District Court, Athwalines, Surat.

ટે ન્ડ ર નો ટી સ

નંબર 2/2024-25, આઉટ સોર્સીંગ પટાવાળા વર્ગ-૪ ની સેવા પુરી પાડવા અંગે.

જીલ્લા અદાલત, સુરત નવી કોર્ટ બિલ્ડીંગ, ફાસ્ટ ટ્રેક બિલ્ડીંગ, સેવા સદન મુકામેની કોર્ટો/કચેરીઓ તથા તાબા હેઠળની એડીશ્નલ ડિસ્ટ્રીકટ કોર્ટ, બારડોલી, મુખ્ય સીનીયર સીવીલ કોર્ટ, બારડોલી, કઠોર, ઓલપાડ, માંડવી તથા મુખ્ય સીવીલ કોર્ટ, માંગરોળ, પલસાણા, મહુવા, ઉમરપાડા તેમજ જે.એમ.એફ.સી., રેલ્વે કોર્ટ, સુરત(જે ને હવે પછી કચેરી તરીકે ઉલ્લેખ કરવામાં આવેલ છે)માં પટાવાળા વર્ગ-૪ ની 'કચેરી સુવિધા વ્યવસ્થાપન સેવા' પુરી પાડવા માટે રસ ધરાવતી રજીસ્ટર્ડ સંસ્થાઓ/મંડળીઓ(જે ને હવે પછી એજન્સી તરીકે ઉલ્લેખ કરવામાં આવેલ છે) કે જેનો અનુભવ ૮ વર્ષ થી ઓછો ન હોય તેવા અનુભવી અને પ્રતિષ્ઠિત એજન્સી વિગેરે પાસેથી **GeM Protal** પર બીડ મારફતે ઓનલાઇન ટેન્ડરો મંગાવવામાં આવે છે.

ટેન્ડરને લગતી વીગતો, સુચનાઓ, શરતો વિગેરે https://gem.gov.in વેબસાઇટ પરથી ડાઉનલોડ કરી શકાશે. ટેન્ડર ભરનાર સંસ્થાએ ભાવ, પૂર્વ લાયકાતને લગતા દસ્તાવેજો વિગેરે વિગતો **તા.૨૨-૧૨-૨૦૨૪** ના પહેલા GeM પોર્ટલ પર અપલોડ કરવાની રહેશે.

બીડને લગતા કોઇ પણ સુધારા વધારા ની માહીતી જીલ્લા અદાલત, સુરતના વેબસાઇટ(https://surat.dcourts.gov.in/notice-category/tenders)ઉપર પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવશે.

જીલ્લા અદાલત, સુરતને આ ટેન્ડર મંજુર કર્યા પહેલા બીડમાં કોઇ પણ પ્રકારના સુધારા વધારા કરવાની સત્તા રહેશે. એક કે તમામ ટેન્ડર મંજુર/નામંજુર કરવા અંગેનો કમીટી તથા જિલ્લા ન્યાયાધિશશ્રીનો નિર્ણય આખરી નિર્ણય રહેશે. નામંજુર કરેલ ટેન્ડર સબંધમાં કોઇ પત્ર વ્યવહાર કરવામાં આવશે નહી.

ઇચ્છા ધરાવતી એજન્સીઓ દ્વારા આ કચેરીની મુલાકાત તા.૧૯/૧૨/૨૦૨૪. સાંજે ૪.૦૦ કલાકે રૂમ નંબર-૧૦૯, નાઝર શાખા, ન્યુ કોર્ટ બિલ્ડીંગ, જીલ્લા અદાલત, સુરત

મુકામે લઇ શકાશે. તે ઉપરાંત સ્થાનીક સ્થળ પરિસ્થિતિની જાણ તથા કામનો પ્રકાર, જરૂરીયાત, કચેરીની સ્થિતિ વગેરેથી માહિતગાર થઇ શકશે.

ટેન્ડરની વિગત ટુંકમાં નીચે મુજબ છે.

Tender Notice No.	2/2024-25
Earnest Money Deposit Payable	Rs. 1,00,000/- or 3% of the annual contract amount whichever is higher
Last date of On-Line Tender Submission.	**22-12-2024 at 18.00 Hrs**
Date of On line Opening of Technical Bid.	**16-01-2025 at 18.00 Hrs**
Date of On line Opening of Price Bid.	**18-01-2025 at 14.30 Hrs**

ટેન્ડર ભરનાર એજન્સીએ પોતાના દસ્તાવેજોનુ ચેક લીસ્ટ(ફોર્મ-એ અને સી) તૈયાર કરી GeM પોર્ટલ પર અચૂક અપલોડ કરવાનુ રહેશે. જો ચેક લીસ્ટમાં બીડ પ્રમાણેની માહીતી રજુ કરવામાં આવેલ ન હોય તો તે સંસ્થાને ડિસ્કર્વાલીફાઇ કરવામાં આવશે જેની નોંધ લેવી.

(આર.ટી. વચ્છાણી)
મુખ્ય જિલ્લા ન્યાયાધિશ,
સુરત.

જિલ્લા ન્યાયાલય,
સુરત.
તા. ૧૦-૧૨-૨૦૨૪

District Court, Athwalines, Surat.

ટે ન્ડ ર નો ટી સ

૧	ટેન્ડર નંબર	૨/૨૦૨૪-૨૫
૨	કામનો પ્રકાર	જીલ્લા અદાલત, સુરત તથા તેની તાબાની કોર્ટોમાં આઉટ સોર્સીંગ પટાવાળા વર્ગ-૪ ની સેવા પુરી પાડવા અંગે.
૩	ટેન્ડર મેળવવાની વેબસાઇડ	https://gem.gov.in
૪	કામ અંગેની માહીતી	જીલ્લા અદાલત, સુરત તથા તેની તાબાની તમામ કોર્ટો તથા ન્યાયિક અધિકારીશ્રીના નિવાસ સ્થાને પટાવાળા/હોમઓર્ડલી ની સેવા પૂરી પાડવા બાબતે.
૫	અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટ (ટેન્ડર પ્રકિયા પૂરી થયા બાદ મળવાપાત્ર રહેશે)	રૂા.૧,૦૦,૦૦૦/- અથવા વાર્ષિક કોન્ટ્રાકટની રકમના 3% બે માંથી જે વધુ હોય તે રકમ **(ફકત ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ થી જમા કરાવવા)**
૬	અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટ જમા કરાવવાની તારીખ	તા.૨૦/૧૨/૨૦૨૪ ના બપોરે ૨.૦૦ વાગ્યા સુધી
૬	સીકયોરીટી ડીપોઝીટ	સિકયોરીટી ડીપોઝીટની રકમ વાર્ષિક ટેન્ડરની રકમના ૭.૫% રહેશે. આ રકમનો ડી.ડી " **એડીશ્નલ ડિસ્ટ્રીકટ જજ, સુરત**"ના નામનો આપવાનો રહેશે.
૭	સમયગાળો	૧૧ માસ

(આર.ટી. વચ્છાણી)
મુખ્ય જિલ્લા ન્યાયાધિશ,
સુરત.

