

**OFFICE OF THE PRINCIPAL DISTRICT & SESSIONS JUDGE
(SOUTH-WEST), DWARKA COURTS, NEW DELHI**

PUBLIC NOTICE

Sealed quotations are invited from interested parties/contractors to offer their rates towards the purchase of waste paper, old newspapers, magazine, raddi etc. from Dwarka District Court Complex, Delhi. Quotations in sealed envelope should be put in latest by **03:00 p.m. on 24.04.2024** in the sealed box placed in the Care Taking Branch, Room No. 104A, first floor, Dwarka Court, Delhi quoting per kg. rate towards purchase of waste paper, newspapers, magazine, raddi etc. as mentioned above.

The applicants would be required to attach a **Demand Draft/Pay Order of Rs. 5000/- (Rupees five thousand only) (refundable) in favour of "Principal District & Sessions Judge, (South-West) Delhi"** alongwith their quotation and in absence thereof, the quotation shall not be considered. The demand draft/Pay Order will be returned back to unsuccessful applicants immediately and to the successful applicant, after depositing the security amount. The contract shall be awarded for two years starting from the day of execution of agreement.

In this regard, terms & conditions and any other information can be obtained from Care Taking Branch, Room No. 104A, Dwarka Court, Delhi and can also be viewed/checked on official website www.delhidistrictcourts.nic.in.

Sealed quotations will be opened on 27.04.2024 at 4:00 p.m. in Conference room, Seventh floor at Dwarka Court, Delhi.


(Pankaj Gupta)

Chairman, Condemnation Board,
O/o Ld. Principal District & Sessions Judge
South-West, Dwarka Court, New Delhi

13364-13388
No.....CTB/DWK/2024

Dated...10/4/24.....

Copy forwarded for information and compliance to:-

1. The PS to Ld. Principal District & Sessions Judge, South-West, Dwarka Courts, New Delhi.
2. The Incharge(s), Computer Branch of all the District Court Complexs in Delhi/New Delhi with the request to upload the Auction Notice alongwith Terms & Conditions on their respective website of District Court.
3. Branch Incharge(s), Caretaking Branch, Central, West, South, South-East, Shahdara, North- East, East, South-West, North West and North, RACC, Delhi with the request to paste the auction notice on the notice boards of their respective court complexes.
4. In-charge, Nazarat Branch, Dwarka Court Complex with the request to direct the concerned process server to paste copies of the auction notice on the conspicuous places at Mayapuri Scrap Market.

**TERMS & CONDITIONS IN RESPECT OF SALE OF WASTE/OLD NEWSPAPER,
MAGAZINE, RADDI ETC. FROM DWARKA COURT COMPLEX, DELHI**

1. That the contractor shall remove all the waste old/newspapers, magazine, raddi etc. from Dwarka Court Complex, Delhi immediately after the call from the office, both by verbal or written.
2. That the contractor shall make his own arrangements for bags, boxes, vehicles and labour etc. that may be required for such removal.
3. That the contractor shall get the weight of the waste material newspapers, magazine, raddi etc. from the Government authorized DHARAMKANTA/Weighing machine in presence of the official of Care Taking Branch, Dwarka Court Complex and deposit the full amount as per the rate in the Care Taking Branch, Room No. 104A, Dwarka Court Complex, Delhi. The expenditure about the weighing will be borne by the contractor. The Care Taking Branch shall deposit the amount received from the contractor in lieu of sale of waste/old newspaper, raddi etc, in the Cash Branch, Dwarka Court, Delhi.
4. That the contractor will give an undertaking that he will use the waste paper for recycling purpose only.
5. That on default to pay the amount, the contractor shall pay penalty of Rs. 500/- (Rupees five hundred only) per day, in cash.
6. That in the absence of the lifting/removal of the waste/old newspapers, magazine, raddi etc, from Dwarka Court Complex by the contractor, the labour charge i.e. Rs. 1000/- for that day will be charged by the Care Taking Branch, Dwarka Court Complex from the contractor and concerned office shall have the right to clear the waste/old newspapers, magazine, raddi etc. at the risk/cost of the contractor.
7. That all bags, boxes, trolleys, vehicles, labour etc, required to remove the waste newspapers, magazine, raddi etc, from Dwarka Court Complex shall be engaged by the contractor at his own cost & expenses and he will not be allowed to do shorting of waste in the premises of Dwarka Court Complex, Delhi.
8. That the waste/old newspapers, magazine, raddi etc. from Dwarka Court Complex shall be taken by the contractor on **"as is where is basis"**.
9. That the contract is a rate contract and no guarantee can be given as to the quantity of waste papers, which will be available during the period of contract.
10. That the security amount, deposited i.e. Rs. 10,000/- (Rupees ten thousand only) by the contractor to the Care Taking Branch, Dwarka Court, Delhi for the due and faithful performance of all the obligations under the present contract.
11. That the Security deposited by the Contractor will be interest free.
12. That in the event of the contractor committing a breach of any terms or conditions of the contract, the office shall in addition to the other rights and powers, is empowered to cancel/terminate the contract forthwith by giving 15 days notice in writing to contractor and forfeit the sum of Rs. 10,000/- (Rupees ten thousand only) deposited as Security and shall in addition recover the loss occasioned by such breach. The security deposit will be returned to the contractor after completion of the contract as per rules and after settlement of all dues and outstanding amount, if any against him.

