

!! कार्यालय जिला एवं सेशन न्यायाधीश, अलवर !!

क्रमांक/लेखा/वाहन पार्किंग/2026/7820

दिनांक :- 16/3/26

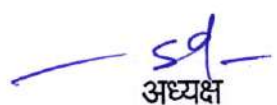
खुली बोली सूचना

इस कार्यालय द्वारा न्यायालय परिसर भवन के वाहन पार्किंग स्टेण्ड की बोली विनिर्दिष्ट पंजीकृत बोलीदाता/संवैदक से राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 के तहत द्वि-प्रक्रमी (तकनीकी एवं वित्तीय) मुहरबन्द भार्तरहित बोली आमंत्रित की जाती है।

कार्य विवरण	न्यूनतम बोली राशि रुपये में	अमानत राशि रुपये में	निविदा प्रपत्र भुल्क रुपये में
वाहन पार्किंग स्टेण्ड के ठेके हेतु	400000/-	8000/-	200/-

निविदा प्रपत्र किसी भी कार्यदिवस पर कार्यालय समय में निविदा बोली प्रपत्र, शुल्क 200 रुपये नामद/जरिये डी0डी0 जमा कराकर, दिनांक 23.03.2026 को सांय 2.00 बजे तक इस कार्यालय की लेखा शाखा से प्राप्त किये जा सकते हैं। तथापि बोली प्रारूप एवं संलग्न अन्त विवरण को <http://sppp.rajasthan.gov.in> से भी प्राप्त किया जा सकता है। इच्छुक बोलीदाता अपनी बोली सीलबंद लिफाफे में दिनांक 23.03.2026 को सांय 4:00 बजे तक जमा कर सकते हैं। प्राप्त बोलीयां दिनांक 23.03.2026 को सांय 4.30 बजे खोली जावेगी। निविदा का विस्तृत विवरण एवं शर्त विभाग की वेबसाइट <https://alwar.dcourts.gov.in/> अथवा <http://sppp.rajasthan.gov.in> पर भी देखी जा सकती है। वेबसाइट से निविदा प्रपत्र डाउनलोड करने की स्थिति में फॉर्म जमा करवाते समय प्रतिपूर्ति राशि के डिमाण्ड ड्राफ्ट के साथ निविदा प्रपत्र मूल्य रुपये 200 का डी0डी0/BC पृथक से जिला एवं सेशन न्यायाधीश, अलवर के नाम से निविदा के साथ संलग्न करना होगा।




अध्यक्ष
क्रय समिति
जिला एवं सेशन न्यायालय,
अलवर

क्रमांक/लेखा/वाहन पार्किंग/2026/7821-23

दिनांक :- 16/3/26

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. श्रीमान जिला एवं सेशन न्यायाधीश महोदय, अलवर।
2. सिस्टम ऑफिसर कार्यालय हाजा, अलवर को पोर्टल व <http://sppp.rajasthan.gov.in> पर अपलोड करने हेतु।
3. सम्पादक राजस्थान पत्रिका, अलवर को प्रेषित कर लेख है कि उक्त निविदा सूचना को अलवर संस्करण में न्यूनतम स्पेस में प्रकाशित करे।


16/3/26
अध्यक्ष
क्रय समिति
जिला एवं सेशन न्यायालय,
अलवर

कार्यालय जिला एवं सेशन न्यायालय, अलवर

Bidding Document

कार्यालय न्यायालय परिसर भवन स्थित वाहन पार्किंग के
ठेके की नीलामी
(प्रपत्र शुल्क 200 रुपये)

खुली-नीलामी आमंत्रण पत्र
(अनुबंध)

बिड प्रपत्र विक्रय की अंतिम तिथि		बिड प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि	
दिनांक	समय	दिनांक	समय
23-03-2026	2.00 पी.एम.	23-03-2026	04.00 पी.एम.

