

## \* जिल्हा व सत्र न्यायालय, धुळे \*

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ (ख) नुसार

जिल्हा न्यायालय, धुळे बाबत माहिती

कलम ४ (१) (बी) (१)

धुळे येथील जिल्हा व सत्र न्यायालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नाव	जिल्हा व सत्र न्यायालय, धुळे
पत्ता	स्टेशन रोड, धुळे
कार्यालय प्रमुख	प्रधान जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, धुळे
शासकीय विभागाचे नाव	विधी व न्याय विभाग, महाराष्ट्र राज्य
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई
कार्यक्षेत्र	धुळे जिल्हा
विशिष्ट कार्ये	न्यायदान
विभागाचे ध्येय / धोरण	मुख्यतः न्यायदान करणे
धोरण	न्यायदान करणे
सर्व संबधीत कर्मचारी	न्यायिक अधिकारी व कर्मचारी वर्ग - २, ३ व ४
कार्ये	कर्तव्य सूचीप्रमाणे व प्रधान जिल्हा न्यायाधीश यांचे आदेशानुसार
कामाचे विस्तृत स्वरूप	मुख्यतः न्यायदान व प्रशासकीय कार्ये आणि विधी सेवा
मालमत्तेचा तपशिल शासकीय इमारती / जागेचा तपशिल	स्टेशन रोड वरील शासकीय इमारत तसेच तालुका न्यायालयाच्या जागा व इमारती
उपलब्ध सेवा	फौजदारी / दिवाणी / मोटार अपघात नुकसान भरपाई इत्यादी प्रकरणात न्यायनिर्णय करणे, जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, धुळे अंतर्गत शिबीरे आयोजित करून माहिती देणे तसेच कायदेविषयक मोफत सल्ला देणे, दुर्बल घटकातील व्यक्तींना विधीज्ञांच्या सेवा उपलब्ध करून देणे लोकन्यायालय आयोजित करणे.
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्क्यांमध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल	संपुर्ण जिल्हा

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा	न्यायाधीश व कर्मचा-यांकरीता कार्यालयाची वेळ सकाळी १०:०० ते सायंकाळी ०६:०० वाजेपर्यंत पैकी कामाच्या वेळा सकाळी ११:०० ते दुपारी ०२:०० व दुपारी ०२:४५ ते ०५:४५ पावेतो शिपायांची वेळ सकाळी ०९:३० ते सायंकाळी ०६:०० वा. दुरध्वनी क्रमांक ०२५६२-२३२१९० ई-मेल: <a href="mailto:mahdhudc@mhstate.nic.in">mahdhudc@mhstate.nic.in</a> व सोबत जोडलेल्या यादीप्रमाणे इतर दुरध्वनी क्रमांक
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट वेळेसाठी ठरविलेल्या वेळा	रविवार तसेच महिन्याचा दुसरा व चौथा शनिवार फौजदारी प्रकरणातील रिमांडकरीता व दिवाणी स्वरुपाचे अत्यंत तातडीचे कामाकरिता न्यायालयाचे कामकाजाची वेळ लागू

**कलम ४ (१) (बी) (२) नमुना (अ)**

धुळे येथील जिल्हा व सत्र न्यायालय या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

**अ**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	न्यायाधीश	प्रचलित कायद्यानुसार व मा. उच्च न्यायालयाच्या अधिनस्त व विविध नियमानुसार व वित्तीय प्रकरणांत शासकीय अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र कोषागार नियम व मुंबई वित्तीय नियम व वेळोवेळी शासन / उच्च न्यायालय यांनी दिलेले आदेश / परिपत्रके	

**ब**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार – प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश	प्रशासकीय अधिकार	कायद्यानुसार व मा. उच्च न्यायालयाच्या आदेश / परिपत्रकानुसार सिव्हील मॅन्युअल, क्रिमीनल मॅन्युअल, महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम / शासन / उच्च न्यायालय / आदेश परिपत्रके	

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	न्यायाधीश १. प्रधान जिल्हा व सत्र न्यायाधीश व इतर समकक्ष न्यायाधीश २. दिवाणी न्यायाधीश वरिष्ठ स्तर ३. मुख्य न्यायदंडाधिकारी ४. न्यायदंडाधिकारी प्रथम वर्ग	कायद्यानुसार	फौजदारी व्यवहार संहिता व इतर सर्व फौजदारी कायद्याप्रमाणे	

ड

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	न्यायाधीश १. प्रधान जिल्हा न्यायाधीश व सत्र न्यायाधीश २. प्रधान न्यायाधीश तालुका स्तरावर	न्यायीक अधिकार	कायद्यानुसार	

**कलम ४ (१) (बी) (ii) नमुना (ब)**

धुळे येथील जिल्हा व सत्र न्यायालय या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदया / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	कर्मचारी वर्ग	कर्तव्य सुचीप्रमाणे	मा. उच्च न्यायालय / शासन यांचे परिपत्रके व मा. प्रमुख जिल्हा न्यायाधीश यांचे आदेशानुसार	
१	प्रबंधक	-"-	-"-	
२	अधिक्षक १. न्यायीक २. आस्थापना	-"-	-"-	
३	सहाय्यक अधिक्षक १. आस्थापना २. रोख व वित्त विभाग ३. अभिलेख	-"-	-"-	
४	लघुलेखक श्रेणी-१, २ व ३	-"-	-"-	
५	वरिष्ठ लिपीक	-"-	-"-	
६	कनिष्ठ लिपीक	-"-	-"-	
७	प्रमुख बेलिफ	-"-	-"-	
८	बेलिफ	-"-	-"-	
९	वाहनचालक	-"-	-"-	
१०	पुस्तक बांधणीकार	-"-	-"-	
११	हवालदार	-"-	-"-	
१२	नाईक	-"-	-"-	
१३	झेरोक्स चालक	-"-	-"-	
१४	शिपाई/पहारेकरी	-"-	-"-	
१५	सफाईगार	-"-	-"-	

आर्थिक  
वित्तीय नियम  
प्रशासकीय  
महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम  
फौजदारी  
फौजदारी प्रक्रिया संहिता  
अर्ध न्यायीक  
दिवाणी व फौजदारी प्रक्रिया संहिता

**कलम ४ (१) (ब) (iii)**

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन  
( कामाचे प्रकार / नाव)

कामाचे स्वरूप	न्यायदान
संबंधीत तरतुद	कायदयानुसार अस्तित्वात आणलेले वेगवेगळ्या प्रचलीत अधिनियमाचे
अधिनियमाचे नाव	कायदयाअंतर्गत अपील व पुर्नःनिरीक्षण वैगरे
नियम	-----
शासन निर्णय	( शासनाचे निर्णय ) कायदयाच्या अधीन राहून मा. उच्च न्यायालये व
कार्यालयीन आदेश	संबंधीत शासनाचे प्रशासकीय परिपत्रके. मा. उच्च न्यायालये तसेच प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीशाचे आदेश

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	दिवाणी, फौजदारी व इतर दाखल झालेल्या प्रकरणांमध्ये न्याय दानाचे कार्य	सर्व कामकाजाचे दिवशी व तातडीचे काम जेव्हा असेल तेव्हा	न्यायीक अधिकारी/ प्रशासकीय कर्मचारी वर्ग/ कायदयानुसार प्रक्रीय	१. कालक्रमानुसार प्रकरणांचा निपटारा केला जातो. २. चार/पाच वर्षापेक्षा जास्त कालावधीसाठी प्रलंबीत असलेल्या प्रकरणांचा जलद गतीने निपटारा करण्यासाठी प्रयत्न केला जातो. ३. ६५ वर्षावरील जेष्ठ व्यक्तींची दिवाणी / फौजदारी प्रकरणे जलद गतीने निपटारा करण्यात येतो.
२	टंकलेखन परवाना	---"---	प्रधान जिल्हा न्यायाधीश	दिवाणी मॅन्युअल मधील नियमानुसार विहित नमुन्यात व आवश्यक कागद पत्र दाखल केल्यानंतर परवाना दिला जातो.
३	अर्जलेखनीक परवाना	---"---	---"---	---"---

**टिप:- कलम ४ (१) (b) (ii)**

प्रत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्य, अधिकाराची अंमलबजावणी करण्याकरीता अधिनियम, नियम, शासननिर्णय, परिपत्रक, आदेश यांचा आधार घेवूनच कार्यपध्दती ठरते.

प्रत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्य, अधिकाराची अंमलबजावणी कशी होते याची पध्दती प्रकाशीत करणे यासाठी लोकप्राधिकारी माहितीचे संकलन परस्पर संबंध व कार्यपध्दती ठरवण्यासाठी वर अनुनिर्देशित अटीनुसार पुर्तता करावी.

उदा.

प्रकरणाचा निपटारा करण्याची पध्दत ?

सुनावणीच्या तारखा निश्चितीची कार्यपध्दती ?

कालक्रमानुसार प्रकरणाचा निपटारा केला जातो का ?

काही विशेष प्रकरणांना प्राधान्य दिले जाते का ?

अनुदानाच्या वाटपाची कार्यपध्दती / सवलत देण्याची कार्यपध्दती / लाभार्थीच्या

निवडीची कार्यपध्दतीची विस्तृत माहिती काही विशिष्ट कोटा दिला जातो काय ?

