સિટી સિવીલ એન્ડ સેશન્સ કોર્ટ,ભદ્ર, અમદાવાદ

(પટાવાળાની સેવાઓ માટે તદ્રંન કામચલાઉ/હંગામી ધોરણે, એડહોક લેવલે
આઉટસોર્સીંગથી " **સ્કેનીંગ ઓપરેટર** " મેળવવા બાબતે)

TENDER NOTICE

Sr. No.	Perticulars	Remarks
01	Scope of Work	Scanning and digitization Work related duties assigned by the departments and courts of this office. Total posts – 08, or such number of posts as may be determined by the office.
02	Place	City Civil and Sessions Court, Bhadra, Ahmedabad
03	Tender Bid Publication	The same shall be available on this office's website https://ahmedabad-ccc.dcourts.gov.in/ and/or on The Government's GeM Portal https://gem.gov.in/
04	Tender Participation Through	On the Government's GeM Portal https://gem.gov.in/
04	Tender Fees	Tender Fee: NILL
05	Undertaking cum Self Declaration from Tender Fees Exemption	**"Form A" of Bid Notice** As per Gujarat Procurement Policy 2024.
06	Undertaking cum Self Declaration from EMD Exemption	**"Form B" of Bid Notice** As per The Gujarat Procurement Policy 2024 Rule 04A.
07	Earnest Money Deposit A Demand Draft / Pay Order / Bank Guarantee of Rs. 60,000/- EMD shall be refunded after completion of the bid process.	**"Form C" of Bid Notice** For whose Non-exemption Category bidder as per Gujarat Procurement Policy, 2024, Rule 04A Bidders are requested to upload a soft copy of the Earnest Money Deposit (EMD) in the relevant column/place provided for uploading on the GeM Portal. They are further advised to submit the same in hard copy in a sealed cover, clearly stated "EMD for Tender Bid No. GEM/ 2026/B/_____", to the Registrar, City Civil & Sessions Court, Ahmedabad, for verification purposes.
08	Turn Over Exemption Criteria	As per The Gujarat Procurement Policy, 2024 Rule 03.
09	Security Deposit (For Successful Bidder) shall be refundable, subject to satisfactory completion of the tender period and fulfillment of all terms and conditions, after due compliance.	As per Gujarat Procurement Policy, 2024 Rule 05. 60,000/- Rs for bidders who are exempted from EMD. 1,00,000/- For Others bidders (non exempted Bidders) The successful bidder/tenderer shall be required to deposit the Security Deposit amount within a period of fifteen (15) days from the date of award of the tender, in the form of Demand Draft, Pay Order, Bank Guarantee, or Fixed Deposit Receipt (FDR), in the Nazar Department of this establishment.
10	Period	From 01.01.2027 to 30.11.2027, or until the regular posts are filled, or for such period as may be determined by the office, whichever is earlier or later as decided by the office. The office shall have the sole discretion in this regard.
11	Last Date of Tender Bid Notice	The same shall be available on this office's website https://ahmedabad-ccc.dcourts.gov.in/ and/or The Government's GeM Portal https://gem.gov.in/

City Civil and Sessions Court, Ahmedabad

Tender Bid No (GEM/2026/B/_____)

General Intructions

A All technical bid documents, including the undertakings and declarations specified in the Bid Notice, as well as the GEM General Terms & Conditions and the Gujarat Procurement Policy 2024, must be submitted through the Government e-Marketplace (GEM) portal in support of the bidder's eligibility. This shall include the prescribed Forms "A", "B", "C", "D", "E", "F" and "G". All documents must be uploaded on or before the last date specified in the Bid Notice. Additionally, all submitted documents must be duly signed, stamped, and printed on the bidder's official letterhead.

B Bidders whose Non-exemption Category bidder as per Gujarat Procurement Policy, 2024, Rule 04A Bidders are requested to upload a soft copy of the Earnest Money Deposit (EMD) in the relevant column/place provided for uploading on the GeM Portal. Further they are advised to submit the Original EMD along with Form "C" in hard copy on thier letterpad in a sealed cover, clearly stated "Tender Bid No. GEM/2027/B/_____", to the Registrar, City Civil & Sessions Court, Ahmedabad, for verification purposes.

C Bidders may submit representations or raise queries, if any, prior to participating in the tender bidding process on the GeM Portal (https://gem.gov.in/), in accordance with the provisions, mechanisms, and procedures available on the GeM Portal.

Irrespective of the submission of any representations or queries, participation in the tender bidding process shall be deemed to constitute the bidders' unequivocal, unconditional, and irrevocable acceptance of all instructions, eligibility criteria, terms and conditions, including ATC/STC and any other applicable requirements, and the bidders shall be strictly bound to comply therewith, subject to the sole discretion of this establishment.

D Bidders disqualified at the preliminary stage of technical evaluation may be granted a one-time opportunity of 48 hours to rectify deficiencies and/or submit relevant documents, evidence, subject to the provisions, mechanism, and process available on the GeM portal, at the sole discretion of the competent authority of this establishment.

