Office of the District & Sessions Judge (HQs)
CUT SEAT
Diary No. 3002
07 AUG 2018
District Court, Delhi

OFFICE OF THE DISTRICT & SESSIONS JUDGE (HQs): DELHI

CIRCULAR

I am directed to inform that henceforth all the Group 'C' and Group 'B' employees of this establishment (except JJA, J. A., Sr. J. A., P. A. and Sr. P. A.) will mention the Department I. D. 2012901003 (instead of 2012901005) while submitting online application form for the allotment of Government Accommodation by the Directorate of Estates, Nirman Bhawan, New Delhi on the website of Directorate of Estates, Nirman Bhawan (i.e. www.gpra.nic.in) and will send copy/printout of the duly filled in application forms to the Administration Branch-III, District Headquarter, Tis Hazari Courts, Delhi, after getting all the contents verified from their concerned Accounts Branch, for further necessary action.

(Tarun Sahrawat)
Administrative Judge (Admn. I & II) / ADJ
Office of the District & Sessions Judge (HQs),
Tis Hazari Courts, Delhi.

No. 1695/50280-50550/PF/Admn. I & II/2018 Dated, Delhi the 06/08/18

Copy forwarded for information & necessary action to:

1. The Registrar General, Hon'ble High Court of Delhi, New Delhi with the request to intimate the staff of this office working under their kind control.
2. The Personal Office of the Ld. District & Sessions Judge (HQs), THC, Delhi.
3. The Ld. District & Sessions Judge, West District, Tis Hazari Courts, Delhi, with the request to circulate the aforesaid circular amongst the staff posted under their kind control.
4. The Ld. District & Sessions Judge, North District, Rohini Courts, Delhi, with the request to circulate the aforesaid circular amongst the staff posted under their kind control.
5. The Ld. District & Sessions Judge, North-West District, Rohini Courts, Delhi, with the request to circulate the aforesaid circular amongst the staff posted under their kind control.
6. The Ld. District & Sessions Judge, South District, Saket Courts, New Delhi, with the request to circulate the aforesaid circular amongst the staff posted under their kind control.
7. The Ld. District & Sessions Judge, South- East District, Saket Courts, New Delhi, with the request to circulate the aforesaid circular amongst the staff posted under their kind control.
8. The Ld. District & Sessions Judge, East District, KKD Courts, Delhi, with the request to circulate the aforesaid circular amongst the staff posted under their kind control.
9. The Ld. District & Sessions Judge, North- East, KKD Courts, Delhi, with the request to circulate the aforesaid circular amongst the staff posted under their kind control.
10. The Ld. District & Sessions Judge, Shahdara District, KKD Courts, Delhi, with the request to circulate the aforesaid circular amongst the staff posted under their kind control.
11. The Ld. District & Sessions Judge, South- West District, Dwarka Courts, New Delhi, with the request to circulate the aforesaid circular amongst the staff posted under their kind control.
12. The Director, Delhi Judicial Academy, Dwarka, New Delhi, with the request to intimate the staff of this office in diverted capacity under their kind control.
13. Office of the Principal Judge (HQs), Family Courts, Dwarka, New Delhi with the request to intimate the staff of this office in diverted capacity under their kind control.
14. The Secretary, Delhi High Court Legal Service Committee, DHC, New Delhi.
15. The Secretary, Delhi State Legal Service Committee, Tis Hazari Courts, KKD Courts, Rohini Courts, Dwarka Courts, Patiala House Courts & Saket Courts, Delhi/New Delhi with the request to intimate the staff of this office under their kind control.
16. All the Judicial Officers (Central District) with the request to kindly circulate the aforesaid circular amongst the staff posted under their kind control.

17. The Ld. DDO, Central, West, North, North- West, New Delhi, South, South- East, East, North-East, Shahdara and South- West Districts, Delhi / New Delhi.

18. The Ld. Chairperson, Web- Site Committee, Tis Hazari Courts, Delhi.

19. All the Sr. A. Os.(J)/A.Os.(J)/Branch In-charges (Central District), THC, Delhi to circulate the aforesaid circular amongst the staff posted under their control.

20. The Sr. A. Os. (J)/A. Os. (J)/Branch In-charges, Administration Branch and R & I Branch, all the districts to ensure before forwarding the application forms for the allotment of government accommodation to the Administration Branch, THC, Delhi that all the contents of the application form have been verified by the concerned Account Branch.