कोणत्या निकषाप्रमाणे निवड केली जाते ?

कालक्रमानुसार निवड असते का ? या सर्व बाबींसदर्भात माहितीचे प्रकाशन करणे

अनिवार्य आहे. पुनरावृत्ती कार्याच्या कार्यालयीन कार्यपध्दती संबधी माहितीचे

प्रकाशन करणे.

प्रत्येक कार्यपध्दतीमध्ये विविध स्तराच्या कर्मचा-यांचा सहभाग असतो. प्रत्येक कर्मचा-याची कार्यपध्दतीमध्ये जी विशिष्ट भूमिका व जबाबदारी निश्चित करण्यात आली आहे ती दर्शविण्यात यावी.

**कलम ४ (१) (ब) (iv)**

**नमुना अ**

**नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण**

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	न्यायदान	ना. उच्च न्यायालयाने ठरवून दिलेल्या नियमाप्रमाणे	---	---

**कलम ४ (१) (ब) (iv)**

**नमुना ब**

कामाची कालमर्यादा.....काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा:-

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	न्यायदान	कायदयाप्रमाणे असल्यास	न्यायिक अधिकारी व प्रधान जिल्हा न्यायाधीश	१. प्रशासकीय अधिकारी २. न्यायाधीश ३. प्रधान जिल्हा न्यायाधीश

**कलम ४ (१) (ब) (v)**

**नमुना अ**

जिल्हा व सत्र न्यायालय कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय असल्यास
१	न्यायदान	प्रचलित कायदे, दिवाणी प्रक्रिया संहिता १९०८, फौजदारी प्रक्रिया संहिता १९७३, महाराष्ट्र कोषागार नियम १९६८, महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१, मुंबई वित्तीय नियम १९५९, सिव्हील / क्रिमीनल मॅन्युअल १९८६	---

**कलम ४ (१) (ब) (v)**

**नमुना ब**

जिल्हा व सत्र न्यायालय कामाशी संबंधित शासननिर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासननिर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	आस्थापनेसंबंधी प्रसारीत झालेले शासननिर्णय व निर्णय	शासनातर्फे व उच्च न्यायालयातर्फे पारित झालेले व प्रकाशित झालेले शासननिर्णय	---

**कलम ४ (१) (ब) (v)****नमुना क**

जिल्हा व सत्र न्यायालय कामाशी संबधीत परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	न्यायालयीन व आस्थापनेविषयी कायदे	शासनाचे व ना. उच्च न्यायालयाचे वेळोवेळी पारित झालेले परिपत्रके	---

**कलम ४ (१) (ब) (v)****नमुना ड**

जिल्हा व सत्र न्यायालय कामाशी संबधीत आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	न्यायदान व आस्थापना	शासनाचे व ना. उच्च न्यायालयाचे व प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायालयाचे परिपत्रके व आदेश	---

**कलम ४ (१) (ब) (v)****नमुना इ**

धुळे येथील जिल्हा व सत्र न्यायालयाच्या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजांची यादी दस्ताऐवजाचा विषय

अ.क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबधीत व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	आस्थापना	प्रशासकीय	प्रबंधक / अधिक्षक आस्थापना	जिल्हा व सत्र न्यायालय, धुळे
२	विधी सेवा प्राधिकरण	विधी सेवा व सहाय्य व सर्व संबधीत कार्ये	अधिक्षक विधी सेवा प्राधिकरण	विधी सेवा प्राधिकरण कार्यालय, जिल्हा न्यायालय, धुळे
३	सांख्यिकी	न्यायालयातील खटल्यांची सांख्यिकीय माहिती व संबधीत आवश्यक ती कार्यवाही	अधिक्षक, न्यायीक विभाग	जिल्हा व सत्र न्यायालय, धुळे
४	वित्त	खटल्यातील न्यायालयीन आदेशाप्रमाणे न्यायालयात जमा केलेल्या रकमा, न्यायीक अधिका-यांचे व कर्मचा-यांचे वेतन व भत्ते संबधी	सहा. अधिक्षक वित्त	जिल्हा व सत्र न्यायालय, धुळे



अभिलेखाची संपुर्ण यादी प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्था तयार करते. अभिलेखामध्ये दस्ताऐवज नस्ती संगणकीकृत माहिती इत्यादी असेल. माहितीच्या अधिकाराची अंमलबजावणीसाठी सुलभ करण्यासाठी ही माहिती तयार करणे अत्यंत आवश्यक आहे. यादी वापरण्यास, तपासण्यास आणि समजण्यास सुलभ असली पाहिजे. तसेच आवश्यकतेनुसार नमुने घेण्याच्या कार्यपध्दतीचा अंतर्भाव असावा.

प्रथम कार्यालयातील उपलब्ध नस्तींची यादी करावी त्यांचे वर्गीकरण करावे. दस्ताऐवजांचे विस्तृत माहिती, नोंद पुस्तकांची यादी व वर्गीकरण करावे. काही दस्ताऐवज जे नस्ती किंवा नोंद पुस्तकांच्या स्वरूपात नाहीत त्यांची यादी करून ठेवणे. लवकर सापडण्याच्या हेतूने ही यादी कार्यालयामध्ये कक्षाप्रमाणे, टेबलप्रमाणे तयार करून ठेवणे आवश्यक आहे. ती पुढीलप्रमाणे तयार करावी.

### **कलम ४ (१) (अ) (vi)**

धुळे येथील जिल्हा व सत्र न्यायालयाच्या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक / व्हावुचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
		संबंधीत विभागाचे संबंधीत अधिका-याकडे		मॅन्युअल प्रमाणे
१	प्रशासकीय कामकाज	हजेरी पट - आस्थापना विभाग		मॅन्युअल प्रमाणे
२	जमा खर्च व व्हावूचर संबंधी	वित्त विभाग		मॅन्युअल प्रमाणे
३	नोंदपुस्तक	आस्थापना		मॅन्युअल प्रमाणे
४	निकाली प्रकरणे	अभिलेखागार		मॅन्युअल प्रमाणे

### **कलम ४ (१) (ब) (vii)**

धुळे येथील जिल्हा व सत्र न्यायालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यपणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/ नियम / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
१	न्यायालयीन कामकाज कायदयाप्रमाणे करावे लागते. विधी विषयक जनजागरण शिबीरे आयोजित करणे	जनप्रक्रियेचे कार्य जन सामान्यांपर्यंत पोहचविणे		संबंध लागू नाही

**टिप:-** कलम ४ (१) (अ) (vii) अंतर्गत प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थेने/ नियम/परिपत्रक इत्यादी अंतिम करण्यापुर्वी/राबवितांना जनतेची मते/आक्षेप जाणून घेण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कार्यपध्दतीची माहिती देणे अपेक्षित आहे. अनेक वेळा समितीची स्थापना करून शिबीराद्वारे, ग्रामसभेद्वारे, जनसुनवाई अथवा कर्मचा-यांच्या दरबारातून जनमताची चाचपणी करण्यात येते.

**कलम ४ (१) (ब) (viii)****नमुना (अ)**

धुळे येथील जिल्हा व सत्र न्यायालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	सभा किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
			लागु नाही			

**कलम ४ (१) (अ) (viii)****नमुना (ब)**

धुळे येथील जिल्हा व सत्र न्यायालयाच्या अधिसभाची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	सभा किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
जिल्हा स्तरावर कामकाज व्यवस्थित पार पाडणेसाठी जिल्हयातील विधीज्ञ व सर्व न्यायाधीशांची मिटींग / कॉन्फरन्स घेण्यात येते.						

**कलम ४ (१) (अ) (viii)****नमुना (क)**

धुळे येथील जिल्हा व सत्र न्यायालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	सभा किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागु नाही						

**कलम ४ (१) (अ) (viii)****नमुना (ड)**

धुळे येथील जिल्हा व सत्र न्यायालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	सभा किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
लागु नाही						

**कलम ४ (१) (ब) (ix)**

अ.क्र.	पदनाम	न्यायीक अधिका-यांचे नाव	वर्ग	दुरध्वनी / फॅक्स / ई-मेल	वेतनश्रेणी
<b>धुळे जिल्हयातील न्यायीक अधिका-यांची यादी</b>					
०१	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, धुळे	श्री.माधुरी आनंद	१	०२५६२-२३२१९० (का.)	जे-५ १४४८४०- १९४६६०
०२	जिल्हा न्यायाधीश-१ व अति. सत्र न्यायाधीश, धुळे	डॉ.श्री.एफ.ए.एम.ख्वाजा	१	-"	-"
०३	जिल्हा न्यायाधीश-२ व अति. सत्र न्यायाधीश, धुळे	श्रीमती वाय.जी.देशमुख	१	-"	-"
०४	जिल्हा न्यायाधीश-३ व अति. सत्र न्यायाधीश, धुळे	श्री.एम.जे.जे.बेग	१	-"	-"
०५	जिल्हा न्यायाधीश-४ व अति. सत्र न्यायाधीश, धुळे	श्रीमती जे. आर. पुलाटे	१	-"	-"
०६	जिल्हा न्यायाधीश-५ व अति. सत्र न्यायाधीश, धुळे	श्री.डी. एम. अहेर	१	-"	-"
०७	जिल्हा न्यायाधीश-६ व अति. सत्र न्यायाधीश, धुळे	श्री.डी.एल.भागवत	१	-"	-"
०८	जिल्हा न्यायाधीश-७ व सहा. सत्र न्यायाधीश, धुळे	श्री.एस.सी.पठारे	१	-"	-"
०९	दिवाणी न्यायाधीश, वरिष्ठ स्तर, धुळे	श्रीमती एम.एस.कुळकर्णी	१	०२५६२-२३५१७७ (का.)	जे-४ १२२७००- १८०२००
१०	सह दिवाणी न्यायाधीश, वरिष्ठ स्तर, धुळे	श्री. एस. व्ही. मडके	१	-"	-"
११	२रे सह दिवाणी न्यायाधीश व. स्तर, धुळे	श्री.एन.ए.गुप्ता	१	-"	-"
१२	३रे सह दिवाणी न्यायाधीश व. स्तर, धुळे	श्री.ए. बी. शेख	१	-"	-"
१३	४थे सह दिवाणी न्यायाधीश व. स्तर, धुळे	श्री.एस.एम.गौरगोंड	१	-"	-"