જિલ્લા ન્યાયાલય,
સુરત.
તા.૧૦-૧૨-૨૦૨૪

District Court, Athwalines, Surat.

આઉટ સોર્સીંગ પટાવાળા વર્ગ-૪ ની કચેરી સુવિધા વ્યાવસ્થાપનની સેવા પુરી પાડવા અંગેના ટેન્ડર અંગેની અગત્યની સુચનાઓ.

૧. ટેન્ડર ભરનાર એજન્સીએ અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટની રકમ રૂા.૧,૦૦,૦૦૦/- અથવા વાર્ષિક કોન્ટ્રાકટની રકમના 3% બે માંથી જે વધુ હોય તે રકમ નો ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ " **એડીશ્નલ ડિસ્ટ્રીકટ જજ, સુરત**" ના નામથી ટેકનીકલ બીડ ઓપન થાય તે પહેલા ડિસ્પેચ કલાર્ક, જીલ્લા અદાલત, સુરતને તા.૨૦/૧૨/૨૦૨૪ ના બપોરે ૨.૦૦ વાગ્યા સુધી ફોર્મ -બી મુજબના પત્ર સાથે કુરીયર/પોસ્ટ મારફત મળે તે રીતે સીલબંધ કવરમાં મોકલવાનુ રહેશે. તે સીવાયનુ ટેન્ડર માન્ય ગણવામાં આવશે નહી.

૨. સિકયોરીટી ડીપોઝીટની રકમ વાર્ષિક ટેન્ડરની રકમના ૭.૫% રહેશે. જે ડી.ડી "**એડીશ્નલ ડિસ્ટ્રીકટ જજ, સુરત**"ના નામનો આપવાનો રહેશે. જે ઓછામાં ઓછા ૧૨ મહીના ની સિકયોરીટી ડીપોઝીટની રકમ ફીકસ ડીપોઝીટ સ્વરૂપે ટેન્ડર સ્વીકાર થયેથી દિન-૭માં રજુ કરવાની રહેશે. સિકયોરીટી ડિપોઝીટની રકમ કરારની મુદત પુર્ણ થયાના એક મહિના બાદ કામગીરી સંતોષકારક જણાયે અને બીલ સરભર થયે એજન્સીને પરત ચુકવવામાં આવશે. સિકયોરીટી ડિપોઝીટની રકમ ઉપર કોઈપણ પ્રકારનું વ્યાજ સંસ્થાને મળવાપાત્ર થશે નહી તથા તે અંગેની કોઇ પણ જવાબદારી અત્રેની કચેરીની રહેશે નહી. જો એજન્સીના કસૂરના કારણે ટેન્ડર રદ થાય તો સીકયોરીટીની ડિપોઝીટની રકમ જપ્ત કરવામાં આવશે.

3. GeM પોર્ટલ પર ટેન્ડર ભરનાર સંસ્થાએ પોતાના ભાવો, પૂર્વ લાયકાતને લગત દસ્તાવેજો ઓન લાઇન અપલોડ કરવાના રહેશે અને ફીઝીકલ પત્ર વ્યવહાર કે દસ્તાવેજો અત્રેની કચેરીને મોકલવાના રહેશે નહી. ટેન્ડરને લગતી તમામ પ્રક્રિયા કમીટી સમક્ષ કરવામાં આવશે તેમજ ટેન્ડરની પ્રક્રિયાને લગતા તમામ નિર્ણયો કમીટી દ્વારા લેવામાં આવશે જે નિર્ણય ટેન્ડર ભરનાર તમામ સંસ્થાઓએ માન્ય રાખવાનો રહેશે. ટેન્ડર અપલોડ કરવામાં કોઇ તકલીફ જણાઇ તે જવાબદારી

અત્રેની કચેરીની રહેશે નહી જેના કારણે ટેન્ડર મુદત વધારવામાં આવશે નહી કે પત્ર વ્યવહાર ધ્યાને લેવામાં આવશે નહી.

૪. સંસ્થા/એજન્સી દ્વારા કામકાજની જરૂરીયાત અંગે કે કોઇપણ પ્રકારની પૃચ્છા/જાણકારી માંગવામાં આવેતો અત્રેની કચેરી દ્વારા આપવામાં આવશે. ઇચ્છા ધરાવતી એજન્સીઓ સંબધીત કચેરીની મુલાકાત લઇ અને સ્થાનીક સ્થળ પરિસ્થિતિથી તથા કામનો પ્રકાર, જરૂરીયાત, કચેરીની સ્થિતિ વગેરેથી સુમાહિતગાર થઇ શકશે અને સુવિધા વ્યવસ્થાપન માટે માણસો/સાધનો અને સામગ્રીનો અંદાજ ટેન્ડર ભરતાં પહેલા મેળવી શકાશે. જે તા.૧૯/૧૨/૨૦૨૪. સાંજે ૪ કલાકે રૂમ નંબર–૧૦૯, નાઝર શાખા, ન્યુ કોર્ટ બિલ્ડીંગ, જીલ્લા અદાલત, સુરત મુકામે થી જરૂરી માહીતી મેળવી શકશે.

૫. પટાવાળા વર્ગ–૪ની વિવિધ જગ્યાએ જરૂરીયાત મુજબનાં સ્થળની વિગત નીચે મુજબ છે.

ક્રમ નં.	સેન્ટર	બીલ્ડીંગ	પટાવાળા વર્ગ–૪ ની સંખ્યા
૧	સુરત	નવી કોર્ટ બિલ્ડીંગ ફાસ્ટ ટ્રેક કોર્ટ બિલ્ડીંગ જિલ્લા સેવાસદન–૨ માં આવેલ કોર્ટ	૨૪
૨	બારડોલી	એડીશ્નલ ડીસ્ટ્રીકટ કોર્ટ	૦૧
૩	કઠોર	પ્રિન્સીપાલ સીનીયર સીવીલ કોર્ટ	૦૨
૪	ઓલપાડ	પ્રિન્સીપાલ સીનીયર સીવીલ કોર્ટ	૦૧
૫	માંડવી	પ્રિન્સીપાલ સીનીયર સીવીલ કોર્ટ	–
૬	માંગરોળ	પ્રિન્સીપાલ સીવીલ કોર્ટ	૦૨
૭	પલસાણા	પ્રિન્સીપાલ સીવીલ કોર્ટ	૦૧
૮	મહુવા	પ્રિન્સીપાલ સીવીલ કોર્ટ	૦૧
૯	ઉમરપાડા	પ્રિન્સીપાલ સીવીલ કોર્ટ	૦૩
૧૦	રેલ્વે કોર્ટ	રેલ્વે કોર્ટ, સુરત.	૦૧

(૬) ભરેલા ટેન્ડરો સ્વીકારવા/ન સ્વીકારવાનો નિર્ણય લેવાનો કમીટીને અબાધીત અધિકાર રહેશે.