E Any issue, topic, incident, ambiguity, or matter not covered or mentioned in the General Instructions, Eligibility Criteria, Terms and Conditions of the Bid Notice, including ATC/STC or any other tender documents, shall be subject to interpretation by this establishment.

Such interpretation, clarification, or decision rendered shall be final, conclusive, and binding on all bidders. No claims, disputes, or objections will be entertained in this regard. By submitting a tender bid, all bidders are deemed to have fully accepted and agreed to comply with the terms, without reservation, at the sole discretion of this establishment.

F This establishment reserves the absolute right, at its sole discretion, to call for submission of all or any documents in hard copy (physical form) at any time, including after completion of the bidding process, wherever deemed necessary, for verification purposes.

CORRIGENDUM Clause

Sometimes issue of Corrigendum may be necessary to clarify doubts raised or to make some corrections or Clarification. All such corrigendum shall be displayed on web-site https://ahmedabad-ccc.dcourts.gov.in/ and /or Government E Market (GEM) Portal https://gem.gov.in/ only.

Eligibility Criteria & Tems and Conditions (Including ATC / STC)

1) The Bidder must have registered address in Gujarat State.
ONLY GST Certificate will be considered as registered address for documentary evidence.
(Note : Rent Agreement will not be considered as registered address)

2) The bidder must have completed at least one (01) full financial year from the date of incorporation. If the date of incorporation of the enterprise in the MSME/Udyam Certificate has been modified within the last one (01) year, the date of MSME/Udyam registration shall be deemed to be the date of incorporation.

3) Bidder Must have minimum Average annual turnover of Rs.40,00,000/- (Forty Lakhs) during Last Three Financial Years, that is in Total 1,20,00,000/-- during Last Three Financial Years (e.g., FY 2023–24, FY 2024–25, and FY 2025–26).
(Estimated Bid Value is Rs.20,00,000/-)
Turn Over Exemption Criteria As per The Gujarat Procurement Policy, 2024 Rule 03:

A If 03 financial years completed after the date of incorporation Total Turn Over of three years must be Rs. 1,20,00,000/-

B If 02 financial years completed after the date of incorporation Total Turn Over of two years must be Rs. 80,00,000/-

C If 01 financial years completed after the date of incorporation Turn total Over of one year must be Rs. 40,00,000/-

D If no financial years completed after the date of incorporation will leads to Disqualification.

4) Copies of the following compulsory documents must be submitted along with the Bid,

(a) Audited balance sheet of last Three years.
(b) GST Certificate.
(c) PAN Card.
(d) ESIC Registration
(e) EPFO Registration.
(f) The CA-certified turnover certificate shall mandatorily cover the last three (03) financial years, namely FY 2023–24, FY 2024–25, and FY 2025–26. The turnover details for all the aforesaid financial years shall be duly verifiable and shall mandatorily be reflected in the records available on the ICAI UDIN portal.

In the event of any discrepancy, mismatch, or inconsistency between the information reflected on the ICAI UDIN portal and the Chartered Accountant's certificate submitted by the bidder, *or* In case the said CA certificate fails to include and/or reflect the turnover details for any of the aforementioned financial years, The bid shall be rejected and the bidder shall stand disqualified subject to the sole discretion of this establishment.

Further, in such cases, the bidder shall be liable to be blacklisted and/or subjected to any other consequences deemed appropriate by this establishment, at the sole discretion of the competent authority of this establishment.

Failure to produce any of the above-mentioned documents will lead to disqualification on the grounds of non-submission of documents.

5) The bidder should have carried out similar work after the date of incorporation and must have at least one (01) experience in providing manpower services (specifically Peon, Data Entry Operator, Scanning Operators, Clerk, and Stenographer) to any Government/ Semi-Government/PSU/ Government Undertaking, etc. The bidder shall submit relevant work order(s) and/or experience certificate(s) issued by the concerned authority, along with valid contact details of the issuing authority for verification.

Experience in any other manpower services, such as cleaning services, driver services, or security services, shall not be considered for the purpose of meeting the eligibility criteria under this tender/bid.

6) As per Clause 4(A) of the Gujarat Procurement Policy 2024, bidders eligible for exemption from EMD shall be required to submit Form B (Undertaking-cum-Self Declaration), duly signed on their official letterhead.

All other bidders are required to submit Form C (Letter of Acceptance of EMD Amount) along with the original Earnest Money Deposit (EMD) in the form of Demand Draft, Pay Order, or Bank Guarantee, and upload a soft copy thereof on the GeM portal at the time of submission of the tender. Further, bidders are strictly directed not to cancel/ Withdraw the said instrument (EMD) during the bid process and/or within seven (07) days after finalization/completion of the bidding process.

In the event of non-compliance with the above instructions, including cancellation or withdrawal of the EMD at any stage during the bid process or within the stipulated period thereafter, the bidder shall be liable to be disqualified from the tender process and shall also be liable to be blacklisted, and/or subjected to any other consequences deemed appropriate by this establishment, at the sole discretion of the competent authority of this establishment.

Failure to submit the EMD in soft copy In GEM Portal by bidders who are not eligible for exemption As per The Gujarat Procurement Policy 2024, Clause 4(A) will lead to disqualification on the grounds of non-submission of required documents.

