कार्यालयः—जिला एंव सेशन न्यायालय जोधपुर महानगर

क्रंमाकः—भण्डार/2026—27/ 212 दिनाकः— 30-10-2026

बोली आमत्रण सूचना वर्ष 2026—27 बाबत् स्टेशनरी आईटम्स

वितीय वर्ष 2026—27 के लिये जिला एंव सेशन न्यायालय एंव अधीनस्थ न्यायालय के लिए आवश्यक सामान्य स्टेशनरी सामग्री खुली प्रतियोगी बोली के माध्यम से वार्षिक दर अनुबंध पर उपापन किये जाने के लिए पंजीकृत बोलीदाताओ से मुहरबंद बोली (तकनीकी वाणिज्यिक एंव वित्तीय) निम्नलिखित प्रकार से आंमत्रित की जाती है।

क्र.सं.	विवरण	अनुमानित राशि रूपये	बोली प्रतिभूति राषि रूपये	बोली प्रपत्र शुल्क रूपये	बोली प्रस्तुतीकरण की अंतिम तिथि एवं समय	तकनीकी वाणिज्यिक बोली खोलनें की तिथि एवं समय
1	सामान्य स्टेशनरी सामग्री	2.50 लाख	5000/— डी.डी या बैंकर्स चैक	300/—	16.11.2026 समय 11.00 AM	16.11.2026 समय 4.00 PM

1. बोली आमंत्रण सूचना, विस्तृत आंमत्रण सूचना मय बोली दस्तावेज विभागीय बेबसाइट "ecourts-gov.in/jodhpurmetro" - व राजस्थान राज्य लोक उपापन पोर्टल "http://sppp.rajasthan.gov.in पर भी देखा जा सकता है।

2. बोली प्रपत्र शुल्क राशि का डिमान्ड ड्राफट/ बैंकर्स चैक "जिला एंव सेशन न्यायालय जोधपुर महानगर के पक्ष में बनाना होगा तथा तकनीकी वाणिज्यिक बोली के साथ प्रस्तुत करना होगा।

3. बोली प्रतिभूति राशि का डिमान्ड ड्राफट/ बैंकर्स चैक "जिला एंव सेशन न्यायालय, जोधपुर महानगर के पक्ष में बनाना होगा तथा तकनीकी वाणिज्यिक बोली के साथ प्रस्तुत करना होगा।

4. बोली आमंत्रण सूचना विभागीय वेबसाइट अथवा एसपीपी पोर्टल से डाउनलोड किये जाकर बोली प्रपत्र शुल्क बोली आमंत्रण सूचना के साथ जरिये डी.डी अथवा बैंकर्स चैक जमा करवाना होगा व तैयार सुदा बोली "जिला एंव सेशन न्यायालय जोधपुर महानगर" के भण्डार शाखा में कार्यालय समय में (बोली शर्तों के अध्ययधीन निहित समयावधि) जमा कराये जा सकते है।

5. तकनीकी वाणिज्यिक बोली दिनाक 16.11.2026 को साय 4.00 बजे उपस्थित बोलीदाता/संवेदक या उनके अधिकृत प्रतिनिधि के समक्ष उपापन समिति द्वारा खोली जायेगी।

6. यह निविदा दर संविदा के तहत की जा रही है अतः निविदा में वर्णित वस्तुएं एक मुश्त क्रय न की जाकर पूरे वर्ष में आवश्यकतानुसार क्रय की जायेगी।

7. किसी बोली को स्वीकार/अस्वीकार करने या किसी बोली को निरस्त करने का उपापन समिति का अधिकार सुरक्षित है।

30.10.26

अध्यक्ष
क्रय समिति
जिला एंव सेशन न्यायालय
जोधपुर महानगर

अध्यक्ष
क्रय समिति
जिला एवं सेशन न्यायालय
जोधपुर महानगर

कार्यालयः–जिला एंव सेशन न्यायालय जोधपुर महानगर

तकनीकी–वाणिज्यिक बोली प्रपत्र

1. स्टेशनरी सामग्री आपूर्ति के लिए बोली
2. बोलीदाता/संवेदक का नाम .....
3. डाक का पता .....
4. फोन/मोबाईल न. .....
5. ई–मेल.....
6. बोलीदाता द्वारा अपने बैंक का विवरण निम्न प्रकार प्रस्तुत किया जायेगा तथा स्वहस्ताक्षरित बैंक विवरण प्रमाण स्वरूप संलग्न किया जायेगा।
   बैंक एवं बैंक शाखा का नाम .....
   IFSC CODE .....
   खाता संख्या .....
7. बोली प्रपत्र अप्रतिदाय शुल्क (Non Refundable Fee) की राशि रू. 300/– जिला एवं सेशन न्यायालय, जोधपुर महानगर के पक्ष में बैंकर चैक/डिमान्ड ड्राफट द्वारा जमा करा दी गई है, जिसका विवरण निम्न प्रकार हैः–

चैक/ डिमान्ड ड्राफट/नकद रसीद संख्या एवं दिनांक	बैंक का नाम	बैंक शाखा का नाम	राशि

8. बोली सूचना में अंकित राशि बोली प्रतिभूति (Bid Security) के रूप में जिला एवं सैशन न्यायालय, जोधपुर महानगर के पक्ष में डिमान्ड ड्राफ्ट/नकद रसीद संख्या द्वारा जमा करा दी गई है, जिसका विवरण निम्न प्रकार है। तकनीकी बोली लिफाफा में रखी जावे।

डिमान्ड ड्राफ्ट/ नकद रसीद संख्या एवं दिनांक	बैक का नाम	बैंक शाखा का नाम	राशि

9. बोलीदाता/संवेदक द्वारा निम्नलिखित पंजीकरण का विवरण निर्धारित कॉलम्स में प्रस्तुत किया जावेगा तथा उक्त पंजीकरण प्रमाण–पत्रों की स्वहस्ताक्षरित प्रति बोली दस्तावेजों के साथ लगानी होगीः–

क्र. सं.	विवरण	रजि. सं.	वर्ष	पंजीकरण दिनांक	संलग्नक क्रमांक
1.	वस्तु एवं सेवाकर (GST)				
2.	आय कर (पैन नम्बर)				

10. बोलीदाता द्वारा गत 3 वित्तीय वर्षों का रिटर्न/टर्नओवर निविदा के संलग्न करना होगा जिसमें से किसी एक वित्तीय वर्ष में सरकारी विभागों/निगम/स्वायत संस्थाए में उपापन के समरूप बोली का राशि रू. 5,00,000 के कार्य अनुभव होना आवश्यक है। इस संबंध में संबधित विभाग द्वारा जारी कार्य आदेश/ सप्लाई ऑर्डर तथा कार्य

30.10.2024
क्रय समिति
जिला एवं सेशन न्यायालय
जोधपुर महानगर

संतोषजनक सम्पादन प्रमाण पत्र की स्वहस्ताक्षरित प्रति तकनीकी बोली लिफाफा में रखी जावें।

11. वित्तीय बोली निर्धारित प्रपत्र में प्रस्तुत की जायेगी। वित्तीय बोली के साथ कोई दस्तावेज संलग्न नहीं किया जायेगा।
12. तकनीकी वाणिज्यिक बोली एक लिफाफे में मुहरबंद होगी जिस पर **"तकनीकी वाणिज्यिक बोली"** लिखा होगा। वित्तीय बोली प्रपत्र को छोड़कर शेष बोली दस्तावेज मय बोलीदाता के हस्ताक्षर तकनीकी वाणिज्यिक बोली के साथ उक्त लिफाफे में मुहरबंद होगी।
13. तकनीकी––वाणिज्यिक बोली में क्वालिफाईड/सफल बोलीदाता/संवेदक की ही वित्तीय बोली खोली जायेगी।
14. तकनीकी वाणिज्यिक बोली में फर्मों के द्वारा उन्हीं मेक/मॉडल की दरें भरी जाएगी जिसके लिए बोली आमंत्रित की गई है, अन्य किसी मेक की दरें नहीं भरी जाएगी एवं प्रत्येक आईटम की एक ही दर मान्य होगी। एक से अधिक दरें बोली में नहीं भरी जाएगी, ऐसा पाया जाने पर फर्म की बोली को निरस्त किया जाएगा।
15. सभी फर्मों/बोलीदाता निविदा जमा कराने की अंतिम तारीख से एक दिन पूर्व तक कार्यालय में रखे स्टेशनरी सैम्पल के अवलोकन पश्चात् ही स्टेशनरी हेतु दरें प्रस्तुत करें। सभी स्टेशनरी आईटम कार्यालय नमूना अनुसार ही प्रस्तुत किया जाना है। भिन्न सैम्पल अथवा नमूना होने पर निविदा निरस्त की जायेगी।
16. मैं/हम "जिला एंव सेशन न्यायालय जोधपुर महानगर" द्वारा जारी की गई बोली आंमत्रण सूचना क्रंमाक भण्डार/2026/..... दिनांक ..... में वर्णित सभी शर्तों से तथा संलग्न बोली दस्तावेजों में दी गई उक्त बोली. आंमत्रण सूचना के अतिरिक्त शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करते है।

बोलीदाता के हस्ताक्षर

नाम मय सील

अध्यक्ष
क्रय समिति
जिला एवं सेशन न्यायालय
जोधपुर महानगर

कार्यालय जिला एवं सैशन न्यायालय, जोधपुर महानगर

General terms & conditions of Bid & Contract

Instruction:- The Law relating to procurement, The Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012" (hereinafter called the Act) and "The Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules 2013" (hereinafter called the Rules) under the said Act have come into force which are available on the website of State Public Procurement Portal http://sppp-raj-nic-in. Therefore the bidders are advised to acquaint themselves with the provisions of the Act and the Rules before participating in the bidding process. If there is any discrepancy between the provision of the Act and the Rules and this bidding document, the provision of the Act and the Rules shall prevail.