Court Building Campus, Alwar

फोन-0144-2337360	ई-मेल-dc-alw-rj@nic.in	Website: https://alwar.dcourts.gov.in/
------------------	------------------------	--



[Handwritten Signature]
18/3/26

कार्यालय जिला एवं सेशन न्यायालय, अलवर

Bidding Document

कार्यालय न्यायालय परिसर भवन स्थित वाहन पार्किंग के
ठेके की नीलामी
(अनुबंध)

अनुक्रमणिका

क्र०स०	विवरण	पृष्ठ संख्या
01	तकनीकी बोली प्रपत्र	3-4
02	वित्तीय बोली प्रपत्र	5
03	न्यायालय परिसर भवन स्थित वाहन पार्किंग के ठेके की शर्तें	6-11



[Handwritten Signature]
(8/3/22)

कार्यालय जिला एवं सेशन न्यायालय, अलवर

—: तकनीकी बोली प्रपत्र :—

(लिफाफा न० 1)

न्यूनतम बोली राशि 4 लाख

1. बोलीदाता फर्म का नाम मय पता

2. फोन / मोबाईल नम्बर

3. बोली जिसके लिए दी गई

न्यायालय परिसर स्थित वाहन स्टैण्ड के ठेके की नीलामी

4. पेन नम्बर

5. जीएसटी नम्बर

6. न्यूनतम बोली राशि

रूपये 4,00,000 /—

(चार लाख रुपये)

7. निविदा शुल्क की राशि

रूपये 200 /—

डी.डी.सं. दिनांक.....

7. प्रतिभूति राशि

रूपये 8000 /—

डी.डी.सं. दिनांक.....

8. निविदा प्रपत्र बेचने की अन्तिम दिनांक 23.03.2026 को सांय: 2.00 बजे तक।

9. निविदा प्रस्ताव प्राप्ति की दिनांक 23.03.2026 को सांय 4.00 बजे तक।

10. निविदा प्रस्ताव खोलने की दिनांक 23.03.2026 को को सांय 4.30 बजे।

11. मैं /हम जिला एवं सेशन न्यायालय, अलवर द्वारा जारी की गई बोली सूचना संख्या क्रमांक:- लेखा/2026/7821-23 दिनांक 16/3/2026 मे वर्णित समस्त शर्तों से तथा संलग्न में दी गई उक्त बोली सूचना की अतिरिक्त शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करता हूँ/करते हैं) (इनके समस्त पृष्ठों पर उनमें उल्लेखित शर्तों को मेरे/हमारे द्वारा स्वीकार किये जाने वाले के प्रमाण में मैंने/हमने हस्ताक्षर कर दिये हैं।)

12. वाहन पार्किंग हेतु बोली प्राईस शिड्यूल में अंकित कर दी गई हैं।

13. तकनीकी योग्यता से संबंधित समस्त प्रमाण पत्र यथा धरोहर राशि 8000/- रुपये का डी.डी./BC, पैन कार्ड की फोटो प्रति, जी0एस0टी0 रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र, जीएसटी बकाया नही होने का

प्रमाण-पत्र/शपथ पत्र, ब्लैक लिस्टेड अथवा डिफॉल्टर नहीं होने सम्बन्धी 50 रु के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर शपथ पत्र, बैंक खाता विवरण एवं शर्तें सहित मय हस्ताक्षरित संलग्न है।

12. संलग्न प्राईस शिड्यूल मे वर्णित दरे दिनांक 01.04.2026 स 31.03.2027 तक की अवधि अथवा नवीन न्यायालय भवन में कार्यालय स्थानान्तरित होने की तिथि, जो भी पहले हो के लिये मान्य होगी।

