

સિટી સિવિલ એન્ડ સેશન્સ કોર્ટ, ભદ્ર, અમદાવાદ

(ડેટા એન્ટ્રીની સેવાઓ માટે તદ્દન કામચલાઉ/હંગામી ધોરણે, એડહોક લેવલે
આઉટસોર્સિંગથી " ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટરો " રાખવા બાબતે)

TENDER NOTICE

સી.ન.	વિગત	રીમાર્ક્સ
૦૧	કામગીરીનો પ્રકાર	ડેટા એન્ટ્રીની સેવાઓ માટે તદ્દન કામચલાઉ/હંગામી ધોરણે, એડહોક લેવલે આઉટસોર્સિંગથી " ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટરો " ની સેવાઓ મેળવવા બાબત
૦૨	સ્થળ	સિટી સિવિલ એન્ડ સેશન્સ કોર્ટ, ભદ્ર, અમદાવાદ
૦૩	ટેન્ડરની પ્રસિધ્ધી	અત્રેની કોર્ટની વેબસાઇટ https://ahmedabad-ccc.dcourts.gov.in/ તેમજ સરકારશ્રીના GeM પોર્ટલ https://gem.gov.in/ પર ઉપલબ્ધ રહેશે.
૦૪	કામગીરીનો પ્રકાર	અત્રેની કચેરીના વિભાગો તેમજ કોર્ટોમાં સોંપવામાં આવતી ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટરની કામગીરી
૦૫	Earnest Money Deposit (ટેન્ડર પ્રક્રિયાના અંતે શરતોને આધિન પરત મળવાપાત્ર)	રૂ.૧,૦૦,૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા એક લાખ પુરા) નો રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકનો ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ / પે ઓર્ડર " રજીસ્ટ્રાર, સિટી સિવિલ કોર્ટ, અમદાવાદ " અચુક જમા કરાવવાનો રહેશે. ઉક્ત જણાવેલ અન્ય કોઈપણ સ્વરૂપમાં (ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ / પે ઓર્ડર સિવાય) સ્વિકારવામાં આવશે નહીં, જેની નોંધ લેવી.
૦૬	સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ	સફળ બિડર / ટેન્ડર મેળવનારે ટેન્ડર મળ્યાના કુલ-૧૫ દિવસમાં રૂ.૧,૭૫,૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા એક લાખ પંચોતેર હજાર પુરા) સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ પેટે અત્રેની કચેરીના નાઝર વિભાગમાં અચુક જમા કરાવવાના રહેશે, જે ટેન્ડરની મુદત પુરી થયા બાદ શરતોને આધિન પરત કરવામાં આવશે
૦૭	સમય અવધિ	ટેન્ડર મળ્યાથી તા.૩૦.૧૧.૨૦૨૪ અથવા રેગ્યુલર જગ્યા ભરવામાં આવ્યેથી પુર્ણ, જે સમયગાળો ઓછો હોય તેટલી સમય અવધિ રહેશે.
૦૮	ટેન્ડરની આખરી મુદત	અત્રેની કચેરીની વેબસાઇટ https://ahmedabad-ccc.dcourts.gov.in/ અને / અથવા Government E Market (GEM) Portal https://gem.gov.in/ માં જણાવ્યા મુજબ તા.૧૨.૦૨.૨૦૨૪
૦૯	ઈ.એમ.ડી. તેમજ ફોર્મ એ, બી, સી અત્રેની કચેરીને આર.પી.એડી./ સ્પીડ પોસ્ટથી અચુક ફીઝીકલી મોકવાવવાની છેલ્લી તારીખ	અત્રેની કચેરીની વેબસાઇટ https://ahmedabad-ccc.dcourts.gov.in/ અને / અથવા Government E Market (GEM) Portal https://gem.gov.in/ માં જણાવ્યા મુજબ તા.૧૪.૦૨.૨૦૨૪ કચેરી સમય સુધી, ત્યારબાદ મળેલ ફીઝીકલ અ.એમ.ડી અને ફોર્મ સ્વીકારવામાં આવશે નહીં. જો તેમ કરવામાં કસુર કરશો તો બીડ નકારી કાઢવામાં આવશે.