1. निविदादाताओं को इन शर्तो को सावधानी पूर्वक पढना चाहियें तथा अपनी निविदाएं भेजते समय इनकी पूर्ण रूपेण पालना करनी चाहियें । अगर निविदादाता को निविदा कि शर्तो या विशिष्टताओं, जो निविदा में दिये गये है, के बारे में किसी प्रकार का निर्वचन (Interpretation)/ आशय के संबंध में कोई संदेह हो, तो निविदा भरने से पूर्व संस्था प्रभारी को प्रस्तुत कर (Clarification) प्राप्त कर लेना चाहिये तथा संस्था प्रभारी का निर्णय अंतिम होगा तथा निविदादाता जिसे स्वीकार करने के लिये बाध्य रहेगा।
2. बिड, बिड सूचना में दिये गये निर्देशो के अनुसार यथोचित रूप से मुहरबंद लिफाफे में बंद कर पूर्ण रूप से भरी गई बिड के साथ निर्धारित प्रतिभूति राशि डी.डी./ बैंकर्स चैक एवं आवश्यक प्रपत्र संलग्न कर उसे भण्डार शाखा, जिला एवं सैशन न्यायालय, जोधपुर, महानगर पर दिनांक 16.11.2026 को 11.00 PM बजे तक जमा करा सकेंगे। निर्धारित समय के बाद एवं बिना निर्धारित प्रतिभूति राशि/डी.डी./ बैंकर बैंक के प्राप्त बिडों पर विचार नहीं किया जाएगा एवं वह स्वतः ही निरस्त समझी जायेगी।
3. **द्वि–भागीय बिड यथा बिडदाता द्वारा बिड दो रूपों में यथा तकनीकी बिड एवं वित्तीय बिड पृथक–पृथक लिफाफे में प्रस्तुत करनी होगी ।** बिड के सलंग्न तकनीकी प्रपत्र बिड को, बिड के अनुसार समस्त प्रपत्रों के साथ लिफाफे में सील बन्द करें । **उक्त लिफाफे पर Stationary & Supply हेतु तकनीकी बिड–लिफाफा–"अ"** आवश्यक रूप से अंकित किया जावे । वित्तीय बिड लिफाफा–"ब" जिसमें वित्तीय दरें अंकित की जाएगी उसे एक दूसरे लिफाफें जिस पर **Stationary Supply वित्तीय बिड–लिफाफा–"ब"** आवश्यक रूप से अंकित किया जाये, में सील बंद करें । वित्तीय लिफाफे में वित्तीय निविदा ही रखी जावे अन्य कोई प्रपत्र नही रखा जावे । उक्त दोनों लिफाफों को एक बडें लिफाफे में रख कर सील बंद करें तथा उस पर Stationary Supply हेतु अंकित कर, सीलबंद कर जमा कराने होगे । तकनीकी रूप से सफल बिडदाता की ही वित्तीय बिड खोली जाएगी ।
4. प्राप्त बिड्स को दिनांक 16.11.2026 को सांय 4:00 बजे उपस्थित बिडदाता अथवा उसके प्रतिनिधि के समक्ष विभागीय उपायन समिति द्वारा खोला जायेगा। निर्धारित समय में कोई बिडदाता अथवा उसका प्रतिनिधि उपस्थित नहीं होने पर विभाग की गठित उपापन समिति द्वारा बिना उसका इन्तजार किए निर्धारित समय पर **अध्यक्ष, क्रय समिति, जिला एवं सेशन न्यायालय, जोधपुर महानगर** के कक्ष में खोली जावेगी। यदि उक्त दिनांक को राजकीय अवकाश रहता है तो आगामी कार्य दिवस को बिड खोली जायेगी:–
   (अ) सर्वप्रथम भरी हुई तकनीकी बिड खोली जायेगी।
   (ब) तकनीकी रूप से अर्हता प्राप्त बिडदाता की ही वित्तीय बिड पर विचार किया जायेगा । सिर्फ तकनीकी बिड में सफल बिडदाता ही आगे कार्यवाही में भाग लेने के योग्य होगे ।

अध्यक्ष
क्रय समिति
जिला एवं सेशन न्यायालय
जोधपुर महानगर

वित्तीय बिड खोले जाने के सबंध में सफल बिडदाता को दूरभाष पर या पृथक से पत्र द्वारा सूचित कर दिया जायेगा।

5. राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012, नियम 2013 तथा सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम एवं इस सबंध में वित्त विभाग, राजस्थान द्वारा जारी अधिसूचना, परिपत्र, गाईडलाईन, आदेश, निर्देश आदि प्रभावी रहेगें।
6. वस्तु एवं सेवा कर पंजीयन रू– कोई भी बिडदाता यदि उस राज्य में प्रचलित जहाँ उसका व्यवसाय स्थित है, वस्तु एवं सेवा कर अधिनियम के अन्तर्गत पंजीकृत नही है तो वह बिड नहीं देगा। इस सबंध में पंजीयन संख्या का उल्लेख किया जाना चाहिए तथा इसके अभाव में बिड को रद्द कर दिया जायेगा।
7. बिड प्रारूप स्याही से भरा जायेगा या टंकित किया जायेगा पेन्सिल से भरी गई किसी भी निविदा पर विचार नही किया जायेगा । बिडदादाता बिड के निविदा के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करेगा तथा अन्त में निविदा की समस्त निबंधनों एवं शर्तों को स्वीकार करने के प्रमाण में हस्ताक्षर मय मोहर अंकित करेगा ।

8. दरें (Rates) :

1. शब्दों एवं अंकों दोनो में लिखी जाएगी । इसमें कोई त्रुटियों एवं /या उपरिलेखन नहीं होना चाहिए। यदि कोई शुद्धियाँ करनी हो तो स्पष्ट रूप से की जानी चाहिए एवं उन पर दिनांक सहित लघुहस्ताक्षर किए जाने चाहिए।
2. बोली में दर अंकित करते समय किसी भी प्रकार की रिबेट/छूट घटाकर शुद्ध दरें NET ही दी जावे।
3. बोली दरें खुलने के पश्चात यदि कोई बोलीदाता अपने आप दर में परिर्वतन करता है तो वह प्रस्तावों में उपान्तरण माना जावेगा । जिसके कारण उसकी बोली निरस्त कर बोली प्रतिभूति राशि जब्त कर ली जायेगी।
4. बोलीदाता द्वारा बोली आमंत्रण में अंकित पूर्ण मात्रा हेतु बोली दी जावेगी । बोली आमंत्रण में अंकित मात्रा से कम मात्रा हेतु दी गई बोली मान्य नहीं होगी। जिसके आधार पर बोली निरस्त कर दी जावेगी।
5. **बोली में निर्धारित स्पेसिफिकेशन के लिए ही एक ही दर प्रस्तुत की जावेगी। एक से अधिक दर देने तथा निर्धारित स्पेसिफिकेशन के अतिरिक्त अन्य स्पेसिफिकेशन के लिए दी गई दरों पर विचार नही किया जावेगा।**
6. अनुबंधित बोलीदाता/संवेदक द्वारा दर संविदा के चालू रहने के दौरान किसी भी समय राज्य में किसी को दर संविदा कीमत से कम कीमत पर सामान्य स्टेशनरी के किसी आईटम को उपलब्ध कराने के लिए उनकी कीमत क्वोट करता/कम करता है तो उस दर संविदा के अधीन सामान्य स्टेशनरी का आईटम, कीमत कम करने या कोट करने की तारीख से स्वतः कम हो जायेगी और दर संविदा तदनुसार संशोधित की जायेगी।
7. **वर्णित दरें उत्पाद शुल्क, बिक्री कर, जी.एस.टी. इत्यादि के सहित एफ.ओ. जिला एवं सेषन न्यायालय, जोधपुर महानगर हेतु होनी चाहिये। सफल निविदादाताओं को सप्लाई आदेष में वर्णित सामान/आईटम की सप्लाई इस कार्यालय द्वारा चाहे गये निर्दिष्ट स्थान (चाहे वह भवन का प्रथम तल अन्य कोई स्थान हो) पर करने की समस्त जिम्मेदारी होगी।**

9. गुणवतता और नमूना

1. किसी भी वस्तु की गुणवता के संबंध में स्थायी मानक व मापदण्ड न होने की दशा में उसकी सप्लाई कार्यालय द्वारा उपलब्ध करवाये गये नमूने अथवा क्रय समिति द्वारा दिये गये मापदण्ड के अनुसार ही होनी चाहियें।

