कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, सवाई माधोपुर

कमांक : 3 दिनांक : 08.05.2026

सीमित निविदा सूचना

राजस्थान राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण, जयपुर के पत्रांक एफ– 07(23)/राल्सा/संस्था/एनएलए पत्राचार/2026/252 दिनांक 13.04.2026 के निर्देशानुसार राजस्थान सरकार विधि विभाग की आज्ञा सं.प. 08(01)/विधि –2/विरस/(115)/2023–16577 पार्ट(1) दिनांक 23.02.2026 द्वारा राष्ट्रीय लोक अदालत में एनआई एक्ट के भारी मात्रा में लंबित फौजदारी मूल प्रकरणों एवं अपील/रिवीजन का अत्यधिक संख्या में आपसी सुलह व समझाईश के माध्यम से राजीनामा के द्वारा निस्तारण सुनिश्चित कराये जाने हेतु दिनांक 31.03.2027 तक स्वीकृत 01 कम्प्युटर मशीन विद मैन संविदा पर लिए जाने हेतु सीमित निविदा आमंत्रित की जाती है। इसके लिए इच्छुक फर्म/कम्पनी/साझेदारी फर्म/व्यक्ति आवेदन कर सकते है। जिसका विवरण निम्नानुसार है :–

निविदा जारी करने की दिनांक	08.05.2026
निविदा फार्म प्राप्त करने की अन्तिम तिथि	दि. 14.05.2026. प्रातः 10.00 बजे तक
निविदा जमा करने की अंतिम दिनांक व समय	दि. 14.05.2026 प्रातः 11:30 बजे तक
तकनीकी निविदा खोलने की दिनांक व समय	दि. 15.05.2026. प्रातः 10.00 बजे
अनुमानित निविदा राशि	180000/–
धरोहर राशि (2%)	3600/–

नियम व शर्तें :–

1. निविदा फॉर्म कार्यालय से /http://sppp.raj.nic.in/ ई–कोर्ट सवाई माधोपुर से भी प्राप्त किया जा सकता है।
2. तकनीकी निविदा के साथ ही धरोहर राशि का डिमांड ड्राफ्ट, निविदा प्रपत्र, एवं समस्त दस्तावेज पृथक से सीलबंद लिफाफे में सचिव जिला विधिक सेवा प्राधिकरण सवाई माधोपुर के नाम से जमा करवाना होगा।
3. तकनीकी एवं वित्तीय निविदा पृथक–पृथक सीलबंद लिफाफे में जमा कराई जायेगी एवं लिफाफे पर दोनों निविदाओं के संबंध में अंकन किया जायेगा।
4. तकनीकी निविदा में सफल पाई गई फर्म की ही वित्तीय निविदा ही खोली जायेगी, तकनीकी निविदा में असफल रही फर्म पर विचार नहीं किया जायेगा।
5. वित्तीय रूप से सफल पाई गई फर्म को धरोहर राशि समाहित करते हुए प्रतिभूति राशि 5 प्रतिशत के बराबर जमा करवानी होगी।
6. जीएसटी नियमानुसार पृथक से देय होगी।
7. निविदादाता के पास स्वयं के नाम अथवा फर्म के नाम का रजिस्ट्रेशन होना आवश्यक है।
8. दरों की इकाईयों में किसी भी स्थिति में परिवर्तन नहीं किया जाना चाहिए एवं दरें अंको के साथ–साथ शब्दों में भी अवश्य लिखी होनी चाहिए।
9. तकनीकी निविदा के साथ निम्न दस्तावेज प्रमाणित प्रतियां प्रस्तुत किए जाने चाहिए–
   (क) निविदादाता के सम्पूर्ण जानकारी प्रपत्र
   (ख) पेन कार्ड रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र
   (ग) निविदादाता/ फर्म का रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र
   (घ) प्रतिभूति राशि जमा का विवरण (डीडी न./रसीद सं.)
   (ड) तकनीकी अन्डरटेकिंग
   (च) संलग्न–ए (Declaration by bidder regarding qualification)
   (छ) संलग्न–बी (Statement of Past Supplies and performance)
   (ज) संलग्न–सी (Affidavit regarding acceptance of id terms & condition)
   (झ) संलग्न–डी (Additional Conditions of Contract)
   (ट) वित्तीय अन्डरटेकिंग
   (ठ) जीएसटी जमा विलयरिंग प्रमाण–पत्र
   (ड) जीएसटी रजिस्ट्रेशन प्रमाण–पत्र
10. विवाद की स्थिति में जिला विधिक सेवा प्राधिकरण की उपापन समिति का निर्णय अन्तिम होगा व निविदादाता को मान्य होगा। जिला विधिक सेवा प्राधिकरण कार्यालय द्वारा निविदा को निरस्त करने का अधिकार रहेगा।

