



जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, मेरठ
छठा तल, चौदह न्यायालय भवन, जिला न्यायालय परिसर, मेरठ-250001

E-mail - dlisa.mrt@gmail.com फोन नम्बर-9412783870

विज्ञापित।

उत्तर प्रदेश राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण, लखनऊ के पत्र संख्या-3606/एसएलएसए-99/2019 (हैदर) दिनांकित 21 नवम्बर 2025 जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, मेरठ द्वारा लीगल एड डिफेन्स काउन्सिल सिस्टम कार्यालय हेतु 01 डिप्टी चीफ लीगल एड डिफेन्स काउन्सिल तथा 01 असिस्टेन्ट लीगल एड डिफेन्स काउन्सिल की नियुक्ति किये जाने हेतु आवेदन पत्र आमन्त्रित किये जाते हैं, जिनका विवरण निम्न प्रकार है :-

Sr. No.	Name of The Post	No. of Post	Qualification/Experience
01.	Deputy Chief Legal Aid Defense Counsel	01	- Practice in criminal law for at least 07 years, - Excellent understandign of criminal law, - Excellent oral and written communication skills, - Skill in legal research, - Thorough understanding of ethical duties of defence counsel, - Ability to work effectively and efficiently with others. - Must have handled at least 20 criminal trials in Sessions Courts, may be relaxed in exceptional circumstances, by Hon'ble executive Chairman, SLISA, - IT Knowledge with proficiency in work.
02.	Assistance Legal Aid Defense Counsel	01	- Practice in criminal law for at least 0 to 03 years, - Good oral and written communication skills, - Through understanding of ethical duties of defence council. - Ability to work effectively and efficiently with others. - Excellent writing and research skills. - IT Knowledge with high proficiency in work.

(The work profile, termination of services, code of ethis, entitlement of leave and other terms and conditions etc. of Deputy/Assistant Legal Aid Defense Counsel, Shall be governed by the enclosed NALSA Guidelines and LADCS Scheme)

अतः इच्छुक आवेदक/अभ्यर्थी निर्धारित प्रारूप पर अपना आवेदन पत्र समस्त औपचारिकताओं को पूर्ण करते हुए जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, मेरठ के कार्यालय में पंजीकृत डाक अथवा व्यक्तिगत रूप से उपस्थित होकर दिनांक 01.12.2025 की सांय 05:00 बजे तक जमा कर सकते हैं। अभ्यर्थी आवेदन पत्र के साथ 02 नवीनतम पासपोर्ट साईज के फोटोग्राफ तथा 02 स्वयं पता लिखा लिफाफे मय पंजीकृत टिकिट संलग्न करें। निर्धारित अवधि के उपरान्त प्राप्त आवेदन पत्रों पर समिति द्वारा कोई विचार नहीं किया जायेगा तथा अधिक जानकारी के लिए जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, मेरठ के कार्यालय से सम्पर्क किया जा सकता है।

संलग्न: यथोक्त।

दिनांक: 25.11.2025

(रमेश कुशवाहा)

अपर जिला न्यायाधीश/सचिव,
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण,
मेरठ।

प्रतिलिपि:-

- माननीय जिला न्यायाधीश/अध्यक्ष जिला विधिक सेवा प्राधिकरण मेरठ को सूचनार्थ प्रेषित।
- श्रीमान प्रभारी अधिकारी (कम्प्यूटर) जनपद न्यायालय मेरठ को इस आशय के साथ प्रेषित कि उक्त विज्ञापन की प्रति को जनपद न्यायालय एवं माननीय उच्च न्यायालय की वेबसाईट पर अपलोड किये जाने हेतु सम्बन्धित को निर्देशित करने की कृपा करें।
- जिला सूचना अधिकारी, मेरठ को इस आशय के साथ प्रेषित कि वह उक्त प्रेस विज्ञापित को समस्त समाचार पत्रों में निःशुल्क व जनहित में प्रकाशित कराने की कृपा।
- श्रीमान अध्यक्ष/महामंत्री जिला बार एसोसिएशन मेरठ को इस आशय के साथ प्रेषित कि उक्त विज्ञान की प्रति को अपने नोटिस बोर्ड पर चस्पा कराये जाने हेतु सम्बन्धित को निर्देशित करने की कृपा करें।
- श्रीमान अध्यक्ष/महामंत्री मेरठ बार एसोसिएशन मेरठ को इस आशय के साथ प्रेषित कि उक्त विज्ञान की प्रति को अपने नोटिस बोर्ड पर चस्पा कराये जाने हेतु सम्बन्धित को निर्देशित करने की कृपा करें।
- श्रीमान अध्यक्ष/महामंत्री राजस्व बार एसोसिएशन मेरठ को इस आशय के साथ प्रेषित कि उक्त विज्ञान की प्रति को अपने नोटिस बोर्ड पर चस्पा कराये जाने हेतु सम्बन्धित को निर्देशित करने की कृपा करें।
- तहसीलदार सरधना मेरठ को इस आशय के साथ प्रेषित कि उक्त विज्ञापन की प्रति को तहसील व तहसील बार के नोटिस बोर्ड पर चस्पा कराये जाने हेतु सम्बन्धित को निर्देशित कराने की कृपा करें।
- तहसीलदार मवाना मेरठ को इस आशय के साथ प्रेषित कि उक्त विज्ञापन की प्रति को तहसील व तहसील बार के नोटिस बोर्ड पर चस्पा कराये जाने हेतु सम्बन्धित को निर्देशित कराने की कृपा करें।