7) The EMD amount must be submitted the form of a Demand Draft, Pay Order, or Bank Guarantee issued by banks approved by the Finance Department, Government of Gujarat, or any nationalized bank, in favor of "Registrar, City Civil Court, Ahmedabad.

The Security Deposit amount, in accordance with the Gujarat Procurement Policy 2024, shall be furnished by the successful bidder within 15 days from the date of award of the tender, in the form of a Demand Draft, Pay Order, Fixed Deposit Receipt (FDR), or Bank Guarantee issued by banks approved by the Finance Department, Government of Gujarat, or any nationalized bank, drawn in favor of the 'Registrar, City Civil Court, Ahmedabad.

Under the following circumstances, at any stage of the bidding process or even after award of the tender, forfeiture proceedings in respect of the Earnest Money Deposit (EMD) and/or Security Deposit may be initiated at the sole discretion of this establishment.

A. If the bidder withdraws the bid voluntarily.
B. If it is found that the bidder is involved in any criminal activity or submits false documents.
C. If, after award of the tender, the bidder fails to demonstrate the capacity to perform the work.
D Any other incident or issue at this establishment deemed appropriate by the authority may also result in forfeiture of the EMD and/or Security Deposit.

8) The Bidder should not have been blacklisted, debarred, suspended, or banned in any manner by any Government, Semi-Government organization, Public Sector Undertaking (PSU), or Government Undertaking in India at the time of submission of the bid and shall continue not to be so during the entire bidding process until the completion of the bid process.

9) The Bidder must submit a written declaration along with the Bid. The declaration shall be furnished in the form of Undertaking duly/ Self Declaration affidavit attested by a Bidder. The Undertaking duly/ Self Declaration affidavit shall be submitted in the prescribed format as **Form – F**, forming an integral part of the tender documents.

Failure to submit the same shall lead to disqualification of the Bidder on the grounds of non-submission of the required documents.

10) In addition of the above, bidder shall submit all the documents /certificates /Undertaking/ Declaration as mentioned in Bid Notice along with latest General Terms & Conditions GeM 4.0(Version 1.29) dated 25.03.2026 as well as The Gujarat Procurement Policy 2024.

11) Tender Notice published on https://ahmedabad-ccc.dcourts.gov.in/ and /or Government E Market (GEM) Portal https://gem.gov.in/

12) Tender participation shall be strictly through the Government e-Marketplace (GeM) Portal only, i.e., https://gem.gov.in/. No offline bids or bids submitted through any other mode shall be considered valid under any circumstances.

13) This Establishment shall have the absolute and unrestricted right to modify the dates of the above-mentioned tender/bid, reduce the tender period at any stage, and/or cancel the entire tender process at any time. It shall also have the sole and unfettered discretion to reject any bidder or all bidders at any stage of the tender process, including after completion of the process or even after award of the bid.

14) The interpretation of any rules, terms, conditions, or provisions of the Bid Notice/Tender by this establishment shall be final and binding on all bidders. All bidders shall be deemed to have accepted and agreed to abide by such interpretation.

FORM - A

On Bidder's Letter Head

Tender Bid No.GEM/2026/B/_____

From : Date:

To,
The Registrar,
City Civil and Sessions Court,
Bhadra,
Ahmedabad-380001.

Subject: Undertaking cum Self Declaration For Exemption from Tender Fees…

Respected Sir,

With reference to the subject above I / We hereby solemnly declare that…

1 I/ We had carefully read Bid Notice No.GEM/2026/B/_____along with Tems and Conditions along With ATC, STC carefully and accept the same.

2 I/ We had carefully read the latest GeM GTC 4.0 (Version 1.29) Dated 25.03.2026 along with relevant instruction to participate in Bid Process in GeM Portal.

3 I/ We had carefully read Gujarat State Procurement Policy- 2024, Clause 4 A.

4 I/ We have sufficient Documents to Claim Exemption from Tender Fees as per relevant Rules which are applicable for the said tender bid.

5 I/We hereby submit this Undertaking-cum-Declaration stating that, in the event of failure to produce sufficient and valid documentary proof for claiming exemption under the prescribed category at any stage of the bidding process, including after completion thereof, I/We shall be liable to submit and pay the applicable Tender Fees amount as required under the relevant Rules which are applicable for the said tender bid.

Therefore, I urged You to take considerations of my bid along with request to grant exemption from Tender Fees amount.

Thanking You

Yours Faithfully

(Name and Signature along with Stamp)

FORM - B

On Bidder's Letter Head

Tender Bid No.GEM/2026/B/_____

From : Date:

To,
The Registrar,
City Civil and Sessions Court,
Bhadra,
Ahmedabad-380001.

Subject : Request to accept undertaking cum Self Declaration For Exemption from EMD…

Reference : The Gujarat State Procurement Policy- 2024, Clause 4 A…

Respected Sir,

With reference to the subject above I / We hereby solemnly declare that…

1 I/ We had carefully read Bid Notice No.GEM/2026/B/_____along with Tems and Conditions along With ATC, STC carefully and accept the same.