Scanned with OKEN Scanner

11. स्थापित किए जाने वाले सभी उपकरण लोक उपापन नियम तथा राज्य सरकार द्वारा कम्प्युटर मशीन विद मैन के संबंध में समय–समय पर जारी परिपत्रों के अन्तर्गत वर्णित स्तर के अनुरूप होने चाहिए।
12. निविदाकार को दिन–प्रतिदिन कार्यालय समय अथवा कार्यालय समय के बाद कम्प्यूटर सेवाएं जारी रखनी होगी। प्रिन्टर में प्रयुक्त होने वाले नया कॉर्टराईज/नया रिबिन एवं समस्त सामग्री निविदादाता को ही उपलब्ध कराना होगा।
13. यदि कम्प्यूटर सिस्टम संबंधित विभाग की संतुष्टि के अनुसार कार्य नही करता हैं तो निविदादाता का लिखित में सूचना देकर ठीक कराने हेतु कहा जायेगा, निर्धारित अवधि में सिस्टम सही नही कराने पर पन्द्रह दिन का नोटिस देकर संविदा निरस्त की जा राकती है।
14. यदि उपकरणों की चोरी या किसी अन्य प्रकार का नुकसान होता है तो उसकी जिम्मेदारी संबंधित विभाग की नही होगी। अतः यदि निविदाकार चाहे तो उपकरणों का बीमा करवा सकता है।
15. कम्प्यूटर सेवाओं के लिए किसी भी प्रकार का अग्रिम भुगतान नही किया जायेगा।
16. भुगतान मासिक तौर पर महीना समाप्ति के बाद कार्य संतोषप्रद रूप से सम्पन्न किए जाने पर ऑनलाइन सीधे निविदादाता के बैंक खाते में किया जायेगा, वसूलियां यदि कोई हो तो उन्हे प्रभावित किया जायेगा।
17. समस्त ऑपरेटर संबंधित विभाग के द्वारा निर्धारित समय व स्थान पर कार्य करेंगे, प्रत्येक ऑपरेटर को कम से कम आठ घंटे कार्य करना होगा एवं कार्य की अधिकता होने पर कार्मिक से अतिरिक्त कार्य लिया जा सकता है, जिसका पृथक से कोई भुगतान नही किया जायेगा, यदि कोई कार्मिक आठ घंटे के दौरान अथवा कार्यालय समय के दौरान अनुपस्थित पाया जाता है तो पर्याप्त कारण नही होने पर उसका पूरे दिन का पारिश्रमिक काट लिया जायेगा।
18. निविदादाता को अपने ऑपरेटर को समय–समय पर लागू अधिनियम के अनुरूप देय न्यूनतम मजदूरी की दर से भुगतान करना आवश्यक होगा एवं नियमानुसार संविदा कार्मिक की ईएसआई/ईपीएफ का भुगतान करना आवश्यक होगा। इसके प्रमाण के रूप में इस कार्यालय के द्वारा प्रथम बिल के भुगतान के बाद प्रत्येक आगामी बिल के साथ गतमाह में ऑपरेटर को किए गए भुगतान की रसीद प्रस्तुत करना आवश्यक होगा।
19. ऑपरेटर व्यवहार कुशल मृदुभाषी होना चाहिए, ऑपरेटर के कार्य एवं व्यवहार बाबत यदि कोई शिकायत प्राप्त होती है तो अधोहस्ताक्षरकर्ता के निर्देश पर उसके स्थान पर तत्काल दूसरे आपरेटर की व्यवस्था निविदादाता को करनी होगी।
20. उक्त निविदा निविदादाता से होगी एवं भुगतान भी निविदादाता को ही किया जायेगा, कम्प्यूटर के ऑपरेटर से भुगतान एवं संविदा सेवा संबंधी शर्तों का इस कार्यालय से कोई प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्ष रूप से संबंध नही होगा, केवल निविदादाता से ही होगा।
21. इस निविदा की अन्य शर्तें राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम, 2013 के अन्तर्गत निहित रहेंगी।

