा करने के लिए समय में वृद्धि कराना चाहता है–तो वह लिखित में उस प्राधिकारी को आवेदन करेगा जिसने प्रदायगी हेतु आदेश दिया है। किन्तु वह उसके लिए निवेदन, बाधा के घटित होने पर तुरन्त उसी समय करेगा न कि प्रदाय पूर्ण होने की निर्धारित तिथि के बाद।

21. यदि बोली सूचना में दर्शित मात्रा से अधिक के आदेश दिये जाते हैं, तो बोलीदाता अपेक्षित प्रदाय करने के लिए बाध्य होगा। अतिरिक्त मात्रा के लिए पुनरादेश (रिपीट ऑर्डर) बोली में दी गई शर्तों एवं दरों पर दिये जा सकेंगें जो मूल संविदा के माल या सेवाओं के मूल्य का 50 प्रतिशत तक होगा। प्रदाय या पूर्ण होने की कालावधि भी आनुपातिक रूप से बढाई जावेगी।
22. यदि अध्यक्ष, कय समिति जिला एवं सेशन न्यायालय, अलवर या सक्षम प्राधिकारी निविदत्त सामग्री में से किसी भी सामग्री के प्रदाय का आदेश नहीं करता या बोली प्रारूप में वर्णित मात्रा से कम आदेशित करता है, तो बोलीदाता मुआवजे हेतु किसी दावे का हकदार नहीं होगा।
23. बोलीदाता को बोली खोलने के समय स्वयं उपस्थित रहना होगा तथा यदि आवश्यक हुआ तो उसी दिवस या अन्य किसी दिवस को जैसा अध्यक्ष, कय समिति उचित समझे, नेगोशिएसन करना होगा/नेगोशिएसन की दरें प्रस्तुत करनी होंगीं।
24. बोलीदाता इस संबंध में गारण्टी देगा कि कय किये जाने वाली अथवा प्रदाय किये गये माल/भण्डार/वस्तुओं के परिदान की तारीख से छः माह की कालावधि हेतु माल/भण्डार/वस्तुओं विनिर्दिष्ट किये गये विवरण और क्वालिटी के अनुरूप बनी रहेंगी और इस तथ्य के होते हुए भी कि अध्यक्ष, कय समिति अथवा सक्षम अधिकारी ने उक्त माल/भण्डार/वस्तुओं का निरीक्षण/अथवा अनुमोदन कर लिया है–यदि उपर्युक्त छः माह की कालावधि के उक्त माल/भण्डार/वस्तुओं के संबंध में यह पाया जावे कि उपर्युक्त विवरण और क्वालिटी के अनुरूप नहीं है या ऐसी अवधारित की गई है (और इस सम्बन्ध में अध्यक्ष, कय समिति का निर्णय अन्तिम और निर्णायक होगा।) तो अध्यक्ष, कय समिति अथवा सक्षम प्राधिकारी उस माल/भण्डार/वस्तुओं को या उसके ऐसे किसी भाग को उक्त विवरण और क्वालिटी के अनुरूप नहीं पाया जावें, अस्वीकृत करने का अधिकार होगा। ऐसी अस्वीकृती पर माल विक्रेता की जोखिम पर होगा और माल की अस्वीकृति आदि से सम्बन्धित समस्त उपबन्ध लागू होगें। बोलीदाता यदि उससे ऐसा करने को कहा जाए तो माल आदि को या उसके ऐसे किसी भाग का जिसे कय समिति या सक्षम अधिकारी द्वारा अस्वीकृत कर दिया है–प्रतिस्थापित करेगा अन्यथा बोलीदाता ऐसे नुकसान को संदाय करेगा जो इससे समाविष्ट शर्त के भंग करने के कारण उत्पन्न हो। इस संविदा के अधीन या अन्यथा रूप से अध्यक्ष, कय समिति अथवा सक्षम अधिकारी के किसी अन्य अधिकार पर इसमें समाविष्ट कोई बात प्रतिकूल प्रभाव नहीं डालेगी।
25. यदि बोलीदाता ऐसी शर्त आरोपित करता है जो इसमें वर्णित शर्तों के अतिरिक्त है या उनके विरोध में है तो ऐसी बोली को निरस्त कर दिया जावेगा।
26. सफल बोलीदाता फर्म को सामग्री की आपूर्ति करने से पूर्व, सामग्री का सैम्पल कय समिति से अपने स्वयं के खर्चें पर अनुमोदित कराना होगा। यदि परीक्षण परिणामों से ऐसा ज्ञात होता है कि प्रदाय किया गया सामान विहित स्तरों या विनिर्देशों के अनुरूप नहीं है, तो बोलीदाता ऐसे प्रदाय किये गये सामान को स्वयं के खर्चे पर परिवर्तित करने के लिये बाध्य होगा।
27. सफल बोलीदाता द्वारा कार्यादेश प्राप्त करने की दिनाँक से <u>**15 दिवस की अवधि**</u> में सामग्री की सुपुर्दगी देनी होगी। यदि सफल बोलीदाता फर्म निर्धारित अवधि में माल सप्लाई करने में असफल रहती है तो कय अधिकारी को पुनः बोली आमंत्रित करने/अन्यत्र से सप्लाई लेने की व्यवस्था करने की स्वतंत्रता होगी। यदि पुनः सामान कय करने में अधिक भुगतान करना पडा तो अन्तर राशि फर्म की अमानत राशि से काटी जावेगी तथा अन्य विधिक कार्यवाही जो की जा सकती है, किये जाने के लिये अध्यक्ष, कय समिति स्वतंत्र होगा।
28. जब तक पक्षकारों के मध्य अन्यथा सहमति न हो जाये, सामान की सुपुर्दगी के लिए भुगतान बोलीदाता द्वारा केता अधिकारी को उचित प्रारूप में सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के अनुसार बिल प्रस्तुत करने पर किया जावेगा तथा सभी प्रेषण प्रभार बोलीदाता द्वारा वहन किया जावेगा।
29. समस्त विधिक कार्यवाही यदि संस्थित किया जाना आवश्यक हो, तो किसी भी पक्षकार द्वारा अलवर जिला

