



भारत सरकार  
ONE EARTH - ONE FAMILY - ONE FUTURE

Des.No.Admn./ 4059/2024.

Office of the  
Prl. District and Sessions Judge,  
Hassan, Dated : 27.08.2024.

**-: TENDER NOTIFICATION :-**

**Sub: Providing of 02 numbers of Lift Operators to the Court Complex of Hassan, by way of out source – reg.**

Ref: 1 Government proceedings order No. LAW-LAC/20/2024, Bengaluru, dated 29.04.2024.

2 Letter No.DJA-II-(LCA-II) 300/2006, dated 27.05.2024 of Hon'ble High Court of Karnataka, Bengaluru.

\* \* \* \* \*

Sealed Tenders are invited from the registered reputed Service Providers/Manpower Agencies who are interested to provide **Two Numbers of Lift Operators at Court Complex of Hassan by way of out source.**

**Essential/desirable requisites from the Lift Operators:**

1	Essential Qualification:	1. Must have Passed S.S.L.C. or equivalent examination. 2. Must be able to read and write Kannada.
2	Experience:	1. Minimum two years working experience. 2. Knowledge in attending rescue operations, minor faults including safety control, panel circuits, etc. 3. Basic knowledge to operate DG set and LT panel etc
3	Duties and responsibilities of the Lift Operator:	1. Lift Operator primary job responsibility is to ensure the safe and efficient operation of the Lifts. 2. Lift Operator is responsible for seeing to the fact that, a Lift is properly maintained as per the standards of the Lift Authorization. 3. Lift Operator is responsible for getting



		<p>the passengers to the right floor or level of the buildings, where needed.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Lift Operator is responsible for helping elderly people or disabled/individuals to get inside the Lift and outside it, if required.</li> <li>5. Lift Operator is responsible for regularly cleaning the Lift and checking its working condition time and again.</li> <li>6. Lift Operator is responsible in safely shifting goods if any through Lift without causing damages to the Lift fixtures, etc.,</li> <li>7. In case of emergency, a Lift operator must know how to repair the Lift.</li> <li>8. Provide excellent customer service and create positive memories for the guests.</li> <li>9. Provide physical assistance to guests as and when required.</li> <li>10. Maintain all operational aspects of the assigned Lifts, Rams, Mazes and signs.</li> </ol>
4.	Knowledge, Skill & abilities.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Possess excellent employee and public relation skill and enjoy working with the public.</li> <li>2. Matured, energetic, dependable and self motivated.</li> <li>3. Able to reason and react with quick thoughtful judgment, while remaining calm under pressure.</li> </ol>

### **TERMS & CONDITIONS**

1. Time of operation of lifts is from 9.30 a.m. to 6.30 p.m. on all working days. In case of need i.e., Court functions, Meetings etc., the lift operator will have to work during General Holidays and beyond working hours.
2. Complying with Labour regulation etc., will be the responsibility of the Service Provider.
3. The Service Provider shall quote separate rates for salary, P.F., E.S.I., Service Charges and other charges in figure and words as per the minimum wages act.



4. Registration Certificate from Labour Department is to be furnished.
5. Lift operators training certificate from Competent Electrical Engineer is to be furnished.
6. Service Provider will have to provide Man power with required Uniforms and Identity Card and the Lift Operators should wear Uniform and Identity Card during the course of their duty.
7. The contract shall not be sub leased to any other individual.
8. They should not give room for complaints from the Litigant Public, Staff and Advocates.
9. They should work as per the directions issued by the undersigned in this regard.
10. The contract will be for a period of 11 months or until further orders, whichever is earlier. However, the Prl. District and Sessions Judge, Hassan being the Tender accepting Authority reserves the right to cancel the contract or the services rendered by the Service Provider, if the work of the manpower supplied, found unsatisfactory, inefficient or untrustworthy.
11. If the Service Provider desires to terminate the contract, he shall give one month prior written notice to the Prl. District and Sessions Judge, Hassan.
12. Furnishing of quotation for the Salary for the lift operators should be as per the existing Minimum Wages Act 1948.
13. No request for advance payment will be considered. Payment will be made in the succeeding month out of the allotment available in the Court for the said purpose or on receipt of sufficient allotment from the Hon'ble High Court.
14. The Service Provider shall have to submit the statement for having paid taxes to the concerned Government/Authority if applicable, at regular intervals.
15. The personnel deployed in the Court Complex shall maintain devotion towards duty and integrity. Professional competence will not be compromised. The selection of the Service Provider will be made purely on past reputation, dependability and credibility. Merely quoting of lowest rates will not make any Service Provider an automatic choice for selection. The decision of the Prl. District and Sessions Judge, Hassan in selection of the Service Provider will be final.
16. Formal agreement will have to be executed before the commencement of the job by agreeing the terms and conditions.