~~Signature~~
Amrindra

13. That notwithstanding anything aforementioned, it shall be lawful for the office to terminate this contract at any time by giving one calendar month notice in writing (without assigning any reason) to contractor, while the contractor shall be entitled to terminate this contract by giving two calendar month notice in writing to the office but not before expiry of four months period from issuance of contract.

14. That the contractor shall make the payment/penalty which will be imposed by the office for all damages which may be caused to any property of the office by any act/default of the contractor, his agents or servants.

15. That the contractor shall strictly abide by the security instructions/requirement (both written and verbal) communicated to him officially by this office during the term of the contract. The contractor will have to submit the identity proof/photograph of the agents/labourer appointed to take and remove the waste/waste paper/material. The cost of verification of antecedents of contractor and its agents or labours shall be borne by the contractor himself and the same will be got verified by the Police concerned.

16. That the contractor shall not, without the previous consent of this office assign or subject or let out any part of work of this contract or any part thereof or any right to payment there under, or associate or entrust any other person or persons with him for the purpose of performance thereof.

17. That all disputes, differences and questions arising out of or in any way touching or concerning this agreement or subject matter thereof or the representative rights, duties or liability of the parties shall be referred to the sole arbitration of the Ld. Principal District & Sessions Judge, Dwarka Court or any other person nominated by him. The Arbitration shall be in accordance with the Arbitration Conciliation Act 1996. The arbitrator shall be entitled to enlarge the time pr arbitration with consent of the parties. No part of the agreement shall be suspended on the ground of pending arbitration proceedings.

18. This contract is awarded for Two years starting from the day of Execution of agreement and same may be extended after period of two years on the basis of performance of contractor subject to the approval of the Competent Authority/HOD.





प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश (दक्षिण-पश्चिम) द्वारका कोर्ट: नई दिल्ली

सार्वजनिक सूचना

द्वारका जिला न्यायालय परिसर, दिल्ली से बेकार कागज, अखबार, मैगज़ीन, रद्दी इत्यादि की खरीद के लिए इच्छुक पार्टियों/ठेकेदारों से अपनी दरें प्रस्तावित करने के लिए सीलबंद निविदाएँ आमंत्रित की जाती हैं।

उपर्युक्त उल्लिखित बेकार कागज, अखबार, मैगज़ीन, रद्दी इत्यादि की खरीद के लिए प्रति किलोग्राम के मूल्य का हवाला देते हुए निविदाएँ सीलबंद लिफाफे में दिनांक 24.04.2024 को दोपहर 03:00 बजे तक देखरेख शाखा कमरा संख्या 104 -ए, प्रथम तल, द्वारका न्यायालय, दिल्ली में रखे सील बॉक्स में डाली जानी चाहिए।