(૭) GeM પોર્ટલ ઉપર બીડ ઓપન કરતા તેની ચકાસણી સંબધીત કમીટી દ્વારા કરવામાં આવશે અને કમીટી દ્વારા મંજુર કરેલ બીડ માન્ય ગણવામાં આવશે.

(૮) જે એજન્સી ટેકનીકલ બીડમાં ડિસ્કોલીફાઇ થશે તે આગળની કાર્યવાહીમાં ભાગ લઇ શકશે નહી.

(૯) GeM પોર્ટલ ઉપર કમીટી દ્વારા માન્ય કરેલ સંસ્થાને આગળની કાર્યવાહી માટે રૂબરુ બોલાવી શકાશે.

(આર.ટી. પચ્છાણી)
મુખ્ય જિલ્લા ન્યાયાધિશ,
સુરત.

જિલ્લા ન્યાયાલય,
સુરત.
તા.૧૦-૧૨-૨૦૨૪

District Court, Athwalines, Surat.

જિલ્લા અદાલત, સુરત અને તેના તાબાની કોર્ટો માટે સુવીધા વ્યવસ્થાપન અંગે પટાવાળા વર્ગ–૪ ની કોન્ટ્રાકટ માટેની શરતો અને બોલીઓ.

(૧) રજીસ્ટ્રેશન ફી, ડીપોઝીટ, લાયસન્સ ફી વિગેરે

(૧) એજન્સીએ કરાર અંગેની સ્ટેમ્પ ડયુટી અંગેનો ખર્ચ ભોગવવાનો રહેશે.

(૨) જે સંસ્થા GeM પોર્ટલ પર બીડની પ્રક્રિયા પૂર્ણ થયા બાદ સીલેકટ થયેલ હોય અને ૧ અઠવાડીયામાં કોન્ટ્રાકટ રજુ નહી કરે તો તેની અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટની રકમ જપ્ત કરવામાં આવશે.

(૩) જે સંસ્થા સાથે કોન્ટ્રાકટ કરવામાં આવે અને ૧(એક) અઠવાડીયા બાદ પણ જો સંસ્થા તરફથી કામગીરી શરૂ કરવામાં ન આવે તો અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટની રકમ જપ્ત કરવામાં આવશે.

(૪) જે એજન્સીની બીડ મંજુર થાય તે સીવાયની એજન્સીની અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટનો ડી.ડી. કોઈ પણ પ્રકારના વ્યાજ વગર ટેન્ડર પ્રક્રિયા પૂર્ણ થયાના ૧૫ દિવસમાં પરત કરવામાં આવશે.

(૫) એજન્સીએ ટેન્ડરની રકમના ૭.૫% સીકયોરીટી ડીપોઝીટનો ડી.ડી. **"એડીશ્નલ ડિસ્ટ્રીકટ જજ, સુરત"** ના નામનો જિલ્લા અદાલત, સુરત ખાતે દિન–૭માં જમા કરાવવાના રહેશે.

(૬) જો પંસદગી પામેલ એજન્સી સીકયોરીટી ડીપોઝીટની રકમ ટેન્ડર મુજબ જમા ન કરાવે તો અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટની રકમ જપ્ત કરવામાં આવશે.

(૭) GeM પોર્ટલ ઉપર ટેન્ડર સંબધેના એજન્સી દ્વારા અપલોડ કરેલ દસ્તાવેજો **ચેકલીસ્ટ (ફોર્મ–એ અને સી)** વગરના અથવા ટેન્ડરમાં

જણાવ્યા મુજબ ન હોય તો સદરહુ સંસ્થાને ડિસ્કર્વાલીફાઇ કરવાની સત્તા અત્રેની કચેરીને રહેશે.

(૮) એજન્સી દ્વારા રોકવામાં આવનાર બહેનો/ભાઇઓના પી.એફ. કે અન્ય તમામ કપાતો અંગેની સઘળી જવાબદારી જે તે એજન્સીની રહેશે.

(૯) એજન્સીએ પટાવાળા વર્ગ–૪ની સેવા બાબતના તમામ પ્રકારના કાયદાઓ–લેબર કાયદા સહીતનુ, પાલન કરવાનુ રહેશે તથા તેને અનુસરવાનુ રહેશે. આ અંગે કોઇ દાવો સરકારશ્રીમાં થઇ શકશે નહી, તેમજ આ અંગેના જે કોઇ પ્રશ્નો ભવિષ્યમાં ઉપસ્થિત થશે તેની જવાબદારી એજન્સીની રહેશે.

(૧૦) કોન્ટ્રાકટરે કોન્ટ્રાકટ અન્વયે રાખેલ કર્મચારીઓનું પેમેન્ટ લઘુત્તમ વેતન ધારો જે તે સમયમાં અમલમાં હોય તથા મજુર અધિનિયમ, ૧૯૭૦ અને ૧૯૭૨ મુજબ ચુકવવાનું રહેશે અને ઇ.એસ.આઇ., પી.એફ. વગેરે નોકરીને લગતા અન્ય કાયદાઓનું પટાવાળા વર્ગ–૪નો કોન્ટ્રાકટ રાખનાર એજન્સીએ પાલન કરવાનું રહેશે.

(૨) કરાર અંગેનો સમય તથા કામગીરી અંગે.

(૧) એજન્સીનાં પટાવાળા વર્ગ–૪ ની કામગીરીના કરારનો અજમાયશી સમયગાળો પ્રથમ બે માસ દરમ્યાનનો રહેશે ત્યારબાદ કામગીરી સંતોષકારક જણાયેથી કરાર નવ માસનો વધારવામાં આવશે અને તે મુજબ હાલના કરારનો સમયગાળો ૦૧–૦૨–૨૦૨૫ થી ૩૧–૧૨–૨૦૨૫ સુધી અગિયાર માસનો રહેશે.

