कार्यालय : जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, बून्दी

स्थान : प्लॉट नं. 02, शिवम कॉलोनी, खेल संकुल के पीछे, बूंदी , दूरभाष/फैक्स 0747–2940061
E-Mail : dlsa9bundi@gmail.com

क्रमांक : 108 दिनांक : 31/05/25

–:: विज्ञप्ति ::–

राजस्थान राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण जयपुर के पत्रांक 8818 दिनांक 29.07.2024 एवं एफ–16 ( )/ रालसा/जेएस/LADC/2025/29074–109 दिनांक 17.03.2025 के क्रम में जिला विधिक सेवा प्राधिकरण बूंदी के अधीनस्थ कार्यालय Legal Aid Defence Counsel, Bundi हेतु निम्न पूर्णतया अस्थायी संविदा पदों हेतु कार्मिक विभाग के परिपत्र क्रमांक प. 17(10)डीओपी/ए–2/94 दिनांक 28.03.2023 के अनुसार सेवानिवृत्त अधिकारियों/कर्मचारियों को नियुक्त करने हेतु न्याय विभाग व अन्य राजकीय विभागों के सेवानिवृत्त अधिकारियों/कर्मचारियों से आवेदन पत्र आमंत्रित किए जाते है–

क्र.सं.	पद	संख्या	मानदेय/पारिश्रामिक
1	ऑफिस असिस्टेंट	03 (तीन)	14,000/–
2	रिसेप्शनिस्ट कम डेटा एन्ट्री ऑपरेटर	01 (एक)	14,000/–
3	ऑफिस पिओन	03 (तीन)	11,000/–
कुल		07 (सात)	

आवेदन पत्र पूर्ण विवरण सहित इस कार्यालय को दिनांक 06.06.2025 को कार्यालय समय में दोपहर 12 बजे तक जरिये डाक/व्यक्तिशः प्रस्तुत कर सकते है। इसके पश्चात् प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जावेगा।

आवश्यक अर्हताएं : संलग्नानुसार

सचिव
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण
बून्दी

क्रमांक : 2104–2112 दिनांक : 31/05/25

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :–

1. श्रीमान् जिला कलेक्टर, बूंदी को समस्त अधीनस्थ विभागों / PSUs में सूचित करने बाबत एवं नोटिस बोर्ड पर चस्पा करवाये जाने बाबत।
2. समस्त अध्यक्ष, तालुका विधिक सेवा समिति, बूंदी न्यायक्षेत्र
3. जन सम्पर्क अधिकारी, बूंदी को समाचार पत्रों में प्रकाशन हेतु।
4. सिस्टम ऑफिसर, जिला न्यायालय को वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु
5. नोटिस बोर्ड, कार्यालय हाजा एवं जिला न्यायालय बूंदी

सचिव
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण
बून्दी

कार्यालय : जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, बून्दी

स्थान : प्लॉट नं. 02, शिवम कॉलोनी, खेल संकुल के पीछे, बूंदी , दूरभाष/फैक्स 0747-2940061

E-Mail : dlsa9bundi@gmail.com

(राज्य सरकार के सेवानिवृत्त अधिकारी/कर्मचारी के सम्बन्ध में संविदा पुनर्नियुक्ति सेवाएं लेने के लिये)

आवेदन पत्र

1. सेवानिवृत्त कर्मचारी का नाम :– .....
2. पिता/पति का नाम :– .....
3. जन्म तिथि:– .....
4. पता मय मोबाईल नम्बर :– .....
   .....
   .....
5. आयु :– ..... वर्ष ..... माह ..... दिन
6. अर्हताएं :– .....
7. मूल विभाग का नाम :– .....
   .....
8. सेवानिवृत्ति से पूर्व धारित पद :– .....
   .....
9. अनुभव :– .....
   .....
10. सेवानिवृत्ति के समय मूल वेतन (रनिंग पे बैण्ड वेतन, ग्रेड पे) एलपीसी संलग्न करें। .....
11. मूल पेंशन राशि (पीपीओ की प्रति संलग्न करें।) .....
12. धारित पद का वेतनमान (सेवानिवृत्ति के समय) .....
13. विभागाध्यक्ष का प्रमाण पत्र (संलग्नानुसार) .....
14. पदनाम जिसके लिए कर्मचारी द्वारा आवेदन किया जा रहा हैं.....