आवेदकों को अपनी निविदा के साथ "प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश (दक्षिण-पश्चिम), दिल्ली" के नाम पर देय रूपए 5000/- (रूपए पांच हजार केवल) का डिमांड ड्राफ्ट/पे-आर्डर (लौटाये जाने योग्य) संलग्न करना होगा तथा इसके अभाव में किसी निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा। असफल आवेदकों को डिमांड ड्राफ्ट / पे-आर्डर तुरंत लौटा दिया जाएगा तथा सफल आवेदकों को प्रतिभूति राशि जमा करवाने के बाद यह लौटा दिया जाएगा।

इस संबंध में नियम व शर्तें तथा अन्य जानकारियाँ देखरेख अनुभाग, कमरा संख्या 104 -ए, प्रथम तल, द्वारका न्यायालय, दिल्ली से प्राप्त की जा सकती है तथा इन्हे कार्यालय वेबसाइट www.delhidistrictcourts.nic.in पर देखा/जाँचा जा सकता है।

सीलबंद निविदाएँ दिनांक 27.04.2024 को सायं 04:00 बजे सम्मेलन कक्ष, सातवीं मंजिल, द्वारका न्यायालय, दिल्ली में खोली जाएंगी।

पंकज गुप्ता

(पंकज गुप्ता)

अध्यक्ष, निराकरण बोर्ड

कार्यालय प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश
दक्षिण-पश्चिम जिला, द्वारका न्यायालय, नई दिल्ली।

13364-13388
संख्या..... देख- रेख शाखा/द्वारका न्यायालय/नई दिल्ली/2024

दिनांक..... 10/4/24

प्रति सूचना एवं अनुपालन हेतु अग्रेषित :-

1. निजी सचिव कार्यालय प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, जिला दक्षिण-पश्चिम, द्वारका न्यायालय, नई दिल्ली।
2. सभी शाखा प्रभारी, कंप्यूटर शाखा, जिला केंद्रीय, पश्चिमी, दक्षिणी, दक्षिण-पूर्व, नई दिल्ली, शाहदरा, उत्तर-पूर्व, दक्षिण-पश्चिम, आरएसीसी, दिल्ली से अनुरोध है कि नीलामी सूचना एवं नियम व शर्तें अपनी सम्बंधित वेबसाइट पर अपलोड करें।
3. सभी शाखा प्रभारी, देख-रेख शाखा, जिला केंद्रीय, पश्चिमी, दक्षिणी, दक्षिण-पूर्व, नई दिल्ली, शाहदरा, उत्तर-पूर्व, दक्षिण-पश्चिम, आरएसीसी, दिल्ली से अनुरोध है कि नीलामी सूचना को सम्बंधित सूचना- पट्ट पर चिपकार्यें।
4. प्रभारी, नजारत शाखा, जिला न्यायालय द्वारका से अनुरोध है कि मायापुरी स्ट्रैप मार्केट के क्षेत्र में प्रमुख स्थानों पर नीलामी नोटिस की प्रतियाँ चिपकाने के लिए सम्बंधित प्रोसेस सर्वर को निर्देशित करें।

द्वारका न्यायालय परिसर दिल्ली द्वारा रद्दी/पुराने अखबार, पत्रिका, रद्दी इत्यादि की बिक्री के संबंध में नियम एवं शर्तें

