

વંચાણ : કચેરી આદેશ નંબર ૧૫/૨૦૨૪, તા.૨૮-૦૩-૨૦૨૪

કચેરી આદેશ નંબર- ૨૦ સને ૨૦૨૪

માનનીય મુખ્ય જુદા ન્યાયાધીશ સાહેબશ્રી, સુરતનાઓની સૂચના અન્વયે સુરત શહેર ખાતે કાર્યરત તમામ ફોજદારી અદાલતોના માહે જુન-૨૦૨૪ ના શનિવાર/રવિવાર તેમજ અન્ય જાહેર રજાઓ દરમ્યાન જે તે સમયગાળાની સામે દર્શાવેલ ન્યાયિક અધિકારીશ્રીઓ સંદર્ભે અરજન્ટ ચાર્જ સંભાળવા માટે કોર્ટ સંકુલમાં નીચે મુજબની વ્યવસ્થા કરવામાં આવે છે.

સમયગાળો : તા.૦૧/૦૬/૨૦૨૪ [B.O.H.] થી તા. ૦૧/૦૭/૨૦૨૪[B.O.H.], જાહેર રજાના અગાઉના ઓફીસ સમય બાદથી જાહેર રજાના બીજા દિવસે ઓફીસ સમય પહેલાં. **સમય** : બપોરે ૧:૩૦ કલાક થી સાંજના ૬:૦૦ કલાક સુધી.

બેઠક વ્યવસ્થા: ન્યાયિક અધિકારીશ્રીએ અરજન્ટ-ચાર્જની કામગીરી તેઓને ફાળવવામાં આવેલ કોર્ટ રુમમાં કરવાની રહેશે.

અરજન્ટ ચાર્જનો સમયગાળો	ગ્રુપ-"એ" અધિકારીશ્રીનું નામ, હોદ્દો (રૂમ નં) અને સરનામું	ગ્રુપ-"બી" અધિકારીશ્રીનું નામ, હોદ્દો (રૂમ નં) અને સરનામું
૦૧/૦૬/૨૦૨૪ [B.O.H.] થી	કુ. ડી. એસ. ઠાકર છાછા એડી. સીની. સિવિલ જજ અને એ.સી.જે.એમ.	શ્રી પી. એલ. રાઠોડ જે.એમ.એફ.સી. (રેલવે કોર્ટ), સુરત
૧૫/૦૬/૨૦૨૪ [A.O.H.]	રહે- બી-૨, સત્યમ (ઈ-ટાઈપ), જજીસ કોલોની, નાનપૂરા, સુરત.	રહે. એ-૩૦૧, બ્લુ સ્પર્શ એપાર્ટમેન્ટ, અડાજણ-પાલ, સુરત.
૧૫/૦૬/૨૦૨૪ [A.O.H.] થી	શ્રી. એન. એમ. કંડોલીયા ૧૪માં એડી. સીની. સિવિલ જજ અને એ.સી.જે.એમ.	શ્રી એ. એસ. જાની જે.એમ.એફ.સી. (મ્યુનિ. કોર્ટ), સુરત
૦૧/૦૭/૨૦૨૪ [B.O.H.]	રહે. બી-૨૦૩, ટાઈમ્સ લકઝરીયા, વેસુ, સુરત.	રહે. એ-૪૦૪, વીરભદ્ર હાઈટ્સ, ખાતીવાલા સ્કુલની સામે, રૂંદ, સુરત

ગ્રુપ-"એ" ના પોલીસ સ્ટેશન	ગ્રુપ-"બી" ના પોલીસ સ્ટેશન
(૧) ઉમરા-ડીસીબી-જહાંગીરપૂરા-ખટોદરા-વેસુ	(૧) ઉઘના-સલાબતપુરા
(૨) સી.આઈ.ડી. કાઠમ, સુરત ઝોન	(૨) નેગોશ્યેબલ ઈ.એક્ટની સ્પે. કોર્ટ
(૩) અઠવાલાઈન્સ-સાયબર કાઠમ	(૩) કાપોદ્રા-સરથાણા
(૪) લીબાયત-ડીડોલી-વરાછા-ગોડાદરા	(૪) મહિંદરપૂરા-ભિક્ષુક કાયદા અંગે
(૫) ચોક બજાર-લાલગેટ	(૫) સચિન-સચિન જી.આઈ.ડી.સી.
(૬) પાકેસરા-પુણાગામ-જી.ઈ.બી.-મહિલા-સારોલી	(૬) ઈરછાપોર, ભેસ્તાન
(૭) કુમસ, હજીરા-મરીન, અલથાણા	(૭) રાંદેર-અડાજણ-પાલ
(૮) મ્યુનીસીપલ/રેલવે કોર્ટ, ડી.આર.આઈ.જી.એસ.ટી.	(૮) કતારગામ-અમરોલી-સિંગણપોર-ઉત્રાણ

જુવેનાઈલ કોર્ટનું પ્રોડક્શન શ્રી કે. બી. મકવાણા, અધ્યક્ષશ્રી, જુવેનાઈલ જસ્ટીસ બોર્ડ, સુરત સમક્ષ તેઓનાં નિવાસ્થાન એ-૩, પ્રથમ માળ, સરકારી વસાહત, અઠવાલાઈન્સ, સુરત ખાતે કરવું.

