સિટી સિવીલ એન્ડ સેશન્સ કોર્ટ,ભદ્ર, અમદાવાદ

(ડેટા એન્ટ્રીની સેવાઓ માટે તદ્દન કામચલાઉ/હંગામી ધોરણે, એડહોક લેવલે આઉટસોર્સીંગથી " **ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર્સ** " રાખવા બાબતે)

TENDER NOTICE

સી.ન.	વિગત	રીમાર્ક્સ
01	કામગીરીનો પ્રકાર	ડેટા એન્ટ્રીની સેવાઓ માટે તદ્દન કામચલાઉ/હંગામી ધોરણે, એડહોક લેવલે આઉટસોર્સીંગથી " **ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટરો (કુલ-૨૨)**" ની સેવાઓ મેળવવા બાબત
02	સ્થળ	સિટી સિવીલ એન્ડ સેશન્સ કોર્ટ, ભદ્ર, અમદાવાદ
03	ટેન્ડરની પ્રસિધ્ધી	અત્રેની કોર્ટની વેબસાઈટ https://ahmedabad-ccc.dcourts.gov.in/ તેમજ સરકારશ્રીના GeM પોર્ટલ https://gem.gov.in/ પર ઉપલબ્ધ રહેશે.
04	ટેન્ડર ફી	ટેન્ડર ફી NILL (as per GeM Portal Instruction to Bidder)
05	Earnest Money Deposit (ટેન્ડર પ્રક્રીયાના અંતે શરતોને આધિન પરત મળવાપાત્ર)	**Form B** (Compulsory for whose Non-exemption Category bidder as per Gujarat Procurement Policy, 2024) રૂ.૮૪,૦૦૦/- (અંકે રૂપીયા ચોર્યાસી હજાર પુરા) નો રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકનો ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ / પે ઓર્ડર/ બેંક ગેરેન્ટી " રજીસ્ટ્રાર, સિટી સિવીલ કોર્ટ, અમદાવાદ " અચુક ફીઝીકલી જમા કરાવવાનો રહેશે. ઉક્ત જણાવેલ અન્ય કોઈપણ સ્વરૂપમાં સ્વિકારવામાં આવશે નહી, જેની નોંધ લેવી.
06	Exemption for EMD	As per Gujarat Procurement Policy 2024 Clause 4 A.
07	Declaration for EMD Exemption	**Form A** (Compulsory for whose exemption Category bidder as per Gujarat Procurement Policy, 2024)
08	Experience Criteria	03 Years in Manpower Services, No Exemption to any bidder
09	સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ	સફળ બિડર / ટેન્ડર મેળવનારે ટેન્ડર મળ્યાના કુલ-૧૫ દિવસમાં રૂ.૧,૪૦,૦૦૦/- (અંકે રૂપીયા એક લાખ ચાલીસ હજાર પુરા) સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ પેટે અત્રેની કચેરીના નાઝર વિભાગમાં અચુક જમા કરાવવાના રહેશે, જે ટેન્ડરની મુદત પુરી થયા બાદ શરતોને આધિન પરત કરવામાં આવશે.
10	સમય અવધિ	ટેન્ડર મળ્યાથી તા.31.10.2026 અથવા રેગ્યુલર જગ્યા ભરવામાં આવ્યેથી પુર્ણ, જે સમયગાળો ઓછો હોય તેટલી સમય અવધિ રહેશે.
11	ટેન્ડરની આખરી મુદત	અત્રેની કચેરીની વેબસાઈટ https://ahmedabad-ccc.dcourts.gov.in/ અને / અથવા Government E Market (GEM) Portal https://gem.gov.in/ માં જણાવ્યા મુજબ.
12	Form "A" or B", "C" "D" & "E" સાથે અત્રેની કચેરીને આર.પી.એડી./ સ્પીડ પોસ્ટથી ફીઝીકલી મોકવાવવાની છેલ્લી તારીખ **સીલ બંધ કવર ઉપર "પટાવાળાની સેવાઓ માટે" એમ અચુક લખવું**	અત્રેની કચેરીની વેબસાઈટ https://ahmedabad-ccc.dcourts.gov.in/ અને / અથવા Government E Market (GEM) Portal https://gem.gov.in/ માં જણાવ્યા મુજબ **જો તેમ કરવામાં કસુર કરશો તો બીડ નકારી કાઢવામાં આવશે.**

THE TENDER AND THE OFFER

PART I

Prescribed Form "A" or "B", "C" , "D" and "E" **(In Soft Copy)** along with All Technical bid Documents are required to be submitted in support of exeperience, financial postition, undertaking and declaration etc. In Government E Market (GEM) Portal On Or Before Last Date of Bid Notice. All the documents submitted Must be signed and stamped On letterpad Of Bidder.