1. यह कि ठेकेदार (कॉन्ट्रैक्टर) कार्यालय से मौखिक या लिखित रूप से सूचना मिलने/कॉल आने के तुरंत बाद द्वारका कोर्ट कॉम्प्लेक्स, दिल्ली से सभी बेकार पुराने समाचार पत्र, मैगजीन, रद्दी इत्यादि को हटा लेगा।
2. यह कि ठेकेदार इन्हें हटाने के लिए आवश्यक बैग, बक्से, वाहन और श्रमिक आदि की उपस्थिति में सरकार द्वारा अधिकृत यह कि ठेकेदार को देखरेख शाखा, द्वारका न्यायालय परिसर के अधिकारी की उपस्थिति में सरकार द्वारा अधिकृत धर्मकांटा/वजन मशीन से अपशिष्ट सामग्री समाचार पत्र, पत्रिका, रद्दी आदि का वजन करवाना होगा और दर के अनुसार देखरेख शाखा, द्वारका न्यायालय परिसर, दिल्ली में पूरी राशि जमा करनी होगी। तुलाई का व्यय ठेकेदार द्वारा स्वयं वहन किया जायेगा। देखरेख शाखा रद्दी/पुराने अखबार, पत्रिका, रद्दी आदि की बिक्री के बदले ठेकेदार से प्राप्त धनराशि को रोकड़ अनुभाग (कैश ब्रांच) (दक्षिण-पश्चिम), द्वारका न्यायालय में जमा करेगी।
4. यह कि ठेकेदार यह अंडरटेकिंग/वचनपत्र देगा कि वह रद्दी कागज का उपयोग केवल रिसाइक्लिंग (पुनर्चक्रण) के लिए करेगा।
5. यह कि राशि का भुगतान न करने पर ठेकेदार को प्रतिदिन हिसाब से रु. 500/- (पांच सौ रुपये मात्र) का जुर्माना देना होगा।
6. यह कि ठेकेदार द्वारा द्वारका न्यायालय परिसर से रद्दी/पुराने अखबार, मैगजीन आदि को उठाने/हटाने के अभाव में देखरेख शाखा, द्वारका न्यायालय परिसर, दिल्ली द्वारा उस दिन के लिए ठेकेदार से श्रमिक शुल्क/लेबर चार्ज जो रूपए 1000/- है लिया जाएगा तथा सम्बंधित कार्यालय को ठेकेदार के जोखिम/लागत पर अपशिष्ट/पुराने समाचार पत्र, पत्रिका, रद्दी, आदि को हटाने का अधिकार होगा।
7. यह कि द्वारका न्यायालय परिसर से बेकार अखबार, मैगजीन, रद्दी आदि को हटाने के लिए आवश्यक सभी बैग, बक्से, ट्रॉली, वाहन, श्रमिक आदि ठेकेदार द्वारा अपनी लागत और व्यय पर लगाए जाएं और उसे द्वारका न्यायालय के परिसर, दिल्ली में रद्दी/कचरे के शर्टिंग/छंटाई करने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
8. यह कि ठेकेदार द्वारा द्वारका न्यायालय परिसर से रद्दी/पुराने अखबार, पत्रिका, रद्दी आदि "जहां है जैसा है" के आधार पर लिया जाएगा।
9. यह कि अनुबंध (कॉन्ट्रैक्ट) एक दर अनुबंध (रेट कॉन्ट्रैक्ट) है और अनुबंध की अवधि के दौरान उपलब्ध बेकार कागजों की मात्रा के बारे में कोई गारंटी नहीं दी जा सकती है।
10. यह कि ठेकेदार द्वारा वर्तमान अनुबंध के तहत सभी दायित्वों के उचित और विश्वसनीय निष्पादन की लिए रूपए 10,000/- (केवल दस हजार रुपये) की सुरक्षा राशि देखरेख शाखा (दक्षिण-पश्चिम), द्वारका न्यायालय, दिल्ली में जमा की जाएगी।
11. यह कि ठेकेदार द्वारा जमा की गई सुरक्षा राशि (सिक्योरिटी) ब्याज मुक्त होगी।
12. ठेकेदार द्वारा अनुबंध (कॉन्ट्रैक्ट) के किसी भी नियम या शर्तों का उल्लंघन करने की स्थिति में कार्यालय को, अन्य अधिकारों और शक्तियों के अलावा, 15 दिनों की लिखित सूचना देकर अनुबंध को तुरंत रद्द / समाप्त करने का अधिकार होगा और सुरक्षा राशि के रूप में जमा किए गए रूपए 10000/- (दस हजार रूपए मात्र) को जब्त किया जाएगा और इसके अलावा इस तरह के उल्लंघन से हुए नुकसान की भरपाई भी की जाएगी। अनुबंध पूरा हो जाने के बाद जमा की गई सुरक्षा राशि त्रियमानुसार और उसपर देय व बकाया राशि, यदि कोई है तो, आदि का निपटारा करने के बाद ठेकेदार को वापस कर दी जाएगी।
13. यह कि उपरोक्त किसी भी बात के बावजूद, कार्यालय के लिए यह वैध होगा कि कार्यालय ठेकेदार को एक कैलेंडर माह की लिखित सूचना (बिना कोई कारण बताए) देकर किसी भी समय इस अनुबंध को समाप्त कर सकता है, जबकि ठेकेदार कार्यालय को लिखित रूप में दो कैलेंडर महीने का नोटिस देकर इस अनुबंध को समाप्त करने का हकदार होगा, परन्तु अनुबंध (कॉन्ट्रैक्ट) जारी होने से चार महीने की अवधि समाप्त होने से पहले नहीं।