2 I/ We had carefully read the GeM GTC 4.0 (Version 1.29) Dated 25.03.2026 Para 4, Sub Para xiii(m) including Note: 1 and 2.

3 I/ We had carefully read Gujarat State Procurement Policy- 2024, Clause 4 A.

4 I/ We have sufficient Documents to Claim Exemption from EMD Amount As per Gujarat State Procurement Policy-2024.

5 As per Gujarat State Procurement Policy- 2024, I/We belongs to Category mentioned in Clause 4 A

Category: **a / b / c / d / e / f / g / h** (Kindly Tick Mark where applicable)

Name of Category mentioned above ……..
NISC/CSPO Certificate Number (if applicable) ……
NISC/CSPO Certificate Validity (if applicable, upto) ……

6 I/We Understand seriousness of this undertaking cum self declaration and aware that false undertaking / self declaration will leads to Disqualification and further action to suspension from future bids.

Therefore, I urged You to take considerations of my bid along with request to grant exemption from EMD amount.

Thanking You

Yours Faithfully

(Name and Signature along with Stamp)

ENCL -Relevant Documents for EMD Exemption

Note - (This form must be properly filled in and submitted. No remarks such as "attached", "herein", "separately", or similar notations should be included. failing in which leads to disqualification)

FORM - C

On Bidder's Letter Head

Tender Bid No.GEM/2026/B/_____

From : Date:

To,
The Registrar,
City Civil and Sessions Court,
Bhadra,
Ahmedabad-380001.

Subject: Submission of Earnest Money Deposit (EMD) along with Undertaking-cum-Self Declaration…

Respected Sir,

With reference to the subject cited above, I/We hereby state that I/We have carefully read and fully understood the Bid Notice, including all terms and conditions, as well as the ATC/STC, and I/We unconditionally accept the same. In accordance with the terms and conditions of the tender, I/We hereby submit the Earnest Money Deposit (EMD) in the form of Demand Draft / Pay Order / Bank Guarantee bearing No. _____ dated / /2026, issued by _____ (Name of Bank and Branch), being a bank approved by the Finance Department, Government of Gujarat, or a Nationalized Bank, for an amount of Rs. 60,000/- (Rupees Sixty Thousand Only).

I/We hereby solemnly affirm and declare that, by submission of the accompanying documents, I/We undertake that I/We shall not cancel, revoke, or withdraw the Earnest Money Deposit (EMD) instrument submitted by me/us during the subsistence of the bid process and/or for a period of seven (07) days after the finalization/completion of the bidding process.

I/We further acknowledge, understand, and agree that, in the event of any breach of this undertaking, I/We shall be liable for disqualification from the tender process and may also be subject to blacklisting and/or any other action as deemed appropriate by your establishment, at the sole discretion of the competent authority of your establishment.

Thanking You

Yours Faithfully

(Name and Signature along with Stamp)

ENCL - Original Demand Draft / Pay Order / bank Guarantee issued by banks approved by the Finance Department, Government of Gujarat, or any nationalized bank, drawn in favor of the 'Registrar, City Civil Court, Ahmedabad.

Note - 1 This form must be properly filled in and submitted. No remarks such as "attached", "herein", "separately", or similar notations should be included. failing in which leads to disqualification.

- 2 Bidders are advised to send submit the same in hard copy at The Registrar, City Civil And Sessions Court, Ahmedabad for verification purposes, to ensure compliance with the instructions stipulated in the Bid Notice and to avoid any eventuality of non-compliance, including cancellation or withdrawal of the Earnest Money Deposit (EMD) referred to therein.

FORM - D

FORM FOR FURNISHING INFORMATION FOR TECHNICAL BID

Summary Of Bidder

On Bidder's Letter Head

Tender Bid No.GEM/2026/B/_____

Sr No	Particulars	To be Filled By The Bidder
1	Name and Address with Pin code of the Bidder with contact details. Mobile no. Fax no. Email id.	
2	Earnest money (if any): (a) D.D./ Pay Order/Bank Guarantee. (b) Bank on which D.D./Pay Order is drawn.	(a) (b)
3	Type of firm of bidder to be specified (Proprietor / Partnership / Limited Co. etc.)	
4	PAN No. (Permanent Account Number) of the firm / company/Enterprise etc. issued by Income Tax Deptt.	
5	Firm / Company Registration certificate.	
6	GST Registration No. of the firm / company/Enterprise etc. issued by GST authorities	
7	P.F. Registration No. of the firm / company/Enterprise etc.	
7	ESI Registration No. issued by ESI Authorities	
9	Certificate Reference Numbers of Audited Balance sheet of last three financial years (1. FY 2023–24, 2. FY 2024–25, and 3. FY 2025–26) supported by Income Tax Returns	1. 2. 3.
10	UDIN Number and date details mentioned in Tern Over Certificate issued by Chartered Accountant.	UDIN Number: Date of Issued Certificate:
11	Any Other (Specify)	

Place

Date (Name and Signature along with Stamp)

Note- (This form must be properly filled in and submitted. No remarks such as "attached", "herein", "separately", or similar notations should be included. Failure to comply with these requirements will result in disqualification.)

