



(संदीप वि.स्वामी)

सचिव
जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण धुळे

जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण धुळे

फोन नं. ०२५६२ - २३७४३६

मोबाईल नं. ८५९१९०३६१८

E-mail: dlsadhule@rediffmail.com



■ पत्ता: "विधी सेवा सदन" जिल्हा न्यायालय परिसर, स्टेशन रोड, धुळे - ४२४००१ महाराष्ट्र

संदर्भ :- १. मा.महाराष्ट्र राज्य विधी सेवा प्राधिकरण, मुंबई यांचेकडील पत्र क्र.-

२०२४/१४, दिनांक: ०२/०१/२०२४

२. या कार्यालयाची दिनांक: १०/०९/२०२४ रोजीची मंजूर कार्यालयीन टिपणी.

कार्यालयीन सहाय्यक/कनिष्ठ लिपीक पदासाठी जाहिरात

मा.महाराष्ट्र राज्य विधी सेवा प्राधिकरण, मुंबई यांचे आदेशान्वये तसेच मा.अध्यक्षा, जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण तथा प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश सो., धुळे यांचे सुचनेनुसार जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, धुळे या कार्यालयांतर्गत असलेल्या लोक अभिरक्षक कार्यालयाच्या आस्थापनेवर रिक्त असलेले २-कार्यालयीन सहाय्यक/कनिष्ठ लिपीक पदे कंत्राटी पध्दतीने भरावयाचे आहे.

तरी सदर कार्यालयीन सहाय्यक/कनिष्ठ लिपीक पदासाठी पात्र असलेल्या इच्छुक उमेदवारांनी जाहिरातीसोबत दिलेल्या विहीत नमुन्यात अर्ज भरून जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, धुळे या कार्यालयात दिनांक: २३ सप्टेंबर, २०२४ रोजी कार्यालयीन वेळेपर्यंत सादर करावा.

❖ शैक्षणिक अर्हता (मा. उच्च न्यायालय, मुंबई यांचे मार्गदर्शक तत्वाप्रमाणे)

- अ) कमीत कमी कोणत्याही मान्यताप्राप्त विद्यापीठाच्या कोणत्याही शाखेच्या पदवीधर असावा.
- ब) शासकीय वाणिज्य प्रमाणपत्र परीक्षा किंवा शासकीय मंडळ अथवा आयटीआय व्दारे घेतली जाणारी ४० श.प्र.मि. वेगाची इंग्रजी टंकलेखन आणि ३० श.प्र.मि. वेगाची मराठी टंकलेखन परीक्षा उत्तीर्ण असावा.
- क) संगणकाचे ज्ञान असल्याबाबतचे खालील संस्थाकडील प्रमाणपत्रधारक असावा.
NIC, DOEACC, APTECH, NIIT, C-DAC, DATAPRO, SSI, BOSTON, CEDIT, MS-CIT.

❖ वयोमर्यादा

अ) शासनाने निर्दिष्ट केल्यानुसार, सर्वसाधारण प्रवर्गाकरिता १८ वर्षांपेक्षा कमी आणि ३८ वर्षांपेक्षा जास्त वयाचा नसावे आणि अनुसुचित जाती, अनुसुचित जमाती, इतर मागासवर्ग किंवा मागास प्रवर्गातील उमेदवारांच्या बाबतीत ४३ वर्षांपेक्षा जास्त नसावे.

(संदीप वि.स्वामी)

सचिव

जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण,
धुळे

जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, धुळे
दिनांक: १८/०९/२०२४

कार्यालयीन सहाय्यक/कनिष्ठ लिपीक यापदाकरिता करावयाचा अर्ज

प्रति,

मा.अध्यक्ष सो,
जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण,
जिल्हा न्यायालय, धुळे.
४२४००१

फोटो

स्वाक्षरी

मा.महोदय,

विनंतीपूर्वक अर्ज सादर करतो/करते की, मी या पदावर आपल्या कार्यालयात काम करण्यास इच्छुक असून माझी तपशिलवार माहिती खालीलप्रमाणे देत आहे.

१. वैयक्तिक माहिती :

१.	संपूर्ण नाव: श्री./श्रीमती/कुमारी आडनाव प्रथम	
२.	पत्रव्यवहाराचा संपूर्ण पत्ता पिनकोडसह	
३.	राष्ट्रीयत्व	
४.	अर्जदार महाराष्ट्राचा रहिवासी आहे काय?	होय / नाही
५.	भ्रमणध्वनी क्रमांक	
६.	ई-मेल आय.डी.	
७.	लिंग	पुरुष / स्त्री
८.	धर्म / जात व प्रवर्ग	
९.	जन्म दिनांक	दिनांक महिना वर्ष

२. शैक्षणिक अर्हता :

क्र.	शैक्षणिक अर्हता	उत्तीर्ण वर्ष	परिक्षा मंडळाचे नाव	प्राप्त गुण	एकुण गुण	टक्केवारी
१	१०वी					
२	१२वी					
३						
४						
५						

३. व्यावसायिक अर्हता: (टंकलेखन/संगणक ज्ञान)

क्र.	परिक्षेचे नांव	उत्तीर्ण वर्ष	परिक्षा मंडळाचे नाव	प्राप्त गुण	टक्केवारी
१					
२					
३					
४					
५					
६					
७					
९					

मी अर्जदार येथे असे घोषित करतो / करते की वरील अर्जात भरलेले सर्व तपशिल खरे आणि माझ्या माहितीप्रमाणे अचूक आहे. यातील कोणतीही माहिती चूक / खोटी असल्याचे आढळल्यास मी निवड प्रक्रियेसाठी अपात्र राहिन.

दिनांक:

ठिकाण:

उमेदवाराची स्वाक्षरी व नाव

अर्जासोबत खालील कागदपत्रे जोडलेली आहेत.

- १.....
- २.....
- ३.....
- ४.....
- ५.....
- ६.....
- ७.....
- ८.....
- ९.....
- १०.....