સુચનાઓ

૧. સિટી સિવિલ અને સેશન્સ કોર્ટ, અમદાવાદ કોર્ટપેલા અથવા તમામ ટેન્ડરોને નકારી કાઢવાનો અબાધિત અધિકાર અત્રેની કચેરીની ટેન્ડર કમિટીને રહેશે.
૨. ઈ.એમ.ડી.ની રકમ નિયત સ્વરૂપમાં અને સમય મર્યાદામાં જમા ન કરાવામાં આવે તો તે ટેન્ડર / બીડ નકારી કાઢવાનો અબાધિત અધિકાર અત્રેની કચેરીની ટેન્ડર કમિટીને રહેશે.
૩. ઈ.એમ.ડી.ની રકમ ટેન્ડર ભરનારે / બીડરે સિલબંધ કરવામાં અચુક જમા કરાવવાની રહેશે, જેમાં કવર ઉપર મોકલનારનું નામ સરનામું (પીન કોડ સાથે) તેમજ " સિટી સિવિલ અને સેશન્સ કોર્ટ, અમદાવાદમાં ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટરની સેવાઓ માટેની ઈ.એમ.ડી" એમ સ્પષ્ટ રીતે વાંચી શકાય તેમજ સુવાચ્ય અક્ષરે લખવું.
૪. ટેન્ડર મેળવવામાં નિષ્ફળ થનાર અસફળ ટેન્ડર ભરનાર / અસફળ બીડરને શરતોને આધિન ઈ.એમ.ડી.ની રકમ વ્યાજ વિના ટેન્ડર પ્રક્રિયાના અંતે દિન-૧૫માં તેઓને પરત કરવામાં આવશે. નિચે જણાવેલ સંજોગોમાં ઈ.એમ.ડી. પરત કરવામાં આવશે નહીં એટલે કે જમ કરવામાં આવશે.
 - A જો બિડર દ્વારા બિડ કર્યા બાદ આપમેળે બિડ વીડો કરવામાં આવે.
 - B જો બિડર કોઈ ગુનાહીત પ્રવૃત્તિ સાથે સંકળાયેલ હોવાની જાણ મળે અથવા ખોટા દસ્તાવજો ઉભા કરી બિડ કરે.
 - C ટેન્ડર પ્રક્રિયામાં બિડ / ટેન્ડર મેળવ્યા બાદ કામગીરી કરવામાં અક્ષમતા દર્શાવે.
૫. ઈ.એમ.ડી. જમ કરવાના કિસ્સાઓમાં સિટી સિવિલ અને સેશન્સ કોર્ટ, અમદાવાદ બિડર / ટેન્ડર ભરનારને બ્લેકલીસ્ટ કરવા તેમજ ભવિષ્યમાં અન્ય કોઈ સરકારી, અર્ધ સરકારી કે અન્ય સંસ્થાઓમાં ટેન્ડર ભરવા / બીડ કરવા માટે માટે ગરલાયક ઠેરવવા અંગે હુકમ કરવાનો અબાધિત અધિકાર અત્રેની કચેરીની ટેન્ડર કમિટીને રહેશે.
૬. સિટી સિવિલ અને સેશન્સ કોર્ટ, અમદાવાદને ઉપરોક્ત જણાવેલ ટેન્ડર / બીડની તારીખોમાં ફેરફાર કરવાનો અબાધિત અધિકાર અત્રેની કચેરીની ટેન્ડર કમિટીને રહેશે.
૭. ટેન્ડર / બીડ પ્રક્રિયા દરમિયાન અને પ્રક્રિયા બાદ અત્રેની કચેરીની ટેન્ડર કમિટી દ્વારા લેવામાં આવેલ નિર્ણય આખરી રહેશે.

THE TENDER AND THE OFFER

PART I

Form "A", "B", "C" along with All Technical bid documents are required to be submitted in support of experience, financial position, undertaking and Declaration etc. In Government E Market (GEM) Portal. All the documents submitted should be signed and stamped On letterpad Of Bidder on or before 12.02.2024.