Further, Only Prescribed Form "A" or "B", "C", "D" and "E" **(In Hard Copy)** duly signed and stamped On letterpad Of Bidder shall be placed in sealed cover and be Must be submitted physically by RPAD or Speed Post as per Tender Notice to The NAZIR DEPARTMENT Room No. 317, 3rd Floor, City Civil And Sessions Court, Bhadra, Laldarwaja, Ahmedabad- 380001 on or Before Last Date of Bid Notice. addressing "The Registrar, City Civil Court, Ahmedabad".
Kindly Mentioned **"For Data Entry Operator Services "** On Sealed Envelope.

PART II

To be submitted online only before the stipulated time in Government E Market (GEM) Portal .

CORRIGENDUM

Sometimes issue of Corrigendum may be necessary to clarify doubts raised or to make some corrections. All such corrigendum shall be displayed on web-site https://ahmedabad-ccc.dcourts.gov.in/ or Government E Market (GEM) Portal https://gem.gov.in/ only.

The bidders are therefore advised to refer to these sites from time to time to keep Themselves updated.

ELIGIBLITY CRITERIA & OTHER CONDITIONS (Including ATC/STC)

1) The Bidder must have office registered in Gujarat.
Rent Agreement will not Considered as Registered address for Documentary Evidence.
(ONLY GST Certificate will be considered as registered address).

2) Bidder must have minimum 03 Years experience since incorporation.

3) Bidder Must have Average minimum annual turnover of Rs.56,00,000/- (Fifty Six Lakh) during Last Three Financial Years.
(Estimated Bid Value is Rs.28,00,000/-)

4) Copies of the following documents should be submitted along with the Technical Bid,
(a) audited balance sheet of last Three years.
(b) Service Tax Registration Certificate /GST Certificate.
(c) PAN Card.
(d) ESI Registration/EPF Registration.
(e) CA Certified Turnover Certificate must consist Last Three Years mentioned below.
(e.g. FY2022-23, FY2023-24, FY2024-25).

failing in which will leads to disqualification on reason of non-submission of documents.

5) The bidder should have carried out similar following Work During Last Three Years.

Bidder must have at least one similar work experience in (Hiring of manpower services) any Government/Semi Govt/PSU/Govt. Undertakings etc. & Shall Submit Work order/certificate of experience of Concerned Authority.

6) The bidder **Must have experience in Hiring of manpower Services like Peon, Data Entry Operator, Clerks, Stenographer only** and any other man power services such as Cleaning Service, Driver and Security Service will not be Considered as Experience in this Field.

7) As per Bid Notice Bidder who claim exemption from EMD must submitted Form A (Undertaking cum Self Declaration, Rest Bidder have to submit Form B (letter to accept EMD Amount) along with Form C, Form D and Form E duly signed and on letterpad and sent Physically to Nazir Department, Rooom No. 317, 3rd Floor, City Civil And Sessions Court, Bhadra, Laldarwaja, Ahmedabad-380001.
Kindly Mentioned **"For Data Entry Operator Services "** On Sealed Envelope.

Failing in which Leads to reject The Tender / The Bid.

8) EMD amount is in Form of Demand Draft / Pay Order/ Bank Guarantee of Nationalized bank must be in favor of **" Registrar, City Civil Court, A'bad "**

9) In addition of the above, bidder shall submit all the documents /certificates as per mentioned in the Bid Notice/tender document in GeM Portal.

10) The Bidder should not have been blacklisted or banned in any manner by any Government, Quasi-Government Authority or any Public Sector Undertaking in India.
The Bidder must submit written declaration along with the Bid.
(in Soft Copy in Gem Portal only)

11) The Bidder must submit all declaration as per General Terms & Conditions GeM 4.0 (Version 1.28) dated 22.05.2025. (in Soft Copy in Gem Portal only)

(12) Interpretation of any rules by this establishment in respect of Bid Notice/ Tender will be considered as final and abide to all bidders.

13) Tender Notice published on https://ahmedabad-ccc.dcourts.gov.in/ and Government E Market (GEM) Portal https://gem.gov.in/

અગત્યની સુચનાઓ (ATC/STC)

1. સિટી સિવિલ અને સેશન્સ કોર્ટ, અમદાવાદ કોઈપણ અથવા તમામ ટેન્ડરોને નકારી કાઢવાનો અબાધિત અધિકાર અત્રેની કચેરીને રહેશે.