दिनांक:-

बोलीदाता के हस्ताक्षर मय नाम
व पता



[Handwritten signature]
18/3/26

कार्यालय जिला एवं सेशन न्यायालय, अलवर

तकनीकी योग्यताएँ :- न्यायालय परिसर स्थित वाहन पार्किंग के ठेके की नीलामी

क्र.सं.	तकनीकी योग्यताएँ	वांछित प्रपत्र
1	बोलीदाता को किसी बोर्ड, कॉरपोरेशन, प्राधिकरण निगम द्वारा ब्लैक लिस्टेड अथवा डिफॉल्टर नहीं होना चाहिए।	राशि रुपये 50/- के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर नोटरी पब्लिक से प्रमाणित शपथ पत्र।
2	बोलीदाता के पास जीएसटी रजिस्ट्रेशन होना चाहिए एवं जी एस टी बकाया नहीं होने का प्रमाण-पत्र/ शपथ पत्र।	1. रजिस्ट्रेशन प्रमाण - पत्र की स्वयं सत्यापित छायाप्रति 2. जी एस टी बकाया नहीं होने का प्रमाण-पत्र/ शपथ पत्र।
3	बोलीदाता के पास आयकर पैन नम्बर होना आवश्यक है।	पैनकार्ड की स्वयं सत्यापित छायाप्रति।
4	बैंक खाता विवरण	प्रमाणित बैंक खाता पासबुक/स्टेटमेन्ट की छायाप्रति
5	धरोहर राशि	8000/- डी0डी/बैंकर चैक
6	नीलामी शर्तें	शर्तें स्वीकार करने हेतु प्रारूप हस्ताक्षरित कर संलग्न हैं

नोट :- तकनीकी बोली में सफल बोलीदाताओं की ही वित्तीय बोली खोली जावेगी।

बोलीदाता के हस्ताक्षर मय नाम व पता



[Handwritten Signature]
16/3/28

कार्यालय जिला एवं सेशन न्यायालय, अलवर

न्यायालय परिसर स्थित वाहन पार्किंग के ठेके की नीलामी
(वित्तीय बोली लिफाफा नं.2)

क्र.सं.	सेवा / सामग्री / प्रदाय का विवरण	न्यूनतम नीलामी बोली	बोलीदाता द्वारा लगाई गई बोली
1	न्यायालय परिसर भवन स्थित वाहन पार्किंग के ठेके की नीलामी	4.00 लाख	

नोट :- 1 बोली राशि पर नियमानुसार जी.एस.टी. एवं टी.डी.एस. की राशि पृथक से जमा करवाई जाएगी।