अध्यक्ष
क्रय समिति
जिला एवं सेशन न्यायालय
जोधपुर महानगर

2. निविदा में वर्णित वस्तुओं/सामान के नमूना, वांछत गुणवता इत्यादि के सम्बन्ध में विस्तृत जानकारी भण्डार शाखा में कार्यालय समय में उपस्थित होकर ली जा सकती है।
3. निविदादाताओं को निविदा प्रपत्र में वर्णित सामग्री का अलग से एक–एक नमूना आवश्यक रूप से कार्यालय में निविदा के साथ प्रस्तुत करना होगा, जो कि निविदा के निस्तारण के पश्चात् सम्बन्धित को लौटा दिया जायेगा।
4. सफल निविदादाता के स्वीकृत नमूने अनुबंध समाप्ति तक कार्यालय में राके जायेंगे इनके जॉच इत्यादि अथवा अन्य कारणों से हुये नुकसान के लिये वह उनकी लागत के संबंध में किसी भी प्रकार का दावा नहीं कर सकता है।
5. **जो आईटम कार्यालय नमूने के अनुसार अंकित किए गए है उन आईटम्स के नमूने कार्यालय में उपस्थित होकर देखे जा सकते है। निविदा प्रपत्र में कार्यालय में उपलब्ध नमूनों के अनुसार ही दरे अंकित करें।**
6. **सभी फर्मों/बोलीदाता निविदा जमा कराने की अंतिम तारीख से एक दिन पूर्व तक कार्यालय में रखे स्टेशनरी सैम्पल के अवलोकन पश्चात् ही स्टेशनरी हेतु दरें प्रस्तुत करें। सभी स्टेशनरी आईटम कार्यालय नमूना अनुसार ही प्रस्तुत किया जाना है। भिन्न सैम्पल अथवा नमूना होने पर निविदा निरस्त की जायेगी।**
7. **जो आईटम कार्यालय नमूने में प्रस्तुत किये जाते है जिस हेतु वित्तीय बोली की दरों का अंकन किया जाना है उन आईटम्स पर आईटम वाईज मूल्य के आधार पर वित्तीय बोली का निर्धारण किया जाना है।**

10. निर्धारित बिड प्रारूप के अतिरिक्त अन्य प्रारूप में दी गई बिड पर विचार नहीं किया जायेगा। कार्यालय द्वारा ऐसी किसी भी बिड को प्राप्त नहीं करेगा, जो बिड प्रस्तुतीकरण के लिए नियत दिनांक और समय के पश्चात् व्यक्तिशः प्रस्तुत की गई हो। फैक्स द्वारा भेजी गई निविदाओं पर विचार नहीं किया जायेगा । कोई भी बिड, जो बिड के प्रस्तुतीकरण के लिए अंतिम समय सीमा के पश्चात कोरियर/डाक द्वारा पहुंची हो, को विलंब से प्राप्त के रूप में चिन्हित और घोषित किया जा कर, बिना खोले ही रजिस्ट्रीकृत डाक द्वारा बिडदाता को लौटा दी जायेगी।
11. बिडदाता अपनी बिड या उसके किसी सारभूत भाग को न तो किसी अन्य एजेन्सी को सौप सकेगा और नही किसी को आगे सब लेट कर सकेगा।

12. बोलियों का प्रत्याहरणं, प्रतिस्थापन ओर उपान्तरण (Withdrawal, Substitution and modifications of Bids) :–

1) बोली लगाने वाला बोली प्रस्तुत करने के पश्चात, उसके या उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि द्वारा (प्राधिकरण पत्र संलग्न हो) सम्यक रूप से हस्ताक्षरित लिखित नोटिस भेज कर उसकी बोली का प्रत्याहरण, प्रतिस्थापन या उपान्तरण कर सकेगा। बोली के तत्संबंधी प्रतिस्थापन या उपान्तरण के साथ लिखित नोटिस होना चाहिये। नोटिस –

(अ) बोली दस्तावेजों के अनुसार प्रस्तुत किया जाये और इसके अतिरिक्त लिफाफे पर स्पष्ट रूप से "प्रत्याहरण", "प्रतिस्थापन" या "उपान्तरण" अंकित हो ; और

(ब) बोलियों को प्राप्त करने के लिए नियत अंतिम समय और तारीख से पहले बोलियों को प्राप्त करने के लिए प्राधिकृत व्यक्ति के द्वारा प्राप्त किया जाये या सीधे ही बोली के बक्से में डाल दिया जाये

2) बोलियां, जिनके प्रत्याहरण का अनुरोध किया गया है, बोली लगाने वालों को बिना खोले लौटा दी जायेगी।

अध्यक्ष
क्रय समिति
जिला एवं सेशन न्यायालय
जोधपुर महानगर

3) किसी बोली का प्रत्याहरण, प्रतिस्थापन या उपान्तरण बोलियों की प्राप्ति के लिए नियत अंतिम समय और तारीख के पश्चात् नहीं किया जायेगा ।मूल्यांकन की कसौटीः– तकनीकी–वाणिज्यिक बोली में सफल/क्वालिफाइड बोलीदाता/ संवेदक की आईटमवाईज न्यूनतम कीमत के आधार पर वित्तीय बोली का मूल्यांकन किया जावेगा ।

13. **मूल्यांकन की कसौटीः–** तकनीकी–वाणिज्यिक बोली में सफल/क्वालिफाइड बोलीदाता/ संवेदक की आईटमवाईज न्यूनतम कीमत के आधार पर वित्तीय बोली का मूल्यांकन किया जावेगा।
14. मूल्यांकन में कीमत/क्रय अधिमान रू–बोलियों के मूल्यांकन ओर संविदा के अधिनिर्णय में राज्य सरकार द्वारा अधिसूचित और बोली दस्तावेजों में यथा–वर्णित कीमत और/या क्रय अधिमान पर विचार किया जावेगा।
15. अनुमोदित प्रदायकर्ता के लिए यह समझा जाएगा कि उसने प्रदाय किये जाने वाले माल की शर्तो, विनिर्देशों, आकार मेंक एवं रेखाचित्रों आदि की सावधानीपूर्वक जॉच कर ली है। यदि उसे इन शर्तो , विनिर्देशों, रेखाचित्र आदि के किसी भाग के आशय के बारे में कोई संदेह हो, तो वह संविदा पर हस्ताक्षर करने से पूर्व, उसे क्रेता अधिकारी को भेजेगा तथा उससे स्पष्टीकरण प्राप्त करेगा।
16. **दरे गन्तव्य स्थान जोधपुर शहर के लिए एफ.ओ.आर उद्धत की जानी चाहिए तथा अनमें सभी आनुषंगिक प्रभारों को शामिल करना चाहिए। किसी भी गाडी, भाडे (कार्टेज) या परिवहन प्रभारों का सरकार द्वारा भुगतान नही किया जाएगा तथा माल की सुपुर्दगी क्रेता अधिकारी न्यायालय जोधपुर महानगर पर दी जाएगी।**

17. **स्पेसिफिकेशन (Specification) :–**

1) बोलीदाता द्वारा अंकित स्पेसिफिकेशन के अनुसार ही बोली प्रस्तुत की जावेगी। प्रदाय की जाने वाली सभी वस्तुए बोली एवं शर्तो से सबंधित निर्धारित स्पेसिफिकेशन के पूर्णतया अनुरूप होंगी । जहां पर वस्तुओं की आई.एस.आई. स्पेसिफिकेशन के अनुसार अपेक्षा की गयी हो, उन मदों को पूर्णरूप से उन स्पेसीफिकेशन के अनुरूप होना चाहिए तथा उस पर वह मार्क होना चाहिए।

2) यदि प्रदाय की जाने वाली वस्तुऐ निर्धारित स्पेसिफिकेशन के अभाव में अस्वीकार कर दी जाती है, तो अस्वीकृत माल के बदले निर्धारित स्तर की वस्तु देने की समस्त जिम्मेदारी बोलीदाताओं की होगी तथा बोलीदाताओं को अस्वीकृत किये माल के बदले निर्धारित स्तर का माल बिना अतिरिक्त कीमत के क्रय आदेश में निर्धारित सप्लाई अवधि में ही देना होगा। 3) यदि बोलीदाता किसी अनुमोदित आईटम को सप्लाई करने में किसी भी कारण से असमर्थ है तो उसके समकक्ष या अन्य मेक का आईटम उपापन समिति के अनुमोदन के पश्चात बोलीदाता द्वारा उपलब्ध कराना आवश्यक होगा। यदि बोलीदाता अनुमोदित सामग्री प्रदाय नही करती है तो उपापन समिति स्थानीय बाजार से उक्त या उसके समकक्ष बाजार में उपलब्ध अन्य मेक की सामग्री क्रय करने के लिए स्वतंत्र होगी एवं अन्तर राशि बोलीदाता की प्रतिभूति राशि अथवा बिल से समायोजित की जावेगी।

4) अस्वीकृत किया गया माल बोलीदाता द्वारा अस्वीकृति की सूचना के 15 दिन के अन्दर विभागीय परिसर से वापिस ले जाना होगा । 15 दिवस के पश्चात् विभागीय परिसर से माल नहीं ले जाने पर विभाग रा निर्धारित भण्डारण व्यय बोलीदाता से वसूला जावेगा द्य माल अस्वीकृत होने की सूचना के 30 दिवस पश्चात बोलीदाता द्वारा विभागीय परिसर से माल नही ले जाने पर विभाग को उसका निस्तारण करने हेतु पूर्ण अधिकार होगा। अस्वीकृत माल के सबंध में यथोचित सुरक्षा रखी जावेगी, लेकिन विभागीय परिसर में ऐसे