<u>परिशिष्ट– "(9)"</u>

<u>(बोलीदाता अपनी फर्म के लैटरहैड पत्र के साथ पृथक से मुहरबन्द "वित्तीय बोली" के लिफाफे में रखें)</u>

(BID No: Actts./Subordinate NewItmes/2026-27/28565 Dated-17/10/26)

फर्नीचर/स्टील फर्नीचर हेतु "वित्तीय बोली" का प्रपत्र

(फर्नीचर आईटम्स की विशिष्टियाँ परिशिष्ट–"(3)" में अंकितानुसार)

क.सं.	फर्नीचर आईटम का नाम	Specification	प्रति नग निविदत्त की गई दरें (रूपये में) (सभी करों एवं प्रभारों को शामिल करते हुये)	
			दर अंकों में	दर शब्दों में
1	**Teak Wooden Dias Chair**	Made of Teak Wood, (Ht.) From Floor 54 Inch, From Seat 17 Inch, From Floor to Handle 24 Inch, Seat Size: 18x21 Inch, Legs: 1 ½ x 1 ½ Inch, Haldles: 3 x 1 ½ Inch, & Melamine Polished. Seat: Full Cushioned with Red colour Best Quality Cloth, Back Seat: Full Cushioned with Red colour Best Quality Cloth **Make Ashok Stambh (National Emblem) on the back Side top of the Chair.**		
2	**Wooden Dais Table** 5' x 4'.	Made of ISI 19mm Block Board with 1mm mica-ISI including bidding of Teak wood and melamine polished. 2" x 2" Legs and side wood 2"x1½" shyal with foot rest size 28" x 9", Drawer with telescopic channel Heavy, Handle Heavy Quality 4", Drawer Size 13" x 6". One side Drawer (Right Side)		
3	**Wooden Sofa Set (3+2+2)**	Sofa set with jute cushioned Arms Wooden handle Seat and Back. PU-Foam, 32 density seat and all side foam. Size (3 Seater) : L-74", W-32" and height-34" with jute fabric and wooden handle with matt brown polish with seat height of 16" and handle size of 7" and Doble seat(2 Seater) of length 55" and width 32" and height 34" with jute fabric and wooden handle in brown matt polish with seat height of 16" and handle width of 7" .Inside Wood- Mirindi wood.		
4	**Wooden Officer Table 5'x4'**	Size:1500x1200x750mm, Made of ISI 19mm Block Board with visible sides Thick 57mm with 1mm mica including bidding of teak wood and melamine polish. 2" x2" , Legs on side wood of 2" x 1½" and footrest included as per size of table. Drawers with heavy telescopic channel and Handle of 4" size Heavy Quality in Chrome Polish. Inside Wood- Shyal Wood		
5	**Credestle**	Size : L-36" D-16" H-30" Top Height : 27" 1 shelf below height of 27"& one shelf at footrest level : All side H/R		