EMD in the prescribed form Form "A" along with Form "B" and Form "C" duly signed and stamped On letterpad Of Bidder shall be placed in sealed cover and be submitted physically as per Tender Notice along with Original Demand Draft / Pay Order of EMD to The NAZIR DEPARTMENT Room No. 317, 3rd Floor, City Civil And Sessions Court, Bhadra, Laldarwaja, Ahmedabad- 380001. addressing "The Registrar, City Civil Court, Ahmedabad". On or Before Date 14.02.2024 During Office Hours. Failing in Which Leads to Reject The Tender / Bid.

PART II

To be submitted online only before the stipulated time In Government E Market (GEM) Portal.

CORRIGENDUM

Sometimes issue of Corrigendum may be necessary to clarify doubts raised or to make some corrections. All such corrigendum shall be displayed on web-site <https://ahmedabad-ccc.dcourts.gov.in/> and Government E Market (GEM) Portal <https://gem.gov.in/> only.

The bidders are therefore advised to refer to these sites from time to time to keep themselves updated.

ELIGIBILITY CRITERIA & OTHER CONDITIONS

- 1) The Bidder must have office registered in the districts of Ahmedabad or Gandhinagar. Documentary evidence such as copy of Electricity Bill or Shop Establishment License or Tax Bill For Period of at least one year, shall be submitted.
- 2) Bidder should have minimum 05 Years experience since incorporation.
- 3) Bidder Must have Completed one order 75% of estimated bid value,
or
Two Orders Each 50% of the estimated value,
or
Three Orders of 40% of Estimated value.
(Estimated Bid Value is Rs.35,00,000/-)

- 4) Copies of the following documents should be submitted alongwith the Technical Bid,
 - (a) audited balance sheet of last Five years.
 - (b) Service Tax Registration Certificate. /GST.
 - (c) PAN No.
 - (d) ESI Registration/EPF Registration. (compulsory)
 - (e) Agency Must Submit CA Certified Turnover Certificate otherwise disqualified on reason of non submission of documents.
- 5) The bidder should have carried out following Work During Last Five Years.
 - (a) Bidder must have at least one similar work experience in (Hiring of manpower) any Government/Semi Govt/PSU/Govt. Undertakings etc. & Shall Submit Work order/certificate of Concerned Authority.
- 6) The bidder **Must have experience in Hiring of manpower Services** and any other man power only services such as Cleaning Service, Security Service will not be Considered as Experience in this Field.
- 7) All Firms who participate in the tender process shall submit a certificate to the effect that they have not been banned/blacklisted by any authority/ministry/dept. In the past. If the firm has been banned/blacklisted by any authority/ministry/dept., the same should be mentioned in the bid.
- 8) Priority will be given to those agency which have a similar work experience of different courts of state.
- 9) In addition of the above, bidder shall submit all the documents /certificates mentioned in the tender document.
- 10) The Bidder should not have been blacklisted or banned in any manner by any Government, Quasi-Government Authority or any Public Sector Undertaking in India. **The Bidder shall submit written declaration to that effect along with the Bid.**
- (11) Form "A", "B" and "C" along with Original Demand Draft / Pay Order Must be submitted Physically to NAZIR DEPARTMENT Room No. 317, 3rd Floor, City Civil And Sessions Court, Bhadra, Laldarwaja, Ahmedabad- 380001. On or before Last Date to Submit the Bid / Tender as per Tender Notice published on <https://ahmedabad-ccc.dcourts.gov.in/> અને / અથવા Government E Market (GEM) Portal <https://gem.gov.in/> on or before 14.02.2024 During Office Hours.
Failing in which Leads to reject The Tender / Bid.

FORM A

On Bidder's Letter Head

From :

Date:

To,
Registrar,
City Civil and Sessions Court,
Bhadra,
Ahmedabad-380001.

Subject : To Accept Earnest Money Deposit...