(हस्ताक्षर मय दिनांक)

सेवानिवृत्त कर्मचारी द्वारा हस्ताक्षरित किये जाने के लिये वचनबंध

अधोहस्ताक्षरी राज्य सरकार के सेवानिवृत्त कार्मिकों को लिए राज्य सरकार द्वारा जारी परिपत्र एवं माननीय राजस्थान राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण, जयपुर से प्राप्त आदेशों/निर्देशों में दिये गये सहमत निर्बधनों और शर्तो के अनुसरण में अपनी सेवानिवृत्ति के पश्चात् राज्य सरकार में संविदात्मक पुनर्नियुक्ति सेवाओं को स्वीकार करने का इच्छुक है। अधोहस्ताक्षरी संविदात्मक वचनबंध के उक्त निर्बधनों और शर्तो को मानने के लिए इसके द्वारा सहमत है और वचन देता है।

दिनांक :–

स्थान :–

हस्ताक्षर

विभागाध्यक्ष का प्रमाण–पत्र

यह प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दिये गये आवेदन प्रारूप में बिन्दु संख्या 1 से 13 तक तथ्य सत्य पाये गये है और श्री/श्रीमती . . . . . पुत्र/पत्नी . . . . जो सेवानिवृत्ति से पूर्व . . . . . पद पर विभाग में कार्य कर रहा था, के सम्बन्ध में विभाग में उपलब्ध अभिलेख के आधार पर सत्यापित किये जाते है। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि विभाग में सेवा की कालावधि के दौरान श्री/श्रीमती . . . . . की सेवा और व्यवहार संतोषजनक रहा था और सरकार में संविदात्मक वचनबन्ध के विचार के लिए उसकी अभ्यर्थिता की इसके द्वारा सिफारिश की जाती है।

यह भी प्रमाणित किया जाता है कि सेवानिवृत्ति के समय श्री/श्रीमती . . . . . रूपये . . . . . मासिक मूल वेतन (रनिंग पे बैण्ड, ग्रेड पे) आहरित कर रहा था/कर रही थी और कि श्री/श्रीमती . . . . . .अधिवार्षिक आयु पूर्ण होने पर सेवानिवृत्त हो गया/गयी है और श्री/श्रीमती . . . . . के विरूद्व कोई विभागीय जांच/आपराधिक मामला लम्बित नहीं है तथा इनकी सेवाएं जिस पद के विरूद्व ली जा रही है, उससे किसी प्रकार से नियमित कार्मिक की पदोन्नति पर प्रतिकूल प्रभाव नहीं होगा।

विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर
मय सील

District Legal Services Authority, Bundi

Place : Plot No. 2, Shivam Colony, Behind Khel Sankul, Bundi Telephone : 0747-2940061
E-Mail : dlsa9bundi@gmail.com

—:: Essesntial Qualification ::—

Qualification for Office Assistant/ Clerks:

- Educational Qualification: Graduation
- Basic word processing skills and the ability to operate computer and skills to feed data
- Good Typing speed with proper setting of petition
- Ability to take dictation and prepare files for presentation in the Courts
- File maintenance and processing knowledge

Qualification for Receptionist-cum-Data Entry Operator

- Educational Qualification: Graduation
- Excellent verbal and written communication skills
- Word and data processing abilities
- The ability to work telecommunication systems (telephones, fax machines, switchboards etc),
- Proficiency with good typing speed

Secretary
District Legal Service Authority
Bundi