

कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, सहारनपुर।

विज्ञप्ति दिनांक 01.12.2025

माननीय उ0प्र0 राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण के पत्रांक सख्या 3606/एस0 एल0एस0ए0-99/2019(हैदर) दिनांक 21.12.2025 के अनुपालन में जनपद न्यायालय सहारनपुर में Legal Aid Defense Counsel System (LADCS) में निम्नलिखित पदों पर विहित प्रारूप पर भारतीय नागरिकों से आवेदन पत्र आमन्त्रित किये जाते हैं, जिनको संविदा के आधार पर 02 वर्ष के लिये रखा जायेगा। विज्ञापित पदों का विवरण निम्नवत है:-

क्रम सं०	पद का नाम	पद की संख्या	मासिक वेतन	पात्रता/अर्हताएं
2.	Deputy Chief Legal Aid Defense Counsel	01	65000/-	1.Practice in Criminal law for at least 7 years, 2.Excellent understanding of criminal law, 3.Excellent oral and written communication skills, 4.Skill in legal research, Thorough understanding of ethical duties of defence counsel, Ability to work effectively and efficiently with others, Must have handled at least 20 criminal trials in Sessions Courts, may be relaxed in exceptional circumstances, by Hon'ble executive Chairman, SLSA, 5.IT Knowledge with proficiency in work.
3	Assistance Legal Aid Defense Counsel	01	45000/-	1. Practice in criminal law from 1 to 3 years. 2.Good oral and written communication skills. 3.Thorough understanding of ethical duties of defence counsel. 4.Ability to work effectively and efficiently with others. 5.Excellent writing and research skills. 6.IT Knowledge with high proficiency in work.

अतः जिला विधिक सेवा प्राधिकरण सहारनपुर के विस्तृत विज्ञापन में दी गयी पात्रता/योग्यता पूर्ण करने वाले व्यक्ति निर्धारित आवेदन पत्र पर समस्त औपचारिकताओं को पूर्ण करते हुये अपने आवेदन पत्र जिला विधिक सेवा प्राधिकरण दीवानी न्यायालय सहारनपुर के कार्यालय में दिनांक 01.12.2025 की साय: 5.00 बजे तक प्राप्त करा सकते हैं एवं फार्म जमा करने की अंतिम तिथि 12.12.2025 निर्धारित की गयी है। 3.न्तिम तिथि व समय के पश्चात प्राप्त होने वाले आवेदन पत्रों पर कोई विचार नहीं किया जायेगा। उपर्युक्त के सम्बन्ध में विस्तृत/अधिक जानकारी एवं आवेदन पत्र के प्रारूप के लिये जनपद न्यायालय, सहारनपुर की वेबसाईट <https://district.ecourts.gov.in/saharanpur> पर सम्पर्क कर सकते हैं।

दिनांक-01.12.2025

(प्रबोध कुमार वर्मा)
पूर्ण कालिक सचिव/सिविल जज (सी0डी0)
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण,
सहारनपुर।

पत्रांक- 357 जि0वि0से0प्रा0/2025

दिनांक 28.11.2025

प्रतिलिपि:-

- माननीय जनपद न्यायाधीश/अध्यक्ष, जिला विधिक सेवा प्राधिकरण सहारनपुर को अवलोकनार्थ प्रेषित।
- श्रीमान नोडल अधिकारी, कम्प्यूटर अनुभाग, जनपद न्यायालय सहारनपुर को इस आशय से प्रेषित कि उक्त विज्ञापन की प्रति को जनपद न्यायालय, सहारनपुर की वेबसाईट पर अपलोड कराये जाने हेतु सम्बन्धित को निर्देशित करने की कृपा करें।
- जिला सूचना अधिकारी, सहारनपुर को इस आशय से प्रेषित कि उक्त विज्ञप्ति और प्रार्थना पत्र के प्रारूप को दैनिक समाचार पत्रों (हिन्दी व अंग्रेजी) में नि:शुल्क प्रकाशित कराना सुनिश्चित करें।
- श्रीमान अध्यक्ष/सचिव, सिविल एवं कलेक्ट्रेट बार एसोसियेशन को इस आशय से प्रेषित कि उक्त विज्ञापन की प्रति अपने नोटिस बोर्ड पर चस्पा कराये जाने हेतु सम्बन्धित को निर्देशित करने की कृपा करें।
- उक्त विज्ञापन की प्रति लिपिक जिला विधिक सेवा प्राधिकरण के नोटिस बोर्ड पर चस्पा कराना सुनिश्चित करें।
- उक्त विज्ञापन की प्रति केन्द्रीय नाजिर जनपद न्यायालय के नोटिस बोर्ड पर चस्पा कराना सुनिश्चित करें।
- उक्त विज्ञापन की प्रति नाजिर बाहय न्यायालय देवबन्द एवं ग्राम न्यायालय बेहट के नोटिस बोर्ड पर चस्पा कराना सुनिश्चित करें।