Respected Sir,

With Reerence to above and as per terms and conditions of
Tender, I / We are sending herewith Demand Draft / Pay Order No. _____
Dated ___/___/2024 of _____
(Name of Bank and Branch) For Rs.1,00,000/- (One Lakh Rupees Only)being
the amount of E.M.D.

Thanking You

Yours Faithfully

(Name and Signature along with Stamp)

ENCL - Original Demand Draft / Pay Order

FORM B

FORM FOR FURNISHING INFORMATION FOR TECHNICAL BID

Summary Of Bid

On Bidder's Letter Head

Sr No	Particulars	To be Filled By The Bidder
1	Name and Address with Pincode of the Bidder with contact details. Mobile no. Fax no. Email id.	
2	Earnest money Deposit: (a) Number, date and amount of D.D./ Pay Order. (b) Bank on which D.D./Pay Order is drawn.	
3	Income tax PAN card Number	
4	Firm / Company Registration certificate	
5	GST registration certificate	
6	EPF Registration certificate	
7	ESIC registration certificate	
8	Turnover of last three financial years supported by Income Tax Returns or Certificate of Chartered Accountant.	
9	Any Other (Specify)	

Place

Date

(Name and Signature along with Stamp)

FORM C

FORM FOR FURNISHING INFORMATION FOR TECHNICAL BID

Summary of Ongoing and Previous Experience related to Data Entry Operator/ Manpower Outsourcing Work Only.

Sr No	Name Of Organization	Type Of Manpower Services Provided		No. Of. Persons Employed	Value of Contract	From Date	To Date	Number of Years-Months-Days.
		Data Entry Operator Services (Yes Or No)	(If Not Data Entry Services, Kindly Specify The other Manpower Services)					
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								

Place

Date

(Name and Signature along with Stamp)

ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટરનીસેવાઓ માટેના ટેન્ડરની શરતો

૧. એજન્સી દ્વારા પુરા પાડવામાં આવનાર ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટરો સગીર વયના ના હોવા જોઈએ તેમજ તે જ રીતે ૫૮ વર્ષથી વધુના ના હોવા જોઈએ તેમજ ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટરની લઘુત્તમ લાયકાત ગ્રેજ્યુએટ તેમજ કોમ્પ્યુટરનું પાયાનું જ્ઞાન જેવું કે MS Office, Data Entry, Typing અને પુર્વ અનુભવ હોવું જરૂરી છે અને તે અંગેના પ્રમાણપત્રો રજુ કરવાના રહેશે.
૨. અત્રેની સિટી સિવિલ એન્ડ સેશન્સ કોર્ટ માટે કચેરી સમય સવારે ૧૦-૩૦ કલાકે થી સાંજના ૦૬-૧૦ કલાક સુધી ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર તરીકે ફરજ બજાવવાની રહેશે. ઉપરાંત સિટી સિવિલ એન્ડ સેશન્સ કોર્ટ, અમદાવાદની કોર્ટો માટે કચેરી સમય સિવાય સરકારશ્રી તરફથી જાહેર કરેલ રજાઓ તેમજ અન્ય રજાઓમાં કચેરી તરફથી જાણાવવામાં આવે તે દિવસે ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટરને હાજર રાખવાના રહેશે. કોઈ ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર અનિવાર્ય સંજોગોને કારણે હાજર રહી ન શકે તેવા સંજોગોમાં અન્ય ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર પુરા પાડવાની જવાબદારી એજન્સીની રહેશે.

