# ಪ್ರಧಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರ ಕಛೇರಿ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು

## ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 02/2025, ದಿನಾಂಕ:20.02.2025

ವಿಷಯ: ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಅಜ್ಜಂಪುರ ಕಂದಾಯ ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಸೃಜಿಸಿರುವ ಒಂದು ನೋಟರಿ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ:
1. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಲಾ-ಎಲ್‌ಸಿಎಲ್/268/2024, ದಿನಾಂಕ:28.01.2025.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಾನೂನು, ನ್ಯಾಯ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಇಲಾಖೆ (ಆಡಳಿತ-2) ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಲಾ-ಎಲ್‌ಸಿಎಲ್/57/2025 ದಿನಾಂಕ: 05.02.2025.
3. ಈ ಕಛೇರಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಮತ್ತು ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ: 19.02.2025.

******

**ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ: 24.03.2025**

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಉಲ್ಲೇಖ 1 ರ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಅಜ್ಜಂಪುರ ಕಂದಾಯ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಸೃಜಿಸಲಾಗಿರುವ ಒಂದು ನೋಟರಿ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಕುರಿತಂತೆ, ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಾನೂನು, ನ್ಯಾಯ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಇಲಾಖೆ (ಆಡಳಿತ-2) ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಉಲ್ಲೇಖ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:2 ರನ್ವಯ ಒಂದು ನೋಟರಿ ಹುದ್ದೆಯ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಅರ್ಹ ವಕೀಲರಿಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ದಿನಾಂಕ: 24.02.2024 ರ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ವಯ Notaries (Amendment) Rules 2024 ರನ್ವಯ ನಿಯಮ 4(2) ರಲ್ಲಿನ ಫಾರಂ-1 ರಂತೆ (ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ) ಅರ್ಜಿದಾರರು ತಮ್ಮೆಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ, ಅಗತ್ಯವಾದ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಹಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಮಾಡಿ **ಭೌತಿಕವಾಗಿ** ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ (ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಷರತ್ತು) ನಿಯಮ 1977 ರ ನಿಯಮ 12 ರಂತೆ (ನಿಯಮ 12 ರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ) ಇತರೆ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿಲ್ಲದಿರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಘೋಷಣಾ ಪತ್ರ/ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು

ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಪೂರ್ಣ ಅರ್ಜಿಗಳು ಹಾಗೂ ನೋಟರಿ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ವಿವರಗಳು ಇಲ್ಲದೇ ಇರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕವಾದ **24.03.2025** ರ ಸಂಜೆ **5.00** ಗಂಟೆಯೊಳಗಾಗಿ ಪ್ರಧಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರವರ ಕಛೇರಿ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯದ ನಂತರ ತಲುಪುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

(ಭಾನುಮತಿ ಬಿ.ಸಿ)
ಪ್ರಧಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು
ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.
PRL. DISTRICT & SESSIONS JUDGE
CHIKMAGALUR

ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಆಯಾ ಕಛೇರಿಯ ಸೂಚನಾಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು:

1. ಹಿರಿಯ ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು ಮತ್ತು ಪ್ರಧಾನ ಜೆಎಂಎಫ್ ಸಿ, ತರೀಕೆರೆ.
2. ಹಿರಿಯ ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್ ಸಿ, ಕಡೂರು.
3. ಪ್ರಧಾನ ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು ಮತ್ತು ಜೆಎಂಎಫ್ ಸಿ, ಕಡೂರು.
4. ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು ಮತ್ತು ಅಧಿಕ ಜೆಎಂಎಫ್ ಸಿ, ತರೀಕೆರೆ.
5. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ವಕೀಲರ ಸಂಘ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು /ತರೀಕೆರೆ / ಕಡೂರು/ಮೂಡಿಗೆರೆ /ಎನ್.ಆರ್ ಪುರ/ ಕೊಪ್ಪ/ಶೃಂಗೇರಿ.
6. ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಾರ್ತಾ ಮತ್ತು ಪ್ರಚಾರ ಇಲಾಖೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಚಾರ ನೀಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ರವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.
7. ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಅಧಿಕೃತ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು. To. No. 1251/2025
8. ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸೂಚನಾ ಫಲಕಕ್ಕೆ
9. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