अध्यक्ष
क्रय समिति
जिला एवं सेशन न्यायालय
जोधपुर महानगर

अस्वीकृत माल की क्षति, कमी, घाटा, नाश, टूट, फूट, हानि होने पर विभाग किसी भी प्रकार से जिम्मेदार नही होगा।

5) वांरटी एवं गांरटी का खंडः– निविदादाता यह गारन्टी देगा कि माल/स्टोर्स/वस्तुए खरीदे जाने वाले उस माल/स्टोर्स/ वस्तुओं की सुपुर्दगी के दिनांक से बोली में अंकित अवधि के लिए यथा विनिर्दिष्ट विवरण एवं गुणवतता के अनुरूप बनी रहेगी तथा इस तथ्य के बावजूद कि केता ने उक्त मालों/ स्टोर्स/ वस्तुओं का निरीक्षण कर लिया हो एवं/या उन्हें अनुमोदित कर दिया हो, यदि वांरटी एवं गांरटी की अवधि में, उक्त मालों/स्टोर्स/ वस्तुओं को उपरोक्त विवरण एवं गुणवत्ता के अनुरूप नही पाया गया या वे समाप्त हो गये है (तथा उस सबंध में क्रेता अधिकारी का निर्णय अंतिम परिणामी होगा), तो क्रेता उक्त मालों/स्टोर्स / वस्तुओं को या उनके उस भाग को जो उक्त विवरण एवं गुणवत्ता के अनुरूप नही पाये जाएंगे, रद्ध करने के लिए अधिकृत होगा। ऐसे रद्ध किये जाने पर माल/स्टोर्स/वस्तुएं विकेता की जोखिम पर होगी तथा माल आदि को रद्ध करने से संबंधित समस्त उपबंध लागू होगे। निविदादाता, यदि उसे ऐसा करने के लिए कहा गया तो वह उस माल आदि को या उसके उस भाग को जिसे केता अधिकारी द्वारा रद्ध कर दिया गया है, बदल देगा, अन्यथा निविदादाता ऐसी क्षति के लिए भुगतान करेगा जो इसमें दी गयी शर्त के उल्लघंन के कारण उत्पन्न होगी। इसमें दी गयी कोई भी बात से इस संविदा के अधीन या अन्यथा उस संबंध में केता अधिकारी के किसी अन्य अधिकार पर प्रतिकूल प्रभाव नही डालेगी।

18. माल की सप्लाईः–

1) बोलीदाता बिड में माल सप्लाई के लिए निर्धारित स्थान पर माल की सही दशा में सप्लाई करने के लिए उत्तरदायी होगा तथा परिवहन की सामान्य स्थिति में माल में किसी प्रकार की क्षति न हो तथा गन्तव्य स्थल पर माल की सुपुर्दगी अच्छी दशा में प्राप्त हो सके।माल प्राप्तकर्ता द्वारा प्राप्त सामग्रियों की जांच, निरीक्षण किये जाने पर माल में पाई गई किसी प्रकार की हानि, क्षति, टूटफूट या रिसावं या किसी कमी के होने के मामले में हुई हानि एवं कमी की पूर्ति के लिए बोलीदाता उत्तरदायी होगा। इसके लिए कोई अतिरिक्त लागत स्वीकार नही की जाएगी।

2) माल सप्लाई के लिए निर्धारित स्थान पर सही दशा में सुपुर्द किया जायेगा। यदि सप्लायर चाहे तो वह किसी भी प्रकार की हानि से बचने के लिए बीमा करा सकेगा। यह बीमा प्रभार बोलीदाता द्वारा ही वहन किया जाएगा तथा कार्यालय से इन प्रभारों का भुगतान करने की अपेक्षा नहीं की जाएगी। परिवहन के दौरान माल की किसी भी प्रकार की हानि के लिए यह कार्यालय उत्तरायी नहीं होगा तथा न ही बोलीदाता द्वारा किसी भी प्रकार के नुकसान का भुगतान करने की अपेक्षा नहीं की जाएगी।

3) यदि बोलीदाता द्वारा माल की सप्लाई निर्धारित मानदण्ड एवं स्पेसिफिकेशन के अनुसार नही की जाती है, तो बोलीदाता को सुनवाई का एक युक्तियुक्त अवसर देने के बाद सक्षम प्राधिकारी द्वारा किसी भी समय संविदा को निराकृत करने के कारणों को अभिलिखित करते हुए संविदा को निराकृत (Repudiate) कर सकते है।

19. भुगतानः–

1) बोली में सप्लाई के समय अग्रिम भुगतान की शर्त स्वीकार्य नही होगी । अतः बोली में दर अंकित करते समय अग्रिम भुगतान की शर्त नही दी जावे। यदि अग्रिम भुगतान की शर्त लगाई जाती है तो सशर्त बोली मानकर बोली निरस्त कर दी जावेगी।

अध्यक्ष
क्रय समिति
जिला एवं सेशन न्यायालय
जोधपुर महानगर

2) सप्लाई के समय माल प्राप्त होने पर निरीक्षण उपरान्त माल विभागीय स्पेसिफिकेशन के अनुसार पाये जाने पर भुगतान कर दिया जावेगा । अतः बोली में दर अंकित करते समय माल की सप्लाई के पूर्ण करने पर भुगतान हेतु समय सीमा की शर्त अंकित नहीं की जावे । यदि भुगतान हेतु समय सीमा अंकित की जावेगी तो सशर्त बोल मानकर बोली निरस्त की जा सकेगी।

3) सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम के अनुसार उचित प्रारूप में जी.एस.टी.बिल तीन प्रतियों में प्रस्तुत करने पर नियामानुसार भुगतान किया जायेगा। राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012, नियम 2013 तथा सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम एवं इस सबंध में वित्त विभाग, राजस्थान द्वारा जारी अधिसूचना, परिपत्र, गाईडलाईन आदेश निर्देश के तहत वैधानिक कटोतिया कर भुगतान किया जावेगा।

4) विवादास्पद मदों के सबंध में, राशि का 10 से 25 प्रतिशत तक को रोका जाएगा तथा उस विवाद का निपटारा हो जाने पर उसका भुगतान कर दिया जायेगा।

5) उन मामलों के सबंध में जिनमे परीक्षण करने की जरूरत है, भुगतान तभी किया जाएगा जब वे परीक्षण कर लिए जाएंगें तथा प्राप्त हुए परीक्षण परिणाम विहित स्पेसीफिकेशन के अनुरूप होंगे।

6) परिनिर्धारित क्षयों, कम सप्लाई, टूटफूट, रद्ध की गयी वस्तुओं के लिए वसूली साधारण रूप से बिल से की जाएगी। कम सप्लाई, टूटफूट, रद्ध किए गए मालों की सीमा तक राशि को भी रोका जा सकेगा तथा यदि सप्लायर संतोषजनक ढंग से उनको नही बदलता है तो परिनिर्धारित क्षय (Liquidated damagè) के साथ वसूली उसकी देय राशि एवं विभाग के पास उपलब्ध प्रतिभूति निक्षेप से की जाएगी। यदि वसूली करना संभव न हो तो राजस्थान पी.डी.आर.एक्ट या प्रवृत किसी अन्य कानून के अन्तर्गत कार्रवाई की जाएगी ।

20. सुपुर्दगी अवधि एवं परिनिर्धारित क्षय (Delivery Period and Liquidated damagè):–

1) जिस बोलीदाता की बोली स्वीकार की जाऐगी वह बोली आमंत्रण में अंकित सप्लाई अवधि में समस्त माल की सप्लाई निर्धारित गनतव्य स्थान पर पूर्ण करेगा। सप्लाई अवधि, विभाग द्वारा जारी सप्लाई आदेश की दिनांक से शुरू होगी परिनिर्धारित क्षति (Liquidated damages) के साथ सुपुर्दगी अवधि में वृद्धि करने के मामले में, वसूली निम्नलिखित प्रतिशत के आधार पर उन स्टोर के मूल्यों के लिए की जाएगी जिनकी निविदादाता सप्लाई करने में असफल रहा है:–

   अ) विहित सुर्पदगी अवधि के लिए एक चौथाई (1/4) अवधि तक के विलंब के लिए:– 2.50%

   ब) विहित सुर्पदगी अवधि की एक चौथाई (1/4) अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि की आधी अवधि (1/2) से अनधिक के लिए :– 5.00%

   स) विहित सुर्पदगी अवधि की आधी अवधि (1/2) अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि की तीन चौथाई (3/4) से अनधिक के लिए :– 7.50%

