

વંચાણ : કચેરી આદેશ નંબર ૩૫/૨૦૨૩, તા. ૨૯/૦૯/૨૦૨૩

## કચેરી આદેશ નંબર- ૩૬ /૨૦૨૩

માનનીય મુખ્ય જુદા ન્યાયાધીશ સાહેબશ્રી, સુરતનાઓની સૂચના અન્વયે સુરત શહેર ખાતે કાર્યરત તમામ ફાઇટરી અદાલતોના માહે નવેમ્બર-૨૦૨૩ ના શનિવાર/રવિવાર તેમજ અન્ય જાહેર રજાઓ દરમ્યાન જે તે સમયગાળાની સામે દર્શાવેલ ન્યાયિક અધિકારીશ્રીઓ સંદર્ભે અરજન્ટ ચાર્જ સંભાળવા માટે કોર્ટ સંકુલમાં નીચે મુજબની વ્યવસ્થા કરવામાં આવે છે.

**સમયગાળો** : તા.૦૧/૧૧/૨૦૨૩ [B.O.H.] થી તા. ૦૧/૧૨/૨૦૨૩[B.O.H.], જાહેર રજાના અગાઉના ઓફીસ સમય બાદથી જાહેર રજાના બીજા દિવસે ઓફીસ સમય પહેલાં. **સમય** : બપોરે ૧:૩૦ કલાક થી સાંજના ૬:૦૦ કલાક સુધી.

**બેઠક વ્યવસ્થા**: ન્યાયિક અધિકારીશ્રીએ અરજન્ટ-ચાર્જની કામગીરી તેઓને જ્ઞાણવવામાં આવેલ કોર્ટ રુમમાં કરવાની રહેશે.

અરજન્ટ ચાર્જનો સમયગાળો	ગ્રુપ-"એ" અધિકારીશ્રીનું નામ, હોદ્દો (રૂમ નં) અને સરનામું	ગ્રુપ-"બી" અધિકારીશ્રીનું નામ, હોદ્દો (રૂમ નં) અને સરનામું
૦૧/૧૧/૨૦૨૩ [B.O.H.] થી ૧૫/૧૧/૨૦૨૩ [A.O.H.]	<b>શ્રી ટી. એન. ખંઠાડીયા</b> ૭ માં એડી. સીની. સિવિલ જજ અને એસીજેએમ.(૧૦૦૨) રહે. રહે. બી-૪, સત્યમ (ઈ ટાઇપ), જજસ કોલોની, નાનપૂરા, સુરત.	<b>કુ. અસીમા ગર્ગ,</b> ૧૦ માં એડી. સિવિલ જજ અને જે.એમ.એફ.સી. સુરત રહે. એ-૫૦૨, મહાવીર ગ્રીન્સ, ગેલેક્ષી સર્કલની નજીક, ગ્રીન સીટી રોડ, અડાજણ, સુરત.
૧૫/૧૧/૨૦૨૩ [A.O.H.] થી ૦૧/૧૨/૨૦૨૩ [B.O.H.]	<b>કુ. એમ. વાય. સ્વામી</b> ૨૧માં એડી. સીની. સિવિલ જજ અને એસીજેએમ.(૧૦૧૩) રહે. રહે. ઈ-૧૧૦, ઓફીસ, વી.આઈ.પી. રોડ, વેસુ, સુરત.	<b>શ્રી કે. આર. ગગનાની</b> ૧૨ માં એડી. સિવિલ જજ અને જે.એમ.એફ.સી. સુરત રહે. એ-૩૧/૧૦૩, ગ્રીન સીટી ગોલ્ડ, પાલ-ભાઠા રોડ, સુરત.