9. For 'Form-I' and Form-II of the said rules, the following Forms shall respectively be substituted, namely:—

"Form I

[See rule 4(2]

Photograph

1. Name of the applicant ..............................................

2. Father's/Husband's name..............................................

3. Date of Birth..............................................

4. Gender: Male/Female/Transgender ..............................

5. Whether SC/ST/OBC/General..............................

6. Whether a Person with Benchmark Disability (PwBD) ........ (Yes/No)

   (i) If Yes, percentage of disability ..............................

   (ii) Category of PwBD ..............................................

   (upload a valid PwBD certificate)

~~7. Aadhar number (optional)~~ ..............................

8. PAN Number ..............................................

9. Address (residence)..............................................

   ..............................................................

   .............................................. PIN ...........

   Address (official)..............................................

   .............................................. PIN ...........

   Mobile number ..................... E-mail.........................

10. Educational Qualifications ..............................

   (Please upload scanned copies)

11. Enrolment number and date of enrolment with the Bar Council (Please upload scanned copy) ..............................

12. Number of years of practice as an advocate .......................

13. Whether Income-tax assessee (Yes/No) ..............................

   (If yes, please upload income-tax return of previous two financial years)

14. The applicant ........... (name of the applicant in block letters) do hereby showeth...

   (i) That the applicant is a person eligible for appointment as a notary under the Notaries Act, 1952, and the rules made thereunder;

   (ii) That the applicant practices as an Advocate at ....................... (mention the name of place of present practice).

   (iii) That the applicant is willing to practice as a Notary Public at ......................... (state the name of the local area/district/sub-division/taluka where he intends to practice as a Notary Public) in the State/Union Territory of ..............................

   (iv) That no previous application of the applicant has been rejected or withdrawn by him, within the preceding six months;

The applicant, therefore, prays that the Government be pleased to appoint and admit him/her as a notary under and by virtue of the Notaries Act, 1952 (53 of 1952) read with the Notaries Rules, 1956 to practice at ............... (Mention here the name of the local area where he/she intends to practice as Notary).

Dated............day of.......20..........

Signature of the applicant

Note. — (1) No hard copies or advance copies of the application in Form 1 will be accepted.

(2) The following documents are required to be uploaded while filling up the application form:-

(i) Proof pertaining to date of birth,

(ii) Copy of the PAN Card.

(iii) Copy of Graduation Degree.

(iv) Copy of the Law Degree (LL.B. or equivalent).

(v) Copy of Certificate of enrolment issued by the Bar Council concerned.

(vi) No Objection Certificate issued by the Bar Council of the concerned State needs to be submitted on selection as notary.

(vii) Copy of a valid PwBD Certificate, if any (if applying under PwBD category).

(2) If a person appointed as a law officer is a member of any local authority at the time of his appointment, he shall resign his membership immediately after his appointment, unless he obtains the permission of the Government in the Department of Law and Parliamentary Affairs for continuing as such member. Permission may be given subject to such conditions as may be specified in the order granting permission.

**10. Not to accept directorship of any Company.**-No law officer shall accept any appointment in or continue as a director of any company without the sanction of the Government in the Department of Law and Parliamentary Affairs.

**11. Not to disclose information.**-No law officer appearing on behalf of the Government shall, without the permission of the Government communicate directly or indirectly to any person any document or information which has come into his possession in the course of his duties, save in so far as it is necessary for the conduct of the case and to safeguard the interest of the Government.

**12.Not to hold any post under the Government.**-No law officer shall hold-

(a) any appointment as a Government servant; or

(b) any other appointment under the Government, whether full time or not; or

(c) appointment as a legal advisor to any body corporate or local authority.

**13.Not to accept fees from Other persons.**- No law officer shall accept any fees from any person in any case or proceedings in any court in which he appears or acts on behalf of the Government.