OFFICE OF THE DISTRICT AND SESSIONS JUDGE, KAITHAL

EMPLOYMENT NOTICE

Applications are invited from the eligible candidates to fill up **07 (seven) posts** of Stenographer Grade-III (English) purely on ***Adhoc basis*** in Kaithal Sessions Division in the initial pay scale of regular Stenographer Grade-III/Steno-Typist i.e. ₹ 25,500/- per month for a period of six months or till regular appointments are made by the Hon'ble High Court of Punjab and Haryana, Chandigarh or the Stenographers Grade-III presently working in the Sessions Division become eligible for their promotion to the posts of Stenographer Grade-II, whichever is earlier, as per the details given below:

Total Number of Vacancies	General	SC/ST	BC-A
07	05	01	01

The number of vacancies may vary on account of creation or withdrawal of Courts or otherwise.

In case of non-availability of candidates belonging to reserved category, then the posts may be filled up from amongst the candidates available in unreserved category, subject to availability, in terms of explanation to Rule 7 of the Haryana Subordinate Court Establishment (Recruitment and General Conditions of Service) Rules, 1997.

ESSENTIAL QUALIFICATION

A person who possessess a degree of Bachelor of Arts or Bachelor of Science or equivalent thereto from a recognized university and must have proficiency in operation of computers (word processing and spread sheets).

AGE LIMIT

The candidate should not be less than 18 years and more than 42 years of age as on 01.01.2024. Relaxation in age will be given to the

candidates of reserved categories as per the Haryana Government instructions.

MODE OF SELECTION

The candidate shall have to pass a test at a speed of 80 W.P.M. in English Shorthand and 20 W.P.M. in transcription of the same on computer. He/she shall also have to qualify Computer Proficiency Test (word processing and spread sheets). Marks of Computer Proficiency Test would not be counted towards the final merit as it is only qualifying in nature. Select list will be prepared on the basis of merit.

LAST DATE

The applications complete in all respect should reach in the office of District and Sessions Judge, Kaithal by 05:00 p.m. on **26.02.2024**. No application, received thereafter, shall be entertained in any case.

DATE AND PLACE OF EXAMINATION

The venue, date and time of the examination will be informed on the official website of this office i.e. **https://kaithal.dcourts.gov.in/**. **Candidates are advised to go through the website on regular basis**. The applicants shall bring their original testimonials and identity proof at the time of Shorthand Test/Computer Proficiency Test. No separate call letters will be issued.

INSTRUCTIONS

1. Format of application can be downloaded from the above-said website of this office.
2. Applicants should attach self attested copies of their testimonials with the application alongwith their latest passport size photograph duly attested, affixed on the application.
3. Incomplete applications shall be rejected straightway without assigning any reason whatsoever. No correspondence whatsoever shall be entertained in respect of incomplete applications or those which are received in this office after **26.02.2024**. Delay on the part of postal authorities or otherwise shall not be a ground for entertaining the applications received after due date. If on verification at any time before or after the said test, it is found that an applicant

Ritu 6/2/24

does not fulfill any of the eligibility condition, his/her candidature shall stand cancelled without any notice.

4. Applications should reach at below mentioned address by mentioning on the top of the envelope "**APPLICATION FOR THE POST OF STENOGRAPHER GRADE-III ON ADHOC BASIS**":-

   The Superintendent,
   Office of District and Sessions Judge,
   Judicial Courts Complex,
   Kaithal (Haryana)

5. No advance copy of application shall be entertained and applications sent through e-mail will not be accepted in any case.
6. No TA/DA is admissible to any candidate appearing in Shorthand Test/Computer Proficiency Test for the posts mentioned above.
7. On completion of process the final result will be displayed on the official website of this office.
8. The decision of the Selection Committee in all matters relating to acceptance or rejection of an application, eligibility/suitability of the applicants, mode/criteria for selection etc. shall be final and binding on the applicants.
7. In case of any query, applicant may contact on this office Telephone Number 01746-234744.

(Ritu Y.K. Behl)
District and Sessions Judge,
Kaithal.

Dated: 06.02.2024

To

Learned District and Sessions Judge,
Kaithal.