14. यह कि ठेकेदार या उसके एजेंटों व नौकरों के किसी भी कार्य/चूक के कारण कार्यालय की किसी भी संपत्ति को होने वाले सभी नुकसानों के लिए ठेकेदार कार्यालय द्वारा लगाए गए भुगतान/जुमनि की भरपाई करेगा।
15. यह कि ठेकेदार अनुबंध की अवधि के दौरान इस कार्यालय द्वारा उसे आधिकारिक तौर पर सूचित किए गए सुरक्षा निर्देशों/आवश्यकताओं (लिखित और मौखिक दोनों) का सख्ती से पालन करेगा। ठेकेदार को रद्दी/अपशिष्ट कागज/सामग्री लेने और हटाने के लिए नियुक्त एजेंटों/मजदूरों का पहचान प्रमाण/फोटो जमा करना होगा। ठेकेदार और उसके एजेंटों या मजदूरों के पूर्ववृत्त (एंटीसीडेंट्स) के सत्यापन की लागत ठेकेदार द्वारा स्वयं वहन की जाएगी और संबंधित पुलिस द्वारा उसका सत्यापन कराया जाएगा।
16. यह कि ठेकेदार, इस कार्यालय की पूर्व सहमति के बिना, इस अनुबंध के कार्य के किसी भी भाग या उसके किसी भी हिस्से या उसके तहत भुगतान के किसी भी अधिकार किसी को नहीं सौंपेगा, न ही अधीन करेगा, न ही भाड़े पर देगा, या उसके निष्पादन के प्रयोजन के लिए किसी अन्य व्यक्ति या व्यक्तियों को अपने साथ सम्बद्ध करेगा या न्यास के तौर पे सौंपेगा।
17. यह कि इस समझौते या इसकी विषय वस्तु या पार्टियों के प्रतिनिधि अधिकारों, कर्तव्यों या दायित्व से संबंधित या किसी भी तरह से उत्पन्न होने वाले सभी विवादों, मतभेदों और प्रश्नों को श्रीमान प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश (दक्षिण-पश्चिम), दिल्ली या उनके द्वारा नामित कोई अन्य व्यक्ति के एकमात्र विवाचन (आरबिटरेशन) "आरबिटरेशन कंसिलिएशन एक्ट 1996" के अनुसार होगी। विवाचक (आरबिटरेटर) पक्षकारों की सहमति से आरबिटरेशन के समय को बढ़ाने का हकदार होगा। लंबित विवाचन कार्यवाही (पेंडिंग आरबिटरेशन प्रोसिडिंग) के आधार पर समझौते का कोई भी हिस्सा निलंबित नहीं किया जाएगा।
18. यह अनुबंध (कॉन्ट्रैक्ट) समझौते (एग्रीमेंट) के निष्पादन(एग्जिक्यूशन) के दिन से शुरू होकर दो साल के लिए दिया जाता है और इसे ठेकेदार के प्रदर्शन के आधार पर सक्षम प्राधिकारी/विभागाध्यक्ष के अनुमोदन की अधीन दो साल की अवधि के बाद बढ़ाया जा सकता है।

B. P. S.

Amrindra