એજન્સી તરફથી પુરા પાડવામાં આવેલ ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર જો ગેરહાજર રહે તો તે દિવસનું મહેનતાણું બિલમાં ચુકવવામાં આવશે નહીં. જેની ખાસ નોંધ લેવી. તદઉપરાંત કચેરી તરફથી એજન્સીના માણસોને સંજોગોવસાત રોકવામાં આવે તો તે સમય/દિવસનું કોઈ વધારાનું વળતર ચુકવવામાં આવશે નહીં. તેમજ ખાસ સંજોગોમાં રજાના દિવસો દરમિયાન કચેરીમાં હાજર રહેવાના પ્રસંગોમાં તે દિવસનું વધારાનું કોઈ વળતર એજન્સીના માણસોને આપવામાં આવશે નહીં.
૩. કામની પદ્ધતિમાં દર્શાવ્યા સમય દરમિયાન ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર પદ્ધતિસર સંતોષકારક કામ કરે છે કે નહીં? તે અંગેની જવાબદારી એજન્સીની રહેશે. જો તેમ કરવામાં કસુર થયેથી સંસ્થાનો સેવા સમય પુર્ણ કરવાનો અબાધિત હક્ક અત્રેની ટેન્ડર કમિટીને રહેશે.
૪. સદર ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટરોને આપવામાં આવતું મહેનતાણું સરકારશ્રી દ્વારા બહાર પડાયેલ/પાડવામાં આવેલ/આવનાર લઘુત્તમ વેતનથી ઓછુ ન હોવું જોઈએ અને સદર મહેનતાણું બેંક એકાઉન્ટમાં જ જમા કરાવવાનું રહેશે. ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટરોને આપવામાં આવતા મહેનતાણાંની, તેમાંથી નિયમ મુજબની થયેલ જરૂરી કપાતની અંગે ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટરોના જરૂરી એકાઉન્ટ નંબરો(પી.એફ.,ESIC વિગેરે નંબર) ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટરોને આપવાના રહેશે તથા તે અંગેનું જરૂરી સ્ટેટમેન્ટ દર માસે નિયમીતપણે કચેરીમાં જમા કરાવવાનું રહેશે. એજન્સી દ્વારા પુરા પાડવામાં આવેલ ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટરોના પી.એફ. તેમજ ઈ.એસ.આઈ.સી વિગેરે એકાઉન્ટ ખોલાવી તેમાં સદર રકમ ફરજિયાત જમા કરાવવાની રહેશે અને તે અંગેના સ્ટેટમેન્ટ કચેરીને રજુ કરવાના રહેશે.

૫. એજન્સીએ કચેરી સમય દરમ્યાન કુલ-૨૨ (બાવીસ) ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર પુરા પાડવાના રહેશે.
૬. એજન્સી તરફથી પુરા પાડવામાં આવનાર ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટરો સામે કોઈ પણ કોર્ટમાં કોઈ ક્રિમીનલ કેસ નોંધાયેલ કે પડતર હોવો જોઈએ નહીં અને તે અંગેની સંપૂર્ણ જવાબદારી એજન્સીની રહેશે.
૭. એજન્સી દ્વારા પુરા પાડવામાં આવનાર ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટરોના નામ, સરનામા તથા સંપર્ક નંબર સાથેની યાદી કચેરીને આપવાની રહેશે તેમજ એજન્સીએ સદર ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટરોને તેઓની એજન્સીના ઓળખપત્ર ફરજિયાત આપવાના રહેશે.
૭. ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટરો પુરા પાડવાની બાબત અંગેની સરકારશ્રીની જોગવાઈઓ સહિતના તમામ કાયદા તેમજ નિયમોના પાલનની જવાબદારી એજન્સીની રહેશે અને તે માટે અત્રેની કચેરી કોઈ પણ રીતે જવાબદાર રહેશે નહીં.
૮. એજન્સીએ પી.એફ તથા સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન તથા વખતોવખત બહાર પાડવામાં આવતા કાયદાઓ, નિયમો, ઠરાવો, પરીપત્રોનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
૯. એજન્સીએ જે તે માસની કામગીરીના મહેનતાણાં અંગેનું બીલ તે પછીના માસની પાચમી તારીખ સુધીમાં મોકલી આપવાનું રહેશે.
૧૦. એજન્સી દ્વારા પુરા પાડવામાં આવેલ ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટરોને તેમની કામગીરીના મહેનતાણું દર માસની પમી તારીખ સુધી અચુકપણે અને કોઈપણ સંજોગોમાં ચુકવી આપવાનું રહેશે અને તે અંગેનું સ્ટેટમેન્ટ કચેરીને રજુ કરવાનું રહેશે.
૧૧. એજન્સીના બિલનું ચુકવણું કચેરીમાં ગ્રાન્ટની ઉપલબ્ધતાને ધ્યાને લઈને કરવામાં આવશે. કોઈ સંજોગોમાં ગ્રાન્ટના અભાવને કારણે એજન્સીના બિલના ચુકવણામાં વિલંબ થાય તો પણ એજન્સીએ જે તે ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટરોના પગાર દર માસે ૧ થી ૫ તારીખ સુધીમાં નિયમીત ચુકવવાના રહેશે. આ અદાલત દ્વારા બિલના ચુકવણામાં વિલંબ થાય તો તે બદલ કોઈ પણ વ્યાજની રકમ મળવાપાત્ર થશે નહીં.
૧૨. એજન્સીએ પ્રવર્તમાન જોગવાઈ મુજબ સર્વિસ ટેક્સ તથા જી.એસ.ટી. બિલમાં અલગથી દર્શાવવાનું રહેશે અને તે રકમ કચેરી દ્વારા ચુકવાય તે એજન્સીએ તેમના સર્વિસ ટેક્સ ખાતામાં જમા કરાવવાની રહેશે વધુમાં સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમાનુસાર કચેરી દ્વારા ટી.ડી.એસ. જી.એસ.ટી ની રકમ કપાત કચેરી દ્વારા કરવામાં આવશે.
૧૩. એજન્સી દ્વારા પુરા પાડવામાં આવનાર ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટરોની અણઆવડત, બેદરકારી કે હેતુપુર્વક તથા અન્ય કોઈ પણ કારણસર પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે અત્રેની કચેરીના સરકારી રેકર્ડની માહિતી, ફર્નિચર કે, ચીજવસ્તુઓને પ્રત્યક્ષ કે, પરોક્ષ રીતે થયેલ નુકસાન કે સરકારને ભોગવવાનું થતું તમામ નુકસાન એજન્સીએ ભરપાઈ કરવાનું રહેશે.