અને ત્યારબાદ પરસ્પર સહમતિથી વધુ અગિયાર માસ માટે કરાર લંબાવી શકાશે જે અંગેનો આખરી નિર્ણય મુખ્ય જિલ્લા ન્યાયાધિશ સાહેબશ્રી, જિલ્લા અદાલત, સુરતનો રહેશે.

(૨) એજન્સી સદરહું કામનો પેટા કોન્ટ્રાકટ અન્ય ઈજારદારને આપી શકાશે નહી.

(૩) ટેકનીકલ બીડ અને પ્રાઈઝ બીડની તારીખમાં કોઈપણ જાતની આગોતરી જાણ કર્યા સીવાય તથા કારણ આપ્યા સીવાય ફેરફાર કરવાનો અધિકાર અત્રેની કચેરીને રહેશે.

(૩) આતંર માળખાકીય સુવિધાઓ તથા મરામતઃ

(૧) એજન્સીના અધિકૃત સ્ટાફ સિવાયના અન્ય કોઈ વ્યક્તિને કેમ્પસ/બ્લોકમાં પ્રવેશ કરવા દેવામાં આવશે નહી.

(૨) એજન્સીએ જિલ્લા અદાલત, સુરતની તમામ સુચનાનું પાલન કરવાનું રહેશે અને વખતો વખત કામનું નિરીક્ષણ કરાવવાનું રહેશે.

(૩) એજન્સીના દરેક પટાવાળા વર્ગ–જનાંઓએ નિયત યુનિફોર્મ તથા ઓળખપત્ર સાથે કામગીરી કરવાની રહેશે. એજન્સીએ યુનિફોર્મ તથા ઓળખપત્ર મુખ્ય જિલ્લા ન્યાયાધિશશ્રી, સુરત પાસે એપ્રુવ કરાવી તેના પટાવાળા વર્ગ–જનાંઓને પુરા પાડવાના રહેશે. એજન્સીના પટાવાળા વર્ગ–જનાંઓએ ફરજીયાત પણે તેનો ઓળખકાર્ડ નિયમીત ધારણ કરી કોર્ટ બિલ્ડીંગમાં પોતાનું કામ કરવાનુ રહેશે. યુનિફોર્મ તેમજ ઓળખપત્ર સિવાય એજન્સીના કોઈપણ પટાવાળા વર્ગ–જને કોર્ટમાં કામગીરી કરવા

દેવામાં આવશે નહી. આવા ઓળખપત્રનો બીજે કોઈ જગ્યા ઉપયોગ કરવાનો રહેશે નહી.

(૪) એજન્સીએ પટાવાળા વર્ગ–જનાંઓની કામગીરીની દેખરેખ માટે સુપરવાઈઝર રોકવાનો રહેશે તથા નકકી કરેલ પટાવાળા વર્ગ–જનાંઓ માટે હાજરીપત્રક રાખવાના રહેશે. જેની ચકાસણી જિલ્લા અદાલત, સુરતના પ્રતિનિધિ મારફતે કરાવવાની રહેશે. આ અંગેની રકમ મૂળ બીડ માં ગણી લેવાની રહેશે. કર્મચારીઓની ગેરહાજરી દરમ્યાન બીજી વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા એજન્સીએ કરવાની રહેશે. એજન્સીએ પ્રતિનિધિનું નામ સરનામું, સંપર્ક નંબર જિલ્લા ન્યાયાલય, સુરતને આપવાના રહેશે.

(૫) પટાવાળા વર્ગ–જનાંઓ કામગીરીમાં ફરજ બજાવતા કોઈ પટાવાળા વર્ગ–જનાંઓનું કામગીરી દરમ્યાન અકસ્માત/ ઈજા કે મૃત્યુ અથવા નુકશાન થાય, તેની સઘળી જવાબદારી એજન્સી/ઈજારદારની રહેશે અને આ અંગેના કોઈપણ જાતના વળતરની માંગણી સરકારશ્રી પાસે કરી શકાશે નહી.

(૬) પટાવાળા વર્ગ–જની કામગીરી સાથે સંકળાયેલ કોઈ પણ પટાવાળા સરકારશ્રી સામે કોઈપણ પ્રકારનો દાવો કે હકક કરી શકશે નહી. જે અંગે એજન્સી તેમના માણસ પાસે બાહેધરી લેવાની રહેશે.

(૭) એજન્સીએ કરાર કરતાં પહેલા જરૂરી લાયસન્સો સક્ષમ સત્તાવાળાઓ પાસેથી મેળવી લેવાના રહેશે.

(૮) ટેન્ડર ભરનાર એજન્સી/સંસ્થાના કર્મચારીનો પૂર્વ ઈતિહાસ સ્વચ્છ છે અને પોલીસ–કોર્ટ રેકર્ડ પર કેસ નથી તેનું એફીડેવીટ ટેન્ડર મંજુર થનાર

એજન્સી રજુ કરવાનુ રહેશે. સંસ્થા અગાઉ બ્લેક લીસ્ટ કે કોર્ટ કેસ નથી તેનુ એફીડેવીટ રજુ કરવાનુ રહેશે.

(૯) એજન્સીના કર્મચારી ગેરરીત કરતા પકડાશે તો તેમને તાત્કાલીક અસરથી કે નોટીસ આપ્યા વગર કામગીરી માંથી દુર કરવાના રહેશે તથા તેમના બદલામાં એજન્સીએ બીજા કર્મચારી પૂરા પાડવાના રહેશે અને આવા ગેરરીતી કરતા કર્મચારીઓને ફરીથી કામગીરી માટે બોલાવવાના રહેશે નહી.

(૧૦) એજન્સી દ્વારા GeM પોર્ટલ પર ટેન્ડર પ્રકિયા દરમ્યાન અપલોડ કરેલ અસલ દસ્તાવેજો અત્રેની કચેરી દ્વારા જયારે પણ રજુ કરવા જણાવવામાં આવે ત્યારે રજુ કરવાના રહેશે.

(૧૧)સરકારશ્રીના ધારધોરણો મુજબ પી.એફની રકમ કર્મચારીના પી.એફ ખાતામાં તથા કર્મચારી વિમા અધિનિયમ –કર્મચારી વળતર અધિનિયમ નીચે વિમાની કપાયેલી રકમ સંબધીત હેડ લગત સરકારશ્રીમાં જમા કરવાની રહેશે અને બાકી રહેતી રકમના નાણા ઈ બેંકીગ/આર.ટી.જી.એસ. દ્વારા સીધા ગુજરાતી/અંગ્રેજી સ્ટેનોગ્રાફરના બેંકના ખાતામાં જમા કરવાના રહેશે. નિયમોનુસાર, જી.એસ.ટી સર્વિસ ટેક્ષ, તથા અન્ય તમામ કર/ઉપકરની લાગુ પડતી રકમ સરકારશ્રીના સબંધીત વિભાગ/ હેડ લગત જમા કર્યાની યાદી સહીત તમામ રકમો બેંકમાં જમા કર્યાની યાદી અને પી.એફમાં જમા કર્યાની કર્મચારી દિઠ પહોચ રજુ કર્યાથી બીજા મહીનાના બીલની ચુકવણી કરવામાં આવશે. આ રકમો જમા કર્યા સિવાય બીજા મહીનાનુ બીલ મંજુર કરવામાં આવશે નહી.