   द) विहित सुर्पदगी अवधि की तीन चौथाई (3/4) अवधि से अधिक के विलम्ब के लिए:– 10.00%

   य) विलंब की अवधि में आधे दिन से कम के भाग को छोड़ दिया जायेगा।

   र) परिनिर्धारित क्षति की अधिकतम राशि 10 प्रतिशत होगी।

2) यदि बोलीदाता किसी प्रकार की बाधा के घटित हो जाने के कारण संविदान्तर्गत सप्लाई को पूरा करने के लिए समय में वृद्धि करने के लिए चाहता हैं, तो वह लिखित में उस प्राधिकारी को आवेदन करेगा जिसने वह प्रदायगी आदेश दिया है । किन्तु यह आवेदन बाधा के घटित होने पर तुरन्त उसी समय दिया जायेगा न कि सप्लाई को पूर्ण होने की निर्धारित तारीख के बाद दिया जायेगा।

अध्यक्ष
क्रय समिति
जिला एवं सेशन न्यायालय
जोधपुर महानगर

3) यदि माल की सप्लाई करने में उत्पत्र हुई बाधा बोलीदाता के नियन्त्रण से परे कारणों से हुई हो, तो सुपुर्दगी की अवधि में वृद्धि परिनिर्धारित क्षति सहित या रहित की जा सकेगी।

21. बोली प्रतिभूति (Bid Security):–

1) बोली प्रतिभूति राशि बोली के लिए प्रस्तुत उपापन की विषय वस्तु के प्राक्कलित मूल्य का 2 प्रतिशत होगी। उपापन प्रक्रिया में भाग लेने वाले प्रत्येक बोलीदाता से बोली आमंत्रित सूचना में यथा विनिर्दिष्ट बोली प्रतिभूति देने की अपेक्षा की जायेगी । इसके अभाव में बोली पर विचार नही किया जायेगा । राजस्थान के लघु उघोगों की दशा में जिला उघोग केन्द्र द्वारा जारी सक्षम प्रमाण पत्र संलग्न करने पर प्रदत्त मात्रा का 0.5 प्रतिशत होगी ।
2) बोली प्रतिभूति राशि जिला एवं सैशन न्यायालय, जोधपुर जिला के नाम पर बैंकर्स चैंक/डिमान्ड ड्राफ्ट के रूप में जमा करायी जावेगी ।
3) उपापन संस्था के पास अन्य बोलियों में प्रतीक्षित विनिष्चय के सबंध में रखी हुई बोली लगाने वाले की बोली प्रतिभूति, नयी बोली के लिए बोली प्रतिभूति में समायोजित नही की जायेगी । तथापि, मूल रूप से जमा करायी गयी बोली प्रतिभूति बोली के पुनः आमंत्रित किये जाने की दशा में विचार में ली जा सकती है।
4) असफल बोली लगाने वालों की बोली प्रतिभूति का प्रतिदाय सफल बोली की अंतिम स्वीकृति और करार के हस्ताक्षर करने और कार्य सम्पादन प्रतिभूति प्रस्तुत करने की शीघ्र पश्चात् कर दिया जायेगा ।
5) सफल बोलीदाता की बोली प्रतिभूति की रकम कार्य सम्पादन प्रतिभूति की रकम में समायोजित की जा सकती है या लौटायी जा सकती है यदि सफल बोलीदाता वाला पूर्ण रकम की कार्य सम्पादन प्रतिभूति दे देता है।
6) बोली प्रतिभूति, बोली की मूल या बढायी गयी विधिमान्यता की कालावधि से तीस दिन आगे तक विधिमान्य रहनी चाहिए ।
7) बोली लगाने वाले से ली गई बोली प्रतिभूति का समपहरण (Forfeiture of Bid Security) निम्नलिखित मामलों में किया जा सकेगा :–
   a) जब बोलीदाता बोली के खुलने के पश्चात अपनी बोली प्रत्याहृत (Withdraws) या उपान्तरित (Modifies) करता है।
   b) जब बोलीदाता प्रदाय/संकर्म आदेश (Supply/Work order) देने के पश्चात् विनिर्दिष्ट कालावधि के भीतर करार, यदि कोई हो, का निष्पादन नही करता है।
   c) जब बोलीदाता विनिर्दिष्ट समय के भीतर प्रदाय/संकर्म आदेश (Supply/Work order) के अनुसार माल या सेवा का प्रदाय या संकर्म का निष्पादन प्रारंभ करने में असफल रहता है।
   d) जब बोलीदाता प्रदाय/संकर्म आदेश (Supply/Work order) दिये जाने के पश्चात् विनिर्दिष्ट कालावधि के भीतर कार्य सम्पादन प्रतिभूति (Performance Security) जमा नही कराता है।
   e) यदि बोलीदाता राज. लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 और राज. लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 के अध्याय 6 में विनिर्दिष्ट बोली लगाने वालों के लिए विहित सत्यनिष्ठा की संहिता के किसी उपबंध का भंग करता है।

22. कार्य सम्पादन प्रतिभूति (Performance Security) :–

1) सफल बोलीदाता से कार्य सम्पादन प्रतिभूति की रकम माल और सेवाओं के उपापन के मामले में प्रदाय आदेश की रकम की ढाई प्रतिशत होगी । संकर्मो के उपापन के मामले में संकर्म आदेश की रकम की दस प्रतिशत होगी । कार्य सम्पादन प्रतिभूति की राशि किसी भी दशा में बोली प्रतिभूति की राशि से कम की नही होगी । राजस्थान के लघु उघोगों के मामलें में जिला उद्योग केन्द्र द्वारा जारी सक्षम प्रमाण पत्र सलंग्न करने पर माल के प्रदाय के लिए आदेषित परिमाण की रकम की एक प्रतिशत होगी ।

अध्यक्ष
क्रय समिति
जिला एवं सेशन न्यायालय
जोधपुर महानगर

2) कार्य सम्पादन प्रतिभूति किसी अनुसूचित बैंक का बैंकर चैक या बैंक ड्राफ्ट के रूप में स्वीकार की जायेगी ।
3) कार्य सम्पादन प्रतिभूति किसी अनुसूचित बैंक की बैंक गारंटी। यह जारी करने वाले बैंक से सत्यापित करायी जायेगी ।
4) कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि पर विभाग द्वारा ब्याज नही दिया जायेगा ।
5) कार्य सम्पादन प्रतिभूति वारंटी बाध्यताओं और रखरखाव और दोष दायित्व कालावधि को सम्मिलित करते हुए बोली लगाने वाले की समस्त संविदाजात बाध्याताओं के पूरा होने की तारीख से परे साठ दिनों की कालावधि के लिए विधिमान्य रहेगी ।
6) सफल बोलीदाता की बोली प्रतिभूति की रकम कार्य सम्पादन प्रतिभूति की रकम में समायोजित की जा सकती है या लौटायी जा सकती है यदि सफल बोलीदाता वाला पूर्ण रकम की कार्य सम्पादन प्रतिभूति दे देता है।
7) कार्य संपादन प्रतिभूति राशि को पूर्ण या आंशिक रूप से समपहरण (Forfeiture of Performance Security) निम्नलिखित मामलों में किया जा सकेगा :–
   a) जब संविदा के किन्ही निबंधनों और शर्तो का उल्लघन किया गया हो ।
   b) जब बोलीदाता सम्पूर्ण प्रदाय/सेवा संतोषजनक ढंग से करने में असफल रहा हो।
   c) जब बोलीदाता सेवा सप्लाई आदेश के अनुसार निर्धारित सप्लाई अवधि में सेवा की सप्लाई आरम्भ करने में असफल रहता हो ।
   d) कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि के समपहरण करने के मामलों में युक्तियुक्त सुनवाई का अवसर दिया जाऐंगा । इस सबंध में उपापन संस्था का निर्णय अंतिम होगा ।

23. करार का निष्पादन (Execution of agreement) :–

1) कोई उपापन संविदा, ऐसी तारीख से प्रवृत होगी, जिसको स्वीकृति पत्र या आशय पत्र बोली लगाने वाले को प्रेषित किया जाता है।
2) सफल बोलीदाता को प्रदाय आदेश की रकम के 0.25 प्रतिशत (न्यूनतम रू 500 तथा अधिकतम रू 15000) के बराबर राशि के नॉन–जयूडिशियल स्टाम्प पेपर पर सामान्य एवं वित्तीय लेखा नियम में निर्धारित एस.आर. प्रारूप 17 में एक करार पत्र स्वंय के व्यय पर निष्पादन करना होगा ।
3) यदि बोली लगाने वाला, जिसकी बोली स्वीकृत की जा चुकी है, विनिर्दिष्ट कालावधि में लिखित उपापन संविदा पर हस्ताक्षर करने में विफल रहता है या अपेक्षित कार्य सम्पादन प्रतिभूति देने में विफल रहता है तो उपापन संस्था, सफल बोली लगाने वाले के विरूद्ध अधिनियम या इन नियमों के उपबंधों के अनुसार कार्रवाई करेगी । उपापन संस्था, ऐसे मामलों में उपापन प्रक्रिया रद्ध कर सकेगी या यदि वह उचित समझे तो, बोली दस्तावेज में उपवर्णित कसौटी और प्रक्रियाओं के अनुसार, न्यूनतम या सर्वाधिक लाभप्रद दरों पर अगले न्यूनतम या सर्वाधिक लाभप्रद दर की बोली लगाने वाले को, स्वीकृति का प्रस्ताव दे सकेगी ।