Duly self attested Photo

Subject: Application form for the post of Stenographer Grade-III Adhoc basis.

Respected Madam,

It is respectfully submitted that I am applying for the above said post and it is therefore, requested that my application may kindly be considered and I may kindly be given an opportunity to serve in your Sessions Division. My Bio-data is as under:-

Name **(in Capital Letters)** : ____________________

Father/Husband's Name : ____________________

Category : ____________________

Date of Birth : ____________________(DD/MM/YYYY)

Permanent Address : ____________________

: ____________________

: ____________________

Correspondence Address : ____________________

: ____________________

Contact Number : __________/__________

e-mail ID : ____________________

Nationality : ____________________

Educational Qualification : ____________________

Experience, if any : ____________________

Date : **(Signature of applicant)**

This is to certified that the above information is true to the best of my knowledge and nothing has been concealed herein. In case any of above mentioned information is found false/incorrect; then my candidature be treated as cancelled.

(Signature of applicant)

कार्यालय जिला एवं सत्र न्यायाधीश, जिला न्यायालय, कैथल।

रोजगार सूचना

कैथल सत्र न्यायालय में आशुलिपिक (स्टेनोग्राफर) श्रेणी–।।। (अंग्रेज़ी) के पूर्णतय तदर्थ (Adhoc) आधार पर 07 पदों के लिए आवेदन अमन्त्रित किए जाते है। जिनको नियमित आशुलिपिक श्रेणी–।।। के आरम्भिक वेतनमान जो कि रूपये 25500/– प्रति माह के बराबर वेतनमान दिया जायेगा। ये पद छः माह के लिए या नियमित भर्ती माननीय पंजाब एवं हरियाणा उच्च न्यायालय द्वारा किये जाने तक या जो आशुलिपिक (स्टेनोग्राफर) श्रेणी–।।। में जो कार्य कर रहे है उनकी पदोन्नति आशुलिपिक (स्टेनोग्राफर) श्रेणी–।। मे होने तक, इनमें से जो भी कार्य पहले हो, तक रहेगें। उपरोक्त पदों हेतू विवरण निम्नलिखित प्रकार से है:–

कुल रिक्त पदों की संख्या	सामान्य	एससी/एसटी	बी0सी0ए0
07	05	01	01

रिक्तियों की संख्या आवश्यकतानुसार घटाई या बढ़ाई जा सकती हैं।

आरक्षित श्रेणी से संबंधित उम्मीदवारों की अनुपलब्धता की स्थिति में हरियाणा अधीनस्थ न्यायालय स्थापना (भर्ती और सामान्य सेवा की शर्ते) नियम 1997 के नियम 7 के स्पष्टीकरण के अनुसार पद उपलब्धता के अधीन अनारक्षित श्रेणी में उपलब्ध उम्मीदवारों में से भरे जा सकते है।

आवश्यक योग्यता

जो उम्मीदवार किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविधालय से स्नातक उत्तीर्ण (कला या विज्ञान) या इसके समकक्ष से हो तथा कम्प्यूटर (वर्ड प्रोसेसिग और स्प्रेड शीट) के संचालन में दक्ष हो।

आयु सीमा

आवेदक की आयु 01 जनवरी, 2024, तक न्यूनतम 18 वर्ष एवं अधिकतम 42 वर्ष हो। उम्मीदवारों को हरियाणा सरकार द्वारा समय–समय पर बनाये गए नियमों के अनुसार आयु में छूट दी जायेगी।

चयन का तरीका

उम्मीदवार को 80 शब्द प्रति मिनट अग्रेजी में शार्टहैंड़ और 20 शब्द प्रति मिनट कम्प्यूटर पर उसी के प्रतिलेखन में परीक्षा उत्तीर्ण करनी होगी। इसके इलावा कम्प्यूटर दक्षता परीक्षा (वर्ड प्रोसेसिग और स्प्रेड शीट) भी उत्तीर्ण करनी होगी। कम्प्यूटर दक्षता के जो अंक है वह अन्तिम योग्यता में नहीं जोड़े जायेगे क्योकि वह अंक केवल दक्षता परखने के लिए हैं। चयन प्रक्रिया केवल मैरिट के आधार पर की जायेगी।