(૪) **કામગીરીની વિગત તથા સ્પષ્ટતાઃ–**

(૧) અત્રેની કચેરી દ્વારા માંગણી થયા મુજબ વર્ગ–૪ (પટાવાળા/સેવકો)ની સેવા એજન્સીએ પુરી પાડવાની રહેશે.

(૨) જિલ્લા અદાલત, સુરત હસ્તકની કોર્ટો માટે કચેરી સમય સવારે ૯.૩૦ થી સાંજના ૭.૦૦ કલાક સુધી પટાવાળા તરીકેની ફરજ બજાવવાની રહેશે. સદર સમયમાં કચેરીની અનુકુળતા મુજબ ફેરફારને આધીન રહેશે.

(૩) કોર્ટોના કેસો, દસ્તોવેજો, રેકર્ડ, કાગળો, વિગેરેની સુરક્ષા તથા ગોપનીયતા જળવાય તે માટેની એજન્સીએ બાહેંધરી આપવાની રહેશે. ઉપરોકત કામગીરી માટે રાખવામાં આવેલા પટાવાળા અંગે એજન્સીએ પુરતી તપાસ કરીને કામે રાખવા. કોર્ટ–કચેરીને અયોગ્ય જણાતા કે તેની કામગીરી, સેવા, વર્તન વિગેરેથી અસંતોષ હોય તેવા માણસને બદલવાના રહેશે.

(૪) ભવિષ્યની જરૂરીયાત અને આકસ્મીક કાર્ય સેવા માટે અત્રેની કચેરી દ્વારા માંગણી થયા મુજબ વધારાના વર્ગ–૪ (પટાવાળા/સેવકો)ની સેવા પુરી પાડવાની રહેશે તેમજ જરૂરીયાત મુજબ પટાવાળા/સેવકો વધારો કે ઘટાડો કરવાની સત્તા અત્રેની કચેરીની રહેશે.

(૫) જરૂર પડે આકસ્મિક કાર્ય/સેવા માટે વધુ સમય કે વધુ માણસો એજન્સીએ પુરા પાડવા પડશે અને તે અંગેની જવાબદારી એજન્સીની રહેશે અને તે અંગેનુ નિયમ મુજબ વધારાનુ મહેનતાણુ (ગુજરાત સરકારના કમિશ્નર ઓફ લેબર દ્વારા બહાર પાડવામાં આવેલ પરિપત્ર નંબર– No.SHR.AA.6/TE.3/199/2023,

તા૦૧/૦૪/૨૦૨૩ની કલમ ૬ મુજબ)આપવાનુ રહેશે. જે અંગેનુ બીલ જે તે મહીનાના બીલમાં આકારવાનુ રહેશે.

(૬) નિયુકત કર્મચારીઓએ કામ–કાજ શાંતિથી કરવાનું રહેશે અને તે દરમ્યાન અવાજ ન થાય અથવા જેમ બને તેમ ઓછો અવાજ થાય તેની કાળજી રાખવાની રહેશે.

(૭) તમામ નિયુકત કર્મચારી/સેવકોને યોગ્ય પહેરવેશ (ગણવેશ) એજન્સીએ પુરા પાડવાની જવાબદારી રહેશે તથા કર્મચારી/સેવકોની ઓળખ માટે તેઓના ખભા પર વિશિષ્ટ ઓળખવાળો બેઈઝ લગાવવાનો રહેશે.

(૮) વ્યકિતઓની ગેરહાજરી દરમ્યાન બીજી વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા વિગેરે કામકાજ માટે એજન્સીએ એક અધિકૃત પ્રતિનિધિ નીમવાનો રહેશે. આ પ્રતિનિધિએ એજન્સીના કર્મચારી/સેવકોને લગતી સઘળી વ્યવસ્થા એજન્સી તરીકે કરવાની રહેશે. એજન્સીએ પ્રતિનિધિનું નામ સરનામું, સંપર્ક નંબર જિલ્લા ન્યાયાલય, સુરતને આપવાના રહેશે.

(૯) આઉટ સોર્સથી પટાવાળા વર્ગ–૪ પુરા પાડવા અંગેના તમામ કાયદાઓના પાલનની જવાબદારી એજન્સીની રહેશે અને તે માટે કચેરી, સુરત કોઈપણ સંજોગોમાં જવાબદાર રહેશે નહી અને આ માટે મુકવામાં આવેલા કર્મચારી/સેવકને સંબંધિત કાયદા અને નિયમોની જોગવાઈ અનુસાર વેતન ચુકવવાની સંપુર્ણ જવાબદારી એજન્સીની રહેશે.

(૧૦) એજન્સીના કર્મચારીઓ/સેવકો વચ્ચે નોકરી અને તેની આનુસાંગિક કોઈપણ બાબત જેવી કે માલીક અને નોકરના સંબંધ અથવા તો અન્ય કોઈપણ

કાયદાકીય જવાબદારી જિલ્લા ન્યાયાલય, સુરતની રહેશે નહી. એજન્સીના માણસો દ્વારા તેઓની સેવા બાબતે કોઈપણ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તેમાં કચેરી ને કોઈપણ સ્વરૂપમાં લેવા દેવા રહેશે નહી. જીલ્લા અદાલત, સુરત મુકામે કોઈપણ જગ્યાએ હડતાલ/દેખાવો કરવાનો રહેશે નહી.

(૧૧) એજન્સીના કર્મચારી/સેવકો દ્વારા તેમની અણઆવડત, બેદરકારી કે હેતુપૂર્વક તથા અન્ય કોઈપણ કારણસર પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે ન્યાયાલયની મિલ્કત તથા તેમાં આવેલ તમામ સાધન સામગ્રી જેવી કે કેસોના રેકર્ડો, દસ્તાવેજો, ફાઈલો, વિગેરે તથા કોમ્પ્યુટર તથા તે સાથેના અન્ય સાધનો, વાયરો, પાઈપલાઈનો સહિત કોઈપણ સાધન સામગ્રીનું કે વસ્તુને થયેલુ નુકશાન કે જે સરકારને ભોગવવાનું થતુ હોય તે તમામ નુકશાનની ભરપાઈ કરવાની જવાબદારી એજન્સીની રહેશે. આ માટે એજન્સી બંધાયેલી રહેશે. કોર્ટ સંકુલમાં આવેલી કોઈપણ ચીજ વસ્તુ, રેકર્ડ, સાધન સામગ્રી વિગેરે એજન્સીના કર્મચારીઓ/સેવકો દ્વારા જવાબદાર અધિકારી/કર્મચારીની પરવાનગી વગર ખસેડી શકાશે નહી.