FORM - E

INFORMATION Ongoing and Previous Experience FOR BID

Summary of Ongoing and Previous Experience related to Data Entry Operator/ Manpower Outsourcing Work Only.

Tender Bid No.GEM/2026/B/_____

Sr No	Name Of Organization	Type Of Manpower Services Provided		No. Of. Persons Employed	Value of Contract	From Date	To Date	Number of Years-Months-Days.
		Scanning Opeartor Services ? (Yes Or No)	(If Not Scanning Opeartor Services , Kindly Specify The other Manpower Services)					
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								

Place

Date (Name and Signature along with Stamp)

Note- (This form must be properly filled in and submitted. No remarks such as "attached", "herein", "separately", or similar notations should be included. Failure to comply with these requirements will result in disqualification.)

FORM - F

AFFIDAVIT

(An Undertaking cumm Self Declaration Affidavit)

Tender Bid No.GEM/2026/B/_____

I/We, _____, aged _____ years, residing at_____, do hereby solemnly affirm and declare as Proprietor / Partner / Authorized Signatory of M/s _____, as under:

1. That I/We have carefully read, fully understood, and agree to abide by the Bid Notice, including all terms and conditions thereof, as well as the ATC/STC, the Government e-Marketplace (GeM) General Terms and Conditions (GTC 4.0, Version 1.29 dated 25.03.2026), and the Gujarat Procurement Policy 2024. I/We hereby unconditionally accept the same and undertake to comply with all provisions contained therein in connection with the present Tender Bid No.GEM/2026/B/_____.

2. That my/our firm, its sister concerns, associates, etc., have not been blacklisted, debarred, de-listed, or put on holiday by any Institutional Agency, Government Department, or Public Sector Undertaking etc. for participation in tenders during the last three (3) years.

3. That no other firm, sister firm, concern, or associate belonging to the same group is participating in or submitting this tender bid for the same Tender Bid No.GEM/2026/B/_____

4. That the information furnished by us in respect of the above tender is true and correct, and nothing has been concealed. In the event that any information is found to be false and/or incorrect at any stage, your establishment shall be at liberty to initiate blacklisting proceedings and/or take any other action deemed appropriate, at the sole discretion of the competent authority of the establishment.

5. That I/We further understand that submission of any false declaration may lead to rejection of this application/benefit/claim and may also attract legal consequences, including proceedings as permissible under law, at the sole discretion of the competent authority of the establishment.

(Name and Signature of DEPONENT along with Stamp)

VERIFICATION

I/We, the above-named deponent(s), do hereby verify that the contents of this affidavit are true and correct to the best of my/our knowledge and belief, and nothing material has been concealed therefrom.

Verified at _____ on / /

(Name and Signature of DEPONENT along with Stamp)

Note - This form must be properly filled in and submitted attested by Bider, Failing in which leads to disqualification.

- (This form must be properly filled in and submitted. No remarks such as “attached”, “herein”, “separately”, or similar notations should be included. Failure to comply with these requirements will result in disqualification.)

FORM - G

Tender Bid No.GEM/2026/B/_____

Bid Price Wise Breakup

For 26 days

Sr No	Description of Service	Total	On Hand salary	P.F.	ESIC	Professional Tax	Total Wages	Agency Margin	Total Expenses
1	Scanning Operator	1							
2	Scanning Operator	8							

Place

Date (Name and Signature along with Stamp)

Note-

(This form Must be Filled Properly and Submitted as per latest Government Notification and other rules for Minimum Wages, ESIC, PF, P. Tax etc, failing in which leads to disqualification)

(This form must be properly filled in and submitted. No remarks such as "attached", "herein", "separately", or similar notations should be included. Failure to comply with these requirements will result in disqualification.)

સિટી સિવીલ એન્ડ સેશન્સ કોર્ટ,ભદ્ર, અમદાવાદ માં સ્કેનીંગ અને ડીજીટલાઇઝેશનની સેવાઓ માટે તદ્રન કામચલાઉ/હંગામી ધોરણે, એડહોક લેવલે આઉટસોર્સીંગથી સ્કેનીંગ ઓપરેટરની સેવાઓ પુરા પાડવા અંગે નીચે મુજબની શરતોનું અચુક પાલન એજન્સીએ અચુક કરવાનું / કરાવવાનું રહેશે.

<u>શરતો</u>

૧. એજન્સી દ્વારા પુરા પાડવામાં આવનાર સેવકો/કર્મચારીઓ સગીર વયના ના હોવા જોઈએ તેમજ તે જ રીતે ૫૮ વર્ષથી વધુના ના હોવા જોઈએ. તેમજ સરકારશ્રી દ્વારા બહાર પડાયેલ/ પાડવામાં આવનાર શૈક્ષણિક લાયકાતના ધારાધોરણ અનુસારના હોવા જોઈએ.
એજન્સીએ તા.01.01.2027 થી તા.30.11.2027 (૧૧ મહિના) માટે અત્રેની કચેરીને કુલ–૦૮ સ્કેનિંગ અને ડીજીટલાઇઝેશનની કામગીરી માટે ઓપરેટરો અને અથવા કાયમી નિમણુક થયેથી અને અથવા કચેરી જે સંખ્યા નક્કી કરે તે મુજબ પુરા પાડવાના રહેશે.