आवेदन की अन्तिम तिथि

सभी तरह से पूर्ण आवेदन, जिला एवं सत्र न्यायाधीश, जिला न्यायालय, कैथल, के कार्यालय में दिनांक **26.02.2024 सायं 05:00 बजे** तक पहुंचने आवश्यक है। निर्धारित तिथि के पश्चात् कोई भी आवेदन किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं किया जायेगा।

परीक्षा की तिथी और स्थान

परीक्षा से सम्बन्धित स्थान तिथी और समय इस कार्यालय की अधिकारिक वेबसाईट http://kaithal.dcourts.gov.in/ पर अपलोड कर दिया जाएगा। **सभी उम्मीदवारों को नियमित रूप से कार्यालय की वेबसाइट को देखने की सलाह दी जाती है।** उम्मीदवारों को शार्टहैंड/कम्प्यूटर दक्षता परीक्षा के समय अपने असल दस्तावेज तथा पहचान–पत्र लाना आवश्यक है। परीक्षा में उपस्थित होने के लिए अलग से कोई पत्र–व्यवहार नहीं किया जाएगा।

आवश्यक निर्देश

1. आवेदन का प्रारूप इस कार्यालय की उपरोक्त वेबसाइट से डाउनलोड़ किया जा सकता है।

2. आवेदकों को अपने आवेदन के साथ मूल दस्तावेजों की स्वय–सत्यापित प्रतियां संलग्न करनी है तथा साथ ही आवेदन पर अपनी नवीनतम पासपोर्ट आकार की सत्यापित फोटो आवेदन पर चिपकानी है।

3. अधूरे आवेदन–पत्रों को बिना कोई कारण बताए निरस्त कर दिया जाएगा और इस बारे में अलग से कोई पत्र–व्यवहार नहीं किया जाएगा। निर्धारित तिथि 26–02–2024 के पश्चात् कोई भी आवेदन स्वीकार नहीं किया जायेगा। यह कार्यालय ड़ाक विभाग/कूरियर सेवा द्वारा आवेदन–पत्रों के देरी से प्राप्त होने व

किसी भी प्रकार की गल्ती के लिए जिम्मेवार नहीं होगा। यदि उक्त परीक्षा से पहले या बाद में किसी भी समय दस्तावेजों में यह पाया जाता है कि आवेदक पात्रता की किसी भी शर्त को पूरा नहीं करता है तो उसकी उम्मीदवारी बिना किसी सूचना के रद्द कर दी जाएगी।

4. आवेदन पत्र भेजे जाने वाले लिफाफे के उपर "आशुलिपिक (स्टेनोग्रफर) श्रेणी–।।। तदर्थ (Adhoc) आधार पर के पद के लिए आवेदन–पत्र" लिखकर निम्नलिखित पते पर भेजा जाए:–

अधीक्षक,
कार्यालय, जिला एवं सत्र न्यायाधीश,
जिला न्यायालय,
कैथल (हरियाणा)

5. आवेदन की अग्रिम प्रति व ई–मेल द्वारा प्राप्त आवेदन किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं किया जायेगा।

6. शार्टहैंड व कम्प्यूटर दक्षता परीक्षा में उपस्थित होने के लिए किसी भी प्रकार का कोई यात्रा–भत्ता/दैनिक–भत्ता नहीं दिया जाएगा।

7. प्रकिया पूर्ण होने पर अन्तिम परिणाम कार्यालय की अधिकारिक वेबसाईट पर प्रदर्शित किया जाएगा।

8. किसी आवेदन की स्वीकृति या अस्वीकृति, आवेदकों की पात्रता/उपयुक्तता, चयन के तरीके/मानदंड आदि से संबंधित सभी मामलों में चयन समिति का निर्णय अन्तिम और आवेदकों पर बाध्यकारी होगा।

9. आवेदन से संबंधित किसी भी सूचना के लिए, आवेदक इस कार्यालय के टेलीफोन नंबर 01746–234744 पर संपर्क कर सकता है।

दिनांक **फरवरी 06, 2024**

(रीतू वाई0 के0 बहल)
जिला एवं सत्र न्यायाधीश,
जिला न्यायालय, कैथल