अध्यक्ष
उपापन समिति
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण
सवाई माधोपुर

क्रमांक : 391 – 97 दिनांक : 08.05.2026

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ/आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है –

1. श्रीमान सदस्य सचिव, राजस्थान राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण, जयपुर
2. जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, समस्त राजस्थान
3. तालुका विधिक सेवा समिति, समस्त राजस्थान
4. नोटिस बोर्ड, जिला न्यायालय/जिला कलेक्ट्रट
5. लेखा अनुभाग, कार्यालय हाजा /http://sppp.raj.nic.in/ पोर्टल पर अपलोड करने हेतु
6. सिस्टम ऑफिसर, जिला न्यायालय, स.मा. को जिला न्यायालय की वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु
7. आदेश/संबंधित पत्रावली

अध्यक्ष
उपापन समिति
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण
सवाई माधोपुर

Scanned with OKEN Scanner

कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, सवाई माधोपुर

तकनीकी निविदा

क्र.सं	वांछित विवरण	निविदादाता द्वारा प्रस्तुत विवरण
1.	निविदा क्रमांक एवं दिनांक	
2.	निविदा जमा कराने की अंतिम तिथि	
3.	निविदा खोलने की अंतिम तिथि	
4.	निविदा प्रपत्र का मूल्य	
5.	निविदा जिसे संबोधित जानी है	सचिव, जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, स0मा0
6.	संवेदक/बोलीदाता का स्वामी/निदेशक का नाम	
7.	संवेदक/बोलीदाता का स्वामी/निदेशक का पता	
8.	फर्म की बैंक खाता संख्या व बैक का विवरण	
9.	संवेदक/बोलीदाता का पत्र व्यवहार व स्थायी पता तथा मोबाईल नम्बर/दूरभाष	
10.	संवेदक/बोलीदाता की ईमेल आईडी	
11.	ऐजेंसी एवं सेवा प्रादाता फर्म का रजिस्ट्रेशन नंबर	
12.	ऐजेंसी की सेवा प्रदाता फर्म का वस्तु एवं सेवाकर रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र के नम्बर की सत्यापित प्रति (संलग्न करें)	
13.	कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम 1948 में रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र के नम्बर की सत्यापित प्रति संलग्न करें।	
14	कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम, 1952, 1948 में रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र के नमब्र की सत्यापित प्रति संलग्न कर नम्बर अंकित करें।	
15.	ऐजेन्सी एवं सेवा प्रदाता फर्म का श्रम क्रमांक, श्रम उन्मूलन एवं विनयम एक्ट 1970 के अधीन श्रम विभाग द्वारा लाइसेन्स/पंजीकरण की सत्यापित प्रति संलग्न करें फर्म की विधान की प्रतिलिपि संलग्न करें।	
16.	राजस्थान दुकान एवं वाणिज्य संस्था अधिनियम 1958 लाईसेन्स/पंजीकरण की सत्यापित प्रति संलग्न करें या इंडियन पार्टनरशिप एक्ट 1932 के अन्तर्गत लाईसेन्स/पंजीकरण की सत्यापित प्रति संलग्न करें या इंडियन कंपनी एक्ट 1956 के अन्तर्गत लाईसेन्स/पंजीकरण की सत्यापित प्रति संलग्न करें।	
17.	स्थायी खाता संख्या/पैन नम्बर रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र के नम्बर की सत्यापित प्रति संलग्न करें	
18.	सरकार/अर्द्धसरकारी/बैंक/बोर्ड/समिति/आयोग/पंजीकृत संस्थाओं में वर्णित कार्य का अनुभव की अवधि के प्रमाण पत्रों की प्रतियां	
19.	प्रतिभूति राशि संबधित का नाम डीडी व बैंकर्स चैक / सचिव, जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, सवाई माधोपुर के पक्ष में देय होगा	
20.	संवेदक / बोलीदाता का विगत दो वर्षों के आयकर रिटर्न की स्वप्रमाणित प्रति संलग्न करें	डीडी / बैंकर्स चैक सं. व दिनांक राशि बैंक का नाम मय शाखा पता