2. ગુજરાત રાજ્ય ખરીદ નિતી, 2024 મુજબ ઇ.અમ.ડી. ભરવામાંથી મુક્તી ધરાવતા બીડરે/ ટેન્ડર ભરનારે(ફોર્મ એ,સી, ડી, ઇ સહિત તેઓના લેટરપેડ ઉપર) સિલબંધ કવરમાં નિયત સમયમર્યાદામાં આરપીએડી / સ્પીડ પોસ્ટથી અચુક જમા કરાવવાની રહેશે, જેમાં કવર ઉપર મોકલનારનું નામ સરનામુ (પીન કોડ સાથે) તેમજ " **સિટી સિવીલ અને સેશન્સ કોર્ટ, અમદાવાદમાં ડેટા એન્ટી ઓપરેટરની સેવાઓ માટેનું ઇ.એમ.ડી ભરવામાંથી મુક્તિ અંગેનું અન્ડરટેકીંગ"** એમ સ્પષ્ટ રીતે વાંચી શકાય તેમજ સુવાચ્ય અક્ષરે લખવું.

3. અન્ય બિડરે/ટેન્ડર ભરનારે ઇ.એમ.ડી.ની રકમ (ફોર્મ બી,સી, ડી, ઇ સહિત લેટરપેડ સાથે) સિલબંધ કવરમાં નિયત સમયમર્યાદામાં આરપીએડી / સ્પીડ પોસ્ટથી અચુક જમા કરાવવાની રહેશે, જેમાં કવર ઉપર મોકલનારનું નામ સરનામુ (પીન કોડ સાથે) તેમજ " **સિટી સિવીલ અનેસેશન્સ કોર્ટ, અમદાવાદમાં ડેટા એન્ટી ઓપરેટરની સેવાઓ માટેની ઇ.એમ.ડી"** એમ સ્પષ્ટ રીતે વાંચી શકાય તેમજ સુવાચ્ય અક્ષરે લખવું.

4. ઉક્ત જણાવ્યા મુજબ FORM "A" અથવા FORM "B" & FORM "C" & FORM "D" & FORM "E" ફીઝીકલ સ્વરૂપમાં અત્રેની કચેરીને નિયત સમયમર્યાદા અચુક મોકલાવવાનું રહેશે, ત્યાર બાદ મળેલ બીડ/ ટેન્ડરને ધ્યાને લેવામાં આવશે નહી, તેમજ તે બીડ/ટેન્ડરને નકારી કાઢવાનો અબાધિત અધિકાર અત્રેની કચેરીની ટેન્ડર કમિટીને રહેશે.

5. ટેન્ડર મેળવવામાં નિષ્ફળ થનાર અસફળ ટેન્ડર ભરનાર / અસફળ બીડરને શરતોને આધિન ઇ.એમ.ડી.ની રકમ વ્યાજ વિના ટેન્ડર પ્રક્રિયાના અંતે દિન–૧૫માં તેઓને પરત કરવામાં આવશે.
નિચે જણાવેલ સંજોગોમાં ઇ.એમ.ડી. પરત કરવામાં આવશે નહી એટલે કે જપ્ત કરવામાં આવશે.

   A જો બિડર દ્વાર બિડ કર્યા બાદ આપમેળે બિડ વીડ્રો કરવામાં આવે.
   B જો બિડર કોઇ ગુનાહીત પ્રવૃતી સાથે સંકાળાયેલ હોવાની જાણ મળે અથવા ખોટા દસ્તાવજો ઉભા કરી બિડ કરે.
   C ટેન્ડર પ્રક્રીયામાં બિડ / ટેન્ડર મેળવ્યા બાદ કામગીરી કરવામાં અક્ષમતા દર્શાવે.

6. ઇ.એમ.ડી. જપ્ત કરવાના કિસ્સાઓમાં તેમજ ઇ.એમ.ડી.માંથી મુક્તિ માટે ખોટું અન્ડરટેકીંગ કરવાના કિસ્સાઓમાં બિડર / ટેન્ડર ભરનારને બ્લેકલીસ્ટ કરવા તેમજ ભવિષ્યમાં અન્ય કોઇ સરકારી , અર્ધ સરકારી કે અન્ય સંસ્થાઓમાં ટેન્ડર ભરવા / બીડ કરવા માટે માટે ગેરલાયક ઠેરવવા અંગે હુકમ કરવાનો અબાધિત અધિકાર અત્રેની કચેરીને રહેશે.

7. સિટી સિવીલ અને સેશન્સ કોર્ટ, અમદાવાદને ઉપરોક્ત જણાવેલ ટેન્ડર / બીડની તારીખોમાં ફેરફાર કરવાનો અબાધિત અધિકાર અત્રેની કચેરીને રહેશે.