बोलीदाता के हस्ताक्षर मय नाम व

पता



[Handwritten Signature]
18/3/2028

कार्यालय जिला एवं सेशन न्यायालय, अलवर

न्यायालय परिसर भवन अलवर स्थित वाहन पार्किंग के ठेके की शर्तें

वर्ष 2026-27

1. बोली लगाने वाले व्यक्ति को रुपये 8000/- (आठ हजार रुपये मात्र) अर्नेस्ट मनी (धरोहर राशि) के रूप में जमा कराने होंगे। सफल बोलीदाता को 50000/- (शब्देन पचास हजार रुपये मात्र) कार्य संपादन प्रतिभूति राशि (Performance Security), वार्षिक ठेका राशि की आनुपातिक रूप से एक माह की राशि एवं TDS की राशि जमा करानी होगी तथा एक माह की राशि पर जी0एस0टी0 जमा कराकर चालान प्रस्तुत करना होगा। सफल बोलीदाता के उक्तानुसार राशि 2 दिवस में जमा कराने में असफल रहने की दशा में जमा धरोहर राशि जब्त करते हुए ठेके को द्वितीय उच्चतम बोलीदाता को अथवा पुनः नीलामी द्वारा छोड़ा जावेगा।
2. बोली के मुहरबन्द लिफाफे में अंकित दस्तावेज तथा बोली को निर्धारित प्रपत्र के साथ संलग्न सामान्य शर्तों के प्रपत्र एवं अन्य आवश्यक प्रपत्र हस्ताक्षरित एवं फर्म की मुहर अंकित किये जाकर संलग्न करने हैं।
3. तकनीकी एवं वित्तीय निविदा पूर्ण रूप से भरी जाकर अलग-अलग बन्द लिफाफों में रखकर दोनों लिफाफों को एक लिफाफे में मुहरबन्द कर प्रेषित की जानी है। बोलीदाता को बोली के सभी पृष्ठों पर मुहर सहित हस्ताक्षर करेंगे।
4. प्राप्त हुई निविदाओं को दिनांक को सांय 4:30 बजे खोला जावेगा। निर्धारित अवधि के बाद प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जाएगा।
5. निविदा के साथ राशि रुपये 8000/- का बैंकर्स चेक/डी डी जो कि जिला एवं सेशन न्यायाधीश, महोदय, अलवर के नाम से देय हो, प्रतिभूति के रूप में संलग्न करना आवश्यक होगा, उसके अभाव में निविदा स्वीकार नहीं की जाएगी।
6. ठेका स्वीकृति दिनांक 01.04.2026 से दिनांक 31.03.2027 तक की अवधि के लिये होगा।
1. ठेका लेने वाला व्यक्ति आगन्तुओं से निम्न दर से वाहन स्टैण्ड किराया वसूल कर सकेगा।
 - (अ) दैनिक आधार पर
 - 1-साईकिल 10/- (दस रुपया)
 - 2-स्कूटर, मोटर साईकिल, मोपेड 20/- (बीस रुपया)
 - 3-कार, जीप व अन्य चौपहिया वाहन 50/- (पचास रुपया)
 - (ब) दैनिक पास आधार पर (सम्पूर्ण दिवस)
 - 1-साईकिल 10/- (दस रुपया)
 - 2-स्कूटर, मोटर साईकिल, मोपेड 20/- (बीस रुपया)
 - 3-कार, जीप व अन्य चौपहिया वाहन 50/- (पचास रुपया)
 - (स) न्यायिक अधिकारीगण/अन्य अधिकारीगण/राजकीय वाहन, स्टाफ की साईकिल, मोटर साईकिल, स्कूटर, मोपेड, कार व जीप व अन्य वाहन निशुल्क रखने होंगे। ठेकेदार स्टाफ को वाहन पर लगाने हेतु स्वयं के खर्चे पर टोकन जारी करेगा, जिसकी कीमत 10/- (दस रुपया) वार्षिक वसूल कर सकेगा।
 - (द) पंजिकृत अधिवक्तागण एवं मुंशी हेतु माननीय जिला एवं सेशन महोदय, अलवर द्वारा निशुल्क पार्किंग की जा सकेगी।
7. दरें नियत स्थान पर अंको एवं शब्दों दोनों में लिखी जाएगी। इसमें कोई काट-छाँट एवं उपरी लेखन नहीं होना चाहिए। यदि कोई शुद्धियां करनी आवश्यक हो तो वे स्पष्ट रूप से की जानी चाहिए एवं दिनांक सहित उन पर लघु हस्ताक्षर किए जाने चाहिए।
8. सफल ठेकेदार को स्वयं के खर्चे पर न्यायालय परिसर स्थित विभिन्न साईकिल स्टैण्ड स्थलों के दोनों तरफ बोर्ड लगाना होगा, जिस पर दरों का प्रदर्शन बड़े-बड़े अक्षरों में करना होगा, इसके अतिरिक्त न्यायालय परिसर के दोनों मुख्य दरवाजों पर भी रेट लिस्ट का मोटे अक्षरों में प्रदर्शन करना होगा।
9. ठेकेदार को वाहन रखने व उसकी डिलीवरी देने के लिये स्टैण्ड पर पर्याप्त व्यवस्था स्वयं के खर्चे पर स्वयं करनी होगी।
10. ठेकेदार उन समस्त व्यक्तियों के नाम, पते की जानकारी उपलब्ध करायेगा, जिन्हें उसके द्वारा विभिन्न वाहन स्टैण्डों पर लगाया गया हो। वाहन स्टैण्ड पर कार्यरत व्यक्तियों के कार्य एवं व्यवहार की समस्त जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी। सफल ठेकेदार अन्य व्यक्तियों को ठेका सबलेट नहीं कर सकेगा।