ગ્રુપ-"એ" ના પોલીસ સ્ટેશન	ગ્રુપ-"બી" ના પોલીસ સ્ટેશન
(૧) ઉમરા-ડીસીબી-જહાંગીરપૂરા-ખટોદરા-વેસુ	(૧) ઉઘના-સલાબતપુરા
(૨) સી.આઈ.ડી. કાઈમ, સુરત ઝોન	(૨) નેગોશ્યેબલ ઈ.એક્ટની સ્પે. કોર્ટ
(૩) અઠવાલાઈન્સ-સાયબર કાઈમ	(૩) કાપોદ્રા-સરથાણા
(૪) લીંબાયત-ડીડોલી-વરાછા-ગોડાદરા	(૪) મહિંદરપૂરા-ભિક્ષુક કાયદા અંગે
(૫) ચોક બજાર-લાલગેટ	(૫) સચિન-સચિન જી.આઈ.ડી.સી.
(૬) પડિસરા-પુણાગામ-જી.ઈ.બી.-મહિલા-સારોલી	(૬) ઈચ્છાપોર
(૭) ડુમસ, હજીરા-મરીન, અલથાણ	(૭) રાંદેર-અડાજણ-પાલ
(૮) મ્યુનીસીપલ/રિલ્વે કોર્ટ, ડી.આર.આઈ.જી.એસ.ટી.	(૮) કતારગામ-અમરોલી-સિંગણપોર-ઉત્રાણ

જુવેનાઈલ કોર્ટનું પ્રોડક્શન શ્રી કે. બી. મકવાણા, અધ્યક્ષશ્રી, જુવેનાઈલ જસ્ટીસ બોર્ડ, સુરત સમક્ષ તેઓનાં નિવાસ્થાન એ-૩, પ્રથમ માળ, સરકારી વસાહત, અઠવાલાઈન્સ, સુરત ખાતે કરવું.

જો કોઈ જામીન અરજી હેઠળ 'Fix for hearing' નો ઓર્ડર કરવામાં આવે તો અરજન્ટ ચાર્જના સંબંધિત કર્મચારીએ બીજા દિવસે કોમ્પ્યુટર સેન્ટર મારફત સદર જામીન અરજી જે તે પોલીસ સ્ટેશનની હકુમત ધરાવતી કોર્ટમાં ટ્રાન્સફર કરાવવાની રહેશે. જામીન અરજીઓનો નિકાલ જે ન્યાયિક અધિકારીઓશ્રી દ્વારા કરવામાં આવે તેની ખતવણી સી.આઈ.એસ. સોફ્ટવેરમાં તેમજ માસિક પત્રકમાં તે જ ન્યાયિક અધિકારીશ્રીના નિકાલ તરીકે દર્શાવવાની રહેશે. તેમજ દિવસ દરમ્યાન રજૂ થયેલ પ્રોડક્શન, પછીના ચાલુ દિવસે સંબંધિત કોર્ટમાં સવારે ૧૧:૦૦ કલાક પહેલા પહોંચે તે માટે સંબંધિત અધિકારીશ્રીએ વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

અરજન્ટ ચાર્જમાં હાજર રહેનાર કર્મચારીએ વ્યવસ્થા મુજબ જ્ઞાણવેલ રૂમની ચાવી રજાના અગાઉનાં દિવસે ડીસ્ટ્રીક્ટ કોર્ટના નાજરશ્રી/સિવિલ કોર્ટના નાજરશ્રી/ડી.એલ.એસ.એ.ની કચેરીમાંથી મેળવી બીજા દિવસે ઓફીસ સમય પહેલાં પરત કરવાની રહેશે.

**નોંધ** : નામદાર વડી અદાલતની તા. ૦૪/૧૧/૨૦૨૦ ની એસ.ઓ.પી. માં જણાવેલ સૂચનાઓ તથા સરકારશ્રી દ્વારા સમયાનુસાર જાહેર કરવામાં આવેલ માર્ગદર્શિકાઓ મુજબ સોશિયલ ડીસ્ટન્સનું પાલન થાય તેની ખાસ તકેદારી રાખવાની રહેશે.

તા.૧૧/૧૧/૨૦૨૩ થી તા.૧૯/૧૧/૨૦૨૩ ના દિવાળીના તહેવારોના ચાર્જની વ્યવસ્થા અલગથી કરવામાં આવશે