21. The Accounts Officers/Assistant Accounts Officers, Accounts Branch, all the districts with the direction to verify all the contents of the application form for the allotment of government accommodation of their concerned willing officers/officials (instead of mentioning the Basic Pay and other facts).

22. The Branch In-charge, Admn. III (Central), THC, Delhi to direct the concerned Dealing Official, to deal with the application forms of all the officers/officials of this establishment (except JJA, J. A., Sr. J. A., P. A., Sr. P. A., A. O. (J) and Sr. A. O. (J)) for the allotment of Government Accommodation by Directorate of Estates, Nirman Bhawan, New Delhi, as being dealt earlier before merging of the establishment of Administrative Civil Judge (Central) in the establishment of the District & Sessions Judge (HQs), THC, Delhi with the Login ID and password provided by the Directorate of Estates, Nirman Bhawan, New Delhi.

23. The Dealing Official, Server Room, Room No. 207, Tis Hazari Courts, Delhi.

24. Hindi Section, Room No. 232, Tis Hazari Courts, Delhi.

25. R & I Branch, Central District, THC, Delhi to display the aforesaid circular on Notice Board.

Administrative Judge (Admn. I & II) / ADJ
Office of the District & Sessions Judge (HQs),
Tis Hazari Courts, Delhi.

Adm No 2

Office of the District & Sessions Judge (HQ)
OUT ...3002
07 AUG 2018
Rohini District Court, Delhi

कार्यालय जिला एवं सत्र न्यायाधीश (मुख्यालय) दिल्ली

परिपत्र

आपको निर्देशानुसार सूचित किया जाता है कि भविष्य में इस स्थापना के ग्रुप 'सी' और ग्रुप 'बी' के सभी कर्मचारी (कनि० न्या० सहा०, न्या० सहा०, वरि० न्या० सहा०, निजी सहा० तथा वरि० निजी सहा० को छोड़कर) संपदा निदेशालय, निर्माण भवन, की वेबसाइट (जो **www.gpra.nic.in** हैं) पर संपदा निदेशालय, निर्माण भवन, नई दिल्ली द्वारा सरकारी आवास के आबंटन हेतु ऑनलाइन आवेदन फॉर्म भरते समय विभागीय आई० डी० 2012901003 (2012901005 **के बजाय**) का प्रयोग करेंगे तथा उस आवेदन फॉर्म की यथानियम भरी हुई प्रतिलिपि/प्रिंटआउट, अपने संबद्ध लेखा अनुभाग से उसके सभी तथ्यों को सत्यापित करवाने के बाद, आगे की आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रशासनिक शाखा - (तृतीय), जिला मुख्यालय, तीस हजारी न्यायालय परिसर, दिल्ली को भेजेंगे।

तरुन सहरावत

(तरून सहरावत)
प्रशासनिक न्यायाधीश (प्रशासन शाखा -1 व 2)/अति० जिला न्या०
कार्यालय जिला एवं सत्र न्यायाधीश (मुख्यालय)
तीस हजारी न्यायालय, दिल्ली

संख्या 1695/50380-50550 /निजी पंजिका.1व 2/2018

दिनांक दिल्ली 06/08/18

सूचना एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु उपरोक्त पत्र की प्रति प्रेषित की जाती है:

- माननीय महापंजीयक, माननीय दिल्ली उच्च न्यायालय, नई दिल्ली (इस अनुरोध के साथ उपरोक्त परिपत्र को आपके अधीनस्थ सभी परिवर्तित क्षमता में कार्यरत कर्मचारियों को अवगत करवाए)।
- कार्यालय निजी सहायक, माननीय जिला एवं सत्र न्यायाधीश (मुख्यालय), दिल्ली।
- माननीय जिला एवं सत्र न्यायाधीश, सभी जिला न्यायालय, दिल्ली/नई दिल्ली (इस अनुरोध के साथ उपरोक्त परिपत्र को आपके अधीनस्थ सभी परिवर्तित क्षमता में कार्यरत कर्मचारियों को अवगत करवाए)।
- निदेशक, दिल्ली न्यायिक अकादमी, द्वारका, नई दिल्ली (इस अनुरोध के साथ उपरोक्त परिपत्र को आपके अधीनस्थ सभी परिवर्तित क्षमता में कार्यरत कर्मचारियों को अवगत करवाए)।
- माननीय प्रधान न्यायाधीश, परिवार न्यायालय (मुख्यालय), द्वारका न्यायालय परिसर, नई दिल्ली (इस अनुरोध के साथ उपरोक्त परिपत्र को आपके अधीनस्थ सभी परिवर्तित क्षमता में कार्यरत कर्मचारियों को अवगत करवाए)।
- सचिव, दिल्ली उच्च न्यायालय विधिक सेवा समिति, दिल्ली उच्च न्यायालय, नई दिल्ली।
- सचिव, दिल्ली राज्य विधिक सेवा समिति, तीस हजारी, कड़कड़डूमा, रोहिणी, द्वारका, पटियाला हाउस न्यायालय एवं साकेत न्यायालय परिसर, नई दिल्ली (इस अनुरोध के साथ उपरोक्त परिपत्र को आपके अधीनस्थ सभी परिवर्तित क्षमता में कार्यरत कर्मचारियों को अवगत करवाए)।
- सभी न्यायिक अधिकारी (केन्द्रीय जिला) (इस अनुरोध के साथ उपरोक्त परिपत्र को आपके अधीनस्थ सभी कार्यरत कर्मचारियों को अवगत करवाए)।
- सभी वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी (न्यायिक)/प्रशासनिक अधिकारी (न्यायिक)/प्रभारी शाखा, प्राप्ति एवं निर्गमन शाखा, दिल्ली/नई दिल्ली, को निर्देश दिया जाता है कि कर्मचारियों के सरकारी आवास आवंटन संबंधी आवेदन प्रपत्र को स्वीकार करने से पहले सुनिश्चित करें कि आवेदन प्रपत्र मे भरी गई जानकारियां संबंधित लेखा शाखा से सत्यापित की गई है।
- सभी लेखा अधिकारी/सहायक लेखा अधिकारी, लेखा शाखा, दिल्ली/नई दिल्ली को निर्देश दिया जाता है कि मूल वेतन और अन्य तथ्यों का जिक्र करने के बजाय कर्मचारियों के सरकारी आवास आवंटन संबंधी आवेदन प्रपत्र में भरी गई सभी जानकारी को सत्यापित करे

- प्रभारी शाखा, प्रशासन शाखा पूर्वी (केन्द्रीय जिला), तीस हजारी न्यायालय परिसर, दिल्ली को निर्देश दिया जाता है कि संबंधित कर्मचारी को निर्देश दे की वह सभी कर्मचारियो (कनिष्ठ न्यायिक सहायक, न्यायिक सहायक, वरिष्ठ न्यायिक सहायक, निजी सहायक, वरिष्ठ निजी सहायक, प्रशासनिक अधिकारी (न्यायिक) एवं वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी (न्यायिक), को छोड़कर) के सरकारी आवास आवंटन संबंधी आवेदन प्रपत्रों को संपदा निदेशालय, निर्माण भवन, नई दिल्ली को उक्त विभाग द्वारा प्रेदित Login ID/Password द्वारा ऑन लाईन माध्यम से सत्यापित करेगा।
- संबंधित कर्मचारी, सर्वर रूम, कमरा संख्या : 207, तीस हजारी न्यायालय परिसर, दिल्ली।
- प्रशासनिक अधिकारी (न्यायिक), हिन्दी विभाग, कमरा संख्या : 232, तीस हजारी न्यायालय परिसर, दिल्ली।
- प्रशारानिक अधिकारी (न्यायिक), प्राप्ति एवं निर्गमन शाखा, केन्द्रीय जिला, दिल्ली को निर्देश दिया जाता है कि उक्त परिपत्र को सूचना पट पर प्रदर्शित करें।
- साहरण एवं वितरण अधिकारी, लेखा शाखा, सभी जिला, दिल्ली/नई दिल्ली।
- अध्यक्ष, वेब साईट समिति, तीस हजारी न्यायालय परिसर, दिल्ली।

तरुन सहरावत

प्रशासनिक न्यायाधीश (प्रशासन शाखा -I व 2)/अति० जिला न्या०
कार्यालय जिला एवं सत्र न्यायाधीश (मुख्यालय)
तीस हजारी न्यायालय, दिल्ली

अवलोकन किया, माननीय प्रभारी न्यायाधीश
अनुभाग - 2 पर्यवेक्षण हेतु प्रेषित
NIW

जिला एवं सत्र न्यायाधीश (उत्तर-पश्चिम)
District & Sessions Judge (North-West)
रोहिणी न्यायालय, दिल्ली
Rohini Courts, Delhi