17. An E.M.D., of 5% of the total amount quoted has to be deposited by way of D.D. in favour of The Prl. District and Sessions Judge, Hassan.

The sealed quotations shall reach the undersigned on or before **26.09.2024 before 5.30 p.m.** and will be opened on the same day in the chamber of Prl. District and Sessions Judge, Hassan.

The sealed cover shall be super-scribed as "**Quotation for Providing Lift Operators through Outsources**" addressed to The Prl. District and Sessions Judge, Hassan - 573 201.



(Usharani)

Prl. District & Sessions Judge,

Prl. District & Sessions Judge,  
Hassan  
Hassan  


**Copy submitted to:**

The Registrar General, Hon'ble High Court of Karnataka, Bengaluru, with a covering letter.

**Copy forwarded to, for wide publicity :**

1. The Prl. District & Sessions Judge, Bagalkote / Ballari / Bidar / Bengaluru Rural / Chamarajanagar / Chikaballapur / Chikkamagaluru / Chitradurga / Davanagere / Dharwad / Dakshina Kannada / Gadag / Haveri / Kalaburagi / Koppa / Kodagu-Madikeri / Koppal / Mandya / Mysuru / Ramanagar / Raichur / Shivamogga / Tumakuru / Udupi / Uttara-Kannada / Vijayapura / Yadagir.
2. The Director, Department of Public Information & Publicity, No.17, Bhagwan Mahaveer Road, Bengaluru- 01, with two copies of Notification with a request to publish in the Gazatte, for wide publicity.
3. The District Information Officer, Hassan.
4. All Taluk Courts of this unit through e-mail.
- ✓ 5. The Software Technician, District Court, Hassan - with a direction to web-host the same.
6. Notice Board of this Court.
7. Office Copy.



Prl. District & Sessions Judge,

Prl. District & Sessions Judge,  
Hassan.  
Hassan  




ಅನುಬಂಧ - 1

ಟೆಂಡರ್ ಪಾರಂ ಭಾಗ-ಎ (ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್ ಚೆಕ್ ಲಿಸ್ಟ್)