		24" Turnning Legs Front 2 ¼" x 2 ¼" Three Side Support, Plywood with Sunmikateack Colour Natural Polish.		
8	**MirindiWo odenCenter Table 5'x4'**	Size: 46"x22"x16"mm Made from HDF wood board. All legs grooved with glass top of 17.75" x41.75" Colour Brown and thickness 8mm with semi gloss brown polished.		
9	**Officers Revolving Chair With Armrest**	Tilt tension machanism- Yes, Arm type- Fixed, Arm Material-PP+Cushion, Chair Type- Torsion Bar, Height Adjustment- 3", Overall Chair Height - 47", Back Rest Height- 29", Back Rest Width-21", Back Thickness-4", Seat Height (Maximum)- 21", Seat Width-21", Seat Depth-21", Seat Thickness- 4", PedesteralBase-PP+Chrome Finish Base, Pedesteral Size- 710mm, Colour Variation Available-Yes, Type of Back Rest-High, Thickness of Plywood used in seat-15mm, Density of Polytherene Foam used in Seat- 40+D, Density of Polytherene Foam used in Back - 32+D, Thickness of Polytherene Foam used in seat - 65mm, Thickness of Polytherene Foam used in Back - 55mm, Material of Fabric of seat cover- Leatherite, Material of Fabric backrest - Leatherite, Thickness of plywood used in backrest - 15mm, Thicknes of MS Plate joining understructure with seat - 3.42mm, Gaslift- Class 4.		
10	**Visitors Chair With Armrest**	Tilt tension machanism- Yes, Arm type- Fixed, Arm Material-PP+Cushion, Chair Type- Visitor, Overall Chair Height - 33", Back Rest Height- 20", Back Rest Width-21", Back Thickness- 3", Seat Height (Maximum) - 17", Seat Width- 18.5", Seat Depth -18", Seat Thickness- 3", Pedesteral Base - Chrome, Pedesteral Size - 16 Gauige Tabular Pipe 25mm , Colour Variation Available-Yes, Type of Back Rest- Medium, Thickness of Plywood used in seat-15mm, Density of Polytherene Foam used in Seat-40+D, Density of Polytherene Foam used in Back - 32+D, Thickness of Polytherene Foam used in seat - 35mm, Thickness of Polytherene Foam used in Back -35mm, Material of Fabric of seat cover- Leatherite, Material of Fabric backrest - Leatherite, Thickness of plywood used in backrest - 15mm.		
11	**Office Chair**	Lacquer finish synthetic resin medium back chair with arms having seat and back cushion of moulded PU foam with velvet up holstery and Lacquer Polish. Height-815mm, Width-560mm, depth- 560mm.		
		Tilt tension machanism- Yes, Arm type- Fixed, Arm Material-Tubular		

		32+D, Thickness of Polytherene Foam used in seat - 50mm, Thickness of Polytherene Foam used in Back- 40mm, Material of Fabric of seat cover- Leatherite, Material of Fabric backrest - Leatherite, Thickness of plywood used in backrest - 15mm, Thicknes of MS Plate joining understructure with seat - 2.13mm, Gaslift- Class 4 Gaslift		
13	**Computer Table**	Size: 1200x600x750mm Frame made of polished 16 Gaze MS Square Pipe, MDF Top 18mm (ISI Mark) Teak wood bidding with Melamine Polished.		
14	**Desrt Cooler (Well Polished)**	Size : (H) 36" x (L) 26" x (W) 26" including Tank Size : (H) 11" x (L) 26" x (W) 26", 20 Gaze Body, Khetan Kit, , Minimum Weight 18 Kg. with 3 Weldermess windows		
15	**Wooden Stool**	Babool Wood Size : 450x450x460mm, Legs : 2"x2"inch, Foot rest 2x1.5 inch With polish with ISI 18mm bord, 8mm mica		
16	**Almira Steel (large)**	Size : 1980x910x480mm,Sheet 22 Gaze, Gray Coloured. **Approx. Weight 68-70 Kg.**		
17	**Almira Steel (small)**	Size : 1280x760x430mm, Sheet 22 Gaze.Gray Coloured. **Approx. Weight 38-40 Kg.**		
18	**Steel Book Case**	Size : 1675x840x305mm, Sheet 22 Gaze.&Plain Glass 04mm, Gray Coloured. **Approx. Weight 58-60 Kg.**		
19	**Supply of wooden Boards**	Supply of wooden boards in Sangawan wood Well polished including fitting on the wall with fastner: Without Glass Door for tenure of po's (Size W-24"xH-48") with Attractive border		
20	**Wall clock for office and court room**	Wall clock for office and court room purpose		

Distt. & Session Judge ALWAR सत्यमेव जयते

हस्ताक्षर बोलीदाता/अधिकृत प्राधिकारी
मय फर्म की मुहर

17/10/24