16/3/26

11. राज्य सरकार व केन्द्र सरकार द्वारा समय-समय पर लगाये गये करों का पृथक से भुगतान करना होगा।
12. आयकर विभाग को देय स्रोत पर कर (टी डी एस) राशि का नियमानुसार पृथक से भुगतान ठेकेदार को जरिये चालान जमा करना होगा एवं टीडीएस की राशि स्वयं जमा कराते हुए चालान प्रस्तुत करना होगा।
13. ठेकेदार ग्राहकों से नम्र व्यवहार करेगा एवं किसी प्रकार के अभद्र व्यवहार करने के लिये संवेदक स्वयं जिम्मेदार होगा।
14. ठेकेदार द्वारा प्रत्येक ग्राहक को टोकन देना होगा तथा टोकन नम्बर को ग्राहक के वाहन पर भी अंकित करना होगा। यदि वाहन खो जाता है तो 24 घन्टे के अन्दर क्लेमेन्ट को वाहन बाजार मूल्य पर देना होगा।
15. भारतीय डाकतार विभाग का कर्मचारी जो डाक देने के उद्देश्य से तथा दूरसंचार विभाग, विद्युत विभाग, जलदाय विभाग का कर्मचारी जो बिल देने के लिये आया है, का वाहन बिना शुल्क के रखना होगा।
16. सफल बोलीदाता प्रत्येक माह की 5 तारीख तक ठेका राशि का एक माह का अनुपात एवं टीडीएस की राशि जमा करानी होगी तथा जीएसटी राशि जमा कराकर चालान प्रस्तुत करना होगा। निर्धारित तिथि तक राशि जमा नहीं कराने पर जमा कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि को जब्त कर लिया जावेगा तथा पुनः नीलामी कार्यवाही की जावेगी।
17. सफल बोलीदाता अपने निवास स्थान, दूरभाष नम्बर, मोबाईल नम्बर, की सूचना ठेका प्रारम्भ करने से पूर्व देगा तथा ठेका अवधि में यदि उक्त में परिवर्तन करता है तो तुरन्त लिखित में सूचना देगा।
18. सफल बोलीदाता को ठेका प्रारम्भ करने से पूर्व स्वयं के खर्च पर 500/-रुपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर ठेका अनुबन्ध करना होगा।
19. ठेका छोड़ने, नही छोड़ने तथा ठेका निरस्त करने के पूर्ण अधिकार जिला एवं सेशन न्यायाधीश, अलवर के पास सुरक्षित रहेंगे। साईकिल स्टेण्ड का ठेका उस व्यक्ति को नही दिया जावेगा जिसका पिछला रिकार्ड खराब होगा अथवा जिसके शिष्ट व्यवहार के बारे में निम्न हस्ताक्षरकर्ता/नीलामी कमेटी को सन्देह होगा एवं कार्य संतोषजनक होने का 50/-रुपये के नॉन-ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर शपथ पत्र प्रस्तुत करना होगा।
20. ठेकेदार यह सुनिश्चित करेगा कि कचहरी परिसर में वाहन पार्किंग से वाहनों के आने-जाने का मार्ग बाधित न हों। जिला न्यायाधीश एवं न्यायिक पूल के वाहन गैराजो के सामने नो पार्किंग जोन में कोई वाहन पार्क नहीं किया जावे। पार्किंग के कारण किसी भी कार्यालय में आवागमन बाधित नहीं होना चाहिए।
21. आरक्षित स्थान- पार्किंग के लिए पूर्व से स्थान निर्धारित हैं, जिनका अवलोकन कार्यालय समय में जिला एवं सेशन, न्यायाधीश, अलवर द्वारा किया जा सकता है। उक्त स्थानों के अलावा अन्य स्थान स्टाफ के वाहनों के लिये आरक्षित रहेगा।
22. कार्य संपादन प्रतिभूति को ठेका अवधि पूर्ण होने पर सफल ठेकेदार को लौटाया जावेगा। बकाया होने पर प्रतिभूति राशि से वसूली की जा सकेगी।
23. किसी प्रकार के विवाद की स्थिति में न्यायालय क्षेत्राधिकार, जिला एवं सेशन न्यायालय, अलवर शहर होगा।
24. संवेदक के द्वारा पार्किंग स्थल पर साफ -सफाई का संपूर्ण ध्यान रखा जावेगा।
25. संवेदक के द्वारा नियुक्त कार्मिकों के द्वारा पार्किंग स्थल पर मादक पदार्थ के के उपयोग पर पूर्ण प्रतिबंध रहेगा तथा मादक पदार्थ के उपयोग करते हुये पाये जाने की स्थिति में धूम्रपान निषेध अधिनियम के प्रावधानों के तहत न्यूनतम 500/- का जुर्माना अधिरोपित करने का सक्षम अधिकारी का पूर्ण अधिकार होगा।
26. संवेदक के द्वारा नियुक्त कार्मिकों के पार्किंग स्थल (न्यायालय परिसर अलवर) पर वाहन धारकों से किसी भी प्रकार का लड़ाई-झगड़ा एवं शांतिभंग करने की स्थिति में नीलामी स्वीकृति अधिकारी को नीलामी निरस्त करने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित रहेगा।