9. तहसीलदार सदर मेरठ को इस आशय के साथ प्रेषित कि उक्त विज्ञापन की प्रति को तहसील व तहसील बार के नोटिस बोर्ड पर चस्पा कराये जाने हेतु सम्बन्धित को निर्देशित कराने की कृपा करें।
10. केन्द्रीय नाजिर, जिलाधिकारी मेरठ को इस आशय के साथ प्रेषित कि उक्त विज्ञापन की प्रति को कलेक्ट्रेट, मेरठ के नोटिस बोर्ड पर चस्पा कराये जाने हेतु सम्बन्धित को निर्देशित कराने की कृपा करें।
11. केन्द्रीय नाजिर, जनपद न्यायालय मेरठ को इस आशय के साथ प्रेषित कि उक्त विज्ञापन की प्रति को जनपद न्यायालय, मेरठ के नोटिस बोर्ड पर चस्पा कराये जाने हेतु सम्बन्धित को निर्देशित कराने की कृपा करें।

(रमेश) कुशवाहा
अपर जिला न्यायाधीश / सचिव,
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण,
मेरठ।

APPLICATION FOR DEPUTY/ASSISTANT LEGAL AID DEFENSE COUNSEL

STATE _____

DISTRICT _____

Application No. _____ (For Office use)

Photo

1. Applicant's Name : _____
2. Father/Husband's Name : _____
3. Date of Birth : _____
4. Age (as on 01-11-2025) : _____
5. Gender : _____
6. Residential Address : _____

7. Office Address : _____

8. Chamber Address (if any) : _____

9. Telephone no. (O) : _____
10. Telephone No. (R) : _____
11. Mobile No. : _____
12. Fax No. : _____
13. E-mail ID : _____
14. PAN No. : _____
15. AADHAR No. : _____

16. Educational Qualification (Please enclose self-attested copies of documents):

Course	Name of Board/ University	Year of Passing	Obtained Percentage (aggregate)
Graduation			
Professional Degree LLB			
LLM			
Any other (if any)			

17. Date of Enrolment as Lawyer: _____

18. Enrollment No. : _____

(Attach self-attested copy of enrollment certificate issued by Bar Council)

19. Experience in Bar : _____
(Duration of actual practice)

(Attach an experience certificate issued by the Bar Association/Council)

(a) Total no. of cases handled: _____

(b) Nature of cases handled : _____
(Attach extra sheet, if required)

(c) Specialization, if any : _____
(The details of a few important cases, the Applicants have dealt with/handled and reported judgement if any)

20. Whether empanelled as Central/State Government or : _____
Government undertaking counsel/pleader
(Indicate period & attach documents)
21. The Courts where the Applicant is
regularly practising : _____
(Enclose Bar Association Membership Certificate)
22. Specify whether earlier remained on the
panel of HCLSC/DLSA or TLSC : _____
(Indicate period, number of legal aid cases handled & result)
(attach documents)
23. Whether any disciplinary case/Complaint is/was
Against the Applicant with any Bar Council : YES () NO ()
(If yes, specify details of both disposed & pending with documents)
24. List of the documents to be attached.
1. Self-Attested copy of Certificates in support of educational qualifications.
 2. Self-Attested copy of Certificate in Enrollment issued by the Bar Council under the Advocates Act, 1961.
 3. Self-Attested copy of Photo Identity Card, Address Proof.
 4. Self-Attested copy of ITR for last 3 years (if available).
 5. Photo copies of judgments in 05 Sessions cases, represented as Defense lawyer, (for the post of Chief/Deputy Legal Aid Defense Counsel).
 6. Photocopies of at least 05 cross examinations in Sessions cases (for Chief/Deputy Legal Aid Defences Counsel).

(Signature)

DECLARATION

I hereby declare that all the statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any information being found false/incorrect at any stage, my candidature is liable to be cancelled. I have read and understood the instructions and terms of the engagement and agrees to abide by those. I declare that I fulfil the eligibility conditions for the category to which I am seeking engagement. I declare that I have never been penalised by any Bar Council in any Disciplinary Proceedings. I also undertake to maintain absolute integrity and discipline as required there under. I agree with the remuneration structure and all the terms and conditions notified by SLSA/DLSA concerned.

Place: _____

(Signature)

Date: _____