दिनांक-01.12.2025

(प्रबोध कुमार वर्मा)
पूर्ण कालिक सचिव/सिविल जज (सी0डी0)
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण,
सहारनपुर।

**APPLICATION FOR ENGAGEMENT AS FULL TIME LEGAL AID LAWYER
INLEGAL AID DEFENSE COUNSEL SYSTEM**

STATE _____

DISTRICT _____

Application No. _____
(For Office use)

Photo

APPLICATION FOR DEPUTY/ASSISTANT LEGAL AID DEFENSE COUNSEL

1. Applicant's Name :
2. Father/Husband's Name :
3. Date of Birth :
4. Age (as on 01-08-2022) :
5. Gender :
6. Residential Address :

7. Office Address :

8. Chamber Address (if any) :

9. Telephone no. (O) :
10. Telephone No. (R) :
11. Mobile No. :
12. Fax No. :
13. E-mail ID :
14. PAN No. :
15. AADHAR No. :
16. Educational Qualification (Please enclose self-attested copies of documents):

Course	Name of Board/ University	Year of Passing	Obtained Percentage (aggregate)
Graduation			
Professional Degree LLB			
LLM			

Any other (if any)			
--------------------	--	--	--

17. Date of Enrollment as Lawyer:

18. Enrollment No. :

(Attach self-attested copy of enrollment certificate issued by Bar Council)

19. Experience in Bar :

(Duration of actual practice)

(Attach an experience certificate issued by the Bar Association/Council)

(a) Total no. of cases handled:

(b) Nature of cases handled :

(Attach extra sheet, if required)

(c) Specialization, if any :

(The details of a few important cases, the Applicants have dealt with/handled and reported judgement if any.)

20. Whether empanelled as Central/State Government or :

Government undertaking counsel/pleader

(Indicate period& attach documents)

21. The Courts where the Applicant is

regularly practising :

(Enclose Bar Association Membership Certificate)

22. Specify whether earlier remained on the

panel of HCLSC/DLSA or TLSC :

(Indicate period, number of legal aid cases handled& result)

(attach documents)

23. Whether any disciplinary case/Complaint is/was

against the Applicant with any Bar Council : YES

NO

(If yes, specify details of both disposed & pending with documents)

24. List of the documents to be attached.

1. Self-Attested copy of Certificates in support of educational qualifications.
2. Self-Attested copy of Certificate in Enrollment issued by the Bar Council under the Advocates Act, 1961.
3. Self-Attested copy of Photo Identity Card, Address Proof.
4. Self-Attested copy of ITR for last 3 years (if available).

Any other (if any)			
--------------------	--	--	--

17. Date of Enrollment as Lawyer:

18. Enrollment No. :
(Attach self-attested copy of enrollment certificate issued by Bar Council)

19. Experience in Bar :
(Duration of actual practice)
(Attach an experience certificate issued by the Bar Association/Council)

(a) Total no. of cases handled:

(b) Nature of cases handled :
(Attach extra sheet, if required)

(c) Specialization, if any :
(The details of a few important cases, the Applicants have dealt with/handled and reported judgement if any.)

20. Whether empanelled as Central/State Government or :
Government undertaking counsel/pleader
(Indicate period& attach documents)

21. The Courts where the Applicant is
regularly practising :
(Enclose Bar Association Membership Certificate)

22. Specify whether earlier remained on the
panel of HCLSC/DLSA or TLSC :
(Indicate period, number of legal aid cases handled& result)
(attach documents)

23. Whether any disciplinary case/Complaint is/was
against the Applicant with any Bar Council : YES NO
(If yes, specify details of both disposed & pending with documents)

24. List of the documents to be attached.

1. Self-Attested copy of Certificates in support of educational qualifications.
2. Self-Attested copy of Certificate in Enrollment issued by the Bar Council under the Advocates Act, 1961.
3. Self-Attested copy of Photo Identity Card, Address Proof.
4. Self-Attested copy of ITR for last 3 years (if available).