अ.क्र.	पदनाम	न्यायीक अधिका-यांचे नाव	वर्ग	दुरध्वनी / फॅक्स / ई-मेल	वेतनश्रेणी
१४	५वे सह दिवाणी न्यायाधीश व. स्तर, धुळे	श्रीमती एस. व्ही. मडके			
१५	सचिव, जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, धुळे	श्री.एस.व्ही.स्वामी	१	०२५६२-२३७४३६ (का.)	-"
१६	मुख्य न्यायदंडाधिकारी, धुळे	श्री.व्ही.व्ही.कुलकर्णी	१	०२५६२-२८३१९० (का.)	-"
१७	सह दिवाणी न्यायाधीश, क.स्तर व न्यायदंडाधिकारी प्रथम वर्ग, धुळे	श्री.डी.जी.जगताप	१	---	जे-१ ७७८४०- १३६५२०
१८	२रे सह दिवाणी न्यायाधीश, क.स्तर व न्यायदंडाधिकारी प्रथम वर्ग, धुळे	श्री.सी.एच.कुळकर्णी	१		-"
१९	३रे सह दिवाणी न्यायाधीश, क.स्तर व न्यायदंडाधिकारी प्रथम वर्ग, धुळे	श्री.एस.एस.सैय्यद	१	०२५६२-२८३३३९ (का.)	-"
२०	४थे सह दिवाणी न्यायाधीश क.स्तर व न्यायदंडाधिकारी प्रथम वर्ग, धुळे	श्री.एस. एस. कादरी	१	०२५६२-२८०१७७ (का.)	-"
२१	५वे सह दिवाणी न्यायाधीश क.स्तर व न्यायदंडाधिकारी प्रथम वर्ग, धुळे	श्रीमती एस. आर. पाटील	१	---	-"
२२	६वे सह दिवाणी न्यायाधीश क.स्तर व न्यायदंडाधिकारी प्रथम वर्ग, धुळे	श्रीमती आर.आर.राहतेकर	१	---	-"

अ.क्र.	पदनाम	न्यायीक अधिका-यांचे नाव	वर्ग	दुरध्वनी / फॅक्स / ई-मेल	वेतनश्रेणी
२३	७वे सह दिवाणी न्यायाधीश क.स्तर व न्यायदंडाधिकारी प्रथम वर्ग, धुळे	श्री.पी.पी.सागडे	१		-"-
२४	८वे सह दिवाणी न्यायाधीश क.स्तर व न्यायदंडाधिकारी प्रथम वर्ग, धुळे	श्रीमती.एम.ए.चौधरी	१		-"-
२५	अति सह दिवाणी न्यायाधीश क.स्तर व न्यायदंडाधिकारी प्रथम वर्ग, धुळे	श्रीमती आर.डी.पवार	१		-"-
२६	अति सह दिवाणी न्यायाधीश क.स्तर व न्यायदंडाधिकारी प्रथम वर्ग, धुळे	श्री.एम.आर गाढवे	१		-"-
२७	दिवाणी न्यायाधीश, क.स्तर व न्यायदंडाधिकारी प्रथम वर्ग, साक्री	श्री.के.टी.अढायके	१	०२५६८-२४२५७० (का.)	-"-
२८	सह दिवाणी न्यायाधीश, क.स्तर व न्यायदंडाधिकारी प्रथम वर्ग, साक्री	श्री.आर.बी.डोळे	१	---	-"-
२९	२रे सह दिवाणी न्यायाधीश, क.स्तर व न्यायदंडाधिकारी प्रथम वर्ग, साक्री	श्री.एन.एल.पाटील	१		-"-
३०	दिवाणी न्यायाधीश, क.स्तर व न्यायदंडाधिकारी प्रथम वर्ग, शिरपूर	श्री.आर.आर.भद्रे	१	०२५६३-२५६०८४ (का.)	-"-

अ.क्र.	पदनाम	न्यायीक अधिका-यांचे नाव	वर्ग	दुरध्वनी / फॅक्स / ई-मेल	वेतनश्रेणी
३१	सह दिवाणी न्यायाधीश, क.स्तर व न्यायदंडाधिकारी प्रथम वर्ग, शिरपूर	श्री.पी.पी.जोशी	१	---	-"-
३२	२रे सह दिवाणी न्यायाधीश, क.स्तर व न्यायदंडाधिकारी प्रथम वर्ग, शिरपूर	श्री.एम.वाय.राणे	१		-"-
३३	दिवाणी न्यायाधीश, क.स्तर व न्यायदंडाधिकारी प्रथम वर्ग, शिंदखेडा	श्री.एम.आर.कायस्थ	१	०२५६६-२२२२८७ (का.)	-"-
३४	सह दिवाणी न्यायाधीश, क.स्तर व न्यायदंडाधिकारी प्रथम वर्ग, शिंदखेडा	श्रीमती.व्ही.ए. नाईक			
३५	दिवाणी न्यायाधीश, क.स्तर व न्यायदंडाधिकारी प्रथम वर्ग, दोंडाईचा	श्री.ए. जी. नाईक	१	०२५६६-२४७०५५ (का.)	-"-

टिपः

१. हे प्रकाशन प्रत्येक वर्षाला करावे लागेल.
२. महत्वाचे बदल तातडीने प्रकाशित केले पाहिजेत. उदा. प्रमुखाची बदली इत्यादी

अ.क्र.	पदनाम	कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	दुरध्वनी / फॅक्स / ई-मेल	वेतनश्रेणी
<b>धुळे जिल्हा न्यायालयातील कार्यरत कर्मचा-यांची यादी</b>					
०१	प्रबंधक	रिक्त	२	०२५६२-२३२१९०	(एस-२०) ५६१००-१७७५००
०२	अधिष्ठाक	श्री.सी.आर.सैदाणे	३	—	(एस-१६) ४४९००-१४२४००
०३	अधिष्ठाक	श्री आर.एम.चव्हाण	३	—	"-
०४	लघुलेखक श्रेणी-१	श्री.पी.पी.कुलकर्णी	३	—	(एस-१७) ४७६००-१५११००
०५	लघुलेखक श्रेणी-१	श्री.जे.एच.ए.मलिक	३	—	"-
०६	लघुलेखक श्रेणी-१	श्री.पी.आर.पांडे	३	—	"-
०७	लघुलेखक श्रेणी-१	श्री.आय.एस.अन्सारी	३	—	"-
०८	लघुलेखक श्रेणी-१	श्री.जे.एस.जैन	३	—	"-
०९	लघुलेखक श्रेणी-१	श्री.एस.एच.पाटील	३	—	"-
१०	लघुलेखक श्रेणी-१	श्री.टि.आर.पानखेडकर	३	—	"-
११	लघुलेखक श्रेणी-१	श्री.बी.टी.सोनवणे	३	—	"-
१२	लघुलेखक श्रेणी-१		३	—	"-
१३	सहाय्यक अधिष्ठाक	श्री.डी.व्ही.गोंधळी	३	—	(एस-१५) ४०८००-१३२३००
१४	सहाय्यक अधिष्ठाक	श्री.एस. सी. खोडे	३	—	"-
१५	सहाय्यक अधिष्ठाक	श्री.एस.एस.दहातोंडे	३	—	"-
१६	सहाय्यक अधिष्ठाक	श्री.आर. व्ही. महाले	३	—	"-
१७	सहाय्यक अधिष्ठाक	श्री.पी.ए.बागुल	३	—	"-
१८	वरिष्ठ लिपीक	श्री.व्ही.आर.चंद्रात्रे	३	—	(एस-८) २५५००-८११००
१९	वरिष्ठ लिपीक	श्री.एन.ए.मिस्तरी	३	—	"-
२०	वरिष्ठ लिपीक	श्री.जे.के.देवरे	३	—	"-
२१	वरिष्ठ लिपीक	श्री.एस.ए.निकुंभ	३	—	"-
२२	वरिष्ठ लिपीक	श्री.एम. ए. मगर	३	—	"-
२३	वरिष्ठ लिपीक	श्री.के.एस.बागुल	३	—	"-
२४	वरिष्ठ लिपीक	सौ.एम.आर.ठाकुर	३	—	"-