૧૪. એજન્સીએ પુરા પાડેલા ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટરોના જુથ અને/અથવા વ્યક્તિગત અકસ્માત વિમો હેઠળ જરૂરી વિમો ઉતારવાની જવાબદારી એજન્સીની રહેશે અને એજન્સી દ્વારા પુરા પાડવામાં આવેલ ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટરો પૈકી કોઈ કુદરતી, આકસ્મિક, અકસ્માત કે અપ મૃત્યુથી અવસાન પામે તો તેની કોઈ પણ જવાબદારી અત્રેની કચેરીની રહેશે નહીં.
૧૫. એજન્સી દ્વારા ફરીયાદો, માંગણીઓ અંગેનું સ્ટ્રક્ચર નિભાવવાનું રહેશે જેમા ન થઈ શકેલ કામગીરી અને તે અંગેના કારણો દર્શાવવાના રહેશે.
૧૬. જે તે અદાલત, કચેરીમાં મુકવામાં આવેલ ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટરો કોઈ કારણસર ગેર હાજર કે રજા પર હોય તો એજન્સીએ તેની આગોતરી વૈકીલ્પિક વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે અને તેની જાણ જે તે અદાલત/કચેરીને કરવાની રહેશે તેમજ હાજર વ્યક્તિઓનું જ મહેનતાણું ચુકવવામાં આવશે.
૧૭. એજન્સી દ્વારા પુરા પાડવામાં આવેલા ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટરો પૈકી જે ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટરો અત્રેની કચેરીને અયોગ્ય જણાશે કે તેના વર્તન/સેવાથી અસંતોષ જણાશે તેવા માણસો બદલીને નવા ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટરો પુરા પાડવાના રહેશે.
૧૮. એજન્સી દ્વારા પુરા પાડવામાં આવનાર ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટરો અને એજન્સી વચ્ચેની કોઈપણ બાબત જેવી કે માલિક અને નોકરના સંબંધ વગેરે કોઈ પણ પ્રકારની કાયદાકીય કે અન્ય કોઈપણ જવાબદારી અત્રેની કોર્ટની રહેશે નહીં.
૧૯. એજન્સી દ્વારા પુરા પાડવામાં આવનાર ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટરો અત્રેની કચેરીમાં નોકરી, સરકારી કર્મચારી તરીકે મળવા પાત્ર લાભો કે નોકરીમાં કાયમી કરવા અંગેનો કોઈપણ પ્રકારનો હક્ક/દાવો કરી શકશે નહીં.
૨૦. જો એજન્સી ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટરની સેવાઓ સંતોષકારક રીતે પુરી કરવામાં નિષ્ફળ જણાશે, અત્રેની કચેરીને તેઓની સેવાઓ અસંતોષ જણાશે તો કોઈ પણ પ્રકારનું કારણ દર્શાવ્યા સિવાય એજન્સીને એક માસની નોટીસ આપીને ઈજારાનો અંત લાવી શકાશે. આ રીતે રદ થયેલ કરારના બાકીના સમયગાળાનું કોઈ વળતર આપવામાં આવશે નહીં.
૨૧. જો એજન્સી કરાર ચાલુ રાખવા ઈચ્છતી ન હોય તો તેણે કરાર સમાપ્ત કરવા અંગે એક માસ અગાઉ જાણ કરવાની રહેશે.
૨૨. એજન્સીના માલિકના મુત્યુના કિસ્સામાં કરાર સમાપ્ત થયેલો ગણાશે અને તેના કાયદેસરના વારસદારનો કોઈ હક્ક/દાવો રહેશે નહીં. આમ છતાં એજન્સીના માલિકના કાયદેસરના વારસદારો, કરારની બોલીઓ અને શરતો મુજબ આ કામગીરી ચાલુ રાખવા માંગતા હોઈ તો ત્રણ માસ સુધી તેઓ આ કામગીરી ચાલુ રાખી શકાશે, પરંતુ તે અંગેનો આખરી નિર્ણય " ટેન્ડર કમિટી " નો રહેશે.