૨. એજન્સી દ્વારા પુરા પાડવામાં આવનાર સેવકો/કર્મચારીઓએ તેમની કામગીરી કચેરી દ્વારા ફાળવવામાં આવેલ વિભાગ કે કોર્ટમાં અચુક કરવાની રહેશે તેમજ કોઇ સેવક/કર્મચારી અનિવાર્ય સંજોગોને કારણે હાજર રહી ન શકે તેવા સંજોગોમાં અન્ય સેવક/કર્મચારી પુરા પાડવાની જવાબદારી એજન્સીની રહેશે. એજન્સી તરફથી પુરા પાડવામાં આવેલ પટાવાળા જો ગેરહાજર રહે તો તે દિવસનું મહેનતાણું બિલમાં ચુકવવામાં આવશે નહી.

ઉપરાંત કચેરીની કોર્ટો તેમજ વિભાગો માટે કચેરી સમય સિવાય રજાના દિવસોમાં કચેરી તરફથી જણાવવામાં આવે તે દિવસે સેવકો/કર્મચારીઓને હાજર રાખવાના રહેશે જેની ખાસ નોંધ લેવી. તદઉપરાંત કચેરી તરફથી એજન્સીના માણસોને સંજોગોવસાત રોકવામાં આવે તો તે સમય/દીવસનું કોઇ વધારાનું વળતર ચુકવવામાં આવશે નહી. તેમજ ખાસ સંજોગોમાં રજાના દિવસો દરમ્યાન કચેરીમાં હાજર રહેવાના પ્રસંગોમાં તે દિવસનું વધારાનું કોઇ વળતર એજન્સીના માણસોને આપવામાં આવશો નહી.

૩. સદર સેવકો/કર્મચારીઓને આપવામાં આવતું મહેનતાણું સરકારશ્રી દ્વારા બહાર પડાયેલ/પાડવામાં આવેલ/આવનાર લધુત્તમ વેતનથી ઓછુ ન હોવુ જોઇએ અને સદર મહેનતાણું બેંક એકાઉન્ટમાં જ જમા કરાવવાનું રહેશે, સેવકો/કર્મચારીઓને આપવામાં આવતા મહેનતાણાંની, તેમાંથી નિયમ મુજબની થયેલ જરુરી કપાતની અંગે સેવકો/કર્મચારીઓના જરૂરી એકાઉન્ટ નંબરો(પી.એફ.,ESIC વિગેરે નંબર) સેવકો/કર્મચારીઓને આપવાના રહેશે તથા તે અંગેનુ જરુરી સ્ટેટમેન્ટ દર માસે નિયમીતપણે કચેરીમાં જમા કરાવવાનું રહેશે. એજન્સી દ્વારા પુરા પાડવામાં આવેલ સેવકો/

કર્મચારીઓના પી.એફ. તેમજ ઇ.એસ.આઇ.સી વિગેરે એકાઉન્ટ ખોલાવી તેમાં સદર રકમ ફરજીયાત જમા કરાવાની રહેશે અને તે અંગેના સ્ટેટમેંટ કચેરીને રજુ કરવાના રહેશે.

૪. એજન્સી દ્વારા પુરા પાડવામાં આવનાર સેવકો/કર્મચારીઓની કામગીરીનું મુલ્યાંકન સમયાંતરે કરતા રહેવાનું રહેશે તેમજ જો તેઓની સેવા સંતોષકારક ના હોય તો તે અંગે કચેરીને જાણ કરવાની રહેશે તેમ કરવામાં કસુર થયેથી એજન્સીનો કરાર પુર્ણ કરવા અંગેનો અબાધિત હક્ક કચેરીને રહેશે.

૫. એજન્સી દ્વારા પુરા પાડવામાં આવનાર સેવકો/કર્મચારીઓની હિસ્ટ્રીશીટ, બાયોડેટા, વ્યક્તિગત પોલીસ તપાસનો અહેવાલ તેમજ અન્ય સંલગ્ન તમામ બાબતો એજન્સીએ જાતે સંપુર્ણપણે ખરાઇ કર્યા બાદ જ પુરા પાડવાના રહેશે એજન્સી તરફથી પુરા પાડવામાં આવનાર સેવકો/કર્મચારીઓ સામે કોઇ પણ કોર્ટમાં કોઇ ક્રિમીનલ કેસ નોંધાયેલ કે પડતર હોવો જોઇએ નહી અને તે અંગેની સંપુર્ણ જવાબદારી એજન્સીની રહેશે.

૬. એજન્સી દ્વારા પુરા પાડવામાં આવનાર સેવકો/કર્મચારીઓના નામ, સરનામા તથા સંપર્ક નંબર સાથેની યાદી કચેરીને આપવાની રહેશે. તેમજ એજન્સીએ સદર સેવકો/કર્મચારીઓને તેઓની એજન્સીના ઓળખપત્ર તેમજ અત્રેની કચેરીના વર્ગ–૪ ના કર્મચારીઓને આપવામાં આવેલ ગણવેશ જેવો જ ગણવેશ ફરજીયાત આપવાના રહેશે.