२५	वरिष्ठ लिपीक	श्री.व्ही.एस.भट	३	—	-"
२६	वरिष्ठ लिपीक	श्रीमती एस.डी.बाविस्कर	३	—	-"
२७	वरिष्ठ लिपीक	श्री.एन.ए.सुर्यवंशी	३	—	-"
२८	वरिष्ठ लिपीक	श्री.एस.एन.देवरे	३	—	-"
२९	वरिष्ठ लिपीक	श्री.के.बी.देवकर	३	—	-"
३०	वरिष्ठ लिपीक	श्री.जी.एस.पांडव	३	—	-"
३१	वरिष्ठ लिपीक	श्री.व्ही.आर.चंद्रात्रे	३	—	-"
३२	वरिष्ठ लिपीक	श्री.एस.आर.ताडगे	३	—	-"
३३	वरिष्ठ लिपीक	श्री.ए.पी.पुराणिक	३	—	-"
३४	वरिष्ठ लिपीक	श्री.के.ए.बडगुजर	३	—	-"
३५	वरिष्ठ लिपीक	श्री.वाय.व्ही.पुराणिक	३	—	-"
३६	वरिष्ठ लिपीक	श्री.आर.एस.चौधरी	३	—	-"
३७	वरिष्ठ लिपीक	श्री.एन.जे.धाकड	३	—	-"
३८	वरिष्ठ लिपीक	श्री.एल.डी.बडगुजर	३	—	-"
३९	कनिष्ठ लिपीक	श्रीमती.एम.एम.पाटील	३	—	(एस-६) १९९००-६३२००
४०	कनिष्ठ लिपीक	श्री.ए.ए.नेरकर	३	—	-"
४१	कनिष्ठ लिपीक	श्रीमती व्ही.व्ही.शेटे	३	—	-"
४२	कनिष्ठ लिपीक	श्री.आर.आर.पाटील	३	—	-"
४३	कनिष्ठ लिपीक	श्री.एस.एस.शेख	३	—	-"
४४	कनिष्ठ लिपीक	श्री.एन.व्ही.पाटील	३	—	-"
४५	कनिष्ठ लिपीक	श्री.एस.डी.मासुळे	३	—	-"
४६	कनिष्ठ लिपीक	श्री.एल.सी.पंचभाई	३	—	-"
४७	कनिष्ठ लिपीक	श्री.जे.बी.पाटील	३	—	-"
४८	कनिष्ठ लिपीक	श्री.व्ही.आर.धामणे	३	—	-"
४९	कनिष्ठ लिपीक	श्री.आर.व्ही.फुलपगारे	३	—	-"
५०	कनिष्ठ लिपीक	श्री.एन.डी.पाटील	३	—	-"
५१	कनिष्ठ लिपीक	श्री.आर.एच.नागे	३	—	-"
५२	कनिष्ठ लिपीक	श्री.आय.ए.खान	३	—	-"
५३	कनिष्ठ लिपीक	श्री.बी.एम.माळी	३	—	-"



५४	कनिष्ठ लिपीक	श्री.एम.के.अहीरराव	३	—	-"
५५	कनिष्ठ लिपीक	श्री.	३	—	-"
५६	कनिष्ठ लिपीक	श्री.व्ही.बी.जिवरक	३	—	-"
५७	कनिष्ठ लिपीक	श्री.जे.टी.वाघ	३	—	-"
५८	कनिष्ठ लिपीक	श्री.आर.एस.गवळे	३	—	-"
५९	कनिष्ठ लिपीक	श्री.डब्ल्यु.डी.बडगुजर	३	—	-"
६०	कनिष्ठ लिपीक	श्री.आर.पी.पवार	३	—	-"
६१	कनिष्ठ लिपीक	श्री.जी.बी.थोरात	३	—	-"
६२	कनिष्ठ लिपीक	श्रीमती एल.बी.माळी	३	—	-"
६३	कनिष्ठ लिपीक	श्री.डी.एस.येवले	३	—	-"
६४	कनिष्ठ लिपीक	कु.पी.एस.नावरकर	३	—	-"
६५	कनिष्ठ लिपीक	श्री.एन.एन.बोरसे	३	—	-"
६६	कनिष्ठ लिपीक	श्री.आर.बी.पाटील	३	—	-"
६७	कनिष्ठ लिपीक	श्री.जे.पी.पाटील	३	—	-"
६८	कनिष्ठ लिपीक	श्री.पी.ए.ठाणगे	३	—	-"
६९	कनिष्ठ लिपीक	श्री.एस.डी.पाटील	३	—	-"
७०	कनिष्ठ लिपीक	श्री.पी.एम.कातुरे	३	—	-"
७१	कनिष्ठ लिपीक	श्री.एल.ए.पाटील	३	—	-"
७२	कनिष्ठ लिपीक	श्री.बी.वाय.मराठे	३	—	-"
७३	कनिष्ठ लिपीक	श्री.जी.डी.उपासनी	३	—	-"
७४	कनिष्ठ लिपीक	कु.पी.पी.मिसाळ	३	—	-"
७५	कनिष्ठ लिपीक	श्री.आर.एस.चौधरी	३	—	-"
७६	कनिष्ठ लिपीक	श्री.पी.आर.शेंडे	३	—	-"
७७	कनिष्ठ लिपीक	श्री.पी.एस.कडडे	३	—	-"
७८	कनिष्ठ लिपीक	श्री.आर.के.चौरे	३	—	-"
७९	कनिष्ठ लिपीक	श्री.एन.आर.सोनवणे	३	—	-"
८०	कनिष्ठ लिपीक	श्री.एस.व्ही.पगारे	३	—	-"
८१	कनिष्ठ लिपीक	श्री.एस.ए.चव्हाण	३	—	-"
८२	मुख्य बेलिफ	श्रीमती आर.एस.वाघ	३	—	(एस-८) २५५००-८११००

८३	वाहनचालक	श्री.बी.आर.शिरसाठ	३	—	(एस-६) १९९००-६३२००
८४	वाहनचालक	श्री.व्ही.बी.नेरकर	३	—	-"
८५	वाहनचालक	श्री.व्ही.ए.बडगुजर	३	—	-"
८६	वाहनचालक	श्री.के.के.कासार	३	—	-"
८७	हवालदार	श्री.आर.एन.साळुंखे	४	—	(एस-४) १७१००-५४०००
८८	नाईक	श्री.एन.ए.अन्सारी	४	—	(एस-३) १६६००-५२४००
८९	नाईक	श्री.एन.ई.सातभाई	४	—	-"
९०	झेरॉक्स ऑपरेटर	श्री.एस.पी.गुळवे	४	—	(एस-३) १६६००-५२४००
९१	पुस्तक बांधणीकार	श्री.एन.एस.मोरे	४	—	(एस-५) १८०००-५६९००
९२	शिपाई	श्रीमती एम.एस.भामरे	४	—	(एस-१) १५०००-४७६००
९३	शिपाई	श्री.एस. ए. शेख	४	—	-"
९४	शिपाई	श्री.एम.पी.कापडे	४	—	-"
९५	शिपाई	श्री.आर. एस.सुर्वे	४	—	-"
९६	शिपाई	श्री.डी.एस.देसले	४	—	-"
९७	शिपाई	श्री.पी.आर.सुर्यवंशी	४	—	-"
९८	शिपाई	श्री.आर.एस.काळे	४	—	-"
९९	शिपाई	श्री.ए.एच.पिंजारी	४	—	-"
१००	शिपाई	श्री.एस.एस.जाधव	४	—	-"
१०१	शिपाई	श्री.ए.आर.देवरे	४	—	-"
१०२	शिपाई	श्री.टि.व्ही.गुरव	४	—	-"
१०३	शिपाई	श्री.पी.बी.पवार	४	—	-"
१०४	शिपाई	श्री.एस.एन.जिवरक	४	—	-"
१०५	शिपाई	श्री.पी.पी.खंडारे	४	—	-"
१०६	शिपाई	श्री.डी. डी. थोरात	४	—	-"
१०७	शिपाई	श्री.एस.आर.सैंदाणे	४	—	-"
१०८	शिपाई	श्री.जे.जी.ठाकूर	४	—	-"

