

कार्यालय प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश (मुख्यालय) : दिल्ली।

संख्या/हिन्दी/केन्द्रीय/238/2023

दिनांक 22.2.AUG.2023

प्रापक :

(वरि.) प्रशासनिक अधिकारी (न्यायिक)/अनुभाग प्रभारी,
राजभाषा हिन्दी अनुभाग, समस्त जिला, (NW)
दिल्ली/नई दिल्ली तथा राजज एवेन्यू न्यायालय परिसर,
दिल्ली।

विषय : राजभाषा हिंदी के प्रगामी प्रयोग से संबंधित त्रैमासिक प्रगति रिपोर्ट।

संदर्भ : केन्द्रीय हिन्दी कार्यान्वयन समिति, जिला न्यायालय, दिल्ली की बैठक दिनांक 26
जुलाई 2023 के कार्यवृत्त का बिन्दु-2.

उपरोक्त विषय एवं संदर्भानुसार आपको जिला न्यायालय, दिल्ली के विभिन्न अनुभागों/इकाइयों आदि में राजभाषा हिन्दी के प्रगामी प्रयोग से संबंधित त्रैमासिक प्रगति रिपोर्ट के प्रफॉर्म में वर्णित बिंदुओं को समाहित करते हुए समेकित प्रफॉर्म (consolidated proforma) का प्रारूप (संलग्नक-ग) इस निदेश के साथ प्रेषित किया जा रहा है कि प्रत्येक तिमाही समाप्त होने के 15 दिन के भीतर वांछित जानकारी प्रफॉर्म में भरकर माननीय अध्यक्ष, केन्द्रीय हिन्दी कार्यान्वयन समिति के समक्ष प्रस्तुत करें।

धन्यवाद,

संलग्नक : उपरोक्त।

(साक्षी जायसवाल)

नोडल अधिकारी/समन्वयक (केन्द्रीय जिला),

केन्द्रीय हिन्दी कार्यान्वयन समिति,

महानगर दंडाधिकारी -05

तीस हजारी न्यायालय, दिल्ली।

कार्यालय प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश (उ/प)
जिला न्यायालय रोहिणी दिल्ली

२८५०१-५५३

संख्या.....परिपत्र/राजभाषा अनुभाग हिन्दी/उ-प/रोहिणी/2023

दिल्ली, दिनांक.....०२/०९/२०२२

माननीय प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश (उत्तर-पश्चिम), रोहिणी न्यायालय परिसर, दिल्ली के निदेशानुसार सुश्री साक्षी जायसवाल, नोडल अधिकारी/समन्वयक (केन्द्रीय जिला), केन्द्रीय हिन्दी कार्यान्वयन समिति, महानगर दण्डाधिकारी-05, तीस हजारी, दिल्ली से प्राप्त पत्र संलग्नकों सहित आप सभी अनुभाग प्रभारियों, जिला उत्तर-पश्चिम, रोहिणी न्यायालय परिसर दिल्ली को आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित किया जाता है। तथा आपको निदेश दिया जाता है कि अपेक्षित जानकारी दी गई समयसीमा के अन्दर अधोहस्ताक्षरी को प्रेषित करें।

प्रशासनिक अधिकारी (न्यायिक)

राजभाषा हिन्दी अनुभाग
जिला उत्तर-पश्चिम, रोहिणी न्यायालय, दिल्ली

जिला, _____ न्यायालय परिसर, दिल्ली/नई दिल्ली में स्थापित विभिन्न अनुभागों से प्राप्त तिमाही रिपोर्ट सूची

तालिका (तिमाही अवधि— _____)

राजभाषा हिन्दी के प्रगामी प्रयोग से संबंधितजिला के विभिन्न अनुभागों से प्राप्त वर्ष की तिमाही की रिपोर्टें

क्रम संख्या	अनुभाग का नाम व अनुभाग प्रभारी का नाम व कूल कर्मचारियों की संख्या	राजभाषा हिन्दी में जारी कागजात की संख्या (01)	निर्धारित डायरी अनुसार हिन्दी में प्राप्त कुल पत्र संख्या (02) क	हिन्दी/द्वि-भाषी में भेजे गए कुल पत्रों की संख्या (02) ख	महीने के दौरान फाइलों पर लिखी गई टिप्पणियों की संख्या (03)	पंजीकाओं आदि से संबंधित पंजीकाओं में 1. शीर्षक 2. लिखे/मुद्रित कॉलमों में जानकारी हि/द्वि.भा 3. दर्ज की जाने वाली प्रविष्टियों की जानकारी हि/द्वि.भा (04)	हिन्दी के फॉट्स की उपलब्धता (हाँ या नहीं) (05)	विविध जानकारियाँ क. अधिनियम नियम कोड़ ख. मानकीकृत प्रपत्र ग. नामपट्ट घ. सूचनापट्ट इ रबड़ की मोहरें घ. प्रकाशित किए गए विज्ञापन (06)	याचिका दायर शाखा द्वारा जानकारी संबद्ध तिमाही में हिन्दी में दाखिल किए गए मुकदमों की कुल संख्या (यदि लागू हैं तो) (07)

Handwritten signature and initials.

Handwritten signature.

Handwritten signature.