8. ઉક્ત ટેન્ડરની સમય કોઇપણ સમયે સમયઅવધીમાં ઘટાડો કરવા અને અથવા સંપુર્ણ ટેન્ડર રદ્ધ કરવા અંગેનો એકાધીકાર અબાધિત અધિકાર અત્રેની કચેરીને રહેશે.

9. ટેન્ડર / બીડ પ્રક્રીયા દરમ્યાન અને પ્રક્રીયા બાદ અત્રેની કચેરી દ્વારા લેવામાં આવેલ તમામ નિર્ણય અને નિમયોના અર્થઘટન અંગેનો અબાધિક અધિકાર કચેરીને રહેશે.

FORM - A

On Bidder's Letter Head

From :

Date:

To,
Registrar,
City Civil and Sessions Court,
Bhadra,
Ahmedabad-380001.

Subject : Request to accept undertaking cum Self Declaration For Exemption from EMD…

Reference : Gujarat State Procurement Policy, 2024…

Respected Sir,

With reference to the subject above I / We hereby solemnly declare that…

1 I/ We had carefully read Bid Notice on Your Website as well as GeM Portal.

2 I/ We had carefully read the GeM GTC 4.0 (Version 1.28) Dated 22.12.2025 Para 4, Sub Para (m) including note 1 and 2.

3 I/ We had carefully read Gujarat State Procurement Policy- 2024, Clause 4 A.

4 I/ We have sufficient Documents to Claim Exemption from EMD Amount As per Gujarat State Procurement Policy-2024.

5 As per Gujarat State Procurement Policy- 2024, I/We belongs to Category mentioned in Clause 4 A

Category: a / b / c / d / e / f / g / h (Kindly Tick Mark where applicable)

Name of Category mentioned above……..

6 I/We Understand seriousness of this undertaking cum self declaration and aware that false undertaking / self declaration will leads to Disqualification and further action to suspension from future bids.

Therefore, I urged You to take considerations of my bid along with request to grant exemption from EMD amount.

Thanking You

Yours Faithfully

(Name and Signature along with Stamp)

ENCL - Relevant Documents for EMD Exemption as per

Note - (This form Must be Submitted Physically, failing in which leads to disqualification)

FORM - B

On Bidder's Letter Head

Date:

From :

To,
Registrar,
City Civil and Sessions Court,
Bhadra,
Ahmedabad-380001.

Subject : To Accept Earnest Money Deposit…

Respected Sir,

With Reference to above and as per terms and conditions of Tender, I / We are sending herewith Demand Draft / Pay Order No./ Bank Gaurantee No_____ Dated ___/___/2026 of _____ (Name of Bank and Branch) For Rs.84,000/- (Eighty Four Thousand Rupees Only)being the amount of E.M.D.

Thanking You

Yours Faithfully

(Name and Signature along with Stamp)

ENCL - Original Demand Draft / Pay Order / Bank Gaurantee

Note - (This form Must be Submitted Physically, failing in which leads to disqualification)

FORM - C

FORM FOR FURNISHING INFORMATION FOR TECHNICAL BID

Summary Of Bid

On Bidder's Letter Head

Sr No	Particulars	To be Filled By The Bidder
1	Name and Address with Pin code of the Bidder with contact details. Mobile no. Fax no. Email id.	
2	Earnest money: (a) Number, date and amount of D.D./ Pay Order/ Bank Gaurantee. (b) Bank on which D.D./Pay Order/ Bank Gaurantee is drawn.	
3	Income tax PAN card Number	
4	Firm / Company Registration certificate	
5	GST registration certificate	
6	EPF Registration certificate	
7	ESIC registration certificate	
8	Turnover of last three financial years supported by Income Tax Returns or Certificate of Chartered Accountant.	
9	Any Other (Specify)	

Place

Date (Name and Signature along with Stamp)

Note -
(This form Must be filled separately and Submitted Physically, failing in which leads to disqualification)

FORM - D

INFORMATION FOR TECHNICAL BID

Summary of Ongoing and Previous Experience related to Data Entry Operator/ Manpower Outsourcing Work Only.

Sr No	Name Of Organization	Type Of Manpower Services Provided		No. Of. Persons Employed	Value of Contract	From Date	To Date	Number of Years-Months-Days.
		Data Entry Services Services ? (Yes Or No)	(If Not Data Entry Services , Kindly Specify The other Manpower Services)					
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								

Place

Date

(Name and Signature along with Stamp)

Note -

(This form Must be filled separately and Submitted Physically, failing in which leads to disqualification)

FORM - E

Price Breakup

For 26 days

Sr No	Description of Service	Total	On Hand salary	P.F.	ESIC	Professional Tax	Total Wages	Total Expenses
1	Data Entry Operator	22						

Place

Date

(Name and Signature along with Stamp)