१०९	शिपाई	श्री.बी.एस.बागुल	४	—	—
११०	शिपाई	श्री.ए.एस.पवार	४	—	—
१११	शिपाई	श्री.एल.डी.मराठे	४	—	—
११२	शिपाई	श्री.एम.अ.र.शिरसाठ	४	—	—
११३	शिपाई	श्री.एस.ई. नागणे	४	—	—
११४	शिपाई	श्रीमती.एस.एस.बागुल	४	—	—
११५	पहारेकरी	श्री.पी.एम.सोनवणे	४	—	—
११६	पहारेकरी	श्री.ए. एम.बागुल	४	—	—
११७	पहारेकरी	श्री.एन.जे.पारधी	४	—	—
११८	सफाईगार	श्री.एम.ए. चव्हाण	४	—	—
<b>दिवाणी न्यायालय, वरिष्ठ स्तर, धुळे येथील कार्यरत कर्मचा-यांची यादी</b>					
०१	अधिक्षक	श्री.पी. डी.शिरसाठ	३	०२५६२-२३५१७७	(एस-१६) ४४९००-१४२४००
०२	सहाय्यक अधिक्षक	श्री.पी.के.नाचरे	३	—	(एस-१५) ४०८००-१३२३००
०३	सहाय्यक अधिक्षक	श्री.बी.आर.बागुल	३	—	—
०४	लघुलेखक श्रेणी-२	श्री.एन.सी.मोरे	३	—	(एस-१५) ४१८००-१३२३००
०५	लघुलेखक श्रेणी-२	सौ.एन.वाय.भालेराव	३	—	—
०६	लघुलेखक श्रेणी-२	श्री.एस.एम.मराठे	३	—	—
०७	लघुलेखक श्रेणी-२	श्री.डि.पी.शर्मा	३	—	—
०८	लघुलेखक श्रेणी-२	श्री.एन.ए.इंगळे	३	—	—
०९	लघुलेखक श्रेणी-३	श्री.जी.एस.अहिरे	३	—	(एस-१४) ३८६००-१२२८००
१०	लघुलेखक श्रेणी-३	श्री.के.एम.पाटील	३	—	—
११	लघुलेखक श्रेणी-३	श्री.एस.एस.माळी	३	—	—
१२	लघुलेखक श्रेणी-३	श्री.पी.पी.सोनवणे	३	—	—
१३	लघुलेखक श्रेणी-३	श्री.एच.बी.पिले	३	—	—
१४	लघुलेखक श्रेणी-३	श्री.एम.एल.सोनवणे	३	—	—
१५	वरिष्ठ लिपीक	श्री.ए.आर.पाताळे	३	—	(एस-८) २५५००-८११००
१६	वरिष्ठ लिपीक	श्रीमती एस.एम.सूर्यवंशी	३	—	—

१७	वरिष्ठ लिपीक	श्री.एस.ए.काड्डी	३	—	-"
१८	वरिष्ठ लिपीक	श्रीमती जे.आर.जोशी	३	—	-"
१९	वरिष्ठ लिपीक	श्री.एम.डी.सोनवणे	३	—	-"
२०	कनिष्ठ लिपीक	श्री.एन.आर.सैंदाणे	३	—	(एस-६) १९९००-६३२००
२१	कनिष्ठ लिपीक	श्री.एन.पी.बर्डे	३	—	-"
२२	कनिष्ठ लिपीक	श्री.एस.बी.सोनार	३	—	-"
२३	कनिष्ठ लिपीक	श्री.जी.बी.चव्हाण	३	—	-"
२४	कनिष्ठ लिपीक	श्री.जी.बी.बोरसे	३	—	-"
२५	कनिष्ठ लिपीक	श्री.एन.व्ही.पाटील	३	—	-"
२६	कनिष्ठ लिपीक	श्री.टि.जे.अहिरे	३	—	-"
२७	कनिष्ठ लिपीक	श्रीमती एम.एम.पाटील	३	—	-"
२८	कनिष्ठ लिपीक	श्री.एन.जे.मोहिते	३	—	-"
२९	कनिष्ठ लिपीक	श्रीमती एल.एस.सैंदाणे	३	—	-"
३०	कनिष्ठ लिपीक	श्रीमती व्ही.एस.पाटील	३	—	-"
३१	कनिष्ठ लिपीक	श्री.डि.डि.गव्हाणे	३	—	-"
३२	कनिष्ठ लिपीक	श्री.आर.एस.कढरे	३	—	-"
३३	कनिष्ठ लिपीक	श्री.एस.बी.सोनवणे	३	—	-"
३४	कनिष्ठ लिपीक	श्री.व्ही.जे.पंचभाई	३	—	-"
३५	कनिष्ठ लिपीक	श्रीमती एन.एन.झेंडे	३	—	-"
३६	कनिष्ठ लिपीक	श्री.व्ही.टी.बागुल	३	—	-"
३७	कनिष्ठ लिपीक	श्री.एस.डी.मासुळे	३	—	-"
३८	कनिष्ठ लिपीक	श्री.ए.पी.सावळे	३	—	-"
३९	कनिष्ठ लिपीक	श्री.ए.वाय.पाटील	३	—	-"
४०	कनिष्ठ लिपीक	श्री.टि.व्ही.पाठक	३	—	-"
४१	कनिष्ठ लिपीक	श्री.व्ही.एम.खैरनार	३	—	-"
४२	कनिष्ठ लिपीक	श्री.व्ही.एस.वैदय	३	—	-"
४३	कनिष्ठ लिपीक	श्री.एन.वाय.पटेल	३	—	-"
४४	कनिष्ठ लिपीक	श्री.एच.सी.मराठे	३	—	-"
४५	कनिष्ठ लिपीक	श्री.पी.व्ही.पगारे	३	—	-"

४६	कनिष्ठ लिपीक	श्रीमती पी.जे.पगारे	३	—	-"
४७	कनिष्ठ लिपीक	श्री.एस.व्ही.कोल्हे	३	—	-"
४८	मुख्य बेलिफ	श्री.एस.टी.माळी	३	—	(एस-८) २५५००-८११००
४९	बेलिफ	श्री.पी.के.देवरे	३	—	-"
५०	बेलिफ	श्री.पी.व्ही.मिस्तरी	३	—	-"
५१	बेलिफ	श्री.एन.आर.तोटे	३	—	-"
५२	बेलिफ	श्री.एस.एस.डोमाडे	३	—	-"
५३	बेलिफ	श्री.एस.एस.सादरे	३	—	-"
५४	बेलिफ	श्री.व्ही.एन.पाटील	३	—	-"
५५	बेलिफ	श्री.डी.डी.चव्हाण	३	—	-"
५६	बेलिफ	श्री.एस.एस.पाटील	३	—	-"
५७	बेलिफ	श्री.डि.के.ठाकरे	३	—	-"
५८	बेलिफ	श्री.ए.एम.शेख	३	—	-"
५९	बेलिफ	श्री.आर.एन.शेख	३	—	-"
६०	बेलिफ	श्री.डि.एम.पवार	३	—	-"
६१	बेलिफ	श्री.ए.पी.मेहेंदळे	३	—	-"
६२	बेलिफ	श्री.यु.एस.मोरे	३	—	-"
६३	बेलिफ	श्री.के.बी.ठाकुर	३	—	-"
६४	बेलिफ	श्रीमती एस.जे.बडगुजर	३	—	-"
६५	नाईक	श्री.डी.एन.आव्हाड	४	—	(एस-३) १६६००-५२४००
६६	शिपाई	श्री.जी.एस.चौधरी	४	—	(एस-१) १५०००-४७६००
६७	शिपाई	श्री.एस.बी.पगारे	४	—	-"
६८	शिपाई	श्री.एच.एन.वाघ	४	—	-"
६९	शिपाई	श्रीमती आर.ए.मिर्झा	४	—	-"
७०	शिपाई	श्री.एल.बी.घुगरे	४	—	-"
७१	शिपाई	श्री.सी.एस.गांगुर्डे	४	—	-"
७२	शिपाई	श्री.एम.ए.बाविस्कर	४	—	-"
७३	शिपाई	श्रीमती एम.एम.चिंचोलीकर	४	—	-"

७४	शिपाई	श्री.जे.एस.डोमाडे	४	—	—
७५	शिपाई	श्री.पी.बी.घुगरे	४	—	—
७६	शिपाई	श्री.पी.के.ढोले	४	—	—
७७	शिपाई	श्री.वाय.आर.बागुल	४	—	—
७८	शिपाई	श्रीमती व्ही.बी.मासुळे	४	—	—
७९	शिपाई	श्री.ए.के.शेख	४	—	—
८०	शिपाई	श्री.के.जी.पाटील	४	—	—
८१	शिपाई	श्री.एल.डी.अहीरराव	४	—	—
८२	शिपाई	श्री.के.वाय.सानफ	४	—	—
८३	शिपाई	श्रीमती एस.एम.पठाण	४	—	—
८४	शिपाई	श्रीमती व्ही.डी.देवरे	४	—	—
८५	शिपाई	श्री.एस.एस.मोहिते	४	—	—
८६	शिपाई	श्री.ए.व्ही.नाईक	४	—	—
८७	शिपाई	श्रीमती डी.व्ही.इहावळे	४	—	—
८८	शिपाई	श्री.डी.के.ताडगे	४	—	—
८९	शिपाई	श्री.वाय.आर.बागुल	४	—	—
९०	पहारेकरी	श्री.डी.डी.थोरात	४	—	—
९१	पहारेकरी	श्री.बी.डी.कुलकर्णी	४	—	—
<b>म. मुख्य न्यायदंडाधिकारी न्यायालय, धुळे येथील कार्यरत कर्मचा-यांची यादी</b>					
०१	सहाय्यक अधीक्षक	श्री.एस. ए. जिरे	३	०२५६२-२८३१९०	(एस-१५) ४०८००-१३२३००
०२	लघुलेखक श्रेणी-२	श्री.ए.एस.पुराणिक	३	—	(एस-१४) ३८६००-१२२८००
०३	वरिष्ठ लिपीक	श्री.	३	—	(एस-८) २५५००-८११००
०४	वरिष्ठ लिपीक	श्री.ए.ए.शहा	३	—	—
०५	वरिष्ठ लिपीक	श्री.ए.सी.वाणी	३	—	—
०६	वरिष्ठ लिपीक	श्री.टी.एच.ए.मलिक	३	—	—
०७	कनिष्ठ लिपीक	श्री.एच.एस.लोहार	३	—	(एस-६) १९९००-६३२००
०८	कनिष्ठ लिपीक	श्री.डी.आर.सोनवणे	३	—	—