24. परिणाम में परिवर्तन का अधिकार (Right to Vary Quantity) :–

1) यदि उपापन संस्था परिस्थितियों में परिवर्तन के कारण उपापन की कोई विषयवस्तु उपाप्त नहीं करती है या बोली दस्तावेजों में विनिर्दिष्ट परिमाण से कम उपाप्त करती है तो बोली लगाने वाला बोली दस्तावेजों में अन्यथा उपबंधित के सिवाय, किसी भी दावे या प्रतिकर का हकदार नहीं होगा।
2) अतिरिक्त मदों या अतिरिक्त परिमाणों के लिए पुनरादेश, यदि यह बोलीदस्तावेजों में उपंबधित हो, संविदा में दी गयी दरों और शर्तों पर दिये जा सकेंगे यदि मूल आदेश खुली प्रतियोगी बोलियां आमंत्रित करने के पश्चात् दिया गया था। प्रदाय या पूर्ण होने की कालावधि भी आनुपातिक रूप से बढायी जा सकेगी। पुनरादेश की सीमाएं निम्नलिखित होंगी –
   a) संकर्मों की दशा में व्यष्टिक मदों की मात्रा का 50 प्रतिशत और मूल संविदा के मूल्य का 50 प्रतिशत
   b) मूल संविदा के माल या सेवाओं के मूल्य का 50 प्रतिशत।

25. **अधिनिर्णय के समय एक से अधिक बोली लगाने वालों के बीच परिमाणों का विभाजन** (Dividing quantities among more than one bidder at the time of award) :– सामान्य नियम के रूप में उपापन की विषयवस्तु के समस्त परिमाण उस बोली लगाने

अध्यक्ष
क्रय समिति
जिला एवं सेशन न्यायालय
जोधपुर महानगर

वाले से उपाप्त किये जायेंगे जिसकी बोली स्वीकार की गयी है। तथापि, जब यह समझा जाये कि उपाप्त की जाने वाली उपापन की विषयवस्तु का परिमाण बहुत अधिक हैं और इस सम्पूर्ण परिमाण का प्रदाय करना उस बोली लगाने वाले की क्षमता में नहीं हो सकेगा जिसकी बोली स्वीकार की गयी हैं या जब यह समझा जाये कि उपाप्त की जाने वाली उपापन की विषयवस्तु गम्भीर और महत्वपूर्ण प्रकृति की है तो ऐसे मामलों में परिमाण को उस बोली लगाने वाले, जिसकी बोली स्वीकार की गयी है और द्वितीय निम्नतम बोली लगाने वाले या उसी क्रम में और भी बोली लगाने वालों के बीच, उस बोली लगाने वाले की दरों पर, जिसकी बोली स्वीकार की गयी है, ऋजु, पारदर्शी और साम्यापूर्ण रीति से विभाजित किया जा सकेगा, यदि ऐसी शर्त बोली दस्तावेजों में विनिर्दिष्ट है। स्वीकार्य कीमत पर पहुंचने के लिए प्रथम निम्नतम बोली लगाने वाले (एल 1) को किया गया प्रति–प्रस्ताव बातचीत के समान होगा। तथापि, परिमाणों के विभाजन की दशा में, जैसा बोली दस्तावेजों में पहले से प्रकट किया गया हो, तत्पश्चात् द्वितीय निम्नतम बोली लगाने वाले (एल 2), तीसरे निम्नतम बोली लगाने वाले (एल 3) इत्यादि (एल 1 द्वारा स्वीकार की गयी दरों पर) को किया गया प्रति–प्रस्ताव बातचीत नहीं समझा जायेगा।

26. **बोली लगाने वाले के द्वारा सत्यनिष्ठा संहिता का भंग (Breach of code of integrity by the bidder)** :– अधिनियम के अध्याय 4 के उपबंधों पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, किसी बोली लगाने वाले या, यथास्थिति, भावी बोली लगाने वाले के द्वारा सत्यनिष्ठा संहिता के किसी उपबन्ध के भंग की दशा में उपापन संस्था धारा 11 की उप–धारा (3) और धारा 46 के उपबंधों के अनुसार सुमचित कार्रवाई कर सकेगी।
27. यदि बिडदाता ऐसी शर्त आरोपित करता है जो इसमें वर्णित शर्तो के अतिरिक्त है या उनके विरोघ में है, तो उसकी बिड को संक्षिप्त रूप में कार्यवाही कर रद्द कर दिया जाएगा । किसी भी सूरत में इनमें से किसी भी शर्त को स्वीकार किया हुआ नही समझाा जाएगा जब तक कि क्रेता अधिकारी द्वारा जारी किए गए बिड स्वीकृति के पत्र में विशेष रूप से उल्लेखित न किया गया हो ।
28. उपापन समिति किसी भी बिड को जो आवश्यक रूप से न्यूनतम दर की बिड नही है, स्वीकार करने, बिना कोई कारण बतलाये किसी भी निविदा को रद्ध करने या जिन वस्तुओं के लिए बोलीदाता ने बोली दी है, उन सब के लिए या किसी एक या अधिक के बोली को स्वीकार करने या एक फर्म/सप्लायर से अधिक को स्टोर्स की मदों को वितरित करने के अधिकार को अपने पास आरक्षित रखेगा ।
29. किसी या समस्त बोलियों को स्वीकार या अस्वीकार करने का उपापन संस्था का अधिकार– उपापन संस्था बोली लगाने वालों के प्रति किसी उत्तरदायित्व को उपगत किये बिना, किसी बोली को स्वीकार या अस्वीकार करने, और बोली प्रक्रिया को रद्द करने और संविदा के अधिनिर्णय से पूर्व किसी भी समय, समस्त बोलियों को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखती है। ऐसा करने के कारण लेखबद्ध किये जायेंगे।
30. बिडदाता को करार के निष्पादन के समय निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत करेगा :–
    1) यदि भागीदारी फर्म हो तो भागीदारी विलेख (PartnerSheep Deed) की एक स्वहस्ताक्षरित प्रमाणित प्रति ।
    2) यदि भागीदारी फर्म रजिस्ट्रार ऑफ फर्म्स के पास पंजीकृत हो तो पंजीयन संख्या एवं उसका वर्ष
    3) एक मात्र स्वामित्त्व के मामले में आवास एवं कार्यालय का पता, टेलीफोन नम्बर
    4) कम्पनी के मामलें में कम्पनी के रजिस्ट्रार के द्वारा जारी किया गया प्रमाण पत्र कमउपापन संविदा, ऐसी तारीख से प्रवृत होगी, जिसको स्वीकृति पत्र या आशय पत्र बोली लगाने वाले को प्रेषित किया जाता है।
31. यदि संविदा के निर्वचन (Interpretation), आशय या संविदा की शर्तो के उल्लघंन के सबंध में कोई विवाद उत्पत्र होता है तो पक्षकारों द्वारा मामले को विभागाध्यक्ष को भेजा जाएगा जो उस विवदा के लिए एकमात्र मध्यस्थ (सोल आर्बिट्रेटर) के रूप में अपने वरिष्ठतम उप–अधिकारी की नियुक्ति करेगा । यह उप–अधिकारी इस संविदा से संबद्ध नही होगा तथा उसका निर्णय अन्तिम होगा।

अध्यक्ष
क्रय समिति
जिला एवं सेशन न्यायालय
जोधपुर महानगर

32. समस्त विधिक कार्यवाही, यदि संस्थित किया जाना आवश्यक हो तो किसी भी पक्षकार (सरकार या निविदादाता) द्वारा जोधपुर स्थित न्यायालयों में ही पेश की जायेगी अन्यत्र पेश नही की जायेगी।
33. **जो आईटम कार्यालय नमूने के अनुसार अंकित किए गए है उन आईटम्स के नमूनें कार्यालय में निविदा की अंतिम तारीख से एक दिन पूर्व तक जिला न्यायालय की भण्डार शाखा में उपस्थित होकर देखे जा सकते है। निविदा प्रपत्र में कार्यालय में उपलब्ध नमूनों के अनुसार ही दरे अंकित करें। भिन्न सैम्पल अथवा नमूना प्रस्तुत किये जाने पर निविदा रद्द कर दी जायेगी।**
34. स्टेषनरी सामग्री सप्लाई की स्वीकृत दरें जारी आदेश से एक वर्ष तक की अवधि के लिए मान्य रहेगी। **विधमान दर संविदा उसी कीमत, निबंधनों और शर्तों पर तीन मास से अनधिक कालावधि के लिए बढाई जा सकेगी,** यदि दर संविदा के अधीन स्टेषनरी उपाप्त किये जाने या उसके घटकों की बाजार कीमतें इस कालावधि के दौरान गिर न गई हो।
35. स्टेषनरी सामग्री सप्लाई की स्वीकृत दरें जारी आदेष से एक वर्ष तक की अवधि में मान्य रहेगी एवं इस दौरान विभिन्न समयों पर सुविधानुसार जितना क्रयादेष जारी किया जायेगा उतने ही माल की सप्लाई किए जाने हेतु बोलीदाता फर्म बाध्य रहेगी।

30.10.25

अध्यक्ष,क्रय समिति
जिला एवं सेशन न्यायालय,
जोधपुर महानगर

अध्यक्ष
क्रय समिति
जिला एवं सेशन न्यायालय
जोधपुर महानगर

प्रमाणित किया जाता हैं कि बोली प्रपत्र तथा प्रपत्र के सलंग्न सभी शर्तों को सावधानी पूर्वक पढ़ कर समझ लिया गया हैं तथा इनके सभी पृष्ठों पर स्वीकार किये जाने के प्रमाण में हस्ताक्षर कर दिये गये हैं।

स्थान :–

दिनांक :–

बोलीदाता के हस्ताक्षर मय नाम व सील

अध्यक्ष
क्रय समिति
जिला एवं सेशन न्यायालय
जोधपुर महानगर

Technical Envelope A

FORM No. 1

[See rule 83]

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal No .....of .....