૭. સેવકો/કર્મચારીઓ પુરા પાડવાની બાબત અંગેની સરકારશ્રીની જોગવાઇઓ સહિત તમામ કાયદા તેમજ નિયમોના પાલનની જવાબદારી એજન્સીની રહેશે અને તે માટે અત્રેની કચેરી કોઇ પણ રીતે જવાબદાર રહેશે નહી.

૮. એજન્સીએ પી.એફ તથા સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન તથા વખતોવખત બહાર પાડવામાં આવતા કાયદાઓ, નિયમો, ઠરાવો, પરીપત્રોનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

૯. એજન્સીએ દ્વારા પુરા પાડવામાં આવતા સેવકોની બાયોમેન્ટ્રીક હાજરી અંગે સ્વે ખર્ચે વ્યવસ્થા કરવાની રહેશ તેમજ તે અંગેનુ અલગ રજીસ્ટર નિભાવવાનું રહેશે જે અંગેની જવાહદારી એજન્સી રહેશે.

૧૦. એજન્સી દ્વારા પુરા પાડવામાં આવેલ સેવકો/કર્મચારીઓને તેમની કામગીરીના મહેનતાણું દર માસની પમી તારીખ સુધી અચુકપણે અને કોઇપણ સંજોગોમાં ચુકવી આપવાનું રહેશે અને તે અંગેનું સ્ટેટમેંટ કચેરીને રજુ કરવાનું રહેશે.

૧૧. એજન્સીના બિલનું ચુકવણું કચેરીમાં ગ્રાન્ટની ઉપલબ્ધતાને ધ્યાને લઈને કરવામાં આવશે. કોઇ સંજોગોમાં ગ્રાન્ટના અભાવને કારણે એજન્સીના બિલના ચુકવણામાં વિલંબ થાય તો પણ એજન્સીએ જે તે સેવકો/કર્મચારીઓના પગાર દર માસે નિયમીત ચુકવવાના રહેશે. આ અદાલત દ્વારા બિલના ચુકવણામાં વિલંબ થાય તો તે બદલ કોઇ પણ વ્યાજની રકમ મળવાપાત્ર થશે નહી.

૧૨. એજન્સીએ પ્રવર્તમાન જોગવાઇ મુજબ ટેક્ષ તથા જી.એસ.ટી. બિલમાં અલગથી દર્શાવવાનું રહેશે અને તે રકમ કચેરી દ્વારા ચુકવાય તે એજન્સીએ તેમના સર્વિસ ટેક્ષ ખાતામાં જમા કરાવાની રહેશે વધુમાં સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમાનુસાર કચેરી દ્વારા ટી.ડી.એસ. જી.એસ.ટી ની રકમ કપાત કચેરી દ્વારા કરવામાં આવશે.

૧૩. એજન્સી દ્વારા પુરા પાડવામાં આવનાર સેવકો/કર્મચારીઓની અણઆવડત, બેદરકારી કે હેતુપુર્વક તથા અન્ય કોઇપણ કારણસર પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે અત્રેની કચેરીના સરકારી રેકર્ડ, ફર્નિચર કે, અધિકારી/કર્મચારીઓની વસ્તુને પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે થયેલ નુકશાન કે સરકારને ભોગવવાનું થતું તમામ નુકશાન એજન્સીએ ભરપાઇ કરવાનું રહેશે અને / અથવા સદર નુકશાન એજન્સીના બિલ/સીક્યોરીટી ડિપોઝીટ માંથી સદર રકમ કાપી લેવામાં આવશે.

૧૪. એજન્સીએ પુરા પાડેલા સેવકો/કર્મચારીઓના જુથ અને/અથવા વ્યક્તિગત અકસ્માત વીમો હેઠળ જરૂરી વીમો ઉતારવાની જવાબદારી એજન્સીની રહેશે અને એજન્સી દ્વારા પુરા પાડવામાં આવેલ સેવકો/કર્મચારીઓ પૈકી કોઇ કુદરતી, આકસ્મીક, અકસ્માત કે અપમૃત્યુથી અવસાન પામે તો તેની કોઇ પણ જવાબદારી અત્રેની કચેરીની રહેશે નહી.

૧૫. એજન્સી દ્વારા ફરીયાદો, માંગણીઓ અંગેનુ રજીસ્ટર નિભાવવાનું રહેશે, જેમા ન થઇ શકેલ કામગીરી અને તે અંગેના કારણો દર્શાવવાના રહેશે.

૧૬. કચેરીમાં ફાળવવામાં આવેલ સેવકો/કર્મચારીઓ કોઇ કારણસર ગેરહાજર કે રજા પર હોઇ તો એજન્સીએ તેની આગોતરી વૈકલ્પીક વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે અને તેની જાણ જે તે અદાલત/કચેરીને કરવાની રહેશે તેમજ જેટલા સેવકો/કર્મચારીઓ હાજર હશે તેમનું જ મહેનતાણુ ચુકવવામાં આવશે.