(૧૨) કોર્ટ/કચેરીના સુવિધા વ્યવસ્થાપનની સેવા અંગેનો આ કરાર એટલે કે કરારનામું બિન તબદીલીપાત્ર રહેશે. એજન્સી બીજી પેટા એજન્સીને રોકી શકશે નહી કે જિલ્લા ન્યાયાલય, સુરતના મુખ્ય જીલ્લા ન્યાયાધિશ સાહેબશ્રીની પૂર્વમંજૂરી વગર કોઈ બીજી એજન્સીને કર્મચારીઓ/સેવકો પુરા પાડવાનું કામ તબદીલ કરી શકશે નહી અને આ કામગીરી માટે કરવામાં આવનાર કરારની અન્ય કોઈપણ બાબત બીજી કોઈપણ એજન્સીને તબદીલ કરી શકાશે નહી.

(૧૩) એજન્સીએ પ્રતિ દિન લેબર રીપોર્ટ, જે સુપરવાઈઝરને આ કામ માટે એજન્સીએ નિમેલ હોય તેની સહી સાથે, રજૂ કરવાનો રહેશે.

(૧૪) **જે સંસ્થા કે એજન્સી સાથે કોન્ટ્રાકટ નકકી કરવામાં આવશે તેની મુદત તારીખ સુધી અથવા અત્રેની કચેરી દ્વારા નવી ભરતી થયેથી નિયમિત ધોરણે વર્ગ – ૦૪ (પટાવાળા)ના કર્મચારી હાજર થાય ત્યા સુધી(બે માંથી જે વહેલુ થાય ત્યાં સુધી) તે કોન્ટ્રાકટ અમલમાં રહેશે.**

(૧૫) સદર કોન્ટ્રાકટ અન્વયે નિયુકત થયેલ કર્મચારીની વારંવાર બદલવામાં ન આવે તે અંગેનું એજન્સીએ ધ્યાન રાખવાનું રહેશે.

(૧૬) સદર કોન્ટ્રાકટ અન્વયે એજન્સી જો કરાર ચાલુ રાખવા ઈચ્છતી ન હોય તો એજન્સીએ જિલ્લા અદાલત, સુરતને ૨ મહીનાની નોટીસ આપવાની રહેશે તથા આવી પરિસ્થિતિમાં એજન્સી દ્વારા જમાં કરાવવામાં આવેલ સિકયોરીટી ડિપોઝીટની રકમ જપ્ત કરવામાં આવશે.

(૧૭) આ ઉપરાંત આ કરારમાં કોઈપણ જોગવાઈ હોય તેમ છતાં કોઈપણ કારણ દર્શાવ્યા વગર કચેરી દ્વારા એજન્સીને એક માસની નોટીસ આપીને તે કરારનો અંત લાવી શકશે. આ રીતે રદ થયેલા કરારના બાકીના સમયગાળાનું કોઈપણ જાતનું વળતર આપવામાં આવશે નહીં.

(૧૮) કરારના સમયગાળા દરમ્યાન એજન્સીના માલીકનું અવસાન થાય તો આ કરાર સમાપ્ત થયેલો ગણવામાં આવશે અને તેના કાયદેસરના વારસદારોને આ કરાર ઉપર કોઈ હકક/દાવો રહેશે નહી. આમ છતાં આ સંજોગોમાં એજન્સીના માલિકના કાયદેસરના વારસદારો કરારની બોલીઓ અને શરતો મુજબ નિયત

ભાવોના ધોરણે જ આ કામગીરી ચાલુ રાખવા માંગશે તો ત્રણ માસ અથવા કરાર પુર્ણ થાય ત્યા સુધી જે સમય ઓછો હોય ત્યાં સુધી આ કામગીરી ચાલુ રાખવામાં આવશે. આ સમય દરમ્યાન જિલ્લા અદાલત દ્વારા આ કામગીરી માટે નવી એજન્સી નક્કી કરવાની પ્રક્રિયા હાથ ધરવામાં આવશે.

(૧૯) નિયુકત કર્મચારીઓએ કામકાજનાં દીવસોમાં સવારે ૦૯:૩૦ કલાકે તેમની ફરજ ઉપર હાજર થવાનુ રહેશે તેમજ કોર્ટની કામગીરી પૂર્ણ થાય ત્યા સુધી ફરજ બજાવવાની રહેશે તથા જાહેર રજાના દિવસે અત્રેની કચેરીની તથા જે તે કોર્ટના પ્રિસાઈડીંગ ઓફીસરશ્રીની સુચના મુજબ ફરજ બજાવવાની રહેશે.

(૨૦) એજન્સીના કર્મચારીએ કોર્ટ સમય પુરો થયા બાદ એટલે કે સાંજ ૦૬:૧૦ કલાકથી બીજા દિવસે સવારે ૦૯:૩૦ કલાક સુધી જરૂર મુજબ પહેરાની ફરજ બજાવવાની રહેશે તથા જાહેર રજાના દિવસે પણ જરૂરીયાત તથા ક્રમ મુજબ દિવસના ભાગ રૂપે સવારના ૦૯:૩૦ કલાકથી સાંજના ૦૬:૧૦ કલાક સુધી પહેરો ભરવાની ફરજ નીભાવવાની રહેશે. જાહેર રજાના દિવસે તથા રજાના દિવસ સિવાય કચેરી સમય પહેલા અથવા કચેરી સમયબાદ વધારાના સમય માટે કામગીરી કરવામાં આવેલ હોય તો નિયમનુસાર મહેનતાણુ મળવાપાત્ર રહેશે અથવા જે કામગીરી ૨૬ દિવસથી વધુ ની હશે તો તે અંગેનુ અલગ થી મહેતાણુ નિયમ મુજબ આપવમાં આવશે.

(૨૧) જે કર્મચારી પ્રિસાઈડીંગ ઓફીસરશ્રીનાં નિવાસસ્થાન માટે નિયુકત કરવામાં આવેલ હોય, તેમણે સંબંધિત અધિકારીશ્રી દ્વારા જે સમય આપવામાં આવે તે સમયે ફરજ ઉપર હાજર થવાનું રહેશે.