Before the .....(First / Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:

(i) Name of the

2. Name and address

appellant:.....

(ii) Official address, if any.....

(iii)Residential address:.....

of the respondent(s):

(i)

(ii)

(iii)

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer / authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the procuring entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal addressof the representative:

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Grounds of appeal:

.....

..... (Supported by an affidavit)

7. Prayer:

.....

.....

.....

Place .....

Appellant's Signature

Date .....

अध्यक्ष
क्रय समिति
जिला एवं सेशन न्यायालय
जोधपुर महानगर

Technical Envelope A
Annexure :- A

Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any Person participating in a procurement process shall :-

A. not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
B. not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
C. not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
D. not misuse any information shared between the Procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
E. not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
F. not obstruct any investigation or audit o a procurement process;
G. disclose conflict of interest, if any; and disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.
A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.
A Bidder may be considered to be in conflict of interest with one or more Parties in a bidding process if, including but not limited to:-

A. have controlling partners/shareholders in common; or
B. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
C. have the same legal representative for purposes of the bid; or
D. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
E. the Bidder participates in more than one bid in the same bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same sub-contractor, not otherwise participating as a bidder, in more than one bid; or
F. A bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
G. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

Date: Signature of the Bidder with Rubber

Seal

Place:

अध्यक्ष
क्रय समिति
जिला एवं सेशन न्यायालय
जोधपुर महानगर

Technical Envelope A
Annexure :- B

Self Declaration by the Bidder regarding Qualifications

In relation to my/our Bid submitted to .....for procurement of.....in response to their Notice Inviting Bids No.....Dated..... .I/We hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/We possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/We have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/We are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/We do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/We do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, Which materially affects fair competition;
6. I/We do not have unblemished record and is not declared ineligible for corrupt & fraudulent practices either indefinitely or for a particular period of time by any State/ Central government/ PSU/ UT.
7. I/We do not have any previous transgressions with any entity in India or any other country during the last three years does not have any debarment by any other procuring entity is not insolvent in receivership, bankrupt or being wound up, not have its affairs administered by a court or a judicial officer.
8. I/We do not have its business activities suspended and is not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons.
9. I/We will comply with the code of integrity as specified in the bidding document. Also,this is to certify that, the specifications mentioned in the Technical bid, I/ We shall supply if I/ We am/ are awarded with the work, are in conformity with the minimum technical specifications of the bidding document and that there are no deviations of any kind from the requirement specifications.

Date:

Seal

Place:

Signature of the Bidder with Rubber

अध्यक्ष
क्रय समिति
जिला एवं सेशन न्यायालय
जोधपुर महानगर

Technical Envelope A
Annexure :- C

Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is District & Session Judge, Jodhpur Metro

The designation and address of the Second Appellate Authority is Registar General, High court, Jodhpur

1. Filing an appeal

   If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved: possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;

   Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

   Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

2. The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavor to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

3. If the officer designated under Para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in Para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in Para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appeal Authority, as the case may be.

4. Appeal not to lie in certain cases

   No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

   (a) Determination of need of procurement;
   (b) Provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
   (c) The decision of whether or not to enter into negotiation;
   (d) Cancellation of a procurement process;
   (e) Applicability of the provisions of confidentiality.

5. Form of Appeal

   a) An appeal under Para (1) or (3) above shall be in the annexed from alorg with as many copies as there are respondents in the appeal.

अध्यक्ष
क्रय समिति
जिला एवं सेशन न्यायालय
जोधपुर महानगर

b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or second Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

6. Fee for filing appeal

a) Fees for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be, non-refundable.

b) The fee shall be paid in the form of band demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

7. Procedure for disposal of appeal

a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.

b) On the date fixed for hearing the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be shall,
(i) hear all the parties to appeal present before him; and
(ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter

c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

Dated :-
Seal
Place :-

Signature of the Bidder with Rubber

Name :-
Desgination :-
Address :-

अध्यक्ष
क्रय समिति
जिला एवं सेशन न्यायालय
जोधपुर महानगर

Technical Envelope A

Annexure :- D

Additional Conditions of Contract :-

1. **Correction of arithmetic errors :-**

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:-

a. if there if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is btained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the bid Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;

b. if there if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and

c. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to clause (a) and (b) above

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. **Procuring Entity's Right to Vary Quantities :-**

a. If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

b. Orders for extra items may be placed by the procuring entity in accordance with the Scheduled of power as prescribed by the Finance Department, upto 5% of the value of the original contract, if allowed in the bidding documents. The fair market value of such extra items payable by the procuring entity to the contractor shall be determined by the procuring entity in accordance with guidelines prescribed by the administrative department concerned.

c. Orders for additional quantities may be placed, if allowed in the bidding documents, on the rates and conditions given in the contract if the original order was given after inviting open competitive bids. Delivery or completion period may also be proportionately increased. The limits of repeat order shall be as under:-

(a) 50% of the quantity of the individual items and 50% of the value of original contract in case of works; and

(b) 50% of the value of goods or services of the original contract.

अध्यक्ष
क्रय समिति
जिला एवं सेशन न्यायालय
जोधपुर महानगर

Provided that in exceptional circumstances and without changing the scope of work envisaged under the contract, a procuring entity may procure additional quantities beyond 50% the quantity of the individual items as provided in the origin work order with prior approval of the Administrative Department concerned as follows:-

i. the procuring entity shall obtain prior approval for revised requirements from the competent authority for reasons to be recorded in writing. Wherever necessary, due to the quantum of orders for additional quantities, the procuring entity shall obtain prior and revised technical, financial and administrative sanctions from the competent authorities;
ii. that the additional quantities so procured shall be part and parcel of the work being executed;
iii. that the limit of 50% of the value of original contract shall not be exceeded in any case.

d. **Dividing quantities among more than one bidder at the time of award:-** As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the bidder, whose bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the bidder, whose bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the bidder, whose bid is accepted and the second lowest bidder or even more bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the bidder, whose bid is accepted.

अध्यक्ष
क्रय समिति
जिला एवं सेशन न्यायालय
जोधपुर महानगर

Technical Envelope A

Annexure: E

Certificate regarding compliance to Terms and Condtion of Tender

To,

अध्यक्ष
क्रय समिति
जिला एवं सेशन न्यायालय,
जोधपुर महानगर

I/We confirm that I/We are authorized to submit tender on behalf of the firm participating in the tender and have perused the entire Bid/Tender document including all its amendments till date-

Having perused the subject tender with all amendments (wherever applicable)-

I/We hereby confirm unconditional acceptance and compliance to abide by all its terms and conditions as mentioned in Bid/Tender document including technical particulars, Detailed technical specifications of the product, Special Terms and Conditions and General Terms and conditions wherever indicated, offer validity, Terms of delivery without any deviations whatsoever.

1. I/We also confirm acceptance of the all General Terms and Conditions of tender document &

2. I/We certified that the prices quoted against the tender are competitive and without adopting any unfair/unethical means in including cartelization.

3. I/We certified that tendering firm has not been banned by any Government Department of the State Government of India/PSU/Local Bodies/Other Insitute from business dealings.

4. I/We also certified that the information given above is factually correct, true and nothing material has been concealed.

Dated :
Place :

Signature of the Bidder with Seal Name
Address :

अध्यक्ष
क्रय समिति
जिला एवं सेशन न्यायालय
जोधपुर महानगर

Technical Envelope A
Annexure :- F

SELF-DECLARATION NO BLACKLISTING

(On 50/- Non Judicial Stamp)

To,
{Procuring entity},

In response to the NIB No: ---------- Dated----------for ----------, as an Owner/Partner/Director of ----------, I/ We hereby declare that presently our Company/ firm----------, at the time of bidding, is having unblemished record and is not declared ineligible for corrupt & fraudulent practices either indefinitely or for a particular period of time by any State/ Central government/ PSU/ UT.

If this declaration is found to be incorrect then without prejudice to any other action that may be taken, my/ our security may be forfeited in full and our bid, to the extent accepted, may be cancelled.