Note -

(This form Must be filled separately and Submitted Physically, failing in which leads to disqualification)

ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટરનીસેવાઓ માટેના ટેન્ડરની શરતો

૧. એજન્સી દ્વારા પુરા પાડવામાં આવનાર ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટરો સગીર વયના ના હોવા જોઈએ તેમજ તે જ રીતે ૫૮ વર્ષથી વધુના ના હોવા જોઈએ તેમજ ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટરની લઘુત્તમ લાયકાત સ્નાતક (ગ્રેજ્યુએશન) તેમજ કોમ્પ્યુટરનું પાયાનું જ્ઞાન જેવું કે MS Office, Data Entry, Typing અને પુર્વ અનુભવ હોવું જરૂરી છે અને તે અંગેના પ્રમાણપત્રો રજુ કરવાના રહેશે.

૨. અત્રેની સિટી સિવીલ એન્ડ સેશન્સ કોર્ટ માટે કચેરી સમય સવારે ૧૦–૩૦ કલાકે થી સાંજના ૦૬–૧૦ કલાક સુધી ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર તરીકે ફરજ બજાવવાની રહેશે. ઉપરાંત સિટી સિવીલ એન્ડ સેશન્સ કોર્ટ, અમદાવાદની કોર્ટો માટે કચેરી સમય સિવાય સરકારશ્રી તરફથી જાહેર કરેલ રજાઓ તેમજ અન્ય રજાઓમાં કચેરી તરફથી જણાવવામાં આવે તે દિવસે ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટરને હાજર રાખવાના રહેશે. કોઇ ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર અનિવાર્ય સંજોગોને કારણે હાજર રહી ન શકે તેવા સંજોગોમાં અન્ય ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર પુરા પાડવાની જવાબદારી એજન્સીની રહેશે.

એજન્સી તરફથી પુરા પાડવામાં આવેલ ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર જો ગેરહાજર રહે તો તે દિવસનું મહેનતાણું બિલમાં ચુકવવામાં આવશે નહી. જેની ખાસ નોંધ લેવી. તદઉપરાંત કચેરી તરફથી એજન્સીના માણસોને સંજોગોવસાત રોકવામાં આવે તો તે સમય/દીવસનું કોઇ વધારાનું વળતર ચુકવવામાં આવશે નહી. તેમજ ખાસ સંજોગોમાં રજાના દિવસો દરમ્યાન કચેરીમાં હાજર રહેવાના પ્રસંગોમાં તે દિવસનું વધારાનું કોઇ વળતર એજન્સીના માણસોને આપવામાં આવશો નહી.

૩. એજન્સી દ્વારા ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટરની સેવાઓ માટે પુરા પાડવામાં આવનાર સેવકો/કર્મચારીઓને ચૂકવવામાં આવતું મહેનતાણું સરકારશ્રી દ્વારા સમયાંતરે બહાર પાડવામાં આવેલ અથવા અમલમાં રહેલ લઘુત્તમ વેતન કરતાં ઓછું ન હોવું જોઈએ. સદર મહેનતાણું સંબંધિત સેવકો/કર્મચારીઓના બેંક એકાઉન્ટમાં જ જમા કરાવવાનું રહેશે. વધુમાં, એજન્સી દ્વારા પુરા પાડવામાં આવેલ સેવકો/કર્મચારીઓના પી.એફ. તેમજ ઈ.એસ.આઈ.સી. વગેરેના એકાઉન્ટ ખોલાવવાની જવાબદારી એજન્સીની રહેશે તેમાં સંબંધિત રકમ ફરજીયાત જમા કરાવવાની રહેશે નિયમ મુજબની જરૂરી કપાતો અંગે સેવકો/કર્મચારીઓના સંબંધિત એકાઉન્ટ નંબરો (પી.એફ., ઈ.એસ.આઈ.સી. વિગેરે) ઉપલબ્ધ કરાવી તે મુજબ કપાતો અંગેનું જરૂરી સ્ટેટમેન્ટ દર મહિને નિયમિતપણે કચેરીમાં બીલ સાથે રજૂ કરવાનું રહેશે.