જો કોઈ જામીન અરજી હેઠળ 'Fix for hearing' નો ઓર્ડર કરવામાં આવે તો અરજન્ટ ચાર્જના સંબંધિત કર્મચારીએ બીજા દિવસે કોમ્પ્યુટર સેન્ટર મારફત સદર જામીન અરજી જે તે પોલીસ સ્ટેશનની હકુમત ધરાવતી કોર્ટમાં ટ્રાન્સફર કરાવવાની રહેશે. જામીન અરજીઓનો નિકાલ જે ન્યાયિક અધિકારીઓશ્રી દ્વારા કરવામાં આવે તેની ખતવણી સી.આઈ.એસ. સોફ્ટવેરમાં તેમજ માસિક પત્રકમાં તે જ ન્યાયિક અધિકારીશ્રીના નિકાલ તરીકે દર્શાવવાની રહેશે. તેમજ દિવસ દરમ્યાન રજૂ થયેલ પ્રોડક્શન, પછીના ચાલુ દિવસે સંબંધિત કોર્ટમાં સવારે ૧૧:૦૦ કલાક પહેલા પહોંચે તે માટે સંબંધિત અધિકારીશ્રીએ વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

અરજન્ટ ચાર્જમાં હાજર રહેનાર કર્મચારીએ વ્યવસ્થા મુજબ ફાળવેલ રૂમની ચાવી રજાના અગાઉનાં દિવસે ડીસ્ટ્રીક્ટ કોર્ટના નાજરશ્રી/સિવિલ કોર્ટના નાજરશ્રી/ડી.એલ.એસ.એ.ની કચેરીમાંથી મેળવી બીજા દિવસે ઓફીસ સમય પહેલાં પરત કરવાની રહેશે.

નોંધ : નામદાર વડી અદાલતની તા. ૦૪/૧૧/૨૦૨૦ ની એસ.ઓ.પી. માં જણાવેલ સૂચનાઓ તથા સરકારશ્રી દ્વારા સમયાનુસાર જાહેર કરવામાં આવેલ માર્ગદર્શિકાઓ મુજબ સોશિયલ ડીસ્ટન્સનું પાલન થાય તેની ખાસ તકેદારી રાખવાની રહેશે.

તા. ૨૮-૦૫-૨૦૨૪

ચીફ જ્યુડીશિયલ મેજિસ્ટ્રેટ, સુરત

જાવક નંબર : ૬૩૮ /૨૦૨૪.

સવિનય નકલ રવાના જાણ માટે :-

- (૦૧) મે. પ્રિન્સીપાલ ડિસ્ટ્રીક્ટ જજ સાહેબ, ડિસ્ટ્રીક્ટ કોર્ટ, સુરત.
- (૦૨) મે. પ્રિન્સીપાલ સીનીયર સીવીલ જજ સાહેબ, સીવીલ કોર્ટ, સુરત.
- (૦૩) તમામ એડી. સીનીયર સીવીલ જજ અને એ.સી.જે.એમ., સીવીલ કોર્ટ, સુરત
- (૦૪) તમામ એડી. સીવીલ જજ અને જે.એમ.એફ.સી., સીવીલ કોર્ટ, સુરત.
- (૦૫) જ્યુડીશીયલ મેજિસ્ટ્રેટશ્રી પ્રથમ/બીજી/ત્રીજી/મ્યુનિ./રેલ્વે કોર્ટ, સુરત.
- (૦૬) પ્રિન્સીપાલ સીનીયર સીવીલ જજ & એ.સી.જે.એમ., કઠોર/બારડોલી/માંડવી/માંગરોળ
- (૦૭) પ્રિન્સીપાલ સીવીલ જજ અને જે. એમ. એફ. સી., મહુવા/પલસાણા/ઉમરપાડા કોર્ટ.
- (૦૮) ડી.જી.પી. ઓફીસ, સુરત.
- (૦૯) પોલીસ કમીશનરશ્રી સુરત શહેર, સુરત.
- (૧૦) તમામ પોલીસ સ્ટેશન, સુરત શહેર, સંકલન કક્ષ, ભિક્ષુક-ગૃહ, અને જુવેનાઈલ, ઘોડ-દોડ રોડ, સુરત તરફ જાણ સાર.
- (૧૧) રજીસ્ટ્રારશ્રી / નાઝરશ્રી-જીલ્લા અદાલત તેમજ રજીસ્ટ્રારશ્રી / નાઝરશ્રી સીવીલ કોર્ટ, સુરત.

ચીફ જ્યુડીશીયલ મેજિસ્ટ્રેટ કોર્ટ, સુરત.
તા.૨૮/૦૫/૨૦૨૪.

હુકમથી,


I/c. રજીસ્ટ્રાર,

ચીફ જ્યુડીશીયલ મેજિસ્ટ્રેટ કોર્ટ
સુરત.