1	ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	:	
2	ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಸ್ವಂತ/ಪಾಲುದಾರಿಕೆಯ ವಿವರ	:	
3	ಇ.ಎಂ.ಡಿ. ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ವಿವರಗಳು (ವಾರ್ಷಿಕ ಟೆಂಡರ್ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಶೇ.5%)	:	
4	ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಂಪೆನಿ, ಪಾಲುದಾರರ ಮಾಲೀಕತ್ವ ಹೊಂದಿದಲ್ಲಿ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಸೊಸೈಟಿ ಆಕ್ಟ್ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಾನೂನಿನಡಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಈ ಸಂಬಂಧ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.	:	
5	ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ Form-C ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು. (ಚಾಲ್ತಿ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು).	:	
6	ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿರುದ್ಧ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಾಯಿದೆಗಳು ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗದೇ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಡೆದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.	:	
7	ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಅಂಗಡಿ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ರಡಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರಬೇಕು. ನೋಂದಣಿಯಾದ ಬಗ್ಗೆ ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು	:	
8	ESI ನೋಂದಣಿ ಪಡೆದಿರುವ ಕೋಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿದ ಪ್ರತಿ.	:	
9	ಇತ್ತೀಚಿನ ಇ.ಎಸ್.ಐ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಪ್ರತಿ ಹಾಗೂ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೂ ಪಾವತಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ. (ಕ್ಲಿಯರೆನ್ಸ್ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ).	:	
10	EPF ನೋಂದಣಿ ಪಡೆದಿರುವ ಕೋಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿದ ಪ್ರತಿ.	:	
11	ಇತ್ತೀಚಿನ ಪಿ.ಎಫ್. ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಪ್ರತಿ ಹಾಗೂ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೂ ಪಾವತಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ. (ಕ್ಲಿಯರೆನ್ಸ್ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ).	:	
12	ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ	:	
13	ಇತ್ತೀಚಿನ ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಪ್ರತಿ ಹಾಗೂ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೂ ಪಾವತಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ (ಕ್ಲಿಯರೆನ್ಸ್ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ).	:	
14	ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ. ನೋಂದಣಿ ಪ್ರತಿ	:	
15	ಇತ್ತೀಚಿನ ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ (ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ) ಪಾವತಿ ಪ್ರತಿ ಹಾಗೂ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೂ ಪಾವತಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ (ಕ್ಲಿಯರೆನ್ಸ್ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ).	:	
16	ISO Certificate-ISO 9001:2015 (Optional)	:	
17	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿನ ಪಾನ್ ಕಾರ್ಡ್ ಪ್ರತಿ	:	
18	ಕಳೆದ 3 ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ (2020-21, 2021-22, 2022-23) ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿನ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ರಿಟರ್ನ್ಸ್ ಪ್ರತಿ (ಐ.ಟಿ. ರಿಟರ್ನ್ಸ್).	:	



19	ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಕಳೆದ 3 ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ (2020-2021, 2021-22 ಮತ್ತು 2022-23) ವಾರ್ಷಿಕ ವಹಿವಾಟು ನಡೆಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ನೋಂದಾಯಿತ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರಿಂದ ಪಡೆದ ಟರ್ನ್ ಓವರ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್.	:	
20	2020-21 2021-22 ಮತ್ತು 2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಸರ್ಕಾರಿ / ಅರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.	:	
21	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣ ಇಲ್ಲವೆಂದು ಪೊಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನುಲಗತ್ತಿಸುವುದು.	:	
22	ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರು, ಕಪ್ಪು ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ರೂ. 100.00 ರ ಭಾಷಾ ಕಾಗದದಲ್ಲಿ ಕಪ್ಪು ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿದರೇ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲದೇ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ನೋಟರಿಯಿಂದ ಪಡೆದ ಅಫಿಡೆವಿಟ್ ಪ್ರತಿ. ಸದರಿ ಅಫಿಡೆವಿಟ್ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರದ ದಿನಾಂಕದ್ದಾಗಿರಬೇಕು)	:	
23	ಟೆಂಡರ್ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಕುರಿತು ಮುಚ್ಚಳಿಕೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.	:	

ಟೆಂಡರ್ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಿನ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದ್ದು, ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯು ಸರಿ ಇದೆ ಎಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಿದೆ.

ಸ್ಥಳೀಯ  
ದಿನಾಂಕ:

ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರ ಹೆಸರು  
ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು

**APPLICATION**  
**“TENDER FOR PROVIDING SERVICE OF LIFT OPERATORS**  
**FOR COURT COMPLEXES OF HASSAN”.**

1	Name and Full Address of the Service Provider :	
2	Whether registered/ renewed the registration for the current year :	
3	If so, class of registration :	
4	Details of remuneration to the Manpower :	

**DECLARATION**

I, \_\_\_\_\_ the designated authority of the firm do hereby declare that I have read all the terms and conditions as mentioned under the Tender Notification and rules & regulations and to hereby undertake to bind by the said terms and conditions of Circular No.LD 51 LWA 2017 dated: 29.12.2017 of Labour Department and Relevant provisions of Karnataka Transparency in Public Procurement Act 1999 and Rules as amended upto date.

Signature of the authorised  
persons of the firm with seal