તદપરાંત, એજન્સીએ તેઓ દ્વારા પુરા પાડવામાં આવતા તમામ ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટરો માટે બાયોમેટ્રિક હાજરીની વ્યવસ્થા સ્વખર્ચે કરવાની રહેશે તેમજ તે અંગેનું અલગ હાજરી પત્રક પણ નિભાવવાનું રહેશે, જેની નકલ બિલ સાથે કચેરીમાં રજૂ કરવાની રહેશે તેમજ તમામ ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટરોને પગાર સ્લીપ (બેંક ખાતામાં જમા થયેલ રકમ, પી.એફ., ઈ.એસ.આઈ.સી. ટેક્ષ વિગેરે તમામ સહીતની) ફરજિયાત આપવાની રહેશે, જેની એક નકલ બિલ સાથે અચુક રજૂ કરવાની રહેશે. ઉપરોક્ત મુજબ પગાર ચુકવણી, કપાતો તેમજ સંબંધિત તમામ બાબતો અંગેની સંપૂર્ણ જવાબદારી એજન્સીની રહેશે. આ સંદર્ભે ઉપસ્થિત થનારા કોઈપણ પ્રશ્નો, વિવાદો અથવા તકરારો માટે એજન્સી સંપૂર્ણપણે જવાબદાર રહેશે.

૪. એજન્સી દ્વારા પુરા પાડવામાં આવનાર સેવકો/કર્મચારીઓની કામગીરીનું મુલ્યાંકન સમયાંતરે કરતા રહેવાનું રહેશે તેમજ જો તેઓની સેવા સંતોષકારક ના હોય તો તે અંગે કચેરીને જાણ કરવાની રહેશે તેમ કરવામાં કસુર થયેથી એજન્સીનો કરાર પુર્ણ કરવા અંગેનો અબાધિત હક્ક કચેરીને રહેશે.

૫. એજન્સી દ્વારા પુરા પાડવામાં આવનાર સેવકો/કર્મચારીઓની હિસ્ટ્રીશીટ, બાયોડેટા, વ્યક્તિગત પોલીસ તપાસનો અહેવાલ તેમજ અન્ય સંલગ્ન તમામ બાબતો એજન્સીએ જાતે સંપુર્ણપણે ખરાઇ કર્યા બાદ જ પુરા પાડવાના રહેશે એજન્સી તરફથી પુરા પાડવામાં આવનાર સેવકો/કર્મચારીઓ સામે કોઇ પણ કોર્ટમાં કોઇ ક્રિમીનલ કેસ નોંધાયેલ કે પડતર હોવો જોઇએ નહી અને તે અંગેની સંપુર્ણ જવાબદારી એજન્સીની રહેશે.

૬. એજન્સી દ્વારા પુરા પાડવામાં આવનાર સેવકો/કર્મચારીઓના નામ, સરનામા તથા સંપર્ક નંબર સાથેની યાદી કચેરીને આપવાની રહેશે. તેમજ એજન્સીએ સદર સેવકો/કર્મચારીઓને તેઓની એજન્સીના ઓળખપત્ર તેમજ અત્રેની કચેરીના વર્ગ–૪ ના કર્મચારીઓને આપવામાં આવેલ ગણવેશ જેવો જ ગણવેશ ફરજીયાત આપવાના રહેશે.

૭. સેવકો/કર્મચારીઓ પુરા પાડવાની બાબત અંગેની સરકારશ્રીની જોગવાઇઓ સહિત તમામ કાયદા તેમજ નિયમોના પાલનની જવાબદારી એજન્સીની રહેશે અને તે માટે અત્રેની કચેરી કોઇ પણ રીતે જવાબદાર રહેશે નહી.

૮. એજન્સીએ પી.એફ તથા સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન તથા વખતોવખત બહાર પાડવામાં આવતા કાયદાઓ, નિયમો, ઠરાવો, પરીપત્રોનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

૯. એજન્સીએ દ્વારા પુરા પાડવામાં આવતા સેવકોની બાયોમેન્ટ્રીક હાજરી અંગે સ્વે ખર્ચે વ્યવસ્થા કરવાની રહેશ તેમજ તે અંગેનુ અલગ રજીસ્ટર નિભાવવાનું રહેશે જે અંગેની જવાબદારી એજન્સી રહેશે.

૧૦. એજન્સીએ તેઓના સેવકોને તેઓનું મહેનતાણું કોઇપણ સંજોગોમાં મહીનાની પાંચમી તારીખ સુધીમાં ચુકવી આપવાનું રહેશે અને તે અંગેનું પ્રમાણપત્રમાં કચેરીમાં બીલ સાથે રજુ કરવાનું રહેશે ત્યારબાદ જ સદર બિલ તિજોરી અધિકારીશ્રીની કચેરીમાં ગ્રાન્ટની ઉપલબ્ધતાને આધારે ચુકવણી સારૂ મોકલવામાં આવશે. તદઉપરાંત એજન્સીએ લધુત્તમ વેતનમાં વધારો થયેથી તે મુજબની ચુકવણી એજન્સીએ કરવાની રહેશે જે અંગેની જબાદારી એજન્સીની રહેશે.
વધુમાં, એજન્સી દ્વારા પુરા પાડવામાં આવેલ સફાઇ કામદારોને તેઓએ કચેરી સમય દરમ્યાન બાયોમેન્ટ્રીક હાજરી મુજબ પગારની ચુકવણી કરવામાં આવશે અટલે કે જેટલા દિવસ ફરજ બજાવી હશે તે મુજબ સપ્રણામ પગારની ચપકવણી કરવાની રહેશે જે અંગેની જવાબદારી એજન્સી રહેશે.