मै/हम कार्यालय जिला एवं सेशन न्यायालय, अलवर द्वारा जारी की गई खुली बोली सूचना क्रमांक..... दिनांक..... में वर्णित समस्त शर्तों तथा संलग्न पत्रों (जिसके समस्त पृष्ठों पर उनमें उल्लेखित शर्तों को हमारे द्वारा स्वीकार किए जाने के प्रमाणस्वरूप हमने हस्ताक्षर कर दिये हैं) में दी गई उक्त बोली सूचना की समस्त शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करते हैं। साथ ही इस बात पर भी सहमति देते हैं कि मेरे/हमारे द्वारा बिड के साथ संलग्न किये गये समस्त दस्तावेजों की प्रमाणिकता की जाँच मेरे/हमारे द्वारा अपने स्तर पर कर ली गई है। सभी दस्तावेज विधिक/प्रक्रियात्मक एवं मौलिक रूप से सही है। यदि बिड प्रक्रिया या बिड प्रक्रिया के पश्चात् किसी भी स्तर पर उक्त दस्तावेजों की प्रमाणिकता असिद्ध होती है तो इसके लिए मै/हम पूर्ण रूपेण उत्तरदायी रहूँगा/रहेगे एवं इसके लिए विभाग किसी भी स्तर पर किसी भी समय बिना नोटिस दिये हमारी बिड/अनुबंध को निरस्त करने/हमारे विरुद्ध कानून/विधि सम्मत दण्डात्मक कार्यवाही करने के लिए सक्षम होगा।

उपरोक्त शर्तें मेरे द्वारा पढ़ ली गई हैं जो मुझे स्वीकार हैं।



बोलीदाता के हस्ताक्षर मय नाम व पता

[Signature]
16/3/2016

Annexure A : Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall -

- (a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) disclose conflict of interest, if any; and
- (h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:

- a. have controlling partners/ shareholders in common; or
- b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
- c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
- d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
- e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
- f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
- g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.

Doc1



[Handwritten signature]
12/3/26

Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is _____

The designation and address of the Second Appellate Authority is _____

(1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) determination of need of procurement;
- (b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) cancellation of a procurement process;
- (e) applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal

- (a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

Doc1



[Handwritten signature]
18/3/28

(c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

(6) Fee for filing appeal

(a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.

(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

(a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.

(b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-

(i) hear all the parties to appeal present before him; and

(ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.

(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

(d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.



[Handwritten signature]
18/3/28

Annexure D : Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

(i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.

(ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

(iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.



[Handwritten signature]
18/3/22