०९	कनिष्ठ लिपीक	श्रीमती एस.आर.सोनवणे	३	—	—
१०	कनिष्ठ लिपीक	श्री.अ.आर.जी.पाटील	३	—	—
११	कनिष्ठ लिपीक	श्री.ए.ए.मेटकर	३	—	—
१२	कनिष्ठ लिपीक	श्री.इ.एम.शेख	३	—	—
१३	कनिष्ठ लिपीक	श्री.जी.व्ही.माळी	३	—	—
१४	कनिष्ठ लिपीक	श्रीमती के.एस.चव्हाण	३	—	—
१५	कनिष्ठ लिपीक	श्रीमती जे.आर.गुरव	३	—	—
१६	कनिष्ठ लिपीक	श्री.ए. एस. विसपुते	३	—	—
१७	नाईक	श्री.ए.जी.सांगळे	४	—	(एस-३) १६६००-५२४००
१८	शिपाई	श्री.एम.डब्ल्यु.सुर्यवंशी	४	—	(एस-१) १५०००-४७६००
१९	शिपाई	श्री.आर.डी.अलोणे	४	—	—
२०	पहारेकरी	श्री.बी.एस.बागुल	४	—	—
<b>२रे सह दिवाणी न्यायालय, कनिष्ठ स्तर, धुळे येथील कार्यरत कर्मचा-यांची यादी</b>					
०१	लघुलेखक श्रेणी-३	श्री.एस.एस.माळी	३	०२५६२- २८३३३९	(एस-१४) ३८६००-१२२८००
०२	सहा अधीक्षक	श्री.एल.एल.गायकवाड	३	—	(एस-१५) ४०८००-१३२३००
०३	वरिष्ठ लिपीक	श्री.एस.एस.धामणे	३	—	(एस-८) २५५००-८११००
०४	वरिष्ठ लिपीक	श्री.एम.आर.चौधरी	३	—	—
०५	कनिष्ठ लिपीक	श्री.वाय.एस.चौधरी	३	—	(एस-६) १९९००-६३२००
०६	कनिष्ठ लिपीक	श्री.जी.के.पाटील	३	—	—
०७	कनिष्ठ लिपीक	सौ.डी.के.मिठसागर	३	—	—
०८	कनिष्ठ लिपीक	सौ.सी.व्ही.खैरनार	३	—	—
०९	कनिष्ठ लिपीक	श्री.एस.सी.पाटकर	३	—	—
१०	शिपाई	श्री.एस.ए.शेख	४	—	(एस-१) १५०००-४७६००
११	शिपाई	सौ.पी.जे.पाटील	४	—	—
१२	पहारेकरी	श्री.ए.व्ही.राजपूत	४	—	—
१३	पहारेकरी	श्री.	४	—	—

३रे सह दिवाणी न्यायालय, कनिष्ठ स्तर, धुळे येथील कार्यरत कर्मचा-यांची यादी					
०१	सहाय्यक अधीक्षक	श्री.पी.जी.ठाकुर	३	०२५६२-२८०१७७	(एस-१५) ४०८००-१३२३००
०२	लघुलेखक श्रेणी-३	श्री.पी.डी.सोनार	३	—	(एस-१४) ३८६००-१२२८००
०३	वरिष्ठ लिपीक	श्रीमती एम.आर.शिंदे	३	—	(एस-८) २५५००-८११००
०४	वरिष्ठ लिपीक	श्री.डी.ए.दिक्षीत	३	—	-"
०५	वरिष्ठ लिपीक	श्री.टि.पी.चौधरी	३	—	-"
०६	कनिष्ठ लिपीक	सौ. ए.बी.पिले	३	—	(एस-६) १९९००-६३२००
०७	कनिष्ठ लिपीक	सौ.जी.पी.हर्डीकर	३	—	-"
०८	कनिष्ठ लिपीक	श्री.व्ही.बी.सानफ	३	—	-"
०९	कनिष्ठ लिपीक	श्री.के.एम.जगताप	३	—	-"
१०	कनिष्ठ लिपीक	श्री.डी.के.बारसे	३	—	-"
११	कनिष्ठ लिपीक	श्री.पी.डी.पाटील	३	—	-"
१२	शिपाई	श्री.के.व्ही.सातपूते	४	—	(एस-१) १५०००-४७६००
१३	शिपाई	श्री.आर.आर.चव्हाण	४	—	-"
१४	पहारेकरी	श्री.यु.एस.पवार	४	—	-"
१५	पहारेकरी	श्री.ए.एस.खेडकर	४	—	-"
जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, धुळे येथील कार्यरत कर्मचा-यांची यादी					
०१	अधीक्षक	श्री.एस.ए.शेख	३	०२५६२-२३७४३६	(एस-१६) ४४९००-१४२४००
०२	सहाय्यक	श्री.एम.बी.भट	३	—	—
०३	कनिष्ठ लिपीक	श्री.ए.एस.शेख	३	—	(एस-६) १९९००-६३२००
०४	शिपाई	श्री.पी.व्ही.पाटील	४	—	(एस-१) १५०००-४७६००
०५	शिपाई	श्री.आर.बी.ठाकुर	४	—	-"



दिवाणी न्यायालय, कनिष्ठ स्तर, साक्री येथील कार्यरत कर्मचा-यांची यादी					
०१	सहाय्यक अधीक्षक	श्री. व्ही. टी. गवळी	३	०२५६८-२४२५७०	(एस-१५) ४०८००-१३२३००
०२	सहाय्यक अधीक्षक	श्री. बी. आर. बागुल	३	—	—
०३	लघुलेखक श्रेणी-३	श्री. आर. एन. कुलकर्णी	३	—	(एस-१४) ३८६००-१२२८००
०४	लघुलेखक श्रेणी-३	श्री. एम. वाय. जाधव	३	—	—
०५	वरिष्ठ लिपीक	श्री. पी. के. कोठावडे	३	—	(एस-८) २५५००-८११००
०६	वरिष्ठ लिपीक	श्रीमती के. एस. पवार	३	—	—
०७	वरिष्ठ लिपीक	श्री. वाय. सी. शिरसाठ	३	—	—
०८	कनिष्ठ लिपीक	श्री. ए. डी. पाटील	३	—	(एस-६) १९९००-६३२००
०९	कनिष्ठ लिपीक	श्री. व्ही. व्ही. सोनवणे	३	—	—
१०	कनिष्ठ लिपीक	श्रीमती एस. एम. मोरे	३	—	—
११	कनिष्ठ लिपीक	श्री. ए. डी. भोये	३	—	—
१२	कनिष्ठ लिपीक	श्री. पी. एस. कुलकर्णी	३	—	—
१३	कनिष्ठ लिपीक	श्री. आर. एन. साळवे	३	—	—
१४	कनिष्ठ लिपीक	श्री. आर. एस. कोळी	३	—	—
१५	कनिष्ठ लिपीक	श्री. एन. डी. नहिरे	३	—	—
१६	कनिष्ठ लिपीक	श्री. ए. पी. साळवे	३	—	—
१७	कनिष्ठ लिपीक	श्री. बी. बी. जगताप	३	—	—
१८	मुख्य बेलिफ	श्री. एम. एस. निकम	३	—	(एस-८) २५५००-८११००
१९	बेलिफ	श्री. पी. एस. महाले	३	—	(एस-६) १९९००-६३२००
२०	बेलिफ	श्री. एच. एम. महाले	३	—	—
२१	बेलिफ	श्री. एस. एस. महाडिक	३	—	—
२२	बेलिफ	श्री. वाय. व्ही. चव्हाण	३	—	—
२३	शिपाई	श्री. ए. एम. बागुल	४	—	(एस-१) १५०००-४७६००
२४	शिपाई	श्री. आर. एस. काळे	४	—	—