૧૧. એજન્સીના બિલનું ચુકવણું કચેરીમાં ગ્રાન્ટની ઉપલબ્ધતાને ધ્યાને લઈને કરવામાં આવશે. કોઇ સંજોગોમાં ગ્રાન્ટના અભાવને કારણે એજન્સીના બિલના ચુકવણામાં વિલંબ થાય તો પણ એજન્સીએ જે તે સેવકો/કર્મચારીઓના પગાર દર માસે નિયમીત ચુકવવાના રહેશે. આ અદાલત દ્વારા બિલના ચુકવણામાં વિલંબ થાય તો તે બદલ કોઇ પણ વ્યાજની રકમ મળવાપાત્ર થશે નહી.

૧૨. એજન્સીએ પ્રવર્તમાન જોગવાઇ મુજબ ટેક્ષ તથા જી.એસ.ટી. બિલમાં અલગથી દર્શાવવાનું રહેશે અને તે રકમ કચેરી દ્વારા ચુકવાય તે એજન્સીએ તેમના સર્વિસ ટેક્ષ ખાતામાં જમા કરાવાની રહેશે વધુમાં સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમાનુસાર કચેરી દ્વારા ટી.ડી.એસ. જી.એસ.ટી ની રકમ કપાત કચેરી દ્વારા કરવામાં આવશે.

૧૩. એજન્સી દ્વારા પુરા પાડવામાં આવનાર સેવકો/કર્મચારીઓની અણઆવડત, બેદરકારી કે હેતુપુર્વક તથા અન્ય કોઇપણ કારણસર પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે અત્રેની કચેરીના સરકારી રેકર્ડ, ફર્નિચર કે, અધિકારી/કર્મચારીઓની વસ્તુને પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે થયેલ નુકશાન કે સરકારને ભોગવવાનું થતું તમામ નુકશાન એજન્સીએ ભરપાઇ કરવાનું રહેશે અને / અથવા સદર નુકશાન એજન્સીના બિલ/ સીક્યોરીટી ડિપોઝીટ માંથી સદર રકમ કાપી લેવામાં આવશે.

૧૪. એજન્સીએ પુરા પાડેલા સેવકો/કર્મચારીઓના જુથ અને/અથવા વ્યક્તિગત અકસ્માત વીમો હેઠળ જરૂરી વીમો ઉતારવાની જવાબદારી એજન્સીની રહેશે અને એજન્સી દ્વારા પુરા પાડવામાં આવેલ સેવકો/કર્મચારીઓ પૈકી કોઇ કુદરતી, આકસ્મીક, અકસ્માત કે અપમૃત્યુથી અવસાન પામે તો તેની કોઇ પણ જવાબદારી અત્રેની કચેરીની રહેશે નહી.

૧૫. એજન્સી દ્વારા ફરીયાદો, માંગણીઓ અંગેનુ રજીસ્ટર નિભાવવાનું રહેશે, જેમા ન થઇ શકેલ કામગીરી અને તે અંગેના કારણો દર્શાવવાના રહેશે.

૧૬. કચેરીમાં ફાળવવામાં આવેલ સેવકો/કર્મચારીઓ કોઇ કારણસર ગેરહાજર કે રજા પર હોઇ તો એજન્સીએ તેની આગોતરી વૈકલ્પીક વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે અને તેની જાણ જે તે અદાલત/કચેરીને કરવાની રહેશે તેમજ જેટલા સેવકો/કર્મચારીઓ હાજર હશે તેમનું જ મહેનતાણુ ચુકવવામાં આવશે.

૧૭. એજન્સી દ્વારા પુરા પાડવામાં આવેલા સેવકો/કર્મચારીઓ પૈકી જે સેવકો/કર્મચારીઓ અત્રેની કચેરીને અયોગ્ય જણાશે કે તેના વર્તન/સેવાથી અસંતોષ જણાશે તેવા માણસો બદલીને નવા સેવકો/કર્મચારીઓ પુરા પાડવાના રહેશે.

૧૮. એજન્સી દ્વારા પુરા પાડવામાં આવનાર સેવકો/કર્મચારીઓ અને એજન્સી વચ્ચેની કોઇપણ બાબત જેવી કે માલિક અને નોકરના સંબંધ વગેરે કોઇ પણ પ્રકારની કાયદાકીય કે અન્ય કોઇપણ જવાબદારી અત્રેની કચેરીની રહેશે નહી.