૨૩. બિનસંતોષકારક સેવા જણાતા એજન્સી અને તેના કર્મચારીઓ બ્લેકલીસ્ટ કરવામાં આવશે.
૨૪. આ કરારની સમય મર્યાદા પુર્ણ થયેથી કરાર લંબાવવા અંગેનો નિર્ણય " ટેન્ડર કમિટી "નો આખરી રહેશે.
૨૫. આ કરાર કે કરારમાં સમાવિષ્ટ કોઈ પણ બાબતે અને કરારમાં સમાવિષ્ટ ન હોય તે તમામ બાબતે " ટેન્ડર કમિટી "નો નિર્ણય આખરી ગણાશે.
૨૬. સદર ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટરોએ તેમની ફરજ કચેરી દ્વારા ફાળવવામાં આવેલ વિભાગ કે કોર્ટમાં કામગીરી કરવાની રહેશે જે અંગે એજન્સી અથવા ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટરોની કોઈ તકરાર ચાલશે નહીં
૨૭. સદર ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટરોની હિસ્ટ્રીશીટ, બાયોડેટા, વ્યક્તિગત પોલીસ તપાસનો અહેવાલ તેમજ અન્ય સંલગ્ન તમામ બાબતો એજન્સીએ જાતે સંપુર્ણપણે ખરાઈ કર્યા બાદ જ પુરા પાડવાના રહેશે.

ઉપરોક્ત તમામ શરતો મેં / અમે વાંચી છે અને તે હું / અમે બરાબર સમજ્યા છીએ. ઉપર ભાવપત્રકમાં નિદિષ્ટ પ્રવૃત્તિ-કામગીરીની વિગતો અને કામની પદ્ધતિ પણ વાંચી સમજીને સ્વીકારીએ છીએ. આ સર્વે શરતો અને કામગીરીની વિગતોનો કોઈપણ વાંધો વિરોધ કે તકરાર સિવાય સંપુર્ણ પણે સ્વીકાર કરુ/ કરીએ છીએ અને આ ભવપત્રક ભર્યું છે.

સ્થળ

એજન્સી ભરનારનું નામ-

તા.

એજન્સી ભરનારની સહી/સીક્કો