संलग्न सभी शर्तों का मेरे/हमारे द्वारा ध्यानपूर्वक अवलोकन कर लिया गया है, शर्तों को मैं/हम स्वीकार करते हैं। अतः प्रत्येक पृष्ठ पर हमने शर्तों का पालन करने हेतु हस्ताक्षर कर दिए है।

हस्ताक्षर निविदादाता

पूर्ण नाम .....

डाक पता .....

मोबाईल नम्बर/दूरभाष .....

Scanned with OKEN Scanner

कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, सवाई माधोपुर

क्रमांक : दिनांक :

कम्प्यूटर मशीन विद मैन निविदा आवेदन फॉर्म

1. निविदा प्रेषित की जानी है – सचिव जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, सवाई माधोपुर
2. निविदा विषय – कम्प्यूटर मशीन विद मैन
3. निविदा दाता का नाम एवं डाक का पता .....
.....
.....
4. दूरभाष नम्बर : – कार्यालय / दुकान / फैक्ट्री
5. सन्दर्भ – सीमित निविदा सूचना क्रमांक दिनांक
6. निविदा प्रपत्र जमा की अंतिम तिथि – दिनांक 14.05.2026 को प्रातः 11.30 बजे तक
7. तकनीकी निविदा खोलने की अंतिम तिथि – दिनांक 15.05.2026 को प्रातः 10.00 बजे
8. बोलीदाता / संवेदक द्वारा विभिन्न पंजीकरण इत्यादि का विवरण निम्नानुसार प्रस्तुत किया जावे –

क्र. सं.	विवरण	रजि.सं.	वर्ष	पंजीकरण दिनांक	संलग्नक क्रमांक
1.	राजस्थान अनुबंधित श्रमिक अधिनियम, 1970				
2.	कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम, 1952				
3.	कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, 1948				
4.	वस्तु एवं सेवाकर				
5.	आयकर (पेन नम्बर)				
6.	राजस्थान दुकान एवं वार्णिज्यिक संस्थान अधिनियम 1958 या इण्डियन कम्पनी एक्ट 1956				

9. संवेदक के माध्यम से सेवाओं के उपापन के लिए निविदा में दरें निर्धारित प्रपत्र में प्रस्तुत की जावे।
10. संवेदक द्वारा लगाए गए कर्मचारी की फोटो एवं बायोंडाटा विवरण नाम पते पहचान आदि कार्य प्रारम्भ करने से पूर्व उपलब्ध करवाकर ही कार्य प्रारम्भ करें।
11. कार्य सन्तुष्टि होने पर एवं आगामी आदेश प्राप्त होने पर निविदा की अवधि को तीन माह की अवधि के लिए बढ़ाया जा सकता है।
12. निविदा का समस्त विवरण एवं संलग्न शर्तों को हमारे द्वारा ध्यानपूर्वक पढकर समझ लिया गया है तथा हमें पूर्णतया मंजूर है। जिसे हस्ताक्षर सहित इस निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न कर प्रस्तुत है।
13. संवेदक द्वारा यदि सर्विस चार्ज की राशि शून्य की जाती है तो उस निविदा पर विचार नही किया जायेगा।

संलग्न :–
1. आवेदन फॉर्म वित्तीय एवं तकनीकी
2. कार्य के नियम व शर्तें

आवेदन के हस्ताक्षर
पूर्ण नाम
पूर्ण पता मय दूरभाष नं.....