२५	शिपाई	श्री.पी.एच..पुणेकर	४	—	-"
२६	शिपाई	श्री.ए.आर.देवरे	४	—	-"
२७	शिपाई	श्री.ए.ए.बाविस्कर	४	—	-"
२८	पहारेकरी	श्री.ए.पी.गायकवाड	४	—	-"
२९	पहारेकरी	श्री.सी. एच. गांगुर्डे	४	—	-"
<b>ग्राम न्यायालय, निजामपुर, ता. साक्री येथील कार्यरत कर्मचा-यांची यादी</b>					
०१	लघुलेखक (श्रेणी-३)	श्री.एच.बी.पिले	३	—	(एस-१४) ३८६००-१२२८००
०२	वरिष्ठ लिपीक	श्री.एस.पी.भिंगारे	३	—	(एस-८) २५५००-८११००
०३	कनिष्ठ लिपीक	श्री.डी.जी.गहिवड	३	—	(एस-६) १९९००-६३२००
०४	बेलिफ-कम-शिपाई	श्री.एन.एन.पवार	३	—	-"
<b>दिवाणी न्यायालय, कनिष्ठ स्तर, शिंदखेडा येथील कार्यरत कर्मचा-यांची यादी</b>					
०१	सहाय्यक अधिक्षक	श्री.जी.एन.मराठे	३	०२५६६-२२२८७	(एस-१५) ४०८००-१३२३००
०२	सहाय्यक अधिक्षक	श्री.ए.डी.पारधी	३	—	-"
०३	लघुलेखक (श्रेणी-३)	श्री.आर.व्ही.सोनवणे	३	—	(एस-१४) ३८६००-१२२८००
०४	वरिष्ठ लिपीक	श्री.यु. एस. कुलकर्णी	३	—	(एस-८) २५५००-८११००
०५	वरिष्ठ लिपीक	श्री.एस. एन. शार्दुल	३	—	-"
०६	वरिष्ठ लिपीक	श्री.	३	—	-"
०७	कनिष्ठ लिपीक	श्री.एम.आर.शहा	३	—	(एस-६) १९९००-६३२००
०८	कनिष्ठ लिपीक	श्री.ए.एस.देसले	३	—	-"
०९	कनिष्ठ लिपीक	श्री.	३	—	-"
१०	कनिष्ठ लिपीक	श्री.ए.अ.र.तमखाने	३	—	-"
११	कनिष्ठ लिपीक	श्री.ए.ए.ब्राम्हणे	३	—	-"
१२	कनिष्ठ लिपीक	श्री.डी.वाय.कोळी	३	—	-"
१३	कनिष्ठ लिपीक	श्री.पी.आर.बोरकर	३	—	-"
१४	कनिष्ठ लिपीक	श्री.ए.एस.आहूजा	३	—	-"

१५	कनिष्ठ लिपीक	श्री.एस.डी.जैन	३	—	—
१६	कनिष्ठ लिपीक	श्री.एच.टी.साळी	३	—	—
१७	मुख्य बेलिफ	श्री.पी.जी.पुराणिक	३	—	(एस-८) २५५००-८११००
१८	बेलिफ	श्री.एस.एम.कांबळे	३	—	(एस-६) १९९००-६३२००
१९	बेलिफ	श्री.बी.एस.दलाल	३	—	—
२०	बेलिफ	श्री.पी.डब्ल्यु.पाखले	३	—	—
२१	बेलिफ	श्री.एन.बी.पवार	३	—	—
२२	शिपाई	श्री.व्ही.पी.बाविस्कर	४	—	(एस-१) १५०००-४७६००
२३	शिपाई	श्री.ए.पी.देवरे	४	—	—
२४	शिपाई	श्री.पी.ओ.पवार	४	—	—
२५	पहारेकरी	श्री.ए.के.मराठे	४	—	—
२६	पहारेकरी	श्री.एम.बी.राजपूत	४	—	—
२७	पहारेकरी	श्री.एस.बी.भंगी	४	—	—
<b>दिवाणी न्यायालय, कनिष्ठ स्तर, दोंडाईचा येथील कार्यरत कर्मचा-यांची यादी</b>					
०१	सहाय्यक अधीक्षक	श्रीमती बी.एन.बागल	३	०२५६६-२२४७५५	(एस-१५) ४०८००-१३२३००
०२	लघुलेखक (श्रेणी-३)	श्री.बी.एन.थोरात	३	—	(एस-१४) ३८६००-१२२८००
०३	वरिष्ठ लिपीक	रिक्त	३	—	(एस-८) २५५००-८११००
०४	कनिष्ठ लिपीक	श्री.	३	—	(एस-६) १९९००-६३२००
०५	कनिष्ठ लिपीक	श्री.एच.सी.भांडारकर	३	—	—
०६	बेलिफ	श्री.	३	—	(एस-६) १९९००-६३२००
०७	बेलिफ	श्री.ए.एस.अन्सारी	३	—	—
०८	शिपाई	श्री.ई.आर.शेख	४	—	(एस-१) १५०००-४७६००
०८	शिपाई	श्री.ए.एस.कुलकर्णी	४	—	—
१०	सफाईगार	श्री.डी.ए.पगारे	४	—	—

दिवाणी न्यायालय, कनिष्ठ स्तर, शिरपुर येथील कार्यरत कर्मचा-यांची यादी					
०१	सहाय्यक अधीक्षक	श्री.एच.ए.जोशी	३	—	(एस-१५) ४०८००-१३२३००
	सहाय्यक अधीक्षक	श्री. एन. एस. सुर्यवंशी	३	—	
०२	लघुलेखक श्रेणी-३	श्री.जी.ए.पाटील	३	—	(एस-१४) ३८६००-१२२८००
०३	लघुलेखक श्रेणी-३	श्री.एम.एम.मोरे	३	—	"-
०४	वरिष्ठ लिपीक	श्री.एस. डी. जैन	३	—	(एस-८) २५५००-८११००
०५	वरिष्ठ लिपीक	श्री.एस.पी.मोरे	३	—	"-
०६	वरिष्ठ लिपीक	श्री.एस.बी.उदगिरकर	३	—	"-
०७	कनिष्ठ लिपीक	श्री.एस.एस.जगदाळे	३	—	(एस-६) १९९००-६३२००
०८	कनिष्ठ लिपीक	श्री.जी.पी.विंचू	३	—	"-
०९	कनिष्ठ लिपीक	श्री.वाय.बी.मासुळे	३	—	"-
१०	कनिष्ठ लिपीक	श्री.एस.वाय.पिंजारी	३	—	"-
११	कनिष्ठ लिपीक	श्री.पी.सी.शुक्ला	३	—	"-
१२	कनिष्ठ लिपीक	श्री.ए.आर.गजरे	३	—	"-
१३	कनिष्ठ लिपीक	श्री.एस.सी.मोरे	३	—	"-
१४	कनिष्ठ लिपीक	श्री.व्ही.एम.बोरसे	३	—	"-
१५	कनिष्ठ लिपीक	श्री.एस.एस.बुरकुले	३	—	"-
१६	कनिष्ठ लिपीक	श्री.एल.वाय.सोनवणे	३	—	"-
१७	मुख्य बेलिफ	श्री.पी.डब्ल्यु.भिल	३	—	(एस-८) २५५००-८११००
१८	बेलिफ	श्री.यु.यु.मोरे	३	—	(एस-६) १९९००-६३२००
१९	बेलिफ	श्री.ए.बी.चव्हाण	३	—	"-
२०	बेलिफ	श्री.के.एस.मराठे	३	—	"-
२१	बेलिफ	श्री.एन.एस.थोरात	३	—	"-
२२	बेलिफ	श्री.बी.एन.पवार	३	—	"-
२३	शिपाई	श्री.एम.जी.मलक	४	—	(एस-१) १५०००-४७६००
२४	शिपाई	श्री.एम.बी.ठाकुर	४	—	"-

२५	शिपाई	श्री.एस.आय.सुर्यवंशी	४	—	—
२६	शिपाई	श्री.एन.जी.सुतार	४	—	—
२७	पहारेकरी	श्री.एस.ए.सैय्यद	४	—	—
२८	पहारेकरी	श्री.एन.डी.मोरे	४	—	—
२९	पहारेकरी	श्री.ए.एच.भंगी	४	—	—

**कलम ४ (१) (ब) (X)**

धुळे येथील जिल्हा न्यायालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई, घरभाडे व शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
०१	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश	जे-५ १४४८४०-१९४६६०	नियमाप्रमाणे		
०२	जिल्हा न्यायाधीश व अतिरिक्त सत्र न्यायाधीश	जे-५ १४४८४०-१९४६६०	नियमाप्रमाणे		
०३	दिवाणी न्यायाधीश, व. स्तर	जे-४ १२२७००-१८०२००	नियमाप्रमाणे		
०४	मुख्य न्यायदंडाधिकारी	जे-४ १२२७००-१८०२००	नियमाप्रमाणे		
०५	दिवाणी न्यायाधीश, क. स्तर	जे-३ ७७८४०-१३६५२०	नियमाप्रमाणे		
०६	प्रबंधक	(एस-२०) ५६१००-१७७५००	नियमाप्रमाणे		
०७	लघुलेखक श्रेणी-१	(एस-१७) ४७६००-१५११००	नियमाप्रमाणे		
०८	लघुलेखक श्रेणी-२	(एस-१५) ४१८००-१३२३००	नियमाप्रमाणे		
०९	लघुलेखक श्रेणी-३	(एस-१४) ३८६००-१२२८००	नियमाप्रमाणे		
१०	अधिक्षक	(एस-१६) ४४९००-१४२४००	नियमाप्रमाणे		
११	सहाय्यक अधिक्षक	(एस-१५) ४१८००-१३२३००	नियमाप्रमाणे		
१२	वरिष्ठ लिपीक	(एस-८) २५५००-८११००	नियमाप्रमाणे		
१३	कनिष्ठ लिपीक	(एस-६) १९९००-६३२००	नियमाप्रमाणे		
१४	मुख्य बेलिफ	(एस-८) २५५००-८११००	नियमाप्रमाणे		
१५	बेलिफ	(एस-६) १९९००-६३२००	नियमाप्रमाणे		
१६	वाहनचालक	(एस-६) १९९००-६३२००	नियमाप्रमाणे		
१७	पुस्तक बांधणीकार	(एस-५) १८०००-५६९००	नियमाप्रमाणे		
१८	हवालदार	(एस-४) १७१००-५४०००	नियमाप्रमाणे		
१९	झेरॉक्स ऑपरेटर	(एस-३) १६६००-५२४००	नियमाप्रमाणे		
२०	नार्डक	(एस-३) १६६००-५२४००	नियमाप्रमाणे		
२१	शिपाई/पहारेकरी	(एस-१) १५०००-४७६००	नियमाप्रमाणे		
२२	सफाईगार	(एस-१) १५०००-४७६००	नियमाप्रमाणे		

### कलम ४ (१) (ब) (xi)

धुळे येथील जिल्हा व सत्र न्यायालय या कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयांत	अभिप्राय
	२०१४ न्यायदान	वेतन, कार्यालयीन खर्च, प्रवासखर्च, प्रवास भत्ता, पेट्रोल, भाडे पट्टी, इतर खर्च	नियमाप्रमाणे	अधिक अनुदान आवश्यक अपेक्षित आहे	ल

**टिप:** प्रत्येक कार्यालय वरील माहिती कोणत्या ना कोणत्या प्रारूपानुसार तयार करत असते, असे प्रारूप त्यांना वापरता येईल.

### कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

धुळे येथील जिल्हा व सत्र न्यायालय या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २००७-२००८ प्रकाशित करणे.