૧૯. એજન્સી દ્વારા પુરા પાડવામાં આવનાર સેવકો/કર્મચારીઓ અત્રેની કચેરીમાં નોકરી, સરકારી કર્મચારી તરીકે મળવાપાત્ર લાભો કે નોકરીમાં કાયમી કરવા અંગેનો કોઇપણ પ્રકારનો હક્ક/દાવો કરી શકશે નહી.

વધુમાં, રોજીંદી કામગીરીની ચકાસણી, સેવકોની ગેરહાજરીના કીસ્સામાં વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા વિગેરે કાર્યો માટે એજન્સીએ સ્વ ખર્ચે અધિકૃત પ્રતિનિધીની નિમણુંક કરવાની રહેશે.

૨૦. જો એજન્સી આઉટસોર્સીંગથી માનવબળ પુરુ પાડવાની સેવા સંતોષકારક રીતે પુરી કરવામાં નિષ્ફળ જણાશે અને અથવા અત્રેની કચેરીને તેઓની સેવાઓથી અસંતોષ જણાશે તો કોઇપણ પ્રકારનું કારણ દર્શાવ્યા સિવાય એજન્સીને ૧ (એક) માસની નોટીસ આપીને ઇજારાનો અંત લાવી શકાશે. અથવા કચેરીમાં પટાવાળાની કાયમી નિમણુંક થયેથી ટેન્ડર નોટીસમાં જણાવેલ ક્રુલ-૪૮ની સંખ્યામાં ઘટાડો કરવા અથવા સંપુર્ણ ટેન્ડરનો અંત કરવાનો એકાધિકાર કચેરીને રહેશે. આ રીતે રદ થયેલ કરારના બાકીના સમયગાળાનું કોઇ વળતર આપવામાં આવશે નહી

૨૧. જો એજન્સી કરાર ચાલુ રાખવા ઇચ્છતી ન હોય તો તેણે કરાર સમાપ્ત કરવા અંગે ૧ (એક) માસ અગાઉ અચુક જાણ કરવાની રહેશે.

૨૨. એજન્સીના માલીકના મુત્યુના કિસ્સામાં કરાર સમાપ્ત થયેલો ગણાશે અને તેના કાયદેસરના વારસદારનો કોઇ હક્ક/દાવો રહેશે નહી. આમ છતા એજન્સીના માલિકના કાયદેસરના વારસદારો કરારની બોલીઓ અને શરતો મુજબ આ કામગીરી ચાલુ રાખવા માંગતા હોય તો ૩ (ત્રણ) માસ સુધી તેઓ આ કામગીરી ચાલુ રાખી શકાશે, પરંતુ તે અંગેનો આખરી નિર્ણય "અત્રેની કચેરીનો રહેશે.

૨૩. આ કરારની સમય અવધી પુર્ણ થયેથી કરાર લંબાવવા અથવા કરાર સમય ગાળા દરમ્યાન સમય અવધી ઘટાડવા અને અથવા કોઇપણ સમયે સંપુર્ણ કરારનો અંત કરવા અંગેનો નિર્ણય "અત્રેની કચેરીનો રહેશે.

૨૪. આ કરાર કે કરારમાં સમાવિષ્ટ હોય તેવી તેમજ સમાવિષ્ટ ન હોય તેવી કોઇપણ બાબતે "અત્રેની કચેરીનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

૨૫. એજન્સી દ્વારા પુરા પાડવામાં આવેલ સેવકો/ કર્મચારીની કામગીરી બિનસંતોષકારક જણાયેથી તેઓની એજન્સી, તેમજ એજન્સીના સેવકોને બ્લેકલીસ્ટ કરવાઅંગેનો અબાધિત હક્ક કચેરીને રહેશે.

ઉપરોક્ત તમામ શરતો મેં / અમે વાંચી છે અને તે હું / અમે બરાબર સમજ્યા છીએ. ઉપર ભાવપત્રકમાં નિદિષ્ટ પ્રવૃતિ-કામગીરીની વિગતો અને કામની પધ્ધતિ પણ વાંચી સમજીને સ્વીકારીએ છીએ. આ સર્વે શરતો અને કામગીરીની વિગતોનો કોઇપણ વાંધો વિરોધ કે તકરાર સિવાય સંપુર્ણ પણે સ્વીકાર કરુ/ કરીએ છીએ અને આ ભવપત્રક ભર્યુ છે.

સ્થળ — એજન્સી ભરનારનું નામ-

તા. — એજન્સી ભરનારની સહી/સીક્કો