(૨૨) અત્રેની કચેરીની જરૂરીયાત મુજબ અથવા કોર્ટો વધઘટના કારણે વ્યકિત/સેવકોની સંખ્યામાં વધઘટ કરવાની અબાધિત સત્તા કચેરીની રહેશે

(૨૩) પટાવાળા વર્ગ–૪ની શૈક્ષણીક લાયકાત ઓછામાં ઓછા ધોરણ ૧૦ પાસ થયેલ હોવી જોઇએ અને તેમની ઉમર ૧૮ થી ૩૫ વર્ષની વચ્ચે હોવી જોઇએ.

(૨૪) આઉટ સોર્સની કામગીરીની દર્શાવેલ તમામ શરતો એજન્સીને કબુલ અને મંજુર છે તે બાબતનુ કરાર નામુ એજન્સીએ હુકમ મળ્યાની તારીખ થી દિન–૩માં રૂા ૫૦૦/–ના સ્ટેમ્પ પેપર પર કરી અત્રે ની કચેરીને રજુ કરવાનો રહેશે.

(૬) કરાર રદ કરવા તથા કબજો સોંપવા બાબતેઃ–

(૧) એજન્સી/ઈજારદારના માણસો દ્વારા રહેવા કે જમવા માટેની કોઈ જ વ્યવસ્થા કોર્ટ બિલ્ડીંગમાં કે પ્રિમાઇસીસમાં કરી શકશે નહી.

(૨) એજન્સીએ સરકારશ્રીના લાગુ પડતા તમામ ટેક્ષ નિયમાનુસાર ભરવા પડશે.

(૩) એજન્સી મારફતે કોર્ટ કંમ્પાઉન્ડમાં કોઇપણ પ્રકારનું કાયમી બાંધકામ કરી શકશે નહી.

(૪) એજન્સી/ઈજારદારને જિલ્લા અદાલત, સુરતના પક્ષે (૨)બે માસની નોટીસ આપીને કરાર રદ કરી શકાશે.

(૫) પટાવાળા વર્ગ–૪ ની કામગીરી અંગે કોઇ પણ વિવાદ ઉભો થશે તો મુખ્ય જિલ્લા ન્યાયાધિશશ્રી સુરતનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

(૬) દર માસના પ્રથમ અઠવાડીયામાં અગાઉના માસનું થયેલ કામનું બીલ રજુ કરવાનું રહેશે.

(૭) કરાર થયા બાદ કરાર બાબતે એજન્સી તથા અત્રેની કચેરી વચ્ચે કોઇ બાબતે મતભેદ થાય તો સદરહુ મતભેદ આર્બીટ્રેટર(મધ્યસ્થી)ની નિમણૂકથી તેનો નિકાલ કરવાનો રહેશે.

જિલ્લા ન્યાયાલય,
સુરત.
તા.૧૦-૧૨-૨૦૨૪

(આર.ટી. વચ્છાણી)
મુખ્ય જિલ્લા ન્યાયાધિશ,
સુરત.

જિલ્લા અદાલત, સુરત અને તેના તાબાની કોર્ટો માટે સુવીધા વ્યવસ્થાપન અંગે પટાવાળા વર્ગ–૪ ની કોન્ટ્રાક્ટ બાબતની પુર્વ લાયકાતોઃ–

૧. ટેન્ડર ભરનાર એજન્સી/સંસ્થાનું છેલ્લા ત્રણ નાણાકીય વર્ષનું સરેરાશ વાર્ષિક ટર્ન ઓવર ૨ કરોડ કે તેથી વધુ હોવું જોઇએ. આ માટે છેલ્લા ત્રણ વર્ષના **(વર્ષ ૨૦૨૧–૨૦૨૨, વર્ષ ૨૦૨૨–૨૦૨૩, વર્ષ ૨૦૨૩–૨૦૨૪)** ઓડીટેડ ઇન્કમ સ્ટેટમેન્ટ ઓનલાઇન અપલોડ કરવાના રહેશે.

૨. ટેન્ડર ભરનાર એજન્સી/સંસ્થાએ છેલ્લા ત્રણ નાણાકીય વર્ષના **(વર્ષ ૨૦૨૧–૨૦૨૨, વર્ષ ૨૦૨૨–૨૦૨૩, વર્ષ ૨૦૨૩–૨૦૨૪)** ઇન્કમ ટેક્ષ રીટર્ન ઓનલાઇન અપલોડ કરવાના રહેશે.

૩. ટેન્ડર ભરનાર એજન્સી/સંસ્થાએ રૂ.૧ કરોડ કે તેથી વધુ રકમનું સોલવંશી સર્ટીફીકેટ ઓનલાઇન અપલોડ કરવાની રહેશે. સોલવંશી સર્ટીફીકેટ એક વર્ષથી વધારે જુનું ન હોવું જોઇએ.

૪. ટેન્ડર ભરનાર એજન્સી/સંસ્થાએ છેલ્લા ત્રણ નાણાકીય વર્ષમાં **(વર્ષ ૨૦૨૧–૨૦૨૨, વર્ષ ૨૦૨૨–૨૦૨૩, વર્ષ ૨૦૨૩–૨૦૨૪)** ઓછામાં ઓછા ત્રણ કચેરી સુવીધા વ્યવસ્થાપનના વાર્ષિક રૂ.૨ કરોડ કે તેથી વધુના કામ સંતોષકારક રીતે પુર્ણ કરેલ હોવા જોઇએ. જે અંગેના સર્ટીફીકેટ ઓનલાઇન અપલોડ કરવાનુ રહેશે.

૫. ટેન્ડર ભરનાર એજન્સી/સંસ્થાની હેડ ઓફીસ ગુજરાતમાં હોવી જોઇએ જે માટે સંસ્થા નોંધણીનુ સર્ટીફીકેટ અપલોડ કરવાનુ રહેશે અને ઓફીસ સુરત માં હશે તેવી સંસ્થાને કમીટીને યોગ્ય લાગશે તો પ્રાથમીકતા આપી શકાશે

૬. ટેન્ડર ભરનાર એજન્સી/સંસ્થાનો કોર્ટ/કચેરીમાં કામગીરી અંગેનો અનુભવ હશે તેવી સંસ્થાને કમીટીને યોગ્ય લાગશે તો પ્રાથમીકતા આપી શકાશે.

૭. ટેન્ડર ભરનાર એજન્સી/સંસ્થાનો પૂર્વ ઇતિહાસ સ્વચ્છ છે, નાણાંકીય સંસ્થાના ડિફોલ્ટર નથી અને પોલીસ–કોર્ટ રેકર્ડ પર કેસ નથી તેવુ એફીડેવીટ, ટેન્ડર મંજુર થનાર એજન્સી રજુ કરવાનુ રહેશે.