Scanned with OKEN Scanner

कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, सवाई माधोपुर

वित्तीय निविदा

क्र. सं.	सेवा का नाम	कार्मिक/श्रमिकों को देय पारिश्रमिक जो कि प्रचलित न्यूनतम मजदूरी की दर से कम नही होगी				ईपीएफ दर प्रतिशत	ईएसआईदर प्रतिशत	सामग्री राशि/ उपकरण किराया	सेवा प्रदाता सर्विस चार्ज राशि	कुल राशि
		कार्मिक/श्रमिक की श्रेणी	न्यूनतम मजदूरी दर प्रति माह	श्रमिकों की संख्या	राशि					
1.	कम्प्यूटर मशीन विद मैन	उच्च कुशल	9334/- प्रतिमाह व 359/- प्रतिदिन	01	9334/-	13	3.25			

सचिव जिला विधिक सेवा प्राधिकरण सवाई माधोपुर

Tecnical Bid Check List

S. No.	Technical Bid Requirement No (Please attached copy of the Following document)	Enclosed (Yes/No)
1.	Attested copy of PAN & Service Tax	
2.	Attested cppy of registeration certificate issued by competent Authority/Register	
3.	Required certificates/License/Documents should be completed and updated. Such as labour license, P.F. reg E.S.I.C. Reg.	
4.	Technical Undertaking	
5.	Annexure-A (Declaration by bidder regarding qualifications)	
6.	Annexure-B (Statement of past Supplies & performance)	
7.	Annexure-C (Affidavit regarding acceptance of Bid terms & conditions)	
8-	Financial Undertaking	
9-	Registration Certificate of business establishment/business firm, at least in their own name/firms name	
10-	Details of the Bidder Firm	
11-	Bid Security Detail	
12-	GST No. 9 Copy Attache	
13-	Bidder must be attached income tax return of last two years	

निविदादाता के हस्ताक्षर

Secretary
District Legal Services Authority
Sawai Madhopur

Scanned with OKEN Scanner

निविदादाता द्वारा घोषणा

मै/हम यह घोषणा करता हूँ/करते है कि उक्त सभी दस्तावेज मैने/हमने निविदा फॉर्म की तकनीकी बिड के साथ संलग्न कर दिये है और इनमें से किसी एक की भी कमी पाये जाने पर मेरा/हमारा निविदा फॉर्म तत्समय निरस्त कर दिया जावे, इसके लिये मै/हम कोई विरोध दर्ज नही करूंगा/करेंगे।

निविदादाता के हस्ताक्षर,
दिनांक व पूर्ण पता मोहर

Scanned with OKEN Scanner

Annexure-A

Declaration by the Bidder regarding Qualifications

In relation to my/our Bid submitted to ..... for cleanliness work ..... in response to their Notice Inviting Bids No. ..... Dated ..... I/We hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012,that:

1. I/We possess the necessary professional, Technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/We have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the state Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/We are nor insolvent, in receivership bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/Our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/We do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/We do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, Which materially affects fair competition;

Date:-

Place:-

Signature of the bidder

Name:

Designation:

Address:

Scanned with OKEN Scanner

ANNEXURE-B

STATEMENT OF PAST SUPPLIES AND PERFORMANCE

We ..... (Name of firm) do hereby undertake that we have performed cleanliness work as per details given below:-

Calendar Year	Order Placed by [full address of purchaser with telephone & Fax no.]	Order No. and Date	Date of Completion of delivery		Remarkes indicating reasons for late delivery, if any	Has the work catered satisfactory?
			As per Contract	Actual		
1	2	3	4	5	6	7

Note:-

1. It should be submitted with technical Bid.
2. The above information may be verified from relevant documents of bidder.