- \* कार्यक्रमाचे नाव
  - \* लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
  - \* लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी
  - \* लाभ मिळण्यासाठीच्या कार्यपध्दती
  - \* पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
  - \* कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती
  - \* अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती
  - \* सक्षम अधिका-यांचे पदनाम
  - \* विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
  - \* इतर शुल्क
  - \* विनंती अर्जाचा नमुना
  - \* सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्ताऐवज/दाखले)
  - \* जोड कागदपत्राचा नमुना
  - \* कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम
  - \* तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गांव पातळी)
  - \* लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात
१. स्थानिक स्वराज्य संस्था - ग्रामपंचायत व नगर परिषद यांना न्यायालयाद्वारे लोकन अॅक्ट नुसार दंडाचे स्वरूपात प्राप्त झालेल्या रकमेतुन शासनाने ठरवून दिलेल्या नुसार रकमेतुन अनुदान देण्यात येते.
  २. वकील संघाचे ग्रंथालयासाठी - शासनाकडून प्राप्त झालेले अनुदान न्यायालयाद्वारे वितरीत केले जाते.

**कलम ४ (1) (ब) (Xii) नमुना (ब)**

धुळे येथील जिल्हा व सत्र न्यायालय या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना / कार्यक्रमाचे नांव

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	नगर परिषद	शासनाकडून मंजूर	कायदयानुसार	
२	ग्रामपंचायत	झालेली एकुण		
३	अधिवक्ता कार्यालय	रक्कम		

**टिप:** विविध योजनासाठी कार्यक्रमांतर्गत वेगवेगळी यादी प्रकाशित करणे आवश्यक आहे.



**कलम ४ (१) (ब) (Xiii)**

धुळे येथील जिल्हा व सत्र न्यायालय या कार्यालयातील मिळणा-या/सवलतीच्या परवान्याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	२	३	४	५	६	७	८
<b>शिरपूर मुख्यालय</b>							
०१	श्री.जनार्दन बळवंत कुळकर्णी	पिटीशन रायटर (दिवाणी न्यायाधीश शिरपुर यांचे न्यायालयांसाठी)	०१/१९८७	१९/१२/१९८७	कायमस्वरूपी	शासकीय नियमाप्रमाणे	---
<b>शिंदखेडा मुख्यालय</b>							
०१	श्री.रामदास तुकाराम माली	पिटीशन रायटर (दिवाणी न्यायाधीश शिंदखेडा यांचे न्यायालयांसाठी)	०१/१९८९	११/०४/१९८९	कायमस्वरूपी	शासकीय नियमाप्रमाणे	---
०२	श्री.सुरजन अर्जुन सैदाणे	पिटीशन रायटर (दिवाणी न्यायाधीश शिंदखेडा यांचे न्यायालयांसाठी)	०२/२००३	०४/०४/२००३	कायमस्वरूपी	शासकीय नियमाप्रमाणे	---
<b>साक्री मुख्यालय</b>							
०१	श्री.रविंद्र राजाराम रामोळे	पिटीशन रायटर (दिवाणी न्यायाधीश साक्री यांचे न्यायालयांसाठी)	०१/१९९३	१०/०३/१९९३	कायमस्वरूपी	शासकीय नियमाप्रमाणे	---
०२	श्री.संजय रामदास भदाणे	पिटीशन रायटर (दिवाणी न्यायाधीश साक्री यांचे न्यायालयांसाठी)	०२/१९९४	०८/११/१९९४	कायमस्वरूपी	शासकीय नियमाप्रमाणे	---

प्रकार उदा. जर वाहनाचा परवाना असेल तर दुचाकी/चार चाकी/जड वाहन इत्यादींचा तपशिल विस्तृत माहिती विषयवार परवान्याची माहिती उदा. अकृषी वापरासाठीच्या परवानगीचे असल्यास सर्वे नं. आवश्यक आहे.

टिप: प्रत्येक परवान्याच्या प्रकारानुसार वेगळी यादी तयार करणे आवश्यक आहे.

वाहन परवाना - माफ  
रोड टॅक्स - माफ

**कलम ४ (१) (ब) (xiv)**

धुळे येथील जिल्हा व सत्र न्यायालयांतील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालु वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्यासाठी	जबाबदार व्यक्ती
१	निर्णीत अभिलेख		आज स्थितीत मुळ स्वरूपात	नकलेसाठी अर्ज करणे	संबंधित विभाग
२	आस्थापना संबंधित		---	---	प्रमुख कायदयानुसार
३	वित्त संबंधित		---	---	
४	विधी सेवा		---	---	
५	सांख्यिकी		---	---	
६	न्यायीक	न्यायीक प्रकरणांच्या नोंदणीविषयक माहिती	१. संबंधित न्यायालयातील सव्हर मध्ये २. इंटरनेट वेबसाईट <a href="http://court.mah.nic.in">http:// court.mah.nic.in</a> <a href="http://ecourts.gov.in">http:// ecourts.gov.in</a>	१. सुविधा केंद्र २. टचस्क्रीन किऑस्क ३. इंटरनेट वेबसाईट <a href="http://court.mah.nic.in">http:// court.mah.nic.in</a> <a href="http://ecourts.gov.in">http:// ecourts.gov.in</a>	संबंधित न्यायालयातील विभाग प्रमुख

- टेप
- फिल्म
- कॉम्पॅक्ट डिस्क (C.D.)
- फ्लॉपी
- इतर कोणत्याही स्वरूपात

### कलम ४ (१) (ब) (xiv)

धुळे येथील जिल्हा व सत्र न्यायालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे  
उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती
  - वेबसाईट विषयी माहिती
  - कॉलसेंटर विषयक माहिती
  - अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
  - कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
  - नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध सुविधांची माहिती
  - सुचना फलकांची माहिती
  - ग्रंथालय विषयक माहिती
- प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश  
दुपारी ०२:०० ते ०२:३०  
या न्यायालयाची वेबसाईट असून ती  
<http://ecourts.gov.in/dhule>  
या न्यायालयात कॉलसेंटर उपस्थित नाही  
कार्यालयीन वेळेत प्रमुखांचे परवानगीने  
कार्यालयीन प्रमुखाने परवानगी दिल्यास  
परवानगीनुसार  
नोटीस बोर्ड  
---

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	अभिलेख तपासणी	न्यायालयीन वेळेत	अर्ज मंजूर झाल्यानंतर	जिल्हा व सत्र न्यायालय धुळे	संबंधीत विभाग प्रमुख	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश

### कलम ४ (१) (ब) (xiv)

धुळे येथील जिल्हा व सत्र न्यायालय या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय  
माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती  
अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	रिक्त	प्रबंधक	संपुर्ण धुळे जिल्हा	कार्यालयीन	mahdhudc@mhstate.nic.in	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
—	—	—	—	—	—	—

ब. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	डॉ.श्री.एफ.ए.एम ख्वाजा,	जिल्हा न्यायाधीश- १ व अतिरिक्त सत्र न्यायाधीश, धुळे	संपूर्ण धुळे जिल्हा	०२५६२-२४०३१७	mahdhudc@ mhstate.nic.in	---

टिप: शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी चे नांव व पदनाम ठळक अक्षरात दर्शनिय ठिकाणी अथवा स्वागत कक्षाजवळ फलकाद्वारे लावावी.

**कलम ४ (१) (ब) (xvii)**

धुळे येथील जिल्हा व सत्र न्यायालयातील प्रकाशित माहिती

.....लागू नाही.....

टिप: १४ जुलै पर्यंत कोणतीही माहिती नमुन्यात दिली गेली नाही.

**कलम ४ (१) (क)**

धुळे येथील जिल्हा व सत्र न्यायालयातील प्रकाशित माहिती

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे

**कलम ४ (१) (ड)**

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे, घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाची मिमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

टिप: लोकप्राधिकार / शासकीय माहिती अधिकारी हे सूचना फलक / वर्तमानपत्र सार्वजनिक सूचना, प्रसारमाध्यमे, सूचना प्रसारण, इंटरनेट इत्यादीचा उपयोग माहितीच्या प्रसारासाठी करतात.

सही/-

(माधुरी आनंद)

प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, धुळे