૮. ટેન્ડર ભરનાર એજન્સી/સંસ્થા પાસે નીચે જણાવેલ સર્ટીફીકેટ હોવા જોઇએ જે ટેકનીકલ બીડના કવરમાં મોકલવાના રહેશે.

(A) પેઢીનું નોંધણી સર્ટીફીકેટ (Firm Registration Certificate)

(B) પ્રોફેશનલ ટેક્ષ રજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફીકેટ

(C) GST Registration Certificate

(D) પ્રોવિડન્ટ ફંડ તથા ઇએસઆઇ સર્ટીફીકેટ.

(E) આવક વેરા રજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફીકેટ.

(F) નાણાંકીય સંસ્થાના ડીફોલ્ટર નથી અને પોલીસ–કોર્ટ રેકર્ડ પર કેસ નથી તેનું બાંહેધરી પત્ર.

(G) માન્ય શ્રમ લાયસન્સ (Valid labour license)

(H) શ્રમ કલ્યાણ બોર્ડ નોંધણી (Labour welfare board registration)

(I) જી.એસ.ટી કલીયરન્સ સર્ટીફીકેટ

(j) સંસ્થાની પાન કાર્ડની કોપી

નોંધઃ ૧. ઉપરોકત વિગતોની ફોટો નકલ/સંદર્ભપત્ર/સક્ષમ સત્તાના પ્રમાણપત્ર અચુક ઓનલાઇન અપલોડ કરવા. જે વિના ટેન્ડર વિચારણામાં લેવાશે નહી.

૨. GeM પોર્ટલ પર કોઇ પણ ટેકનીકલ ક્ષતિ હોય તો તે અંગેની જવાબદારી અત્રેની કચેરીની રહેશે નહી અને તે બાબતે કોઇ રજુઆત સાંભળવામાં આવશે નહી.

(આર.ટી.પચ્છાણી)
મુખ્ય જિલ્લા ન્યાયાધિશ,
સુરત.

જિલ્લા ન્યાયાલય,
સુરત.
તા.૧૦–૧૨–૨૦૨૪

District Court, Athwalines, Surat.

ફોર્મ –એ

ક્રમ	વિગત	Yes/No	વિગત
૧	એજન્સીનું નામ		
	સરનામું		
	કોન્ટેક નંબર		
૨	અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટ (ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ)		નંબર......... તારીખ........ રકમ......... બેકનુ નામ.......... શાખા...........
૩	પેઢીનું નોંધણી સર્ટીફીકેટ (Firm Registration Certificate)		
૪	પ્રોફેશનલ ટેક્ષ રજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફીકેટ		
૫	GST Registration Certificate		
૬	પ્રોવિડન્ટ ફંડ તથા ઇએસઆઇ સર્ટીફીકેટ		
૭	આવક વેરા રજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફીકેટ.		
૮	નાણાંકીય સંસ્થાના ડીફોલ્ટર નથી અને પોલીસ–કોર્ટ રેકર્ડ પર કેસ નથી તેનું બાંહેધરી પત્ર.		
૯	માન્ય શ્રમ લાયસન્સ (Valid labour license)		
૧૦	શ્રમ કલ્યાણ બોર્ડ નોંધણી (Labour welfare board registration)		
૧૧	જી.એસ.ટી કલીયરન્સ સર્ટીફીકેટ		
૧૨	સંસ્થાની પાન કાર્ડની કોપી		
૧૩	સોલંવશી સર્ટીફીકેટ		
૧૪	છેલ્લા ૩ નાણાકીય વર્ષના ઓડીટેડ ઇન્કમ સર્ટીફીકેટ (વાર્ષિક રૂા.૨ કરોડ કે તેથી વધુ)		
૧૫	છેલ્લા ૩ નાણાકીય વર્ષના ઇન્કમટેક્ષ રીટર્ન (વાર્ષિક રૂા.૨ કરોડ કે તેથી વધુ)		

૧૬	અનુભવના સર્ટીફીકેટ		
૧૭	પૂર્વ ઈતિહાસ સ્વચ્છ છે ? નાણાંકીય સંસ્થાના ડિફોલ્ટર નથી અને પોલીસ–કોર્ટ રેકર્ડ પર કેસ નથી તેનું બાંહેધરી પત્ર છે ? બાંહેધરી પત્ર આપવું.		

નોંધ– સંસ્થા દ્વારા ઉપરોક્ત જણાવેલ માહીતી મુજબના દસ્તાવેજીની ખરી/સ્વપ્રમાણીત નકલ GeM Protal પર અપલોડ કરવાના રહેશે.

District Court, Athwalines, Surat.

(ફોર્મ –બી)
સંસ્થાના લેટર પેડ પર

પ્રેશક

સંદર્ભ–
તારીખ–

પ્રતિ,
મે. મુખ્ય જીલ્લા ન્યાયાધિશ સાહેબશ્રી,
જીલ્લા અદાલત,
સુરત–૩૯૫૦૦૭.

વિષય– ટેન્ડર નંબર–૨/૨૦૨૪–૨૫ માટે ઇ.એમ.ડીની રકમ જમા કરવા બાબતે.

મેહ.સાહેબશ્રી,

સવિનય સહ ઉપરોકત વિષય અને ટેન્ડરની શરતો અને બોલીઓ મુજબ જણાવવાનુ કે, અમો ડી.ડી નંબર–..................., તા.–..................., ..., ... (બેક નુ નામ અને શાખા)નો રૂા...................નો ડિમાન્ડ ડ્રાફટ આ સાથે સામેલ રાખેલ છે જે સ્વીકારી લેવા વિનંતી.

આભાર સહ,

આપનો વિશ્વાસુ,

(નામ અને સહી)

District Court, Athwalines, Surat.

ફોર્મ – સી

પટાવાળાની સેવા પૂરી પાડેલ હોય તેવા અનુભવની માહીતી દર્શાવતુ પત્રક

સી.નં	સંસ્થાનુ નામ	ફાળવેલ પટાવાળા ની સંખ્યા	વાર્ષિક કોન્ટ્રાકટની રકમ	કોન્ટ્રાકટના શરૂઆતની તારીખ	કોન્ટ્રાકટ પૂર્ણ થયાની તારીખ	કોન્ટ્રાકટ ના કુલ મહીના

નોંધ–ઉપરોકત ફોર્મમાં દર્શાવેલ અનુક્રમ મુજબ જરૂરી દસ્તાવેજો ક્રમ અનુસાર રજુ કરવા.