Date:-

Place:-

Signature of bidder with Seal

Name:

Address:

Scanned with OKEN Scanner

Annexure-c

Affidavit regarding compliance to Terms & Condition of Tender

BIDDER NAME.....

I/We confirm that I/We are authorized to submit tender on behalf of the firm participating in the tender and have perused the entire Bid/tender document including all its amendments till date.

Having perused the subject tender with all amendments (wherever applicable). I/We hereby confirm unconditional acceptance and compliance to abide by all its terms & conditions as mentioned in Bid/Tender document including technical particulars, Detailed technical specifications of the product, Special Terms & Conditions and Genera Terms & Conditions wherever indicated, offer validity terms of delivery without Any deviations whatsoever:

I/We also confirm acceptance of the all General Terms & Conditions of tender document.

I/We certify that the prices quoted against the tender are competitive and without adopting any unfair/unethical means in including cartelization.

I/We certified that tendering firm has not been banned by any Government Department of the State/PSU from business dealings.

I/We also certified that the information given above is factually correct, true and nothing material has been concealed.

Name of Bidder with Signature and Seal

Scanned with OKEN Scanner

Annexure-D

ANNUAL TURNOVER STATEMENT

The Annual Turn over of M/s ..... for the past three years are given below and certified that the statement is true and correct.

S.No	Financial Year	Trunover in Lakhs (Rs)
1		
2		
3		
Total		Rs..... Lakhs
Average Turnover per annual		Rs..... Lakhs

Date:

Signature of Auditor/Charatered Account

Seal:

(Name in Capital)

Scanned with OKEN Scanner

FINANCIAL UNDERTAKING

I/We have Clearly understand all the terms and conditions of the Bid and agreement etc. and agree to undertake the tender document at the rate quote by me/us at the destinations specified by department.

I/We will assure that I/We will strictly abide by the terms and conditions of the Bid, agreement and the orders of concerned head of office from time to time.

I/We will furnish the prescribed performance security amount of 5% on the total value of the cost of the quantity for supply, within seven (7) days of the acceptance of my/our Bid and enter into agreement. I/We are well aware of the forfeiture clause in the terms and conditions of the Bi and my/our Bid security stand forfeited if I/We fall to furnish the prescribed performance security and also enter into agreement within seven (7) Days of acceptance of my/our Bid and I/we will strictly abide by the terms and conditions etc. as per the agreement. In the event of non-fulfillment of contract by me/us, my/our security deposit or any amount available with the department is liable to be forfeited, award of supply contract stand cancelled besides blacklisting me/us.

SIGNATURE OF THE BIDDER

NAME:

ADDRESS:

Scanned with OKEN Scanner

TECHNICAL UNDERTAKING

I We have clearly understood all the terms and conditions of the bid and agreement etc. and a
..... work at the rate quoted by me/us
ms specified by department.
I We will ensure that I/We strictly abide by the terms and conditions of (concerned head of the
time.
I am/We are enclosing following documents as per the terms and conditions of the Bid:
DD/BC/BG bearing No. ..... Dt. ..... For Rs. .....
.....) Drawn on ..... on bank towards Bid sec
fidavit attested by a notary to that effect that the bidder has no past or present criminal rec
Police/Vigilance of CS Deptt./Vigilance and enforcement deptt., Govt. of Rajasthan or
ny other state/Govt. of India.
Affidavit stating that the bidder or any of the partners or representatives were never black
Central Government/any State Government/any Union Territory/State Agency at time or con
Court of Law in a criminal case.
Copy of the partnership deed along with permanent and present address of the partners in
firm.
Copy of the Registration certificate, if it is firm/limited company/NGO/Others.
Copy of the Registration certificate PAN/Service tax upto date.

We hereby affirm that the department is at liberty to take action against me/us as per the
of Bid document, if the above said statement proves to be wrong at any point of time.

Date:

Signature of Bidder

Name:

Address:

Scanned with OKEN Scanner