૧૭. એજન્સી દ્વારા પુરા પાડવામાં આવેલા સેવકો/કર્મચારીઓ પૈકી જે સેવકો/કર્મચારીઓ અત્રેની કચેરીને અયોગ્ય જણાશે કે તેના વર્તન/સેવાથી અસંતોષ જણાશે તેવા માણસો

બદલીને નવા સેવકો/કર્મચારીઓ પુરા પાડવાના રહેશે.

૧૮. એજન્સી દ્વારા પુરા પાડવામાં આવનાર સેવકો/કર્મચારીઓ અને એજન્સી વચ્ચેની કોઇપણ બાબત જેવી કે માલિક અને નોકરના સંબંધ વગેરે કોઇ પણ પ્રકારની કાયદાકીય કે અન્ય કોઇપણ જવાબદારી અત્રેની કચેરીની રહેશે નહી.

૧૯. એજન્સી દ્વારા પુરા પાડવામાં આવનાર સેવકો/કર્મચારીઓ અત્રેની કચેરીમાં નોકરી, સરકારી કર્મચારી તરીકે મળવાપાત્ર લાભો કે નોકરીમાં કાયમી કરવા અંગેનો કોઇપણ પ્રકારનો હક્ક/દાવો કરી શકશે નહી.

૨૦. જો એજન્સી આઉટસોર્સીંગથી માનવબળ પુરુ પાડવાની સેવા સંતોષકારક રીતે પુરી કરવામાં નિષ્ફળ જણાશે અને અથવા અત્રેની કચેરીને તેઓની સેવાઓથી અસંતોષ જણાશે તો કોઇપણ પ્રકારનું કારણ દર્શાવ્યા સિવાય એજન્સીને ૧ (એક) માસની નોટીસ આપીને ઇજારાનો અંત લાવી શકાશે. અને અથવા કચેરીમાં પટાવાળાની કાયમી નિમણુંક થયેથી અને અથવા કોઇપણ સંજોગોમાં ટેન્ડર નોટીસમાં જણાવેલ કુલ–૦૮ની સંખ્યામાં ઘટાડો કરવા અથવા સંપુર્ણ ટેન્ડરનો અંત કરવાનો એકાધિકાર કચેરીને રહેશે. આ રીતે રદ થયેલ કરારના બાકીના સમયગાળાનું કોઇ વળતર આપવામાં આવશે નહી

૨૧. જો એજન્સી કરાર ચાલુ રાખવા ઇચ્છતી ન હોય તો તેણે કરાર સમાપ્ત કરવા અંગે ૧ (એક) માસ અગાઉ અચુક જાણ કરવાની રહેશે.

૨૨. એજન્સીના માલીકના મુત્યુના કિસ્સામાં કરાર સમાપ્ત થયેલો ગણાશે અને તેના કાયદેસરના વારસદારનો કોઇ હક્ક/દાવો રહેશે નહી. આમ છતા એજન્સીના માલિકના કાયદેસરના વારસદારો કરારની બોલીઓ અને શરતો મુજબ આ કામગીરી ચાલુ રાખવા માંગતા હોય તો ૩ (ત્રણ) માસ સુધી તેઓ આ કામગીરી ચાલુ રાખી શકાશે, પરંતુ તે અંગેનો આખરી નિર્ણય "અત્રેની કચેરીનો રહેશે.

૨૩. આ કરારની સમય અવધી પુર્ણ થયેથી કરાર લંબાવવા અને અથવા કરાર સમય ગાળા દરમ્યાન સમય અવધી ઘટાડવા અને અથવા કોઇપણ સમયે સંપુર્ણ કરારનો અંત કરવા અંગેનો નિર્ણય "અત્રેની કચેરીનો રહેશે.

૨૪. આ કરાર કે કરારમાં સમાવિષ્ટ હોય તેવી તેમજ સમાવિષ્ટ ન હોય તેવી કોઇપણ બાબતે "અત્રેની કચેરીનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

૨૫. એજન્સી દ્વારા પુરા પાડવામાં આવેલ સેવકો/ કર્મચારીની કામગીરી બિનસંતોષકારક જણાયેથી તેઓની એજન્સી તેમજ એજન્સીના સેવકોને બ્લેકલીસ્ટ કરવા અંગેનો અબાધિત હક્ક કચેરીને રહેશે.

ઉપરોક્ત તમામ શરતો મેં / અમે વાંચી છે અને તે હું / અમે બરાબર સમજ્યા છીએ. ઉપર ભાવપત્રકમાં નિર્દિષ્ટ પ્રવૃતિ–કામગીરીની વિગતો અને કામની પધ્ધતિ પણ વાંચી સમજીને સ્વીકારીએ છીએ. આ સર્વે શરતો અને કામગીરીની વિગતોનો કોઇપણ વાંધો વિરોધ કે તકરાર સિવાય સંપુર્ણ પણે સ્વીકાર કરુ/ કરીએ છીએ અને આ ભવપત્રક ભર્યુ છે.

સ્થળ એજન્સી ભરનારનું નામ–

તા. એજન્સી ભરનારની સહી/સીક્કો