Dated :-
Place :-

Signature of the Bidder with Seal

अध्यक्ष
क्रय समिति
जिला एवं सेशन न्यायालय
जोधपुर महानगर

TECHNICAL ENVELOPE A

Office of the District & Session Court, Jodhpur Metro

-- Checklist --

S.N.	Particular	Yes / NO
1.	DD/BC of Bid Fee in Favour of District & Session Judge, Jodhpur Metro	
2.	DD/BC/ of Bid Security in Favour of District & Session Judge, Jodhpur Metro	
3.	Self Attested GST Registrication Certficate Copy	
4.	Self Attested PAN Card Copy	
5.	Bid Form Signed & Seal	
6.	General Terms & Condtions. SR 16 Signed & Seal	
7.	Technical Specification with signed & Seal	
8.	Annexure ABCD of Transparency in Public procurement Act signed & Seal	
9.	Annexure E Self Declaration by the Bidder regarding Compliance Terms and Condition of Bid & Price Fall Caluse & Conformity/ No Deviation signed & Seal	
10.	Annexure F Self Declaration Black Listing signed & Seal	
11.	Turnover Certificate /ITR of Bidder for last 3 years (Min. 10,00,000 Annual Turnover)	
12.	Finacial Bid signed & Seal	
13.	Experience Certificate Enclosed (Of Rs. 5,00,000/- & above)	
14.	Self-Declaration No Blacklisting (On 50/- Non Judicial Stamp)	
15.	Enclosed Sample Kit	

Dated :-
Place :-

Signature of the Bidder with Seal
Name :-
Address :-

अध्यक्ष
क्रय समिति
जिला एवं सेशन न्यायालय
जोधपुर महानगर

वित्तीय बोली प्रपत्र

वितीय वर्ष 2026–27 (आदेश की दिनांक से 01 वर्ष तक) हेतु खरीदी जाने वाली स्टेशनरी आर्टिकल विवरण

क्र.सं.	वस्तु का नाम स्पेसिफिकेशन के साथ	गत निविदा में स्वीकृत दरों का विवरण	दर प्रति नग/पैकेट with GST (अंको में)	दर प्रति नग/पैकेट with GST (शब्दों में)
1.	जजमेण्ट पेपर ग्रीन जे.के. ब्राण्ड 80GSM 500 शीटस (मिल पैक) FS	344		
2.	सफेद पेपर जे.के. Easy Copier 70 GSM FS साईज प्रति रिम 500 शीटस (मिल पैक)	304		
3.	सफेद पेपर जे.के. Easy Copier 70 GSM रिम A-4 साईज प्रति रिम 500 शीट (मिल पैक)	255		
4.	फाइल कवर शीट 22X28 इंच वजन 31 Kg प्रति गुरूस (कार्यालय नमूना अनुसार)	15		
5.	फाइल कवर 31 किग्रा प्रति गुरूस दो पीस (विथ प्रिन्टिंग) (कार्यालय नमूना अनुसार)	12		
6.	गोंद शीशी फेवीगम 200 ML	39.90		
7.	फेवी स्टिक वजन 15 Gm Pidilite	38.90		
8.	टी–ऑल पिन ईजी पुश ग्लोब ब्राण्ड 70 ग्राम पैकिंग P/B	29.50		
9.	ऑल पिन जेब्रा ब्राण्ड 26 MM 100 Gm पैकिंग	25		
10	स्टाम्प पैड (कैमल) बड़ी साईज आयरन 157X96 MM	78		
11	स्टाम्प पैड (कैमल) मीडियम साईज आयरन 110x70 MM	39.90		
12	स्टाम्प पैक इंक (कैमल) 100 ML	78		
13	डोरा कोकड़ी अच्छी क्वालिटी (कार्यालय नमूने अनुसार)	280		
14	स्टेपलर मशीन कंगारू छोटी HD 10D (ब्लू पैकिंग)	98		
15	स्टेपलर मशीन कंगारू बड़ी HP 45 (ब्लू पैकिंग)	275		
16	स्टेपलर पिन कंगारू नं. 10 (ब्लू पैकिंग)	9		
17	स्टेपलर पिन कंगारू नं. 24/6 (ब्लू पैकिंग)	22		
18	फोल्डर सामान्य (कार्यालय नमूने अनुसार)	15		
19	आरी आयरन नमूना के अधीन	18		

अध्यक्ष
क्रय समिति
जिला एवं सेशन न्यायालय

20	आरी लकड़ी National	22		
21	फाईल लैस 24 इंच नं. 924 (कार्यालय नमूने अनुसार)	55		
22	फाईल टेग 8 इंच (500 की पैकिंग) (कार्यालय नमूने अनुसार)	225		
23	स्टेनो डायरी जिन्दल 200 पेज प्रति नग (कार्यालय नमूना अनुसार)	40		
24	सैलो टेप 1/2 इंच X 60 मीटर ट्रांसपेरेंट वण्डर की (कार्यालय नमूना अनुसार)	9		
25	सैलो टेप 1 इंच X 60 मीटर ट्रांसपेरेंट वण्डर की (कार्यालय नमूना अनुसार)	18		
26	सैलो टेप 2 इंच X 60 मीटर ट्रांसपेरेंट वण्डर की (कार्यालय नमूना अनुसार)	36		
27	सैलो टेप 3 इंच X 60 मीटर ट्रांसपेरेंट वण्डर की (कार्यालय नमूना अनुसार)	72		
28	सैलो टेप 1 इंच X 60 मीटर ब्राउन वण्डर की (कार्यालय नमूना अनुसार)	18		
29	सैलो टेप 2 इंच X 60 मीटर ब्राउन वण्डर की (कार्यालय नमूना अनुसार)	36		
30	सैलो टेप 3 इंच X 60 मीटर ब्राउन वण्डर की (कार्यालय नमूना अनुसार)	72		
31	सीसा पैंसिल अप्सरा HB per piece	4.80		
32	सीसा पैंसिल अप्सरा शार्ट हैण्ड per piece	5.80		
33	पैंसिल शार्पनर अप्सरा 621 per piece	4.80		
34	फाईल पैड 10X14, ओन्स 32 का बोर्ड चारों तरफ कपड़े की पट्टी बाईडिंग क्लोथ का फ्लेप एवं 36" लंबी डोरी (प्रति नग) (कार्यालय नमूने अनुसार)	29		
35	केमलिन कवरईट करेक्शन पेन 7 ML	24.80		
36	पिन कुशन Premier (कार्यालय नमूने अनुसार)	29.80		
37	वाटर स्पंज Kebica (कार्यालय नमूने अनुसार)	24.50		
38	फेबर केस्टल जर्मन हाईलाईटर	24.50		
39	पेपर वेट Acrylic (कार्यालय नमूने अनुसार)	72		

अध्यक्ष
क्रय समिति
जिला एवं सेशन न्यायालय

40	बाइण्डर क्लीप 25 MM	3		
41	बाइण्डर क्लीप 41 MM	5		
42	बाइण्डर क्लीप 51 MM	8		
43	यू पिन 100 पीस पैकेट	22		
44	पेपर कटर नटराज लार्ज कटर per piece (कार्यालय नमूने अनुसार)	29.50		
45	बॉलपेन Goldex Klassy	4.80		
46	यूज एण्ड थ्रो पेन सायनो सॉफ्टेक Per piece	3.25		
47	पेन Uni-ball eye (micro/fine)	78		
48	Officer Pen Reynold Trimax	49		
49	Officer Pen Reynold Trimax Pen refill	24.80		
50	सैलो बटरफ्लो बॉल पेन	9.80		
51	सैलो बटरफ्लो बॉल पेन रिफिल	4.80		
52	पायलट हाईटेक पोइन्ट V7 पेन	59.50		
53	पायलट हाईटेक पोइन्ट V7 पेन कार्टिरेज / रिफिल	24.80		
54	पेज मार्कर (फ्लेग) डेस मेट 25 x 76 (3 पीस सेट पैकिंग) 80 शीट	38.50		
55	डेसमेट स्टीक नोट 76 MM x 76 MM 80श्षीट पैकिंग	35		
56	इरेजर अप्सरा नॉन डस्ट बड़ा Per Piece	4.80		
57	स्टार क्राफ्ट लिफाफे (रचना नं. 341) 100 GSM 7"x4" Per Piece	.80		
58	स्टार क्राफ्ट लिफाफे (रचना नं. 341) 100 GSM 9"x4" Per Piece	1.20		
59	स्टार क्राफ्ट लिफाफे (रचना नं. 341) 100 GSM 11"x5" Per Piece	1.60		
60	स्टार क्राफ्ट लिफाफे (रचना नं. 341) 100 GSM 16"x12" Per Piece	4.00		
61	लिफाफा अंदर कपड़ा लगा हुआ 16"x12" (कार्यालय नमूने अनुसार)	8.00		

अध्यक्ष
क्रय समिति
जिला एवं सेशन न्यायालय

62	लिफाफा पोलीनेट 16"x12" (कार्यालय नमूने अनुसार) Per Piece	13.00		
63	सफेद लिफाफे 11"x5" ताजमहल (कार्यालय नमूने अनुसार) Per Piece	1.80		
64	सफेद लिफाफे 9"x4" ताजमहल (कार्यालय नमूने अनुसार) Per Piece	1.50		
65	एम फोल्डर एफ एस साईज (कार्यालय नमूने अनुसार)	18		
66	केसियो केल्कूलेटर MJ 120 D	515		
67	व्हाईटनर टेप केमलीन	60		
68	सिंगल हॉल पंचिंग मशीन कंगारू बड़ी नं0 1320	2350		

30.10.26

अध्यक्ष
क्रय समिति
जिला एवं सेशन न्यायालय
जोधपुर महानगर

क्रय समिति
जिला एवं सेशन न्यायालय
जोधपुर महानगर